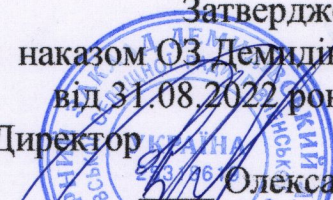


Схвалено
на засіданні педагогічної ради,
протокол №7 від 30.08.2022 року

Затверджено
наказом ОЗ Демидівського ліцею
від 31.08.2022 року за №40-о
Директор  Олександр ВАЛЬЧУН

РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ

*опорного закладу
Демидівського ліцею
на 2022-2023
навчальний рік*

Демидівка - 2022

Зміст

<i>Розділ I. Аналітичний звіт про діяльність опорного закладу Демидівського ліцею за 2021-2022 навчальний рік</i>	3
<i>Розділ II. Планування роботи закладу за місяцями.....</i>	21
<i>Для нотаток.....</i>	46

Розділ І. Аналітичний звіт про діяльність опорного закладу Демидівського ліцею за 2021-2022 навчальний рік

У відповідності до Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти здійснено самоаналіз освітніх і управлінських процесів в опорному закладі Демидівському ліцеї.

Результати спостереження за освітнім середовищем, опитування учасників освітнього процесу свідчать, що в закладі вживаються заходи щодо створення безпечних та комфортних умов життєдіяльності. Надвірна територія школи під постійним наглядом працівників закладу та утримується в належному стані. У нічний час під охороною знаходяться лише приміщення закладу. Роботу сторожів замінено системою сигналізації, що під'єднана на пульт охорони. Територія школи огорожена. Однак, незначна частина секцій огорожі відсутня. Є доступ для сторонніх осіб і несанкціонованого заїзду транспорту. На території закладу функціонує велопарковка для учасників освітнього процесу. Фізкультурно-спортивна зона має футбольне поле, міні футбольне поле зі штучним покриттям, спортивний та тренажерний майданчики. Усе обладнання справне, підтримується в належному стані. Територія закладу потребує додаткового впорядкування (встановлення ігрового майданчика для учнів початкової школи). Крім того, на задньому дворі закладу наявні аварійна будівля музею Природи, залишки будівлі шкільної теплиці.

Упродовж останніх років проведено цілий комплекс енергозберігаючих заходів у навчальному корпусі. Однак, потребує перекриття даху приміщення нової школи (підтікання води у спортивну залу та окремі навчальні приміщення) та оновлення фасаду будівлі (пошкоджена частина облицювальної плитки, необлаштовані зовнішні відкоси, пошкоджений фундамент, що призводить до потрапляння води у підвальні приміщення). Виготовлено проєктну документацію на оновлення фасаду приміщення закладу та створення нового освітнього простору на другому поверсі приміщення нової школи.

Упродовж 2021-2022 навчального року доступ до навчальних приміщень мали лише учні та працівники закладу. Для було цього організовано постійне чергування технічного персоналу. У коридорах та навчальних приміщеннях встановлено цілодобову систему відеоспостереження. Облаштування приміщень не створює загрози травмування для учнів та працівників. Освітлення відповідає санітарним нормам. Повітряно-тепловий режим дотриманий у переважній більшості приміщень закладу, окрім навчальних кабінетів II поверху нової школи та навчально-виробничої майстерні. Технічні працівники систематично забезпечують чистоту коридорів, навчальних приміщень та адміністративних кабінетів. Санітарні кімнати для учнів різних вікових категорій (початкова школа та основна й старша) розміщені на різних поверхах та облаштовані належним чином. Їхня кількість достатня для учасників освітнього процесу. Функціонує службове приміщення для працівників закладу. У школі організовано питний режим (індивідуальні пляшки з водою), кип'ячена вода у постійному доступі в їдальні.

Приміщення закладу використовуються раціонально. Класні кімнати початкової школи відокремлені від інших (розташовано в окремому крилі першого поверху). Комплектування класів відбувається з урахуванням чисельності здобувачів освіти.

Педагогічні працівники мають робочі місця у навчальних кабінетах. Є окрема учительська кімната для роботи та відпочинку педагогів. В окремих класах та фойє початкової школи облаштовані місця для відпочинку. Водночас є потреба в створенні додаткових місць відпочинку для учасників освітнього процесу в коридорах та на шкільному майданчику. З ініціативи учнівської молоді у рамках е-сервісу “Громадський бюджет” виграно грантовий проєкт “Створення сучасного та комфортного місця відпочинку для учнів опорного закладу Демидівського ліцею”.

Спостереження за освітнім процесом, вивчення документації, опитування учасників освітнього процесу дають підстави стверджувати, що у закладі наявні приміщення, які сприяють реалізації освітньої програми та вдосконаленню освітнього процесу.

Для забезпечення формування ключових компетентностей, зокрема, здатності спілкуватися іноземними мовами, інформаційно-комунікативної, компетентностей у галузі природничих наук у закладі створюються умови для забезпечення відповідним обладнанням навчальних кабінетів. Відповідно до Типового переліку засобів навчання та обладнання для навчальних кабінетів початкової школи навчальні кабінети 1-4 класів укомплектовано згідно з вимогами. Відповідно до Типового переліку засобів навчання та обладнання для навчальних кабінетів і STEM-лабораторій кабінети фізики забезпечено на 90%, кабінет хімії – на 70%, кабінет біології – на 80%, кабінети інформатики – на 92%. Застарілою до сучасних вимог організації освітнього процесу залишається матеріально-технічна база майстерень з трудового навчання (майстерня з обробки деревини, майстерня роботи з металу, обслуговуючої праці). В усі навчальні приміщення та адміністративній кабінети закладу заведена локальна мережа із максимальною можливою швидкістю доступу до інтернету до 100 Мбіт/с. Створено Wi-Fi зони для учасників освітнього процесу.

Відповідно до нормативних документів у закладі проводились навчання та інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, приділяється значна увага дотримання правил поведінки здобувачами освіти у умовах надзвичайних ситуацій. З цією метою проводилися бесіди, інструктажі, різні заходи з безпеки життєдіяльності, які обліковувалися класними керівниками та вчителями-предметниками в окремих журналах реєстрації інструктажів. У закладі проводились багаторазові навчання з питань евакуації та поводження з вибухонебезпечними речовинами.

У процесі опитування та спостереження з'ясовано, що учасники освітнього процесу дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки.

Усі працівники закладу ознайомлені та дотримуються визначеного законодавством алгоритму дій у разі нещасного випадку або травмування учасників освітнього процесу. У 2021-2022 н. р. нещасних випадків у закладі не зафіксовано. На запитання анкети, чи розроблений у закладі алгоритм дій у разі нещасного випадку 91% опитуваних педагогів відповіли, що розроблений і дотримуються його у разі нещасних випадків.

Створено умови для харчування учнів і педагогічних працівників: визначено режим із урахуванням карантинних обмежень; розроблено чотирьох тижневе та щоденне меню згідно з рекомендаціями МОЗ (65% страв за рецептурником Клопотенка); приділяється увага вихованню культури здорового харчування,

поведінки за столом; здійснюється щоденний контроль за якістю продуктів та умовами їх зберігання; запроваджено стандарти НАССР. Організовано безоплатне харчування для дітей пільгових категорій. Щоденне та перспективне меню є доступним для всіх учасників освітнього процесу. Розроблено автоматизовану систему обліку продуктів харчування. Реалізовано безготівковий розрахунок за шкільний обід.

За результатами опитування встановлено, що 74% (41% - мене влаштовує, 33% - пропозицій немає) здобувачів освіти влаштовують умови організації харчування в закладі, адже їжа в їдальні, як правило, завжди смачна та корисна. Лише 7% батьків задоволені організацією харчування в школі, 45% - незадоволені асортиментом буфету, 21% - низька якість страв, 17% - замалі порції. Це говорить лише про одне: недоступність батьків до шкільної їдальні та вплив загального інформаційного простору. Педагогами закладу регулярно проводилася роз'яснювальна робота серед здобувачів освіти про здорове харчування (95% опитаних).

Вжито заходів для безпечного використання мережі інтернет: встановлено ліцензійне програмне забезпечення, утиліту для блокування небажаного контенту AdGuard, застосовується розширення браузера AdBlock; проводяться інформаційні заходи, що підтверджується результатами анкетування учнів та батьків. 73% учнів засвідчили про отримання інформації у закладі щодо безпечного використання інтернету. 19% вихованців отримували інформацію тільки на уроках інформатики.

У закладі напрацьовано підходи до адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, який базується на принципах наступності ланок освіти, залучення усіх учасників освітнього процесу (учнів, батьків, педпрацівників) до адаптаційних заходів. Відповідні консилиуми по адаптації учнів 1, 5 класів у закладі проводяться у листопаді місяці, адаптація не є одномоментною дією і складається із системи заходів: діагностика практичним психологом та соціальним педагогом, співпраця педагогів між собою та батьками, анкетування учасників освітнього процесу, налагодження доброзичливої атмосфери підтримки у класних колективах. На запитання до батьків “У Вашої дитини виникали проблеми з адаптацією у закладі освіти?” 69% опитуваних відповіли “ні, ніколи”, 29% - “іноді”. За результатами проведених педагогічних консилиумів видано підсумкові накази із зазначеними чіткими вказівками.

Адаптації до освітнього процесу потребують не лише учні, а й педагогічні працівники при влаштуванні на роботу, під час змін в освітній політиці, зокрема прийняття нового законодавства, освітніх стандартів. З молодими учителями проводились інструктивно-методичні наради, анкетування, педагогічні тренінги, перегляд вебінарів, взаємовідвідування уроків із наступним обговоренням. Про напрацьовані у закладі підходи до адаптації педагогів свідчать підсумки анкетування, які стосуються психологічного клімату у колективі. 71% (58% у 2021 році) дали відповідь, що у закладі створені усі умови для співпраці, 29% (42% у 2021 році) відповіли, що в цілому так, але співпраця переважно є ситуативною.

Заклад створює умови щодо запобігання проявам дискримінації, булінгу та будь яких форм насилля. Розроблено антибулінгову політику закладу, яка є комплексною і охоплює усіх учасників освітнього процесу. Кожен працівник закладу знає про антибулінгову політику та неухильно дотримується встановлених правил та процедур: аналізуються звернення, що надходять до практичного психолога, проводиться анкетування учнів, батьків та вчителів з метою виявлення основних

чинників, що негативно впливають на психологічний комфорт та безпеку у закладі, проводиться аналіз чинників, які найчастіше провокують булінг (цькування). Розроблено та оприлюднено на ліцейному вебсайті План заходів щодо профілактики булінгу учасників освітнього процесу, порядок звернення щодо булінгу чи інших видів насильства; алгоритм дій для педагогів, інших працівників закладу та адміністрації у випадку виявлення фактів булінгу (цькування), зразок заяви, телефони довіри. Заходи з усіма учасниками освітнього процесу проводилися регулярно відповідно до плану роботи, із залученням представників державних органів. У межах плану проводилися інформаційні заходи, тренінги, залучалися фахівці спеціальних служб; здійснювався облік відвідування з аналізом причин відсутності. У закладі відсутні діти, що перебувають на обліку в ювенальній поліції. Педагогічним колективом впроваджується освітній проект «Заклад освіти – безпечне і здорове освітнє середовище. Стоп булінг!». 62% (58% у 2021 році) опитаних дітей не відчуває у школі/класі булінг чи цькування, їм комфортно у закладі та класі, 31% (33% у 2021 році) відчували поодинокі випадки агресії або кепкування, 6% (7% у 2021 році) відповіли, що досить часто відчувають агресію. Офіційно зареєстрованих випадків булінгу (цькування) у закладі не зафіксовано. У закладі проводилися інформаційно-просвітницька робота з батьками щодо протидії булінгу шляхом розміщення інформації на сайті, залученням до участі у Всеукраїнській акції "16 днів проти насилля", загальноліцейному проєкті "Ліцей моєї мрії", тренінгах та інше.

У закладі освіти реалізуються заходи із запобігання проявам дискримінації, які внесені до Плану протидії булінгу. 63% опитаних здобувачів освіти почуваються комфортно у школі, 31% - відчували поодинокі випадки агресії або кепкування.

Психологічною службою, класними керівниками проводилася відповідна інформаційно-роз'яснювальна робота серед учасників освітнього процесу. Керівництво та педагогічні працівники проходять навчання у формі тренінгів, практичних семінарів з протидії булінгу, до проведення яких залучалися представники правоохоронних органів.

Превентивні заходи планувалися та проводилися спільно з працівниками правоохоронних органів, службою у справах дітей Демидівської селищної ради, працівниками уповноваженого органу з питань пробації, поліцейським офіцером Демидівської громади.

У закладі розроблені та наявні загальні правила поведінки учнів, що оприлюднені у різний спосіб: на сайті, у класних куточках.

83% (75% у 2021 році) здобувачів освіти ознайомлені із правилами поведінки і їх дотримуються, 9% (11% у 2021 році) здобувачів освіти ознайомлені із правилами, але їх не дотримуються. 94% (86% у 2021 році) батьків ознайомлені із правилами поведінки, що прийняті в закладі та приймають їх, проте 4% (11% у 2021 році) - нічого не знають про правила поведінки. 100% педагогів зазначають, що у закладі розроблені правила поведінки та учасники освітнього процесу ознайомлені з ними.

Педагогічні працівники та керівництво закладу освіти організовують заходи із запобігання порушення правил поведінки (організовано чергування педагогічних працівників та учнів).

