*СХВАЛЕНО*
*на засіданні педагогічної ради*
*опорного закладу Демидівського ліцею,*
*протокол №11 від 31.08.2020 року*

*ЗАТВЕРДЖУЮ*
*Начальник управління освіти, культури,*
*туризму, молоді та спорту*
*Демидівської селищної ради*
*Олена ГРИЦЮТА*
*31.08.2020 року*

# *СТРАТЕГІЇ РОЗВИТКУ ОПОРНОГО ЗАКЛАДУ ДЕМИДІВСЬКОГО ЛІЦЕЮ НА 2020-2025 РОКИ*

***2020***

**ЗМІСТ**


ВСТУП 3

I. АНАЛІЗ ОСВІТНЬОГО ПРОСТОРУ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ 4

1.1. Сильні сторони 8

1.2. Слабкі сторони 9

1.3. Можливості 9

1.4. Загрози 9

II. КОНЦЕПТУАЛЬНІ ЗАСАДИ СТРАТЕГІЇ РОЗВИТКУ ОПОРНОГО ЗАКЛАДУ ДЕМИДІВСЬКОГО ЛІЦЕЮ НА 2020-2025 РОКИ 11

2.1. Місія, візія, цінності, принципи діяльності 11

2.2. Мета, цілі, завдання розвитку закладу 12

2.3. Стратегічні напрямки розвитку закладу 13

2.4. Очікувані результати виконання Стратегії 14

додаток №1 «Модель управління закладом» 16

додаток №2 «Професійна майстерність педагогів» 20

додаток №3 «Нова українська школа» 30

додаток №4 «Сучасне освітнє середовище. STEM-освіта у школі» 33

додаток №5 «Освіта для «особливих дітей» 36

додаток №6 «Соціалізація творчої особистості» 39

додаток №7 «Єдиний інформаційний простір» 41

додаток №8 «Безпека понад усе» 43

додаток №9 «Заклад освіти – безпечне і здорове освітнє середовище. Стоп булінг!» 45

додаток №10 «На цій землі ми народились. Школа національного становлення» 48

додаток №11 «Партнерство ліцею та родини» 51

додаток №12 «Крок до успіху» 54

додаток №13 «Здорова дитина – заможна країна» 56

додаток №14 «Спроможна школа для кращих результатів» 59

# ВСТУП

Людина здобуває освіту, щоб бути успішною, компетентною, конкурентноспроможною, щасливою. Освіта – це всебічний розвиток людини як особистості та найвищої цінності суспільства, її талантів, інтелектуальних, творчих і фізичних здібностей; формування цінностей, необхідних для успішної самореалізації, виховання громадян, які здатні до свідомого вибору.

Розвиток системи освіти в Україні визначається Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Концепцією нової української школи.

Опорний заклад Демидівський ліцей Демидівської селищної ради Рівненської області (далі – заклад) забезпечує набуття учнями знань за програмами дошкільної, початкової, базової та повної загальної середньої освіти, досягнення ними визначених стандартами освіти результатів навчання, а також сприяє розвитку здібностей і талантів, вихованню свідомого громадянина України.

Освітній процес в закладі освіти організований так, щоб забезпечити формування в учнів ключових компетентностей, передбачених сучасними освітніми стандартами, необхідних кожній сучасній людині для успішної життєдіяльності.

Педагогічний колектив закладу освіти прагне створити умови для розвитку кожного здобувача освіти, дати йому можливість для самовираження й самовизначення, забезпечити науково-теоретичну, практичну та загальнокультурну підготовку. Для цього необхідний постійний розвиток закладу освіти, поповнення його матеріально-технічних і навчальних ресурсів, підвищення кваліфікації педагогічних працівників, а також об'єднання та духовне зростання учнів, батьків і педагогів, що в сукупності створює сприятливий для дитини освітній соціально-культурний простір.

## І. АНАЛІЗ ОСВІТНЬОГО ПРОСТОРУ ЗАКЛАДУ

Аналізуючи освітній стан закладу упродовж 2015-2020 навчальних років, можна зробити висновок, що характерною рисою життя закладу впродовж п'яти років є значні здобутки та стабільний розвиток. Кількість дітей, які навчалися в опорному закладі, становить: 2015-2016 н. р. – 474, 2016-2017 н. р. – 492, 2017-2018 н. р. – 508, 2018-2019 н. р. – 525, 2019-2020 н. р. – 531. Станом на 01.09.2020 року у закладі укомплектовано 24 класи, у яких навчається 549 учнів. З них: 1-4 класи – 11 класів, 243 учні, 5-9 класи – 10 класів, 254 учні, 10-11 класи – 3 класи, 52 учні. Середня наповнюваність класів - 23 учні.

Освітній процес здійснюють 80 педагогів, серед яких 76 - основні працівники, 4 - працюють за сумісництвом.

Педагогічний стаж становить: до 3 років – 0, від 3 до 10 років – 8, від 10 до 20 років – 16, від 20 до 30 років – 22, понад 30 років – 34.

Встановлено кваліфікаційні категорії: вищу – 53, першу категорію – 7, другу категорію – 9, спеціалістів – 10, молодших спеціалістів – 1.

Присвоєно звання: учитель-методист – 15, старший вчитель – 30, нагороджено значком «Відмінник освіти України» - 15.

Ліцей має гарні традиції, досить високий громадський авторитет у селищі.

Упродовж 2015-2020 років:

- Із закладу випущено 121 учень, з них:
  - 10 - нагороджені золотими медалями;
  - 10 - срібними медалями;
  - 88% випускників - студенти вузів;
  - 78% випускників – за відповідними профілями.
- 50 учнів закладу стали призерами ІІІ етапу Всеукраїнських олімпіад, з них 2 учні - призери IV етапу: Галабузін Віталій (2017 р., ІІІ місце, трудове навчання), Вараницька Мирослава (2019 р., ІІ місце, французька мова).
- 32 учні стали дійсними членами Рівненського відділення МАН України, з них 15 (47%) учнів – переможці ІІ етапу конкурсу-захисту.
- 1 учень – призер ІІІ етапу олімпіади «Юне обдарування».
- 6 учнів – призери обласного етапу Всеукраїнської олімпіади «Юні знавці Біблії», з них 4 учні – призери Всеукраїнського рівня.
- Команди учнів закладу стали переможцями обласних турнірів:
  - з історії ( 2016 р., ІІІ місце);
  - з правознавства ( 2016 р., ІІІ місце);
  - з географії ( 2017 р., ІІІ місце);
  - з біології (2017 р., ІІ місце).
- Вихованці гуртка «Пішохідний туризм» - переможці обласного етапу конкурсу краєзнавчо-дослідницьких робіт Всеукраїнської краєзнавчої експедиції

учнівської молоді «Моя Батьківщина – Україна» та призери (ІІ місце) у Всеукраїнському турі експедиції «Моя Батьківщина – Україна».

➢ Команда учнів закладу «Аквавіта» - постійний переможець та призер (І-ІІ місце) обласних етапів Всеукраїнського конкурсу «Земля – наш спільний дім» та призер (ІІ місце) Всеукраїнського конкурсу «Земля – наш спільний дім», м. Суми.

➢ Команда учнів закладу «Так просто» - щорічний призер обласного етапу фестивалю-конкурсу «Молодь обирає здоров'я» та лауреат Всеукраїнського етапу фестивалю-конкурсу у м. Одеса, м. Києві.

➢ Фольклорний колектив «Калиновий цвіт» - постійний призер обласного етапу етнофестивалю «Різдвяна зірка» та двічі переможець Всеукраїнського фестивалю «Різдвяні канікули», м. Львів.

➢ Фольклорний колектив «Калиновий цвіт» - постійний призер обласного конкурсу патріотичної пісні «Поліська Січ».

➢ Учні закладу – постійні призери обласного конкурсу естрадної пісні «Юна зірка».

➢ 2 учні стали призерами обласного конкурсу читців-гумористів «Поліські пересмішники».

➢ 2 учні стали призерами обласного конкурсу читців-декламаторів «Живи, Кобзарю, в пам'яті людській».

➢ Чечелюк Катерина - призер (ІІ місце) конкурсу дитячої творчості Рівненської області в рамках фестивалю «Яскраві діти України».

➢ Лещишина Валентина - призер Всеукраїнського дитячого конкурсу-фестивалю французької пісні "Формідабль", м. Київ.

➢ Команда учнів закладу – переможець конкурсу «Посилка успіху» від Klitschko Foundation.

➢ Команда учнівського самоврядування «Десятий елемент» - лауреат півфіналу Всеукраїнського проекту "Відкривай Україну!".

➢ Спортивна команда учнів закладу – постійний переможець районних та учасник обласних змагань «Старти надій».

➢ Волейбольна команда дівчат закладу – постійні переможці районних змагань з волейболу та призер (ІІІ місце) чемпіонату області Спартакіади школярів.

➢ 15 вихованців фотогуртка закладу – призери обласного заочного конкурсу фоторобіт «Моя Україна».

➢ 23 вихованці фотогуртка закладу – призери та переможці Всеукраїнського заочного конкурсу робіт юних фотоаматорів «Моя країна – Україна!».

➢ Трофімова Анастасія – призер (ІІІ місце) Всеукраїнського конкурсу малюнків «Охорона праці очима дітей», журнал «Охорона праці», м. Київ.

➢ Вихованці драматичної студії «Мельпомена» - двічі призери обласного заочного огляду-конкурсу драматичних та лялькових колективів «Талановита Україна».