У закладі освіти здійснюється періодичний аналіз причин відсутності учнів на заняттях. У наказах з основної діяльності зафіксовані рішення за результатами, зокрема доручення щодо ведення щоденного (поурочного) контролю за

відвідуванням учнів навчальних занять, у кожному конкретному випадку встановлення місця перебування дитини та повідомлення батьків; завдання психологічній службі закладу щодо ведення профілактичної роботи із здобувачами освіти та їхніми батьками тощо. В закладі ведеться електронний щоденний контроль за відвідуванням учнями школи, проводиться аналіз стану відвідування учнями навчальних занять. Причини пропусків занять негайно з'ясовуються, підтримується постійний зв'язок з батьками.

Письмових звернень від учасників освітнього процесу про факти булінгу до керівництва закладу не надходило.

У закладі простежується часткова адаптація приміщень та території до вимог універсального дизайну.

До першого поверху ліцею забезпечено безбар'єрний доступ. Наявний пологий пандус з перилами до окремого входу закладу (зі сторони стадіону), відсутні пороги (або вони незначні), двері належної ширини.

У закладі реалізується право дітей з особливими освітніми потребами (далі – ООП) на здобуття освіти за місцем проживання. У ліцеї (враховуючи філії) навчається 16 учнів з ООП (для 12 учнів організовано інклюзивне навчання, для 4 учнів, у зв'язку зі станом здоров'я – педагогічний патронаж). У закладі наявна ресурсна кімната (розміщена на другому поверсі), яка має необхідне обладнання, крім комп'ютерної техніки. Загалом оснащення ресурсної кімнати відповідає освітнім та віковим запитам дитини з особливими потребами та сприяє реалізації індивідуальної програми розвитку. Висота парт регулюється лише в кабінетах початкової школи, обладнаних відповідно до вимог Нової української школи.

У ліцеї працюють 5 асистентів вчителів у 5-ти інклюзивних класах. Основні освітні послуги корекційного спрямування забезпечують практичний психолог, соціальний педагог, асистенти вчителів та педагогічні працівники ліцею. Для надання якісних освітніх послуг учням з особливими освітніми потребами залучаються також необхідні фахівці з інклюзивно-ресурсного центру.

Під час спостереження за навчальними заняттями зазначено, що в інклюзивних класах учителі дотримуються необхідного темпу навчального заняття, враховують індивідуальні навчальні можливості учнів. На уроках педагоги використовують спеціально розроблені завдання для залучення до спільної роботи учнів з особливими освітніми потребами. Однак співпраця вчителя та асистента вчителя не завжди є ефективною.

Створено команди психолого-педагогічного супроводу для кожної дитини з ООП. Засідання КППС проводяться не менше трьох разів упродовж навчального року. У разі потреби скликаються позачергові засідання. До складу постійних учасників входять педагоги, які працюють з дитиною з ООП, асистент учителя та фахівці ІРЦ.

На засіданнях КППС спільно з батьками обговорюється інформація про особливості розвитку дитини, її труднощі, освітні потреби на етапах створення, реалізації та моніторингу виконання ІПР; визначення напрямів психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових послуг, що можуть бути надані в межах закладу освіти на підставі висновку ІРЦ та рішень КППС, розроблення ІПР для кожної дитини з ООП; моніторинг її виконання з метою коригування та визначення динаміки розвитку дитини; створення належних умов для інтеграції дітей з ООП в

освітнє середовище; проведення консультативної роботи з батьками дітей з ООП щодо особливостей їхнього розвитку, навчання і виховання; проведення інформаційно-просвітницької роботи у закладі серед дітей з метою недопущення дискримінації та порушення прав дитини; розробка ІНП та ІПР у закладі відповідно до особливостей дитини з ООП, визначення способів адаптації та модифікації освітнього середовища, навчальних матеріалів відповідно до потенційних можливостей із урахуванням індивідуальних особливостей розвитку дитини з ООП.

У закладі педагоги працюють над формуванням навичок здорового способу життя та екологічно доцільної поведінки, зокрема під час викладання окремих предметів. Для формування наскрізних навичок здорового способу життя у закладі щорічно проводиться загальноліцейний фестиваль "Молодь обирає здоров'я", тренінгові заняття, години спілкування, Дні здоров'я, Дні фізичної культури та спорту, челенджі "Я обираю здоровий спосіб життя, а ти?", різноманітні конкурси та квести. Класними колективами реалізується міні-проект "TERRAторія здоров'я". Для збереження та зміцнення фізичного і психічного здоров'я, пропаганди і формування у педагогів, учнів і батьків здорового способу життя, формування культури харчування у закладі реалізується проект "Здорова дитина - заможна країна". З метою формування екологічно доцільної поведінки учасників освітнього процесу у закладі запроваджено щорічну загальноліцейну акцію «За чисте довкілля та гармонію співіснування!»; організовано роздільний збір сміття та збір вторинної сировини (пластику, скла, макулатури). Усі класні колективи працюють над реалізацією міні-проекту "TERRAторія природи".

У закладі створюється середовище, яке мотивує здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями. Так, у закладі функціонує Музей історії закладу, в якому діти, під час навчальних занять та виховних заходів, мають змогу познайомитися із становленням та розвитком освіти на Демидівщині, з історією краю, його видатними людьми. Також в освітньому процесі використовується Куточок пам'яті Небесної Сотні та випускника закладу Романа Зубчука, який загинув в АТО. З метою зацікавленості здобувачів освіти до пізнавальної діяльності та розвитку в оформленні приміщень використовуються змінні виставки творчих робіт учнів, спортивних досягнень, куточок вокального колективу "Калиновий цвіт", куточок "Сходишками здоров'я", куточок самоврядування, куточок цивільного захисту. Невід'ємною складовою освітнього процесу є бібліотека, де обладнано зони для читання та творчості. Для формування соціокультурної компетентності у бібліотеці проводяться бібліотечні уроки, виховні заходи, організовуються тематичні виставки.

Педагогічний колектив ліцею у своїй діяльності керується нормативними документами, передбаченими чинним законодавством. Педагоги використовують критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти, які розміщені на інформаційному сайті закладу. За результатами анкетування педагогічних працівників 83% зазначили, що інформують здобувачів освіти про критерії оцінювання на початку навчального року та 75% - перед вивченням кожної теми; 33,3% відповіли, що розміщують критерії на веб-сайті закладу. Інформування про критерії оцінювання також відзначили як учні так і батьки: 72% учнів відповіли, що отримують інформацію про критерії, правила і процедури оцінювання, інші 23% учнів отримують таку інформацію у разі звернення до вчителя; 46% опитаних батьків

дали відповідь, що ознайомлені з критеріями оцінювання навчальних досягнень дітей; 37% батьків відповіли, що переважно ознайомлені.

Спостереження за навчальними заняттями свідчать, що більшість учителів оприлюднюють критерії оцінювання навчальних досягнень учнів на уроці. Педагогічні працівники використовують поточне, тематичне, семестрове та річне оцінювання. 25% учителів зазначили, що під час оцінювання навчальних досягнень користуються рекомендаціями МОН, при цьому 67% адаптують критерії до умов роботи закладу. Ще 8% відповіли, що розробляють власні критерії, у тому числі спільно з дітьми.

Навчальні заняття переважна більшість педагогів проводить у доброзичливій формі, створює сприятливу психолого-педагогічну атмосферу для роботи учнів, формує у них стійкі вміння і навички та у більшості випадків учні отримують схвальну оцінку своєї діяльності, відзначають досягнення, підтримують бажання вчитися, запобігають побоюванням помилитися. За результатами спостережень за навчальними заняттями, більшість педагогів спрямовує оцінювання навчальних досягнень на індивідуальний поступ здобувачів освіти.

У закладі ведуться електронні класні журнали та електронні щоденники на платформі Е-журнал. Програмний продукт забезпечує 24/7 доступ до оцінок, відвідуваності та інших ресурсів журналу батьків та учнів закладу, надає зручний доступ до актуального переліку уроків в режимі онлайн з мобільних пристроїв або персонального комп'ютера.

Що стосується справедливого оцінювання навчальних досягнень учнів, то у відповідях на запитання анкет 38% опитаних учнів вважають, що оцінювання результатів їхнього навчання у закладі є справедливим, об'єктивним, добросовісним та неупередженим; 59% учнів вважають об'єктивним оцінювання у більшості випадків. Це підтверджується аналогічними відповідями батьків: 46% батьків вважають оцінювання у закладі справедливим та 47% батьків – переважно справедливим та об'єктивним.

Під час навчальних занять учителі значну увагу приділяють спілкуванню українською мовою, на окремих – формують громадянську та культурну, а також компетентності в галузі технологій. Проте спостереження за навчальними заняттями показало, що запроваджена у закладі система оцінювання не враховує всіх вимог компетентнісного підходу.

Педагоги надають здобувачам освіти час на обдумування відповіді, супроводжують відповіді учнів уточнювальними запитаннями. За результатами анкетування учнів, виявлено, що більшість з них мають зворотний зв'язок з учителями щодо аргументації оцінок, аналізу якості виконання завдань; 59% опитаних учнів зазначили, що отримують інформацію щодо визначення шляхів покращення результатів навчання; 20% вважають, що їхні навчальні досягнення оцінюють з метою відстеження індивідуального прогресу, 60% - визначення рівня знань, умінь і навичок.

У закладі двічі на рік проводиться внутрішній моніторинг результатів навчальних досягнень учнів із предметів інваріантної складової навчального плану. Результати моніторингу здійснюються у порівнянні з минулим навчальним роком, обговорюються на нарадах, засіданнях кафедр, педагогічної ради та приймаються рішення щодо корекції освітньої діяльності педагогів. За результатами моніторингу

вчителі проводять корекційну роботу щодо вибору ефективніших форм і методів викладання навчального матеріалу, задля його кращого засвоєння здобувачами освіти, надають індивідуальну інформацію для батьків.

Більшість педагогічних працівників закладу відстежують особистісний доступ здобувачів освіти, формують позитивну самооцінку, відзначають досягнення, підтримують бажання вчитися, запобігають побоюванням помилитися.

Педагогічні працівники зазначають, що надають різноманітну підтримку здобувачам освіти щодо їх навчання (консультації, поради, створення ситуації успіху та мотиваційного поля), допомагають у підготовці до участі в учнівських олімпіадах. Під час навчальних занять використовують підсумкове (79%), поточне (71%), формувальне (58%), самооцінювання учнями (83%) та взаємне оцінювання учнів (75%). Результати анкетування учнів свідчать, що самооцінювання результатів своєї роботи під час занять постійно здійснюють 21% здобувачів освіти; 46% - здійснюють у більшості випадків. Однак результати спостережень за навчальними заняттями свідчать, що само- та взаємооцінювання відстежується у початковій школі, учителі базової та старшої школи використовують його частково. Майже всі вчителі початкових класів давали учням можливість рефлексію наприкінці уроку (картки самооцінювання: «Я зрозумів/ла та можу когось навчити», «Мені потрібна допомога в засвоєнні матеріалу», «Я можу працювати краще» ...).

Різні прийоми формувального оцінювання та систему оцінювання спрямовану на реалізацію компетентнісного підходу, активно застосовують учителі початкових класів. Зокрема, ведуть учнівські портфоліо з діагностичними та письмовими роботами, а також результатами своєї творчої та проектної діяльності. Підсумкові результати навчальних досягнень учнів учителі визначають на основі власних спостережень, аналізу портфоліо та результатів тематичного оцінювання.

Більше половини учнів (71%) упевнені, що результати навчання залежать виключно від їх праці та наполегливості; 55% - від рівня викладання. Водночас 49% учнів відповіли, що їх думка вислуховується та враховується педагогами під час проведення уроків; 42% - враховується з окремих предметів. Більше половини учнів упевнені, що вчителі переважно їх підтримують, вірять у їхні успіхи, поважають їхню думку.

Усі педагоги планують свою діяльність відповідно до освітньої програми закладу. Педагоги не відчують тиску керівництва закладу при плануванні, мають академічну свободу і використовують її: самостійно складають календарно тематичний план і визначають послідовність вивчення тем та кількість годин на їх вивчення, враховуючи умови й специфіку профільних класів і програм. Під час опитування переважна більшість (96%) педагогів зазначили, що при розробленні календарно тематичного плану спираються на рекомендації Міністерства освіти і науки України; 63% - на власний досвід; 54% - на спільну роботу з колегами і розробки з інтернету; 38% послуговуються також зразками, що пропонуються фаховими виданнями і 33% досвід запозичений у колег. Більшість учителів аналізують результативність власної педагогічної діяльності з урахуванням індивідуальних особливостей учнів, результатів їхнього навчання та враховують цю інформацію при подальшому плануванні роботи. Підтвердженням цьому є протоколи засідань кафедр, у ході яких педагогічні працівники обговорювали методичні рекомендації, ділилися досвідом складання календарно-тематичних планів,

проводили аналіз їх реалізації та визначали напрямки вирішення проблем, які виникають впродовж навчального року.