➢ Учні закладу беруть активну участь в акціях:

- Всеукраїнська акція «Посади дерево»;
- «За чисте довкілля та гармонію співіснування»;
- «16 днів проти насильства»;
- «Від серця до серця»;
- «Смаколики для воїнів АТО»;
- «Милосердя» (збір коштів на лікування);
- «Щедрий вівторок»;
- «Діти дітям», акція, спрямованої на допомогу дітям Луганщини.

➢ улітку працюють пришкільний табір відпочинку «Ровесник» та мовний табір "Young learners".

➢ Меценатами закладу були нагороджені учні:

- доктором технічних наук, професором університету «Львівська політехніка» Валентином Романовичем Скальським - 4 випускники закладу та ФОП у сфері ІТ-технологій Сергієм Миколайовичем Наумовичем – 1 випускник, переможці конкурсу «На найкраще вивчення шкільного курсу дисциплін з математики та фізики»;
- директором Київського видавництва «Світ успіху» Неонілою Олексіївною Струк (Бурець) - 5 випускників закладу, переможців конкурсу «Кращий випускник – філолог»;
- підприємцями Сергієм Івановичем та Тетяною Анатоліївною Радченками - 17 випускників, переможців конкурсу «Лідер учнівського самоврядування»;
- волонтером корпусу Миру Вільямом Хайлендом (WiLL Hyland Eliot) - 4 випускники, переможці конкурсу «Кращий знавець англійської мови».

➢ Премією голови Рівненської обласної державної адміністрації нагороджено Вараницьку Мирославу, переможця Всеукраїнської олімпіади з французької мови.

➢ Преміями випускника закладу, Пасічника Віктора, генерального директора ГК «Автоград» - 5 учнів, призерів обласних олімпіад.

Упродовж 2015-2020 років активною роботою відзначалися педагогічні працівники закладу:

✔Конкурс «Учитель року»: М. А. Вальчун - англійська мова, Л. О. Скоропадська - біологія, О. В. Карпюк – музичне мистецтво.

✔Конкурс «Класний керівник року» – О. В. Карпюк.

✔Ярмарка педагогічних інновацій: 57 учителів стали призерами районного етапу та 7 – обласного етапу.

- Матеріали з досвіду роботи учителів трудового навчання В. Д. Юхимчука та Л. К. Новосад стали переможцями обласного етапу конкурсу. Досвід вчителів презентовано на обласній ярмарці педагогічних інновацій.
- Роботи педагогів закладу у номінаціях «Інформатика», «Обдарована діти», «Французька мова», «Виховна робота», «Історія» відзначені Дипломами ІІІ ступеня обласного конкурсу-ярмарку педагогічної творчості.

✔Методичним кабінетом закладу було проведено науково-практичний семінар «Підготовка педагогічних кадрів до роботи з обдарованими учнями» для методистів районних (міських) відділів освіти області».

✔Соціальним педагогом закладу Т. М. Гамків проведено семінар «Розвиток комунікативної компетентності учнів як основа їх подальшої успішної соціалізації» в рамках 9-го засідання обласної Школи професійного зростання соціального педагога.

✔Методичним кабінетом закладу та вчителем трудового навчання В. Д. Юхимчуком проведено обласний семінар методистів районних, міських методичних кабінетів, центрів, які координують трудове навчання, технології, вчителів трудового навчання на тему «Шляхи формування компетентної особистості на уроках трудового навчання, технологій».

✔Учитель української мови та літератури Г. І. Рослюк взяла участь в обласному семінарі учителів української мови та літератури області та презентувала свій досвід роботи з теми «Розвиток творчих здібностей учнів через компетентнісний підхід у навчанні української мови та літератури».

✔Учителі інформатики закладу організували та провели засідання обласної творчої групи з інформатики Рівненського ІППО з теми «Особливості вивчення основ алгоритмізації та програмування у шкільному курсі інформатики».

✔Стаття учителя української мови та літератури О. О. Шаблій «Організаційний момент - перший крок до продуктивної роботи на уроках української мови та літератури (за педагогікою В. О. Сухомлинського)» була опублікована у збірнику РОІППО «Педагогічна спадщина Василя Сухомлинського в сучасному освітньому процесі».

✔Учитель хімії закладу А. А. Фещук презентувала свою роботу з теми «Візуалізація освітнього процесу на уроках хімії» в ході проведення серпневих студій РОІППО та взяла участь у регіональній науково-практичній інтернет-конференції з теми «Компетентнісний підхід у навчанні хімії в умовах Нової української школи».

✔Учитель християнської етики І. С. Кіндратів взяла участь у ІІ та ІІІ всеукраїнському інтернет-форумі «Духовно-моральний розвиток особистості в умовах сучасної соціокультурної реальності», на якому презентувала свій досвід роботи з теми «Християнські цінності в духовному житті українського народу та національному відродженні» та підготувала методичну розробку «Оцінювання досягнень учнів при вивченні Біблії».

✔Заступник директора з освітньої роботи Л. Б. Менько пройшла тренінг із підготовки тренерів для навчання педагогічних працівників, які навчають учнів НУШ та проводила тренінгові заняття для вчителів району та області. Людмила Богданівна є експертом із вивчення практичного досвіду вчителів початкових класів, які проходили сертифікацію у 2019-2020 рр.

✔Учитель фізичної культури Ю. М. Булейко пройшов тренінг із підготовки тренерів для навчання педагогічних працівників, які викладають фізичну культуру для учнів НУШ та проводив тренінгові заняття для вчителів району.

✔Учитель трудового навчання Л. К. Новосад презентувала свій досвід роботи з теми «Технологія виготовлення м'якої іграшки. Варіативний модуль» на сайті «Освітній навігатор» КЗ Рівненської обласної універсальної наукової бібліотеки.

✔Учителі М. В. Овчарук, М. В. Холявська опублікували розробки своїх уроків на сайті «Освітній навігатор» КЗ Рівненської обласної універсальної наукової бібліотеки.

✔Учитель англійської мови закладу М. А. Вальчун пройшла навчання у м. Київ та стала вчителем-партнером волонтера Корпусу Миру Вільяма Хайленда.

✔Вийшла із друку книжка заслуженого вчителя України, вчителя історії М. А. Рудковського «Школа мого життя».

✔Директор закладу О. Д. Вальчун брав участь у регіональній науково-практичній конференції «Реформування сучасної освіти: діалог із Василем Сухомлинським» з теми "Концептуальна модель сучасної школи крізь призму теорії В. О. Сухомлинського".

✔Директор закладу О. Д. Вальчун презентував свій досвід з теми "Маркетингова діяльність як елемент позиціювання закладу на ринку освітніх послуг у сучасному інформаційному суспільстві" на Міжнародній науково-практичній конференції «Розвиток управлінської компетентності керівника як важливого ресурсу забезпечення якості роботи закладу освіти».

**1.1. Сильні сторони:**

✔ досвідчений педагогічний колектив, який постійно навчається та розвивається;

✔ функціонує система морального та матеріального стимулювання кращих вчителів;

✔ заклад визначено опорним з двома філіями (Рогізненська та Глибокодолинська);

✔ функціонує музей історії закладу, музей природи;

✔ 90% кабінетів забезпечені комп'ютерною технікою, працює два комп'ютерних класи;

✔ 60% кабінетів забезпечено засобами візуалізації, такими як проектор чи телевізор;

✔ оснащено інтерактивним обладнанням кабінети біології, географії та фізики;

✔ для забезпечення відкритості нашого освітнього закладу функціонує шкільний сайт;

✔ заклад разом з філіями підключено до інтернет мережі;

✔ у кабінетах початкового навчання створено новий освітній простір;

✔ для дітей з ООП обладнано сучасну ресурсну кімнату;

✔ встановлено спортивні вуличні тренажери, футбольний майданчик із штучним покриттям;

✔ здійснено цілий комплекс енергозберігаючих заходів: заміна вікон та зовнішніх дверей на металопластикові, заміна теплотраси, капітальний ремонт системи опалення, заміна даху приміщення старої школи;

✔ реконструйовано згідно норм ДБН внутрішні туалети та замінено систему водовідведення в опорному закладі;

✔ здійснено капітальний ремонт системи опалення та каналізації Рогізненської філії;

✔ придбано шкільний автобус;

**1.2. Слабкі сторони:**

✔ недостатнє фінансування системи гуртків, факультативів;

✔ недостатнє матеріальне заохочення педпрацівників;

✔ слабка матеріально-технічна база спортивної зали, окремих кабінетів закладу та філій;

✔ недостатня кількість рекреаційних зон;

✔ мала площа класних кімнат;

✔ недостатній рівень організації методичної роботи;

✔ недостатньо налагоджений конструктивний діалог та співпраця з батьківським колективом.

**1.3. Можливості:**

✔ участь у проєктах на здобуття грантів;

✔ залучення спонсорської допомоги;

✔ надання додаткових платних послуг;

✔ співпраця з вищими навчальними закладами з метою залучення молодих спеціалістів;

✔ підготовка кадрів із числа випускників;

✔ розвиток волонтерського руху.

**1.4. Загрози:**

✔ негативні демографічні зміни та скорочення чисельності учнів у закладі;

✔ дистанційна форма надання освітніх послуг;

✔ відтік учнівського контингенту із філій;

✔ недостатня відповідальність батьків за навчання та виховання дітей, відсутність батьківського контролю у зв'язку з потребою виїздити на заробітки;

✔ негативний вплив соціальних чинників;

- ✔ низька заробітна плата молодого спеціаліста;
- ✔ старіння педагогічного колективу;
- ✔ дискредитація педагогів з боку ЗМІ, спад моральних і духовних цінностей у суспільстві.