У самоаналізі власної професійної діяльності більшість учителів вказали, що простежують індивідуальну освітню траєкторію учнів за допомогою індивідуальних консультацій, шляхом диференціації вправ та аналізу виконання домашніх завдань. Педагоги (за власною ініціативою) супроводжують творчо обдарованих дітей, займаються з ними додатково, формують культуру публічного виступу тощо з метою підготовки до участі в різноманітних інтелектуальних змаганнях. І як результат цього року два учні є призерами обласного етапу олімпіади з математики і французької мови (Булик Олександр та Вараницька Мирослава), 18 учнів призери районного етапу олімпіади, один учень (Бондарчук Михайло) призер обласного етапу МАН, троє учнів призери районного етапу конкурсу знавців української мови ім. П. Яцика та двоє учнів призери районного етапу конкурсу ім. Т. Шевченка, учениця Топоровська Дарина стала призером обласного конкурсу «Поліські пересмішники», 24 учні Скоропадського Ю. А. є призерами обласного конкурсу фотоаматорів, учні учасники ансамблю «Калиновий цвіт», керівник Карпюк О. В. є багаторазовими призерами районних, обласних, Всеукраїнських конкурсів. Драматичний колектив «Мельпомена», керівник Шаблій О. О. цього року є призером обласного заочного конкурсу драм колективів «Талановита Україна».

Набутий досвід учителі мають можливість реалізовувати через створені ними освітні ресурси. До основних видів освітніх ресурсів можна віднести розробки, плани-конспекти, сценарії, додаткові інформаційні матеріали для проведення уроків, текстові контрольні роботи та моніторинги, практичні проєктні завдання для роботи учнів під час проведення навчальних занять та вдома, завдання для самостійного опрацювання учнями, навчальні програми, календарно-тематичні плани та інші інформаційні ресурси. Педагогічні працівники закладу маючи у своєму арсеналі вищезазначені матеріали, поступово формують власне освітнє портфоліо. Створені освітні ресурси вчителі використовувати для обміну педагогічним досвідом у межах закладу освіти на семінарах, майстер-класах, засіданнях предметних кафедр. Однак, на жаль, у закладі досить мізерною є частка педагогічних працівників, які створюють та використовують власні освітні ресурси, мають публікації професійної тематики та оприлюднені методичні розробки. Власні блоги мають вчитель образотворчого мистецтва Скоропадський Ю. А., учитель музичного мистецтва Карпюк О. В., учитель біології Скоропадська Л. О., учитель української мови та літератури Шаблій О. О., класний керівник Вальчун М. А., учитель географії Зелінський О. В. Аналізуючи анкету педпрацівників, на питання «Що перешкоджає Вашому професійному розвитку», 8% відповіли, що відсутність матеріального заохочення; 21% - недостатня матеріально-технічна база.

Зміст навчальних занять переважною більшістю вчителів спрямований на формування в учнів суспільних цінностей, розвиток толерантності, інклюзивної культури, виховання патріотизму, поваги до державної мови, культури, законів, розвиток навичок співпраці та культури командної роботи, що помічено в процесі спостереження за навчальними заняттями

З навчальною метою, а також для активізації навчально-пізнавальної діяльності вчителями використовуються як електронні, так і медіаресурси. Інформаційно-комунікаційні технології використовуються вчителями на різних етапах педагогічної

діяльності: при підготовці (88%) та проведенні навчального заняття (79%), оцінюванні навчальних досягнень, зворотного зв'язку, реалізації технологій дистанційного та змішаного навчання (92%), інформуванні учнів. Учителі розробляють власний контент (42%), створюють та використовують мультимедійні презентації, інтерактивні вправи та тести до уроків, застосовують електронні освітні ресурси. Зокрема, в освітньому процесі використовуються такі онлайн-інструменти Livewear, Kahoot, месенджери Telegram, Viber. Досягненням закладу освіти є впровадження ще у 2021 році онлайн-підтримка освітнього процесу через платформу Microsoft Teams. Також в управлінській діяльності успішно використовуються й Google-сервіси. Утім, враховуючи рівень володіння педагогами ІТ, варто запровадити застосування можливостей таких технологій для постановки та вирішення пошукових, дослідницьких завдань у контексті розвитку STEM-освіти.

Педагогічні працівники закладу забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації в рамках реалізації особистих перспективних планів підвищення кваліфікації, Плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників на поточний календарний рік у відповідності до Порядку визнання результатів підвищення кваліфікації, затвердженого наказом по закладу від 22.12.2020 року за №88. Усі педагогічні працівники приділяють увагу розвитку своїх професійних компетентностей: беруть участь у конференціях (29%), методичних семінарах (54%), тренінгах (21%), майстер-класах (88%), вебінарах (75%), онлайн-курсах (46%), курсах підвищення кваліфікації в РОППО (100%). Два вчителі пройшли курси підвищення кваліфікації за програмою тренерів НУШ 5 класу, один вчитель пройшов курси з підготовки експертів до оцінювання професійних компетентностей вчителів початкових класів, один вчитель- курси супервізорів для здійснення комплексу заходів із професійної підтримки педпрацівників закладів загальної середньої освіти. Переважна більшість учителів (88%) постійно займаються самоосвітою. Серед обраних тем переважають такі: організація інклюзивного навчання цікавить 67%, використання ІКТ (50%), форми організації освітнього процесу та безпечне освітнє середовище (42%), методичні аспекти викладання (38%), законодавче забезпечення освітньої діяльності (25%). 92% педагогів вважають, що в закладі створено нормальні умови для підвищення кваліфікації, 8% вважають що переважно створені умови.

75% педагогів вважають, що для професійного розвитку немає жодних перешкод, однак 21% з них вважають такою перешкодою виокремили недостатню матеріально-технічну базу.

Інноваційна діяльність експериментальна робота всеукраїнського або регіонального рівнів на базі закладу не проводиться. Менько Людмила Богданівна є експертом до оцінювання професійних компетентностей вчителів початкових класів під час сертифікації 2021 року.

Комунікуючи з учнями, педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства, підтвердженням цьому є спостереження за навчальними заняттями. 71% педагогів вважають, що психологічний клімат закладу сприяє співпраці, 29% вважають, що співпраця є ситуативною. Більшість здобувачів освіти вважають, що їхня думка вислуховується, враховується в освітньому процесі. За результатами анкетування встановлено, що 53% опитаних зазначили, що завжди в повній мірі враховується, 24% зазначили, що їм нічого не відомо про звернення до керівництва, 20% стверджують, що звернення приймаються і лише деякі з них розглядаються.

Комунікація з батьками у закладі відбувається у різних формах. Це насамперед індивідуальні зустрічі, бесіди. Під час карантинних заходів значно зросла роль онлайн нової комунікації з батьками за допомогою соціальних мереж або інтерактивної інтернет-платформи, пошуків спілкування з батьками через сайт закладу, на якому для батьків розміщено інформацію, яка стосується організації освітнього процесу. Оцінити рівень комунікації педпрацівників з батьками можна шляхом проведеного анкетування для батьків. На питання "Педагоги закладу освіти забезпечують зворотній зв'язок з Вами" одержано наступну відповідь: 50% - так, завжди; 35% - переважно так; 13% - іноді. На питання "Чи задоволені в цілому організацією освітнього процесу у закладі?" переважна більшість батьків (52%) переважно задоволені, 41% - цілком задоволені.

Усі педагогічні працівники зазначили, що прагнуть дотримуватись положень академічної доброчесності при розробленні власних доробок, написанні статей та підготовці виступів. 100% педагогічних працівників зазначили, що здійснюють роботу щодо дотримання академічної доброчесності через бесіди про дотримання академічної доброчесності, через підбір завдань (92%), використання методичних розробок (29%), через знайомство здобувачів з основами авторського права(46%).

В ОЗ Демидівському ліцеї Стратегія розвитку відповідає особливостям та умовам її діяльності, розроблена на період 2020-2025 рр., є чіткою та вимірюваною. Пріоритетні напрямки роботи закладу є комплексом освітніх, виховних, методичних, управлінських та матеріально-технічних проєктів із визначенням шляхів їх реалізації. У них максимально враховані потреби всіх учасників освітнього процесу.

Для досягнення мети, цілей та виконання поставлених завдань визначено комплекс стратегічних напрямків розвитку закладу: координація дій усіх учасників освітнього процесу, створення умов для їх продуктивної творчої діяльності (додаток №1 «Модель управління закладом»); забезпечення відповідної підготовки педагогів, здатних якісно надавати освітні послуги здобувачам освіти (додаток №2 «Професійна майстерність педагогів»); переорієнтація навчання на освоєння знань, умінь та ставлень, які потрібні сучасній людині для життя (додаток №3 «Нова українська школа»); реалізації державної політики щодо посилення розвитку науково-технічного напрямку та створенні науково-методичної бази для підвищення творчого потенціалу молоді та професійної компетентності педагогічних працівників. (додаток №4 «Сучасне освітнє середовище. STEM-освіта у школі»); реалізація права дітей з особливими освітніми потребами (додаток №5 «Освіта для «особливих дітей»); організація освітньої роботи в закладі відповідно до вимог нового Закону України «Про освіту», підтримка обдарованої молоді (додаток №6 «Соціалізація творчої особистості»); впровадження новітніх технологій в освітньому середовищі та забезпечення прозорості та інформаційної відкритості роботи закладу (додаток №7 «Єдиний інформаційний простір»); забезпечення комфортних та безпечних умов навчання та праці (додаток №8 «Безпека понад усе»); створення умов для проведення освітнього процесу, які забезпечують збереження фізичного та психічного здоров'я здобувачів освіти, попередження булінгу (додаток №9 «Заклад освіти – безпечне і здорове освітнє середовище. Стоп булінг!»); формування виховних компетентностей здобувачів освіти (додаток №10 «На цій землі ми народились. Школа національного становлення»); створення освітнього середовища, заснованого на принципах педагогіки партнерства (додаток №11 «Партнерство ліцею та родини»); розвиток

громадянських якостей дитини в системі демократичних взаємин виховного колективу (додаток №12 «Крок до успіху»); зміцнення здоров'я дітей та підлітків (додаток №13 «Здорова дитина – заможна країна»); забезпечення, оптимізація та покращення матеріально-технічної бази (додаток №14 «Спроможна школа для кращих результатів»).

Стратегію розвитку закладу схвалено на засіданні педагогічної ради (протокол №11 від 31.08.2020 р.) та затверджено управлінням освіти, культури, туризму, молоді та спорту Демидівської селищної ради від 03.09.2020 р.

Річний план роботи закладу реалізує стратегію розвитку, містить звіт про діяльність за 2020-2021 н. р., враховує освітню програму. Формування щорічного планування здійснюється робочою групою, яка вивчає запити батьків, учнів, матеріально-технічну базу, профільність навчання тощо. Проєкт схвалений на засіданні педагогічної ради та затверджений наказом керівника закладу освіти. Упродовж навчального року адміністрацією проводився аналіз реалізації річного плану, вносилися необхідні зміни, коригувався за потребою його виконання, про що вносилися відповідні відмітки у самому документі.

Діяльність педагогічної ради спрямовується на реалізацію річного плану та стратегії розвитку закладу. Упродовж 2021-2022 н. р. розглядалися актуальні питання за напрямками освітньої діяльності: підсумки діяльності закладу в 2020-2021 н. р. та завдання на 2021-2022 н. р., схвалення Річного навчального плану та Річного плану роботи, спільного Плану роботи із забезпечення наступності у вихованні дитячого садка і школи; організація освітнього процесу в закладі з інклюзивним навчанням та організація здобуття загальної середньої освіти за індивідуальною формою (педагогічний патронаж) у 2021-2022 н. р.; охоплення профільним навчанням; визнання документів та результати підвищення кваліфікації педагогічних працівників; рівневе оцінювання здобувачів освіти 3-4 класів; схвалення авторських навчальних програм; запровадження електронної системи ведення класних журналів та учнівських щоденників; реалізація положень Концепції НУШ; створення безпечного освітнього середовища; затвердження орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2022 році; звіт про підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2021 році.; моніторинг навчальної діяльності учнів у 2021-2022 н. р.

За результатами «Анкети для педагогів» роботу педагогічної ради було оцінено як системну та ефективну, в ході якої розглядаються актуальні питання діяльності закладу. Педагогічні працівники беруть активну участь у прийнятті рішень, вносять свої пропозиції та доповнення, роблять це колегіально та демократично. Робота педагогічної ради не заважає системі управлінської діяльності у закладі.

У ліцеї сформована та функціонує внутрішня система забезпечення якості освіти. Так, розроблене, схвалене педагогічною радою (протокол від 31.08.2020 №11), затверджене (наказ від 10.09.2020 №68) та оприлюднене на сайті Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти (далі - Положення), у якому визначено здійснення щорічного комплексного самооцінювання освітньої діяльності, до якого залучатимуться всі учасники освітнього процесу. У Положенні визначено стратегію (політику) та процедури забезпечення якості освіти; систему та механізми забезпечення академічної доброчесності; критерії, правила та процедури оцінювання здобувачів освіти, педагогічних працівників, управлінської діяльності керівних

працівників закладу; ресурсне забезпечення для організації освітнього процесу; наявність інформаційних систем для ефективного управління закладом; створення у закладі інклюзивного освітнього середовища.

Для вивчення якості освітньої діяльності у закладі використовуються такі методи збору інформації, як: анкетування учасників освітнього процесу (педагогів, здобувачів освіти, батьків); інтерв'ю (з педагогічними працівниками, представниками учнівського самоврядування, учнями 9-11 класів); фокус-групи (з батьками, здобувачами освіти, представниками учнівського самоврядування, педагогами); вивчення документації; моніторинг; спостереження за проведенням навчальних занять; спостереження за освітнім середовищем закладу.