## ІІ. КОНЦЕПТУАЛЬНІ ЗАСАДИ СТРАТЕГІЇ РОЗВИТКУ ОПОРНОГО ЗАКЛАДУ ДЕМИДІВСЬКОГО ЛІЦЕЮ НА 2020-2025 РОКИ

### 2.1. Місія, візія, цінності, принципи діяльності

***2.1.1. Місія освітнього закладу:***

**Спільною працею дорослих членів ліцейної громади навчити дітей:**

- **вільно комунікувати,** використовуючи свої знання державної та іноземних мов (англійської та інших);

- **самостійно вчитися,** досконало володіючи загальними інтелектуальними уміннями та інформаційною культурою, зокрема навичками читання, роботи з цифровими носіями і самоуправління своєю діяльністю;

- **успішно співпрацювати,** спираючись на глибоке розуміння соціальних кодів поведінки та звичаїв, що є загальноприйнятими у різних суспільствах та середовищах, уміння доступно виражати свої та толерантно сприймати чужі думки, співпереживати, знаходити компроміси, бути чесним та впевненим у собі;

- **цінувати і оберігати життя,** відчуваючи у школі його смак, розвиваючи критичне мислення, набуваючи імунітету до технологій маніпулювання свідомістю та здатності, будучи конкурентоспроможним/ою у глобальному вимірі, жити у гармонії з собою, природою, іншими людьми.

***2.1.2. Візія закладу:***

**Спільною працею дорослих членів ліцейної громади прагнемо створити профільний заклад** ІІІ ступеня зі статусом академічного ліцею, що забезпечує:

- **залучення** учнів до навчально-дослідницької, дослідницько-експериментальної, пошукової діяльності у математичній, біологічній, історичній та філологічній галузях з чотирма профільними класами на паралелях і поглибленим вивченням профільних предметів у класах гімназії;

- **виховання** випускників з українським серцем і сучасними навичками (самостійно навчаються протягом всього життя, знають свої сильні сторони; гнучкі та легко адаптуються до змін; мислять рефлексивно, творчо та цілісно, вміють вирішувати проблеми та приймати відповідальні рішення з чистим сумлінням заради спільного блага; піклуються про інших; відповідальні громадяни, які діють, керуючись морально-етичними чеснотами; бачать у своїй справі сенс, гідність та покликання, поважають права інших та роблять свій внесок у загальне благо).

***2.1.3. Цінності закладу:***

- Здоров'я та безпека дитини, здоровий спосіб життя.
- Мотивація до навчання.
- Уміння вчитися упродовж життя.
- Національна гідність.
- Інформаційно-комунікаційна компетентність.
- Духовно-моральні цінності.

- Всебічний розвиток.
- Мовна компетентність.
- Толерантність.
- Уміння долати труднощі.
- Культура спілкування.
- Сімейні цінності.
- Особистісна гідність, самоповага.
- Екологічна свідомість.
- Уміння приймати рішення.
- Математична компетентність.
- Працелюбність.
- Національна культура.
- Самопізнання.
- Життєлюбність, життєрадісність.
- Правова свідомість.

***2.1.4. Принципи діяльності закладу***:

- Єдність навчання, виховання та розвитку.
- Взаємодія здобувачів освіти, учителів, батьків.
- Академічна доброчесність.
- Академічна свобода.
- Розвиток талантів та здібностей, формування лідерів.
- Рівність умов для повної реалізації кожним здобувачем освіти його здібностей, таланту, всебічного розвитку.
- Виховання патріотизму, поваги до культурних цінностей Українського народу, його історико-культурного надбання і традицій.
- Свобода у виборі видів, форм і темпу здобуття освіти, освітньої програми, закладу освіти, інших суб'єктів освітньої діяльності.
- Доступність освітніх послуг.
- Гуманізм і демократизм.
- Розвиток у закладі освіти інклюзивного освітнього середовища.
- Прозорість та публічність прийняття та виконання управлінських рішень.

## 2.2. Мета, цілі, завдання розвитку закладу

***2.2.1. Мета:***

- Забезпечення створення умов для реалізації в ліцеї сучасної, доступної та якісної системи освіти, розбудови цілісної системи розвитку ключових компетентностей, виховання та соціалізації здобувачів освіти відповідно до вимог суспільства, запитів особистості та потреб держави, ефективного управління розвитком закладу.

- Формування в учнів компетентностей, визначених Законом України «Про освіту» та державними стандартами.

***2.2.2. Цілі розвитку закладу:***

- Підвищення якості освітнього процесу.
- Формування здорового способу життя учасників освітнього процесу.
- Підвищення професійної компетентність педагогів.
- Розвиток ІТ-орієнтованого навчання.
- Налагодження постійних зв'язків закладу з батьками та громадськістю.
- Розвиток внутрішньої системи забезпечення якості освіти.
- Створення сучасного освітнього середовища.
- Покращення навчально-матеріальної бази закладу.