У 2021-2022 н. р. проведено самооцінювання якості освітньої діяльності відповідно до розроблених процедур із залученням керівництва, педагогів, психологічної служби закладу. Для організації даного напрямку роботи було видано наказ від 15.09.2021 р. за №73 «Про створення робочої групи для проведення комплексного самооцінювання». Комплексне вивчення та самооцінювання проведено за напрямками: освітнє середовище у закладі; система оцінювання результатів навчання здобувачів освіти; педагогічна діяльність; управлінські процеси. Під час проведення самооцінювання членами робочої групи використовувалися такі методи збору інформації як вивчення документації, спостереження за навчальним заняттям, опитування та анкетування, проведення контрольних зрізів для усіх учасників освітнього процесу. Результати самооцінювання проаналізовано та готуються до розгляду на засіданні педагогічної ради (до 31.08.2022 р.) та враховуються при підготовці річного плану роботи закладу на 2022-2023 н. р.

Керівництво ліцею систематично здійснює заходи щодо створення належних умов діяльності закладу. Так, у річному плані роботи передбачені заходи щодо створення належних умов діяльності закладу освіти та покращення матеріально-технічної бази (розділ «Освітнє середовище закладу»). У журналі реєстрації вхідних, вихідних та внутрішніх документів зареєстровані звернення, офіційні листи та клопотання керівника закладу до відділу освіти та гуманітарної роботи та органів місцевого самоврядування, депутатів різних рівнів, спонсорів щодо поліпшення умов діяльності закладу освіти. Заклад освіти бере участь у проектах громадського бюджету, конкурсі соціальних проектів. Щорічно видаються накази «Про організацію роботи з БЖ та ОП», «Про підготовку до початку навчального року», «Про профілактику дитячого травматизму», «Про створення комісії з трудових спорів», «Про організацію пожежної та техногенної безпеки в закладі», «Про дотримання санітарно-гігієнічних норм в організації НВП». Це свідчить про сформованість чіткої системи щодо створення належних умов діяльності закладу освіти.

Керівництво закладу сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію учнів, їх батьків, педагогічних та інших працівників ліцею та взаємну довіру. Про це свідчать результати «Анкети для педагогічних працівників», «Анкети для батьків», «Анкети для учнів».

Педагогічні працівники вважають, що керівництво відкрите для спілкування – 100% опитаних. 96% вважають, що керівництво та педагогічні працівники співпрацюють та забезпечують зворотній зв'язок щодо їхньої праці. 100% педагогів вважають, що керівництво враховує пропозиції, надані педагогічними працівниками щодо підвищення якості освітнього процесу. Педагогічні працівники можуть без

побоювань висловлювати власну думку, навіть якщо вона на співпадає з позицією керівництва (88%). Розбіжності, які виникали між педагогічними працівниками та керівництвом закладу, вирішувалися конструктивно (83%). У закладі застосовуються заходи, що допомагають педагогічним працівникам адаптуватися до змін умов праці (96%). Всі опитані педагогічні працівники вважають, що керівництво підтримує ініціативи педагогічних працівників щодо розвитку закладу та місцевої громади.

У закладі забезпечується доступ учасників освітнього процесу, представників місцевої громади до спілкування із керівництвом: контактні дані та графік роботи розміщено на сайті закладу, звернення громадян фіксуються в спеціальному журналі, використовуються сучасні засоби комунікації (наприклад: групи у Telegram, Messenger, Teams). У закладі практикується проведення батьківських зборів в онлайн-режимі, індивідуальне спілкування у Zoom, Google Meet-форматі, створення сімейних дослідницьких проєктів, освітніх та пізнавальних відеороликів.

Переважає більшість учнів (94%) стверджують, що керівництво закладу доступне та відкрите для спілкування. Майже всі опитані батьки (91%) стверджують, що їм вдається поспілкуватися з керівництвом закладу й досягти взаєморозуміння. Найчастіше батьки в розв'язанні проблемних ситуацій з дитиною розраховують на класного керівника – 97%. Це свідчить про високий рівень довіри батьківської громадськості до керівництва та педагогічного колективу закладу. Керівництво ліцею вчасно розглядає звернення всіх учасників освітнього процесу, вживає відповідних заходів реагування та аналізує дієвість вжитих заходів (58% опитаних батьків, 41% - не зверталися до керівництва). У журналі реєстрації звернень громадян фіксуються всі звернення. 93% батьків задоволені та переважно задоволені організацією освітнього процесу у закладі.

Здобувачі освіти мали змогу звернутися з пропозиціями до керівництва щодо оформлення та дизайну навчальних кабінетів та коридорів закладу освіти (34%), визначення профілю навчання (13%), тематики гуртків (20%), режиму роботи ліцею (11%), дозвілля (34%). Переважає більшість учнів (73%) стверджують, що керівництво ліцею реагує на звернення, які приймаються й розглядаються. Це свідчить про належний рівень забезпечення взаємодії всіх учасників освітнього процесу.

Керівництво закладу забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів (інформаційні стенди, сайт ліцею, сторінки у соціальних мережах, інформація на Google-диску тощо). Під час опитування батьки зазначають, що отримують інформацію про діяльність закладу з інформації класного керівника – 84%, на батьківських зборах – 55%, спільноти в соціальних мережах – 31%, сайту ліцею – 33%. Це свідчить про те, що заклад освіти в різний спосіб забезпечує доступ до інформації про свою діяльність для батьківської громадськості. Таким чином, у закладі сформовано відносини довіри, прозорості між всіма учасниками освітнього процесу, взаємодія між ними здійснюється з дотриманням етичних норм.

Штат закладу повністю укомплектований кваліфікованими педагогічними та іншими працівниками відповідно до штатного розпису та освітньої програми. Так, усі предмети викладаються педагогічними працівниками, які мають відповідний фах. Вакансії педагогічних працівників у закладі освіти відсутні.

Години навчального навантаження в закладі освіти розподілені відповідно до фаху педагогічних працівників, штатного розпису закладу та освітньої програми.

Аналіз журналу обліку пропущених і заміщених навчальних занять свідчить, що заміна організовується виключно фахівцями.

Керівництво закладу застосовує заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників: щорічна грошова винагорода, відзначення найкращих здобувачів освіти та педагогічних працівників на щорічному святі до Дня вчителя, подання на нагородження грамотами та подяками органів місцевого самоврядування, органів управління освітою. У закладі розроблена та функціонує система рейтингового оцінювання діяльності педагогічних працівників, результати якої враховуються при отриманні ними матеріального заохочення.

Керівництво закладу освіти постійно створює умови для безперервного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації педагогічних працівників. Це підтверджують усі опитані педагогічні працівники, керівник та заступники керівника, зазначаючи, що в закладі створена робоча група, яка постійно організовує опитування педагогічних працівників щодо запитів на напрями підвищення кваліфікації. Керівництво ліцею за результатами опитування рекомендує напрями, актуальні теми та суб'єктів підвищення кваліфікації. Педагогічні працівники часто обирають безкоштовні онлайн-курси платформи Prometheus, Всеосвіта, На урок та студії онлайн-освіти EdEra. У закладі освіти розроблений та погоджений педагогічною радою Порядок визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників. Розроблений, затверджений та оприлюднений на сайті ліцею План підвищення кваліфікації з урахуванням пропозицій педагогічних працівників на 2022 рік. Регулярно на засіданнях педагогічної ради розглядається питання щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками, схвалюється кількість годин з підвищення кваліфікації педагогічних працівників. Усі опитані педагогічні працівники стверджують, що немає жодних перешкод для їхнього професійного розвитку. Керівництво закладу приділяє велику увагу професійному самовдосконаленню колег. Педагогічні працівники закладу освіти створюють методичні матеріали, які розміщують на онлайн-ресурсах: «Всеосвіта», «На Урок», «Методичний портал».

У ліцеї створені умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу, що підтверджується результатами опитування. Так, 98% батьків, 96% педагогів та 96% опитаних здобувачів освіти вважають, що їх права у закладі освіти не порушуються.

За результатами анкетування можна зробити висновок, що всі управлінські рішення в ліцеї приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу. Так, практично всі (99%) педагогічні працівники вважають, що їхні пропозиції враховуються щодо підвищення якості освітнього процесу та прийняття важливих управлінських рішень. 35% опитаних батьків вважають, що заклад враховує думку батьків при вирішенні важливих управлінських рішень, 57% - враховує частково. Разом з тим, 53% здобувачів освіти дали відповідь, що їхні звернення приймаються і розглядаються, 20% вважають, що їхні звернення приймаються, однак лише деякі з них розглядаються. Думка здобувачів освіти також важлива для прийняття управлінських рішень щодо оформлення та дизайну навчальних кабінетів та коридорів закладу освіти (34%), визначення профілю навчання (13%), тематики гуртків (20%), режиму роботи ліцею (11%), дозвілля (34%).

Керівництво закладу створює умови для розвитку громадського самоврядування в ліцеї. У закладі діє профспілковий комітет працівників освіти, батьківський комітет, учнівське самоврядування, які сприяють вирішенню питань щодо діяльності ліцею. Учніське самоврядування представлене учнівським парламентом, який залучається до громадського врядування та освітнього процесу у ліцеї. Комісії парламенту беруть участь у роботі закладу за багатьма напрямками роботи: участь у роботі педагогічної ради зі створення безпечного освітнього середовища; розробка правил поведінки у закладі; розробка критеріїв, правил і процедури оцінювання навчальних досягнень учнів; оформлення освітнього середовища; розробка Положення про академічну доброчесність та ін. За результатами опитування представників учнівського самоврядування встановлено, що керівництво ліцею враховує їх позицію при вирішенні питань діяльності закладу освіти, дозволяє учням творчо підходити до оформлення освітнього середовища, плануванні та проведенні культурно-спортивних заходів, враховуються пропозиції до Плану заходів з протидії булінгу, правил поведінки тощо. Разом з тим, учнівське самоврядування забезпечує проведення інформаційних хвилинки для молодших школярів з метою виконання правил поведінки.

Слід зазначити, що керівництво ліцею підтримує освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу, які спрямовані на сталий розвиток закладу та участь у житті громади. Так, у закладі освіти плануються як для педагогічних працівників, так і для здобувачів освіти та їх батьків краєзнавчі екскурсії, походи районом, областю, державою в рамках реалізації загальноліцейного проекту «На цій землі ми народились».

Запроваджуються проекти, ініційовані учнівським самоврядуванням: екологічні, проєкт «Безпечна школа», тренінг з медіаграмотності спільно із представниками студентської ради та Профбюро Львівського національного університету імені І. Франка, Дні самоврядування, волонтерські акції «Допомога українським воїнам», акція «Монетки дітям», благодійний ярмарок «Допомога дитині», збір гуманітарної допомоги для дітей Городнянського ліцею-інтернату Чернігівської області.

Найчастіше учні беруть участь в ініціативах, які організуються в класі (65%), майже половина опитаних здобувачів освіти (43%) - в загальноліцейних ініціативах, майже третина (19%) - у заходах на рівні громади (області, держави). Найчастіше (49,1%) участь у вищезазначених заходах учні брали з власної ініціативи. Результати анкетування учнів засвідчують, що в ліцеї організуються різні позаурочні заходи: екскурсії – 68%, майстер-класи – 28%, пікніки на природі – 26%, походи в кіно, театр – 33%, спортивні свята – 66%.

Практично всі (99%) педагогічні працівники вважають, що керівництво підтримує їхні ініціативи щодо розвитку закладу й місцевої громади. Режим роботи закладу враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості його діяльності. Це підтверджують практично всі опитані батьки (93%), які задоволені організацією освітнього процесу в ліцеї. У розкладі навчальних занять забезпечено рівномірний розподіл навчального навантаження з урахуванням вікових особливостей учнів та санітарно-гігієнічних норм.

Під час інтерв'ю представник учнівського самоврядування зазначає, що в процесі розроблення розкладу навчальних занять керівництвом закладу враховується

думка учнів. У свою чергу, практично всіх учнів (95%) задовольняє розклад навчальних занять, який складений відповідно до освітньої програми.

У ліцеї реалізуються індивідуальні освітні траєкторії учнів за заявами батьків та ініціативою закладу освіти. За заявами батьків розроблені та затверджені індивідуальні навчальні плани, через які реалізуються індивідуальні освітні траєкторії для здобувачів освіти, які навчаються за індивідуальною формою навчання, а саме: сімейною (домашньою) - 1 учень, педагогічним патронажем - 4 учнів. Для 12 учнів з особливими освітніми потребами розроблені індивідуальні програми розвитку та індивідуальні навчальні плани для організації інклюзивного навчання. Усі індивідуальні навчальні плани дітей з особливими освітніми потребами розроблені відповідно до висновку інклюзивно-ресурсного центру про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини та погоджені батьками учнів. Індивідуальні навчальні плани учнів, які навчаються за індивідуальною формою (педагогічний патронаж, сімейна (домашня) розроблені за участі батьків.

Керівництво ліцею забезпечує реалізацію заходів щодо формування академічної доброчесності та протидіє фактам її порушення. Для попередження недотримання норм та правил академічної доброчесності в закладі розроблено комплекс профілактичних заходів: інформування здобувачів освіти, педагогічних працівників та батьків про необхідність дотримання правил академічної доброчесності, професійної етики; розповсюдження методичних матеріалів; проведення семінарів зі здобувачами освіти з питань інформаційної діяльності закладу, правильності написання науково-дослідницьких, робіт, опису джерел та оформлення цитувань; посилення контролю учителів, керівників наукових робіт МАН, завідувачів предметних кафедр щодо правильного оформлення посилань та джерел інформації у разі запозичення ідей, тверджень, відомостей тощо. Положенням про внутрішню систему забезпечення якості освіти передбачено механізми забезпечення академічної доброчесності. У ліцеї розроблене та оприлюднене Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу (далі - Положення), яке схвалене педагогічною радою ліцею (протокол №20 від 03.12.2018 р.) та затверджене наказом керівника закладу від 28.12.2019 р за №197.

Положення передбачає порядок виявлення та встановлення фактів порушення, види відповідальності педагогічних працівників та здобувачів освіти за порушення академічної доброчесності. Відповідно до Положення та з метою виконання його норм в ліцеї створена комісія з питань академічної доброчесності, затверджена наказом по закладу від 31.12.2020 р. за №96-о. Здобувачі освіти та педагогічні працівники поінформовані щодо дотримання академічної доброчесності через різні форми комунікації: в усній формі, шляхом розміщення відповідної інформації на стенді у кожному кабінеті, на сайті закладу освіти. Так, під час опитування практично всі учні (84%) стверджують, що з ними проводяться бесіди про важливість дотримання академічної доброчесності. Усі опитані педагогічні працівники забезпечують академічну доброчесність через дотримання Положення, норм законодавства України, загальноприйнятих етичних норм, принципів демократії, законності, відкритості й прозорості, поваги та взаємодовіри, відповідальності за порушення академічної доброчесності, створення завдань, які унеможливають списування, дотримання правил посилання на джерела інформації, інформування учнів про дотримання авторського права; проводять бесіди, роз'яснювальну роботу,

об'єктивно оцінюють знання та вміння учнів, інформують здобувачів освіти про основні принципи академічної доброчесності й дотримання їх норм.

Керівництво закладу забезпечує проведення в різних формах освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції, а саме: під час бесід, позаурочних заходів, на навчальних заняттях, на зустрічах з працівниками суду, через електронні ресурси, індивідуальну роботу, з використанням циклу антикорупційних матеріалів, які розроблені студією онлайн-освіти EdEra. Так, 79% опитаних педагогічних працівників зазначають, що заходи, спрямовані на протидію корупції, проводяться з усіма учасниками освітнього процесу.

Розділ II. ПЛАНУВАННЯ РОБОТИ ЗАКЛАДУ ЗА МІСЯЦЯМИ

№	Зміст роботи	Відповідальний	Форма узагальнення	Термін виконання
Освітнє середовище закладу				
1.1.	Забезпечення підготовки навчальних приміщень для 5-х класів	В. Христецький		До 25.08
1.2.	Організація контролю за виконанням заходів із дотримання санітарно-гігієнічних вимог у приміщеннях закладу	Т. Шевчук	Рекомендації	До 31.08
1.3.	Обстеження приміщення закладу щодо відповідності вимогам законодавства з охорони праці та безпеки життєдіяльності, усунення виявлених недоліків, забезпечення медикаментами та перев'язуючими матеріалами відповідні приміщення	В. Юхимчук	Звіт	До 31.08
1.4.	Організація освітнього процесу згідно з нормативними актами, що регулюють роботу закладу з питань цивільного захисту	А. Фещук	Звіт	До 31.08
1.5.	Оформлення актів-дозволів на проведення навчальних занять у кабінетах і приміщеннях підвищеної небезпеки, дозволів на експлуатацію харчоблоку, актів санітарно-технічного стану закладу	Н. Булейко	Акти	До 31.08
1.6.	Створення безпечних умов для організації освітнього процесу на виконання Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти	Т. Шевчук	Звіт	До 31.08
Організація освітньої діяльності здобувачів освіти				
2.1.	Проведення моніторингу потреб у додатковій освіті дітей з особливими освітніми потребами	Л. Менько	Рекомендації	До 31.08
Педагогічна діяльність педагогічних працівників				
3.1.	<p><u>Засідання педагогічної ради з питань:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Про вибори секретаря педради. - Про підсумки діяльності закладу в 2021-2022 н. р. та завдання на 2022-2023 н. р. - Про схвалення Річного навчального плану - Про схвалення Річного плану роботи - Про схвалення режиму роботи груп подовженого дня - Про схвалення спільного плану роботи із забезпечення наступності у вихованні дитячого садка і школи - Про організацію навчання осіб з особливими освітніми потребами - Про організацію здобуття освіти за сімейною (домашньою) формою навчання - Про охоплення профільним навчанням - Про схвалення переліку педагогічних працівників, які будуть проводити корекційно-розвиткові заняття - Про вибір способу оцінювання особистісних надбань учнів у 3-4, 5 класах 	О. Вальчун А. Фещук Л. Менько, Н. Булейко	Протокол	30.08

Річний план роботи: **Серпень**

	- Про затвердження навчальних програм для 5-х класів - Про схвалення форми Свідоцтва досягнень 1-4, 5 класів			
3.2.	Участь у роботі серпневих вчительських конференцій та методичних студій	А. Фещук	Графік	До 31.08
3.3.	Використання створених онлайн-спільнот та мережі Facebook у роботі закладу та дошкільному підрозділі	А. Фещук, Л. Менько	Рекомендації	До 31.08
3.4.	Консультації щодо впровадження Концепції «Нова українська школа» та нового Базового компонента дошкільної освіти	Л. Менько А. Фещук	Рекомендації	До 31.08
3.5.	Ознайомлення із нормативно-правовою базою у сфері національно-патріотичного виховання	Н. Булейко	Рекомендації	До 31.08
3.6.	Впровадження нових форм, методів національно-патріотичного виховання дітей та учнівської молоді	Н. Булейко	Рекомендації	До 31.08
Управлінські процеси закладу				
4.1.	Коригування розподілу обов'язків адміністративних працівників	О. Вальчун	Наказ	До 25.08
4.2.	Оперативна нарада	О. Вальчун	Звіти, вказівки	29.08
4.3.	Організація контролю за медичним оглядом та вакцинацією працівників закладу	Т. Шевчук	Наказ	До 31.08
4.4.	Створення профільних класів	А. Фещук	Наказ	До 31.08
4.5.	Коригування плану варіативного модуля щодо розвитку здібностей обдарованих дітей	А. Фещук	План	До 31.08
4.6.	Організація планування роботи закладу освіти на поточний навчальний рік	О. Вальчун	Накази, плани	До 31.08
4.7.	Комплектування класів та закріплення вчителів за навчальними кабінетами	О. Вальчун	Накази	До 31.08
4.8.	Організація освітнього процесу для дітей з особливими освітніми потребами	Л. Менько	Наказ	До 31.08
4.9.	Організація харчування здобувачів освіти	Н. Булейко	Наказ	До 31.08
4.10.	Розподіл та ознайомлення з педагогічним навантаженням	А. Фещук	Накази	До 31.08
4.11.	Набір здобувачів освіти до 1-го класу	Л. Менько	Накази	До 31.08
4.12.	Поновлення бази даних педагогів, котрі працюватимуть за програмою «Нова українська школа»	Л. Менько А. Фещук	База даних	До 31.08
4.13.	Обговорення, складання та затвердження плану спільної роботи між закладами дошкільної освіти та опорним закладом	Л. Менько	План	До 31.08
4.14.	Поновлення банку даних дітей з особливими освітніми потребами 6-18 років, які підлягають навчанню у закладі	Л. Менько	Списки	До 31.08
4.15.	Формування банку даних вчителів, які працюють з дітьми з особливими освітніми потребами	Л. Менько	Списки	До 31.08
4.16.	Поновлення банку даних батьків дітей з особливими освітніми потребами	Л. Менько	Списки	До 31.08
4.17.	Аналіз нормативно-правових документів з питань інклюзивної освіти та роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	Л. Менько	Рекомендації	До 31.08
4.18.	Координація роботи психологічної служби,	Л. Менько	Накази	До 31.08

Річний план роботи: **Серпень**

	педагогічного колективу, педагогічної і соціальної підтримки дітей з особливими освітніми потребами			
4.19.	Планування роботи психологічної служби	О. Березюк	Плани	До 31.08
4.20.	Контроль працевлаштування випускників закладу	А. Фещук	Списки	До 31.08
4.21.	Аналіз забезпечення підручниками здобувачів освіти	А. Фещук	Звіт	До 31.08
4.22.	Організація освітнього процесу у закладі	О. Вальчун	Накази	До 31.08
4.23.	Організація роботи комісії з трудових спорів	О. Вальчун	Наказ	До 31.08
4.24.	Планування роботи сестри медичної	Т. Шевчук	План	До 31.08
4.25.	Встановлення оплати завідувачам кабінетів	А. Фещук	Наказ	До 31.08
4.26.	Призначення класних керівників	А. Фещук	Наказ	До 31.08
4.27.	Встановлення доплат	А. Фещук	Наказ	До 31.08
4.28.	Складання розкладу уроків	А. Фещук	Розклад	До 31.08
4.29.	Призначення громадського інспектора з ОП	А. Фещук	Наказ	До 31.08
4.30.	Планування роботи комісії з охорони праці	Л. Онищук	План	До 31.08
4.31.	Затвердження планів роботи	О. Вальчун	Наказ	До 31.08
Соціальне партнерство				
5.1.	Організація психолого-педагогічного та навчально-методичного супроводу батьків дітей з ООП	Л. Менько	План	До 31.08

№	Зміст роботи	Відповідальний	Форма узагальнення	Термін виконання
Освітнє середовище закладу				
1.1.	Забезпечення дотримання в закладі належного температурного, повітряного режиму, організація вологого прибирання приміщень із застосуванням дезінфікуючих засобів	В. Христецький	Рекомендації	До 09.09
1.2.	Створення умов для позитивної соціалізації та самореалізації учнів у різноманітних класних та загальноліцейних заходах у позаурочний час	Н. Булейко	Плани	До 15.09
1.3.	Інформаційне наповнення та розвиток сайту закладу	І. Левшенюк	Сайт	До 23.09
1.4.	Відстеження соціально-психологічного клімату в колективі та статусу дитини з особливими освітніми потребами	Т. Гамків	Рекомендації	До 30.09
1.5.	Організація перевірки приміщень, території закладу з метою виявлення місць, які потенційно можуть бути небезпечними та сприятливими для вчинення булінгу	Н. Булейко	Акти	До 30.09
1.6.	Забезпечення всіх кабінетів опорного закладу проводимим Інтернетом	О. Вальчун	Звіт	До 30.09
Організація освітньої діяльності здобувачів освіти				
2.1.	Свято Першого вересня «Зустрічай, лицю, своїх дітей!»	О. Пащук	Сценарій	01.09
2.2.	Урок знань «Ми – українці: честь і слава незламним»	Н. Булейко	Сценарій	01.09
2.3.	День фізичної культури та спорту «Здорові діти – здорова нація»	О. Карпук	Сценарій	08.09
2.4.	Створення банку даних дітей соціально незахищених категорій	Н. Булейко	Списки	До 09.09
2.5.	Рекламна акція «Кожен хоче знати, де свої таланти показати»	Н. Булейко	Списки	До 15.09
2.6.	Вибори органів учнівського самоврядування у класних колективах	О. Пащук	Протокол	До 16.09
2.7.	Організація роботи парламенту ліцею	О. Пащук	План	До 16.09
2.8.	Навчання лідерів учнівського самоврядування «Плануємо свою роботу»	О. Пащук	План	До 16.09
2.9.	Міжнародний день миру. Години спілкування «Хай буде мир на всій Землі»	О. Пащук	Сценарій	21.09
2.10.	Забезпечення участі учнів у спортивних заходах району за програмами спартакіади, юнацьких і молодіжних ігор	О. Вальчун	Наказ	До 30.09
2.11.	Проведення профілактичних бесід щодо попередження інфекційних, вірусних захворювань та харчових отруєнь.	Т. Шевчук	Рекомендації	До 30.09
2.12.	Проведення циклу лекцій щодо профілактики алкоголізму, тютюнопаління, наркоманії та захворювання на ВІЛ/СНІД серед учнівської	Т. Шевчук	Рекомендації	До 30.09

Річний план роботи: **Вересень**

	молоді			
2.13.	Загальна та професійна діагностика педагогів (мотивація професійної діяльності, потреб педагогів щодо участі в роботі над методичною проблемною темою)	А. Фещук	Анкетування	До 30.09
Педагогічна діяльність педагогічних працівників				
3.1.	Складання плану роботи над методичною проблемною темою, розподіл обов'язків між членами педагогічного колективу, забезпечення послідовності окреслених заходів, їхня взаємодія з іншими елементами педагогічного процесу	А. Фещук	Наказ, план	До 12.09
3.2.	Розгляд питань: «Реалізації основних положень програми «Нова українська школа», впровадження Базового компонента дошкільної освіти та нового Державного стандарту базової середньої освіти (адаптаційний цикл) на нарадах, педрадах	Л. Менько А. Фещук	Рекомендації	До 15.09
3.3.	Методична оперативка «Особливості оцінювання у НУШ» 1-4, 5 класи	Л. Менько А. Фещук	Рекомендації	26.09
3.4.	Засідання методичної ради «Організація методичної роботи в опорному закладі та філіях»	А. Фещук	Рекомендації	28.09
3.5.	Організація самостійної роботи педагогів із визначеної індивідуальної проблемної теми	А. Фещук	Плани роботи	До 30.09
3.6.	Засідання предметних кафедр	А. Фещук	Рекомендації	До 30.09
3.7.	Організація роботи педагогічного колективу щодо реалізації проєкту «Упровадження методичної системи В. О. Сухомлинського в Новій українській школі».	Л. Онищук	План роботи	До 30.09
Управлінські процеси закладу				
4.1.	Організація чергування в закладі	А. Фещук	Наказ, графік	До 02.09
4.2.	Організація проведення курсової підготовки педагогічних працівників	А. Фещук	Попереднє замовлення	До 02.09
4.3.	Організація обліку, контролю за станом охоплення дітей шкільного віку навчанням. Перевірка книги обліку здобувачів освіти	А. Фещук	Звіт ЗНЗ 1	До 03.09
4.4.	Комплектація медичних груп для занять фізичною культурою	Т. Шевчук	Наказ	До 03.09
4.5.	Уточнення мережі закладу	О. Вальчун	Мережа	До 05.09
4.6.	Перевірка календарних планів	Л. Менько А. Фещук Н. Булейко	Звіт, рекомендації, наказ	До 09.09
4.7.	Використання методичних матеріалів Українського інституту національної пам'яті при плануванні роботи та організації заходів з нагоди відзначення національних свят та пам'ятних дат	Н. Булейко	Плани рекомендації	До 09.09
4.8.	Проведення заходів з профілактики дитячого травматизму під час освітнього процесу	Н. Булейко	Наказ, журнали	До 09.09