***2.2.3. Завдання розвитку закладу:***

- удосконалення профільного навчання;
- розвиток дистанційної освіти;
- упровадження мережевої форми навчання;
- підвищення якості природничо-математичної освіти;
- розширення мережі курсів за вибором, факультативів та предметних гуртків;
- збільшення кількості учнів, що займаються у спортивних секціях, гуртках;
- оптимізація системи дидактичного та матеріально-технічного забезпечення освітнього процесу;
- створення якісної системи психолого-педагогічного супроводу освітнього процесу.

## 2.3. Стратегічні напрямки розвитку закладу

Пріоритетні напрямки роботи закладу є комплексом освітніх, виховних, методичних, управлінських та матеріально-технічних проєктів із визначенням шляхів їх реалізації. У них максимально враховані потреби всіх учасників освітнього процесу.

Для досягнення мети, цілей та виконання поставлених завдань визначено комплекс стратегічних напрямків розвитку закладу:

- координація дій усіх учасників освітнього процесу, створення умов для їх продуктивної творчої діяльності (додаток №1 «Модель управління закладом»);
- забезпечення відповідної підготовки педагогів, здатних якісно надавати освітні послуги здобувачам освіти (додаток №2 «Професійна майстерність педагогів»);
- переорієнтація навчання на освоєння знань, умінь та ставлень, які потрібні сучасній людині для життя (додаток №3 «Нова українська школа»)
- реалізації державної політики щодо посилення розвитку науково-технічного напряму та створенні науково-методичної бази для підвищення творчого

потенціалу молоді та професійної компетентності педагогічних працівників. (додаток №4 «Сучасне освітнє середовище. STEM-освіта у школі»);

- реалізація права дітей з особливими освітніми потребами (додаток №5 «Освіта для «особливих дітей»);
- організація освітньої роботи в закладі відповідно до вимог нового Закону України «Про освіту», підтримка обдарованої молоді (додаток №6 «Соціалізація творчої особистості»);
- впровадження новітніх технологій в освітньому середовищі та забезпечення прозорості та інформаційної відкритості роботи закладу (додаток №7 «Єдиний інформаційний простір»);
- забезпечення комфортних та безпечних умов навчання та праці (додаток №8 «Безпека понад усе»);
- створення умов для проведення освітнього процесу, які забезпечують збереження фізичного та психічного здоров'я здобувачів освіти, попередження булінгу (додаток №9 «Заклад освіти – безпечне і здорове освітнє середовище. Стоп булінг!»);
- формування виховних компетентностей здобувачів освіти (додаток №10 «На цій землі ми народились. Школа національного становлення»);
- створення освітнього середовища, заснованого на принципах педагогіки партнерства (додаток №11 «Партнерство ліцею та родини»);
- розвиток громадянських якостей дитини в системі демократичних взаємин виховного колективу (додаток №12 «Крок до успіху»);
- зміцнення здоров'я дітей та підлітків (додаток №13 «Здорова дитина – заможна країна»);
- забезпечення, оптимізація та покращення матеріально-технічної бази (додаток №14 «Спроможна школа для кращих результатів»).

Основними результатами Стратегії розвитку опорного закладу Демидівського ліцею будуть створення інноваційного освітнього середовища закладу, системні позитивні зміни, підвищення якості надання освітніх послуг. Стратегія розвитку закладу дасть можливість виробити пріоритетні напрями діяльності закладу на найближчі роки.

## 2.4. Очікувані результати виконання Стратегії

✔ Змінена структура закладу (гімназія з початковою школою, ліцей).

✔ Створене мотивоване освітнє середовище для розвитку компетентностей здобувачів освіти.

✔ Забезпечена якісна освіта за новими стандартами та рівний доступ до неї всіх здобувачів освіти з урахуванням їх здібностей і нахилів.

✔ Педагогічний колектив – це умотивовані, творчі вчителі, що постійно професійно розвиваються, дотримуються етичних принципів та педагогічної культури.

✔ Сформована система виховної роботи на засадах партнерства здобувачів освіти, вчителів, батьків і громадськості, історії та традицій ліцею.

✔ Інтенсифікація інноваційної діяльності в закладі освіти.

✔ Створений єдиний інформаційний простір.

✔ Оновлена матеріально-технічна та інформаційно-технологічна база закладу.

Стратегія розвитку закладу освіти зорієнтована на неперервний розвиток особистості, на формування життєвої компетентності вихованців, що є необхідною умовою інтеграції випускників у соціум. Ефективне функціонування закладу освіти забезпечується створенням відкритого виховного простору, педагогічним проектуванням, реформуванням освітнього процесу, залученням учнів до соціальної практики й забезпеченням соціально-педагогічного супроводу.

*Додаток №1*

# Проєкт "Модель управління закладом"

*Мета проєкту:*

- запроваджувати Державний стандарт базової і повної загальної середньої освіти;
- реалізувати Концепцію Нової української школи;
- забезпечити функціонування усіх напрямків діяльності адміністрації та педагогічного колективу;
- встановлювати у відповідність реального ходу освітнього процесу загальнодержавним вимогам і планам роботи закладу.