Річний план роботи: **Вересень**

			інструктажів	
4.9.	Виконання 30 статті ЗУ “Про освіту”	О. Вальчун	Сайт	До 09.09
4.10.	Вивчення законодавчих документів, практик протидії булінгу (цькуванню).	Н. Булейко	Рекомендації	До 09.09
4.11.	Проведення усіх видів інструктажів з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності з наступним обліком у журналах встановленого зразка	А. Фещук Н. Булейко	Журнали	До 09.09
4.12.	Оформлення документів про освіту та їх видачу	А. Фещук	Наказ	До 12.09
4.13.	Поновлення банку даних про стан здоров’я, фізичного розвитку дітей на основі діагностики та моніторингу стану здоров’я учнів	Т. Шевчук	Списки	До 12.09
4.14.	Розроблення плану спортивно-масових заходів	О. Вальчун	План	До 12.09
4.15.	Оперативна нарада	О. Вальчун	Звіти, вказівки	12.09
4.16.	Аналіз нормативно-правових документів з питань інклюзивної освіти та роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	Л. Менько	Рекомендації	До 15.09
4.17.	Організація атестації педагогічних працівників. Створення атестаційної комісії, I засідання атестаційної комісії	А. Фещук	Наказ, протокол	15.09
4.18.	Координація роботи психологічної служби, педагогічного колективу, педагогічної і соціальної підтримки дітей з особливими освітніми потребами	Л. Менько	Рекомендації ІПР	До 16.09
4.19.	Дотримання колективного договору між адміністрацією і профспілковим комітетом, Правил внутрішнього трудового розпорядку для працівників закладу, посадових інструкцій та інструкцій з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки	О. Вальчун	Звіт	До 16.09
4.20.	Організація роботи МАН	А. Фещук	Наказ	До 16.09
4.21.	Залучення учнів до роботи в олімпіадах, турнірах, конкурсах та змаганнях	А. Фещук	Накази	До 16.09
4.22.	Складання статистичних звітів	А. Фещук	Звіт	До 16.09
4.23.	Про організацію та ведення ЦЗ у закладі	А. Фещук	Наказ	До 16.09
4.24.	Перевірка виховних планів	Н. Булейко	Звіт, рекомендації	До 19.09
4.25.	Організація гурткової роботи	Н. Булейко	Наказ	До 19.09
4.26.	Організація роботи на виконання заходів з профілактики травматизму невиробничого характеру через інструктажі, бесіди, вікторини, круглі столи, дискусії, місячники, тижні	А. Фещук	Журнали	До 19.09
4.27.	Організація роботи комісії щодо безпечної експлуатації будівлі	А. Фещук	Наказ	До 19.09
4.28.	Проведення консультацій, нарад для педагогічних працівників щодо організації інклюзивного навчання в закладі	Л. Менько	Рекомендації	До 22.09

Річний план роботи: **Вересень**

4.29	Оперативна нарада	О. Вальчун	Звіти, вказівки	26.09
4.30	Перевірка класних журналів та журналів учнів, які навчаються за індивідуальною формою	Л. Онищук А. Фещук	Рекомендації	До 30.09
Соціальне партнерство				
5.1.	Ознайомлення батьків (законних представників) дитини з умовами навчання, надання психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових послуг дитині та індивідуальною програмою розвитку	Л. Менько	Рекомендації	До 09.09
5.2.	Обговорення питання протидії булінгу на загальноліцейній батьківській конференції	Н. Булейко	Рекомендації	До 30.09
5.3.	Проведення батьківських зборів: I етап – настановча батьківська конференція (початок навчального року)	Н. Булейко	Протокол, матеріали	До 30.09

Річний план роботи: **Жовтень**

№	Зміст роботи	Відповідальний	Форма узагальнення	Термін виконання
Освітнє середовище закладу				
1.1.	Відстеження соціально-психологічного клімату в колективі та статусу дитини з особливими освітніми потребами	Л. Менько	Рекомендації	До 28.10
1.2.	Забезпечення навчальних кабінетів, приміщень підвищеної небезпеки та харчоблоку первинними засобами пожежогасіння	В. Христецький	Звіт	До 28.10
1.3.	Підготовка закладу до осінньо-зимового періоду	В. Христецький	Наказ	До 31.10
Організація освітньої діяльності здобувачів освіти				
2.1.	«Учительська осінь». Урочисті заходи до Дня вчителя	О. Пащук	Сценарій	01.10
2.2.	Предметні гутірки. Музичне мистецтво. «TERRАторія мистецтва»	О. Карпюк	План	До 03.10
2.3.	Предметні гутірки. Захист України. Основи медичних знань.	Ю. Булейко Т. Шевчук	План	До 10.10
2.4.	Уроки мужності до Дня захисника України «Україна понад усе»	Н. Булейко	Сценарії	До 14.10
2.5.	Загальношкільний фестиваль «І покажем, що ми, браття, козацького роду».	Н. Булейко	Сценарій	14.10
2.6.	Проведення цільового інструктажу з учнями щодо їх поведінки в осінній канікулярний період	Н. Булейко	Запис у журналах	До 28.10
2.7.	Забезпечення участі учнів у інтернет-олімпіадах	А. Фещук	Наказ	До 28.10
2.8.	Проведення профілактичних бесід щодо попередження інфекційних, вірусних захворювань та харчових отруєнь	Т. Шевчук	Матеріали	До 28.10
2.9.	Естафета пам'яті «Битва за Україну» (до Дня визволення України від нацистських загарбників)	Н. Булейко	Сценарії	28.10
2.10.	Забезпечення участі учнів у предметних турнірах	А. Фещук	Звіт	Згідно з графіком
2.11.	Забезпечення участі учнів в роботі Рівненського відділення МАН	А. Фещук	Звіт	Згідно з графіком
Педагогічна діяльність педагогічних працівників				
3.1.	Засідання методичної ради	А. Фещук	Рекомендації	19.10
3.2.	Використання інноваційних технологій у формуванні компетентностей сучасного учня	А. Фещук	Рекомендації	До 20.10
3.3.	Організація консультування «Учитель Нової української школи. Психолог радить»	О. Березюк	Рекомендації	До 21.10
3.4.	Організація і планування роботи Інституту наставництва	А. Фещук	План	До 28.10
3.5.	Засідання творчої групи щодо технології впровадження STEM-освіти	К. Овчарук	Рекомендації	31.10
3.6.	Засідання проблемного психолого-педагогічного семінару «Перша психологічна допомога та емоційна підтримка під час війни»	Т. Гамків	Рекомендації	31.10
Управлінські процеси закладу				
4.1.	Оперативна нарада	О. Вальчун	Звіти, вказівки	10.10
4.2.	Організація атестації педагогічних працівників.	А. Фещук	Протокол	До 20.10

Річний план роботи: **Жовтень**

	Засідання атестаційної комісії			
4.3.	Складання кадрового звіту	А. Фещук	Звіт	До 20.10
4.4.	Здійснення аналізу захворювання учнів закладу з метою запобігання виникнення епідемій	Т. Шевчук	Звіт	До 28.10
4.5.	Оперативна нарада	О. Вальчун	Звіти, вказівки	31.10
Соціальне партнерство				
5.1.	Організація консультування для батьків «Вчитель радить. Психолог консультує...»	Л. Менько	Рекомендації	До 28.10

№	Зміст роботи	Відповідальний	Форма узагальнення	Термін виконання
Освітнє середовище закладу				
1.1.	Складання перспективного кошторису функціонування закладу на 2023 рік	О. Вальчун	Кошторис	До 30.11
Організація освітньої діяльності здобувачів освіти				
2.1.	Предметні гутірки. Українська мова	О. Шаблій	План	До 07.11
2.2.	Інтелектуальна гра «Найрозумніший п'ятикласник»	О. Пащук	Сценарій	10.11
2.3.	Посвята у першокласники	О. Пащук	Сценарій	15.11
2.4.	Загальноліцейні заходи до Міжнародного дня толерантності	Н. Булейко	План	16.11
2.5.	Всесвітній день дитини. Проєкт «Україна – країна незламних дітей»	А. Яремчук	Сценарій	18.11
2.6.	Загальноліцейні заходи до Дня Гідності та Свободи	Н. Булейко	План	До 21.11
2.7.	День Гідності та Свободи. Година громадянськості «Тільки тим історія належить, хто за неї бореться й живе»	О. Жомирук	Сценарій	До 21.11
2.8.	Всеукраїнська акція «16 днів проти насилля»	Н. Булейко О. Березюк Т. Гамків	План	До 25.11
2.9.	Табу на правду. «Чому в СРСР забороняли говорити про Голодомор?»	М. Вальчун	Сценарій	25.11
2.10.	Всеукраїнська акція «Засвіти свічку»	Н. Булейко	Звіт	26.11
2.11.	Проведення тестування інтелекту за модифікованим варіантом тесту інтелекту Мейлі, емоційно-вольова та мотиваційна сфера за тестами самооцінки Дембо-Рубінштейна та моторна проба Шварцландера	О. Березюк	Рекомендації	До 30.11
2.12.	Забезпечення участі учнів у інтернет-олімпіадах	А. Фещук	Звіт	До 30.11
2.13.	Проведення профілактичних бесід з учнями та батьками щодо виявлення та усунення шкідливих звичок	О. Березюк	Рекомендації	До 30.11
Педагогічна діяльність педагогічних працівників				
3.1.	Організація роботи психолого-педагогічного консилиуму «Аспекти адаптації дітей шестирічного віку до умов навчання у школі»	Л. Менько	Наказ, рекомендації	До 18.11
3.2.	Педрада-квест «Інноваційна діяльність класного керівника в системі формування компетентної особистості».	Н. Булейко	Наказ, рекомендації	24.11
3.3.	Психолого-педагогічний семінар «Індекс інклюзії у Новій українській школі»	Л. Менько	Рекомендації	28.11
3.4.	Психолого-педагогічний консилиум «Дорога у 5 клас: особливості, труднощі, проблеми у наступності»	А. Фещук	Наказ, рекомендації	До 30.11
Управлінські процеси закладу				
4.1.	Оперативна нарада	О. Вальчун	Звіти, вказівки	07.11
4.2.	Перевірка класних журналів	А. Фещук Л. Менько	Накази	До 11.11
4.3.	Про забезпечення режиму економії енергоресурсів	В. Христецький	Звіт	До 18.11
4.4.	Аналіз стану ведення особових справ здобувачів освіти	А. Фещук	Звіт	До 18.11
4.5.	Оперативна нарада	О. Вальчун	Звіти,	21.11

Річний план роботи: Листопад

			вказівки	
4.6.	Замовлення новорічних подарунків	Н. Булейко	Заявка	До 30.11
4.7.	Здійснення аналізу захворювання учнів закладу з метою запобігання виникнення епідемій	Т. Шевчук	Звіт	До 30.11
Соціальне партнерство				
5.1.	Вивчення ставлення батьків до STEM-інновацій та світу STEM-професій з метою виявлення їх мотиваційної готовності до впровадження STEM-освіти в закладі	О. Березюк	Рекомендації	До 11.11
5.2.	Організація консультування для батьків «Вчитель радить. Психолог консультує...»	Л. Менько	Рекомендації	До 30.11
5.3.	Проведення лекцій на батьківських зборах щодо попередження дитячого травматизму	Н. Булейко	Матеріали	До 30.11