*Завдання проєкту:*

- реалізувати стратегію розвитку освіти, визначеної законодавством України у сфері освіти;
- зорієнтувати освітній процес на розвиток здібностей, потреб та життєвих планів здобувачів освіти;
- застосовувати основні принципи компетентністної освіти;
- оновлювати зміст освіти, розробляти і апробувати нові форми методи технології навчання і виховання.

*Очікувані результати:*

- удосконалення освітнього процесу та його результативності через систему внутрішкільного контролю;
- реалізація державної мовної політики, утвердження державної мови як основного засобу навчання, спілкування, культурного відродження;
- впровадження в освітній процес його пріоритетних форм: демократизації, гуманізації, гуманітаризації, інтеграції навчання;
- розвиток потреби педагогічних працівників у самоудосконаленні і самоосвіті;
- забезпечення функціонування усіх напрямків діяльності педагогічного колективу.

# Дорожня карта реалізації проєкту

| № з/п | Зміст заходу | Термін | Відповідальний |
|---|---|---|---|
| 1. | Розробка та схвалення Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти | 2020 | Адміністрація закладу |
| 2. | Організація планування роботи закладу освіти на поточний навчальний рік | Щорічно | Адміністрація закладу |
| 3. | Організація обліку, контролю за станом охоплення дітей шкільного віку навчанням. Перевірка книги обліку здобувачів освіти | Щорічно | Заступник директора |
| 4. | Комплектування класів та закріплення вчителів за навчальними кабінетами | Щорічно | Адміністрація закладу |
| 5. | Організація освітнього процесу для дітей з особливими освітніми потребами | Щорічно | Заступник директора |
| 6. | Комплектація медичних групи для занять фізичною культурою | Щорічно | Заступник директора |
| 7. | Організація харчування здобувачів освіти | Щорічно | Адміністрація закладу |
| 8. | Організація чергування в закладі | Щорічно | Адміністрація закладу |
| 9. | Організація освітнього процесу | Щорічно | Адміністрація закладу |
| 10. | Проведення заходів з профілактики дитячого травматизму під час освітнього процесу | Щорічно | Адміністрація закладу |
| 11. | Оформлення документів про освіту та їх видачу | Щорічно | Заступник директора |
| 12. | Розподіл та ознайомлення з попереднім педагогічним навантаженням | Щорічно | Адміністрація закладу |
| 13. | Розподіл та ознайомлення із педагогічним навантаженням | Щорічно | Адміністрація закладу |
| 14. | Набір здобувачів освіти до 1-ого класу | Щорічно | Заступник директора |
| 15. | Організація атестації педпрацівників згідно з додатком | Щорічно | Адміністрація закладу |
| 16. | Організації проходження курсової підготовки педпрацівниками | Щорічно | Адміністрація закладу |
| 17. | Організація освітнього процесу в рамках реалізації Положення про академічну доброчесність | Щорічно | Адміністрація закладу |
| 18. | Організація рейтингової оцінки педагогічної діяльності працівників | Щорічно | Адміністрація закладу |
| 19. | Моніторинг внутрішньої системи забезпечення якості освіти | Щорічно | Адміністрація закладу |
| 20. | Звіт керівника закладу | Щорічно | Директор |
| 21. | Здійснення контролю за виконанням планів реалізації проекту, його поточними й підсумковими результатами, заслуховування звітів учасників проекту, виявлення недоліків й внесення змін у процес його реалізації | Щорічно | Директор закладу |