№	Зміст роботи	Відповідальний	Форма узагальнення	Термін виконання
Освітнє середовище закладу				
1.1	Використання створених онлайн-спільнот у роботі закладу	А. Фещук Л. Менько	Рекомендації	До 22.12
1.2	Використання комп'ютерних навчальних програм та інтернет ресурсів для підготовки та проведення навчальних занять	О. Вальчун	Рекомендації	До 30.12
Організація освітньої діяльності здобувачів освіти				
2.1	Предметні гутірки. Основи правознавства. Правознавство	М. Смаль	План	До 02.12
2.2	Військово-патріотична гра «Джура». Військово-прикладний комплекс «Козацька звитяга»	Ю. Булейко	План	06.12
2.3	Предметні гутірки. Хімія. Фізика. Кейс стаді «Чи завжди атом мирний?» до Дня вшанування учасників ліквідації наслідків аварії ЧАЕС	А. Фещук В. Шимчук	План	До 09.12
2.4	Години спілкування «Мужність та відвага крізь віки» до Дня Збройних Сил України	Ю. Булейко	Заходи	До 10.12
2.5	Інформаційна акція «Мирні воїни світла» до Міжнародного дня волонтера	Н. Булейко	Звіт	12.12
2.6	Святкова програма «На гостину до Миколая»	О. Шаблій	Сценарій	19.12
2.7	Проведення моніторингу потреб у додатковій освіті дітей з особливими освітніми потребами	Л. Менько	Рекомендації	До 23.12
2.8	Проведення цільового інструктажу з учнями щодо їх поведінки в зимовий канікулярний період	Н. Булейко	Запис у журналах	До 30.12
2.9	Здійснення аналізу захворювання учнів закладу з метою запобігання виникнення епідемій	Т. Шевчук	Рекомендації	До 30.12
2.10	Проведення діагностики профільного самовизначення учнів 8-11 класів	О. Березюк	Рекомендації	До 30.12
2.1	Організація роботи з виявлення професійних нахилів учнів профільних класів	О. Березюк Т. Гамків	Рекомендації	До 30.12
2.1	Забезпечення участі учнів у інтернет-олімпіадах	А. Фещук	Звіт	До 30.12
2.1	Тиждень святкових програм «Новорічна феєрія»	О. Пащук О. Карпюк	Сценарій	До 30.12
2.1	Вивчення впливу комп'ютерного навчання на організм школяра	О. Березюк	Рекомендації	До 30.12
Педагогічна діяльність педагогічних працівників				
3.1	Консультації щодо реалізації основних положень програми «Нова українська школа», впровадження Базового компонента дошкільної освіти та нового Державного стандарту базової середньої освіти (адаптаційний цикл)	Л. Менько А. Фещук	Рекомендації	До 12.12
3.2	Методична оперативка «Фахова компетентність учителя як важлива умова при впровадженні нових Державних стандартів у школі»	А. Фещук	Рекомендації	19.12
3.3	Засідання предметних кафедр	А. Фещук	Рекомендації	До 30.12
3.4	Засідання творчої групи щодо технології впровадження STEM-освіти	К. Овчарук	Рекомендації	До 30.12
Управлінські процеси закладу				

Річний план роботи: Грудень

4.1	Оперативна нарада	О. Вальчун	Звіти, вказівки	12.12
4.2	Складання графіку відпусток працівників закладу	А. Фещук	Графік	До 16.12
4.3	Складання плану курсової підготовки педагогічних працівників на 2023 рік	А. Фещук	План	До 23.12
4.4	Планування заходів для запобігання нещасних випадків з учнями під час новорічних свят	Н. Булейко	Наказ	До 23.12
4.5	Оперативна нарада	О. Вальчун	Звіти, вказівки	26.12
4.6	Аналіз стану зберігання документації в архіві закладу	М. Полозун	Звіт	До 30.12
4.7	Внесення змін у склад інвентаризаційної комісії	О. Вальчун	Наказ	До 30.12
4.8	Налагодження співпраці закладу з ВНЗ, ПТНЗ	О. Вальчун	Договір	До 30.12
Соціальне партнерство				
5.1	Організація консультування для батьків дошкільнят «Хатинка порад...»	Л. Менько	Рекомендації	До 06.12
5.2	Проведення фідбеку «Батьки – найкращі реабілітологи «особливої» дитини»	Л. Менько	Рекомендації	До 28.12

№	Зміст роботи	Відповідальний	Форма узагальнення	Термін виконання
Освітнє середовище закладу				
1.1.	Про навчання діям персоналу закладу у надзвичайних ситуаціях	А. Фещук	Наказ	До 10.01
1.2.	Інформаційне наповнення та розвиток сайту закладу	І. Левшенюк	Сайт	До 31.01
1.3.	Створення умов для розвитку медіаграмотності у педагогічних працівників та здобувачів освіти	О. Вальчун	Рекомендації	До 31.01
1.4.	Організація перевірки приміщень, території закладу з метою виявлення місць, які потенційно можуть бути небезпечними та сприятливими для вчинення булінгу	Н. Булейко	Акти	До 31.01
1.5.	Складання плану публічних закупівель	І. Цимбалюк	План	До 31.01
Організація освітньої діяльності здобувачів освіти				
2.1.	Різдвяно-новорічні вітання «Різдвяна зірка»	Н. Булейко	Сценарій	До 17.01
2.2.	Дні академічної доброчесності	А. Фещук	План	До 20.01
2.3.	Предметні гутірки. Історія. «TERRАторія історії»	М. Смаль	План	До 20.01
2.4.	Гра-квест «Любіть Україну»	Н. Булейко О. Пащук	Сценарій	20.01
2.5.	Години спілкування та виховні заходи до Дня Соборності України	Н. Булейко	Рекомендації	До 21.01
2.6.	Молодіжний форум «Держава – це ми»	Н. Булейко О. Пащук	Сценарій	21.01
2.7.	Урок пам'яті «Свіча Голокосту не згасне» до Міжнародного дня пам'яті жертв Голокосту	О. Шаблій	Сценарій	27.01
2.8.	Військово-патріотична гра «Джура». Інтелектуально-мистецький комплекс «Козацькі забави»	М. Стасюк	План, сценарій	До 28.01
2.9.	Проект «TERRАторія історії». Історичні паралелі «Герої Крут та Майдану» до Дня пам'яті Героїв Крут	О. Харчук	Сценарій	28.01
2.10.	Забезпечення участі учнів в інтернет-олімпіадах	А. Фещук	Звіт	Згідно графіка
Педагогічна діяльність педагогічних працівників				
3.1.	Засідання проблемного психолого-педагогічного семінару «Від загроз – до можливостей»	Т. Гамків	Рекомендації	04.01
3.2.	Засідання педагогічної ради: - Про моніторинг освітньої діяльності закладу в I семестрі - Про схвалення списків претендентів до нагородження золотою або срібною медалями та отримання свідоцтв з відзнакою - Про схвалення річного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників - Про вибір третього предмета ДПА у 9-у класі	А. Фещук	Протокол	23.01
3.3.	Конкурс-ярмарка педагогічної творчості	А. Фещук	Матеріали	До 31.01
Управлінські процеси закладу				
4.1.	Організація проведення курсової підготовки педагогічних працівників	А. Фещук	Графік курсової підготовки	До 06.01
4.2.	Оперативна нарада	О. Вальчун	Звіти,	09.01

Річний план роботи: **Січень**

			вказівки	
4.3.	Перевірка календарних планів	Л. Менько, А. Фещук, Н. Булейко	Звіт	До 13.01
4.4.	Перевірка виховних планів	Н. Булейко	Звіт	До 13.01
4.5.	Оперативна нарада	О. Вальчун	Звіти, вказівки	23.01
4.6.	Перевірка класних журналів	А. Фещук Л. Менько	Рекомендації	До 27.01
4.7.	Удосконалення внутрішньої інформаційної бази для автоматизації управлінських рішень	О. Вальчун	Інформаційні ресурси	До 31.01
4.8.	Організація роботи комісії соціального страхування з тимчасової втрати працездатності	Я. Кундеус	Наказ	До 31.01
4.9.	Реєстрація учнів на пробне ЗНО	А. Фещук	Звіт	До 31.01
4.10.	Тест-драйв освітнього процесу	А. Фещук	Аналітичний звіт	Згідно з графіком
Соціальне партнерство				
5.1.	Співпраця закладу із військовим комісаріатом у питанні проведення профорієнтаційної роботи та участі у заходах військово-патріотичного спрямування	Н. Булейко	Звіт	До 31.01

№	Зміст роботи	Відповідальний	Форма узагальнення	Термін виконання
Освітнє середовище закладу				
1.1.	Створення інформаційного простору засобами створення інтернет-блогів учителів	О. Вальчун	Інформаційні ресурси	До 28.02
1.2.	Забезпечення спортивним інвентарем закладу та філій	В. Христецький	Звіт	До 28.02
1.3.	Підготовка та висвітлення на сайті закладу інформаційно-методичних матеріалів, пам'яток, рекомендацій у рубрику «Психолог радить», «Логопед інформує»	Л. Менько	Матеріали	До 28.02
Організація освітньої діяльності здобувачів освіти				
2.1.	«Школа демидівська, пам'ять моя і любов» (вечір зустрічі шкільних друзів)	Н. Булейко	Сценарій	До 04.02
2.2.	Випуск стіннівок «Моя шкільна родина – історії краплина», присвячений дню зустрічі із випускниками школи	О. Пащук	Стіннівки	До 04.02
2.3.	Предметні гутірки. Інформатика	Л. Полуян	План	До 10.02
2.4.	Проект «TERRАторія мистецтва». Фольклорне свято «Зима з весною зустрічається»	В. Рудько В. Бакалейко	Сценарій	15.02
2.5.	Вечір-реквієм «Герої не вмирають ...»	К. Овчарук	Сценарій	17.02
2.6.	Гра-подорож «У країні рідної мови»	В. Гамків В. Возна Я. Кундеус	Сценарій	21.02
2.7.	Предметні гутірки. Математика	А. Яремчук	План	До 24.02
2.8.	Години пам'яті «24 лютого 2022 року. Дата, яка розділила наше життя на До і Після...»	Н. Булейко	Рекомендації	24.02
2.9.	Забезпечення участі учнів в інтернет-олімпіадах	А. Фещук	Звіт	Згідно з графіком
2.10.	Забезпечення участі учнів у II етапі МАН	А. Фещук	Звіт	Згідно з графіком
Педагогічна діяльність педагогічних працівників				
3.1.	Семінар «Конструювання та раціональна організація комп'ютерно-орієнтованого уроку. Перспективи та вдосконалення»	О. Вальчун	Матеріали	06.02
3.2.	Засідання проблемного психолого-педагогічного семінару «Формування команди в закладі освіти»	Т. Гамків	Рекомендації	13.02
3.3.	Фестиваль педагогічної творчості «Освітній серпантин». Уроки показу з інтеграції навчальних предметів	А. Фещук Л. Менько Г. Галуза М. Холявська	Матеріали	До 28.02
3.4.	Конкурс-ярмарка педагогічної творчості	А. Фещук	Матеріали	До 28.02
3.5.	Популяризація кращих авторських розробок дидактичного, психолого-педагогічного забезпечення освітнього процесу при роботі з обдарованими дітьми	А. Фещук	Матеріали	До 28.02
3.6.	Проведення навчальних тренувань з персоналом на предмет дій поетапної евакуації на випадок пожежі чи іншого стихійного лиха	А. Фещук	Матеріали	До 28.02
Управлінські процеси закладу				
4.1.	Оперативна нарада	О. Вальчун	Звіти,	06.02

Річний план роботи: **Лютий**

			вказівки	
4.2.	Оперативна нарада	О. Вальчун	Звіти, вказівки	20.02
4.3.	Здійснення аналізу захворювання учнів закладу з метою запобігання виникнення епідемій	Т. Шевчук	Рекомендації	До 24.02
4.4.	Опублікування творчих робіт учнів-переможців МАН	А. Фещук	Матеріали	До 24.02
4.5.	Складання списків майбутніх першокласників	Л. Менько	Списки	До 24.02
4.6.	Реєстрація на основну сесію ЗНО	А. Фещук	Звіт	До 28.02
4.7.	Організація атестації педагогічних працівників. Засідання атестаційної комісії	А. Фещук	Протокол	До 28.02
4.8.	Аналіз роботи факультативів, гуртків	А. Фещук	Рекомендації	До 28.02
4.9.	Тест-драйв освітнього процесу	А. Фещук	Аналітичний звіт	Згідно з графіком
Соціальне партнерство				
5.1.	Спільне учнівсько-вчительсько-батьківське засідання «Кодекс безпечного освітнього середовища»	О. Вальчун	Рекомендації	До 28.02

Річний план роботи: Березень

№	Зміст роботи	Відповідальний	Форма узагальнення	Термін виконання
Освітнє середовище закладу				
1.1.	Поновлення контенту сайту щодо впровадження та поширення досвіду зі STEM-освіти	А. Фещук	Інформаційні ресурси	До 31.03
Організація освітньої діяльності здобувачів освіти				
2.1.	Предметні гутірки. Українська література. Проєкт «TERRАторія творчості». Шевченківські дні в ліцеї «І на оновленій землі...»	О. Шаблій	План	До 10.03
2.2.	Проєкт «Добровольці: сила небайдужих» до Дня українського добровольця	В. Бондаренко Л. Полуян	Сценарій	14.03
2.3.	«TERRАторія історії». Година пам'яті до дня визволення селища «Книга пам'яті нашого селища...»	М. Стасюк	Матеріали	17.03
2.4.	Предметні гутірки. Трудове навчання. Технології	В. Юхимчук Л. Новосад В. Надольський	План	До 24.03
2.5.	Проведення цільового інструктажу з учнями щодо їх поведінки у весняний канікулярний період	Н. Булейко	Запис у журналах	До 24.03
2.6.	Організація медичного огляду учнів	Т. Шевчук	Наказ	До 31.03
2.7.	Проведення Тижня безпеки дитини та Дня цивільного захисту	Н. Булейко А. Фещук	Наказ	До 31.03
2.8.	Військово-патріотична гра «Джура». Фізкультурно-спортивний комплекс «Козацький гарт»	О. Карпук	Сценарій	До 31.03
Педагогічна діяльність педагогічних працівників				
3.1.	<u>Засідання педагогічної ради:</u> - Формування успішного освітнього середовища, інноваційної компетентності і культури вчителя та використання ним сучасних освітніх технологій у педагогічному процесі (педрада-практикум) - Ознайомлення із атестаційними характеристиками вчителів, які атестуються у 2023 році	А. Фещук	Протокол	13.03
3.2.	Семінар «Формування просоціальної поведінки учнів в умовах превентивно-виховного середовища закладу»	Н. Булейко	Рекомендації	27.03
3.3.	Проведення навчання з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності педагогічних кадрів з наступною відповідною перевіркою знань	А. Фещук	Протокол	До 31.03
Управлінські процеси закладу				
4.1.	Оперативна нарада	О. Вальчун	Звіти, вказівки	06.03
4.2.	Оперативна нарада	О. Вальчун	Звіти, вказівки	20.03
4.3.	Організація атестації педагогічних працівників. Засідання атестаційної комісії	А. Фещук	Протокол, наказ	До 28.03
4.4.	Тест-драйв освітнього процесу	А. Фещук	Аналітичний звіт	Згідно з графіком
Соціальне партнерство				
5.1.	Проведення зборів для батьків майбутніх	Л. Менько	Рекомендації	09.03

Річний план роботи: **Березень**

	першокласників з елементами тренінгу «Мандрівка до Нової української школи»			
5.2.	Фестиваль співпраці «Партнерський Хакатон»	Н. Булейко, Г. Галуза, М. Холявська	Заходи	До 17.03
5.3.	Проведення батьківських зборів: II етап – індивідуальні зустрічі «віч-на-віч» із родиною (індивідуальні зустрічі за напрямками «батьки-адміністрація», «батьки-учителі», «батьки-класні керівники», «батьки-соціально-психологічна служба»)	Н. Булейко	Протокол, матеріали	До 31.03

<i>№</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма узагальнення</i>	<i>Термін виконання</i>
Освітнє середовище закладу				
1.1.	Завершення опалювального сезону	В. Христецький	Наказ	До 21.04
1.2.	Виконання технічного аналізу стану приміщень закладу з метою встановлення реального становища та визначення необхідності проведення ремонтних робіт	В. Христецький	Звіт	До 28.04
Організація освітньої діяльності здобувачів освіти				
2.1.	Предметні гутірки. Фізична культура. «TERRАторія здоров'я».	О. Карпук	План	До 07.04
2.2.	Проведення тижня безпеки життєдіяльності та Дня ЦЗ, тижня пожежної безпеки	Н. Булейко А. Фещук	Накази	До 14.04
2.3.	Організація зустрічі з працівниками Державної служби з надзвичайних ситуацій	О. Вальчун	Звіт	До 14.04
2.4.	Звіт-мандрівка за програмою для учнів 1-4 класів «Ми – діти свого краю»	Н. Булейко	Звіт	18.04
2.5.	Звіт-мандрівка за програмою для учнів 5-8 класів «Громада починається із нас»	Н. Булейко	Звіт	19.04
2.6.	Звіт-мандрівка за програмою для учнів 9-11 класів «Реальні справи для громади»	Н. Булейко	Звіт	20.04
2.7.	Предметні гутірки. Біологія. Географія «TERRАторія природи».	Л. Скоропадська	План	До 28.04
2.8.	Створення освітніх бюлетенів та газет, виставок методичного та просвітницького характеру з психологічної, валеологічної, фізкультурно-оздоровчої і спортивної тематики для учнів і батьків	Н. Булейко	Матеріали	До 28.04
2.9.	Військово-патріотична гра «Джура». Туристсько-спортивний та краєзнавчий комплекс «Козацькими стежками»	О. Зелінський	Звіт	28.04
Педагогічна діяльність педагогічних працівників				
3.1.	Методична оперативка “Опрацювання нормативних документів з питань проведення ДПА та ЗНО”	А. Фещук	Рекомендації	03.04
3.2.	Засідання творчої групи щодо технології впровадження STEM-освіти	К. Овчарук	Рекомендації	До 28.04
Управлінські процеси закладу				
4.1.	Організація атестації педагогічних працівників. Участь в роботі атестаційної комісії відділу освіти і гуманітарної роботи Демидівської селищної ради	А. Фещук	Наказ	До 07.04
4.2.	Оперативна нарада	О. Вальчун	Звіти, вказівки	10.04
4.3.	Порядок закінчення навчального року, проведення ДПА у 4, 9, 11 класах, навчальних екскурсій у 5-8, 10 класах, навчальної практики учнів 1-8, 10 класів	А. Фещук	Наказ	До 14.04
4.4.	Поновлення банку даних про обдарованих дітей	А. Фещук	Списки	До 18.04
4.5.	Організація проведення конкурсу «На найкраще вивчення фізико-математичних дисциплін»	А. Фещук	Наказ	До 21.04
4.6.	Організація проведення конкурсу «На найкраще вивчення філологічних дисциплін»	А. Фещук	Наказ	До 21.04

Річний план роботи: **Квітень**

4.7.	Організація проведення конкурсу «Лідер учнівського самоврядування»	А. Фещук	Наказ	До 21.04
4.8.	Організація проведення конкурсу «Кращий знавець англійської мови»	А. Фещук	Наказ	До 21.04
4.9.	Організація проведення конкурсу «Кращий знавець суспільних дисциплін»	А. Фещук	Наказ	До 21.04
4.10.	Оперативна нарада	О. Вальчун	Звіти, вказівки	24.04
4.11.	Організація підготовки плану роботи закладу на наступний навчальний рік	О. Вальчун	Наказ	До 28.04
4.12.	Тест-драйв освітнього процесу	А. Фещук	Аналітичний звіт	Згідно з графіком
Соціальне партнерство				
5.1.	Організація фідбеку з батьками «Батьки та вчителі – партнери у підготовці дітей до Нової української школи»	Л. Менько	Рекомендації	До 28.04
5.2.	Проведення навчально-польових зборів на базі військових частин	О. Вальчун	Наказ	До 28.04

№	Зміст роботи	Відповідальний	Форма узагальнення	Термін виконання
Освітнє середовище закладу				
1.1.	Підготовка переліку засобів навчання відповідно до Типового переліку засобів навчання та обладнання для навчальних кабінетів базової школи	А. Фещук	Звіт	До 26.05
Організація освітньої діяльності здобувачів освіти				
2.1.	Загальноліцейна акція до Дня матері «Берегиня роду»	Н. Булейко	Звіт	05.05
2.2.	Заходи до Дня пам'яті та примирення та 78-ї річниці Перемоги над нацизмом у Європі. Єдиний урок Пам'яті	Н. Булейко	Звіт	08.05
2.3.	Предметні гутірки. Іноземна мова. Зарубіжна література	М. Вальчун Г. Юхимчук	План	До 12.05
2.4.	Творча майстерка «Моя вишиванка в кольорах України»	Н. Булейко	Звіт	18.05
2.5.	Свято Букварика	Н. Гаврилюк М. Яконюк	Сценарій	До 19.05
2.6.	Проведення моніторингу потреб у додатковій освіті дітей з особливими освітніми потребами	Л. Менько	Рекомендації	До 19.05
2.7.	Проведення діагностики профільного самовизначення учнів 8-11 класів	О. Березюк	Рекомендації	До 26.05
2.8.	Проведення цільового інструктажу з учнями щодо їх поведінки у літній канікулярний період	Н. Булейко	Запис у журналах	До 31.05
2.9.	Забезпечення участі в основній сесії ЗНО	А. Фещук	Звіт	До 31.05
Педагогічна діяльність педагогічних працівників				
3.1.	Засідання методичної ради	Л. Онишук	Рекомендації	10.05
3.2.	Засідання педагогічної ради: - Про перевід учнів 1-4 класів - Про визначення переможців конкурсів: «На найкраще вивчення фізико-математичних дисциплін», «На найкраще вивчення філологічних дисциплін», «Лідер учнівського врядування», «Кращий знавець англійської мови», «Кращий знавець суспільних дисциплін», «Найактивніший клас» - Про проведення навчальних екскурсій та літньої навчально-виробничої практики - Про літній відпочинок учнів.	Л. Менько, А. Фещук, Н. Булейко	Протокол	30.05
3.3.	Розробка закладом власної інноваційної моделі STEM-освіти	А. Фещук	Матеріали	До 31.05
Управлінські процеси закладу				
4.1.	Створення прогнозованої мережі класів	О. Вальчун	Лист	До 05.05
4.2.	Схвалення завдань атестаційних робіт	А. Фещук Л. Менько	Наказ	До 05.05
4.3.	Оперативна нарада	О. Вальчун	Звіти, вказівки	08.05
4.4.	Складання перспективного річного навчального плану	А. Фещук	Наказ	До 19.05
4.5.	Оперативна нарада	О. Вальчун	Звіти, вказівки	22.05

Річний план роботи: **Травень**

4.6.	Розподіл та ознайомлення з попереднім педагогічним навантаженням	А. Фещук	Наказ	До 31.05
4.7.	Організація набору здобувачів освіти до 1-го класу	Л. Менько	Накази	До 31.05
4.8.	Аналіз проведених усіх видів інструктажів з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності з наступним обліком у журналах встановленого зразка	Н. Булейко	Звіт	До 31.05
4.9.	Виконання заходів з профілактики травматизму невиробничого характеру через інструктажі, бесіди, вікторини, круглі столи, дискусії, місячники, тижні	Н. Булейко	Звіт	До 31.05
4.10.	Складання графіку проведення ремонтних робіт у приміщеннях закладу	В. Христецький	Графік	До 31.05
4.11.	Корегування графіку надання працівникам відпусток	О. Вальчун	Графік	До 31.05
4.12.	Тест-драйв освітнього процесу	А. Фещук	Аналітичний звіт	Згідно з графіком
Соціальне партнерство				
5.1.	Проведення батьківських зборів: III етап – довільні сучасні форми спілкування з батьками (тренінгові заняття - 1-2, 5, 10 класи; круглі столи, хвилинки мистецтва та інші форми роботи - 6-9, 11 класи)	Н. Булейко	Протокол, матеріали	До 31.05

Річний план роботи: **Червень – Липень**

<i>№</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма узагальнення</i>	<i>Термін виконання</i>
Освітнє середовище закладу				
1.1.	Організація ремонтних робіт по закладу	В. Христецький	Звіт	До 30.06
1.2.	Реставрація шкільних меблів у кабінеті №2	В. Христецький	Звіт	До 30.06
1.3.	Укомплектування медичного кабінету необхідними медикаментами та медичним обладнанням	О. Вальчун	Звіт	До 30.06
1.4.	Обладнання над сходами дашків (вхід у спортивну залу, вхід у майстерню)	О. Вальчун	Звіт	До 30.06
1.5.	Проведення поточного ремонту вхідного коридору (фойє)	В. Христецький	Звіт	До 30.06
1.6.	Утеплення стелі у приміщенні нової школи	О. Вальчун	Звіт	До 30.06
Організація освітньої діяльності здобувачів освіти				
2.1.	Прощання з початковою школою	В. Бакалейко В. Рудько	Сценарії	До 02.06
2.2.	Свято останнього дзвоника	О. Пащук	Звіт	02.06
2.3.	Участь випускників в основній сесії ЗНО	А. Фещук	Звіт	До 30.06
2.4.	Організація навчальної практики та екскурсій для учнів	А. Фещук	Звіт	До 30.06
Педагогічна діяльність педагогічних працівників				
3.1.	<u>Засідання педагогічної ради:</u> - Про перевід учнів 9 класів та видачу свідоцтв з відзнакою - Про випуск учнів 11 класів та нагородження випускників Золотою та Срібною медалями, грамотами «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів»	А. Фещук	Протокол	До 16.06
3.2.	Організація й проведення творчих звітів вчителів за результатами роботи факультативів, гуртків, курсів за вибором	Н. Булейко	Звіти	До 16.06
Управлінські процеси закладу				
4.1.	Перевід учнів 1-4 класів у наступні	Л. Менько	Наказ	До 02.06
4.2.	Оперативна нарада	О. Вальчун	Звіти, вказівки	05.06
4.3.	Аналіз виконання навчальних програм	А. Фещук Л. Менько	Накази	До 09.06
4.4.	Формування банку даних дітей з особливими освітніми потребами 6-18 років, які підлягають навчанню у закладі	Л. Менько	Списки	До 09.06
4.5.	Оформлення документів про освіту та їх видачу	Л. Онищук	Наказ	До 16.06
4.6.	Аналіз навчально-методичного, матеріально-технічного, санітарно-гігієнічного, кадрового забезпечення	Л. Менько А. Фещук	Рекомендації	До 23.06
4.7.	Аналіз стану ведення та зберігання трудових книжок, особових справ педагогічних працівників	А. Фещук	Звіт	До 23.06
4.8.	Перевірка класних журналів	А. Фещук Л. Менько	Накази	До 23.06
4.9.	Звіт керівника закладу	О. Вальчун	Звіт	До 30.06
4.10.	Організація рейтингової оцінки педагогічної діяльності працівників	О. Вальчун	Анкети	До 30.06
4.11.	Оформлення та видача документів	А. Фещук	Накази	До 30.06

Соціальне партнерство

5.1.	Проведення індивідуальних консультацій для батьків (законних представників) з питань інклюзії	Л. Менько	Рекомендації	До 23.06
------	---	-----------	--------------	----------