*Додаток*

# Перспективний план проходження атестації вчителями закладу на 2020–2025 роки

| № з/п | Прізвище та ініціали вчителя | Посада | Дата попередньої атестації | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Вальчун О. Д. | директор<br>вчитель інформатики | 2019<br>2019 | | | | *<br>* | |
| 2. | Онищук Л. М. | заступник директора<br>вчитель української мови | 2019<br>2019 | | | | *<br>* | |
| 3. | Фещук А. А. | заступник директора<br>вчитель хімії | 2019<br>2019 | | | | *<br>* | |
| 4. | Булейко Н. Б. | заступник директора<br>вчитель англійської мови | 2019<br>2016 | <br>* | | | * | |
| 5. | Менько Л. Б. | заступник директора<br>вчитель інформатики в початкових класах | 2019<br>2018 | | | <br>* | * | |
| 6. | Яцечко Л. С. | вчитель української мови і літератури | 2017 | | * | | | |
| 7. | Рослюк Г. І. | вчитель української мови і літератури | 2018 | | | * | | |
| 8. | Савич О. І. | асистент вчителя | 2018 | | | * | | |
| 9. | Шаблій О. О. | вчитель української мови і літератури | 2020 | | | | | * |
| 10. | Вердух С. С. | вчитель зарубіжної літератури | 2019 | | | | * | |
| 11. | Юхимчук Г. В. | вчитель зарубіжної літератури | 2019 | | | | * | |
| 12. | Рослюк Т. Й. | вчитель зарубіжної літератури | 2019 | | | | * | |
| 13. | Вальчун М. А. | вчитель англійської мови | 2019 | | | | * | |
| 14. | Харчук О. В. | вчитель англійської мови | 2016 | * | | | | |
| 15. | Матвійчук Я. А. | вчитель англійської мови | 2020 | | | | | * |
| 16. | Пащук О. В. | педагог-організатор<br>вчитель французької мови | 2017<br>2020 | | * | | | <br>* |
| 17. | Хомич О. М. | вчитель інформатики | 2016 | * | | | | |
| 18. | Сорочинська Н. А. | вчитель математики | 2016 | * | | | | |
| 19. | Котовська С. А. | вчитель математики | 2019 | | | | * | |
| 20. | Ніколайчук Т. Д. | вчитель математики | 2016 | * | | | | |
| 21. | Шимчук Т. Ф. | вчитель математики,<br>практичний психолог | 2016<br>2018 | * | | <br>* | | |
| 22. | Яремчук А. М. | вчитель математики | 2016 | * | | | | |
| 23. | Полуян Л. Л. | вчитель інформатики | 2019 | | | | * | |
| 24. | Березюк В. О. | вчитель фізики, астрономії | 2018 | | | * | | |
| 25. | Шимчук В. А. | вчитель фізики, астрономії | 2018 | | | * | | |
| 26. | Карпук О. В. | вчитель фізичної культури | 2019 | | | | * | |
| 27. | Булейко Ю. М. | вчитель фізичної культури | 2016 | * | | | | |
| 28. | Смаль М. В. | вчитель історії, права | 2019 | | | | * | |
| 29. | Гамків Т. М. | соціальний педагог,<br>вчитель історії | 2019<br>2018 | | | <br>* | * | |
| 30. | Гусаревич Л. В. | вчитель історії | 2019 | | | | * | |
| 31. | Стасюк М. В. | вчитель історії | 2019 | | | | * | |
| 32. | Кіндратів І. С. | вчитель християнської етики | 2019 | | | | * | |
| 33. | Карпюк О. В. | вчитель музики | 2018 | | | * | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 34. | Пограничний І. М. | вчитель музики | 2016 | * | | | | |
| 35. | Юхимчук В. Д. | вчитель трудового навчання | 2019 | | | | * | |
| 36. | Новосад Л. К. | вчитель трудового навчання | 2019 | | | | * | |
| 37. | Скоропадська Л. О. | вчитель біології | 2019 | | | | * | |
| 38. | Бондаренко В. Г. | вчитель біології, основ здоров'я | 2018 | | | * | | |
| 39. | Овчарук К. О. | вчитель географії | 2016 | * | | | | |
| 40. | Шепелюк Н. У. | вчитель географії | 2017 | | * | | | |
| 41. | Рудько В. О. | вчитель початкових класів | 2017 | | * | | | |
| 42. | Бакалейко В. А. | вчитель початкових класів | 2016 | * | | | | |
| 43. | Сапсай Г. М. | вчитель початкових класів | 2019 | | | | * | |
| 44. | Яконюк М. В. | вчитель початкових класів | 2016 | * | | | | |
| 45. | Князь С. Г. | вчитель початкових класів | 2017 | | * | | | |
| 46. | Берлінець Л. Б. | вчитель початкових класів | 2017 | | * | | | |
| 47. | Гамків В. І. | вчитель початкових класів | 2017 | | * | | | |
| 48. | Роюк І. В. | вчитель початкових класів | 2017 | | * | | | |
| 49. | Кундеус Я. В. | вчитель початкових класів | 2017 | | * | | | |
| 50. | Гаврилюк Н. М. | вчитель початкових класів | 2018 | | | * | | |
| 51. | Возна В. В. | вчитель початкових класів | 2016 | * | | | | |
| 52. | Сироткіна А. А. | вихователь ГПД | 2016 | * | | | | |
| 53. | Климчук О. А. | вихователь ГПД | 2019 | | | | * | |
| 54. | Мицюк Г. В. | вчитель початкових класів | 2016 | * | | | | |
| 55. | Олексюк Л. С. | вчитель початкових класів | 2017 | | * | | | |
| 56. | Романцев А. М. | вчитель фізичної культури | 2018 | | | * | | |
| 57. | Рослюк Н. М. | асистент вчителя | 2018 | | | * | | |
| 58. | Скоропадський Ю. А. | вчитель образотворчого мистецтва | 2018 | | | * | | |
| 59. | Жомирук О. М. | вчитель фізичної культури | 2018 | | | * | | |
| 60. | Зелінський О. В. | вчитель географії<br>керівник гуртка | -<br>2018 | | | *<br>* | | |
| 61. | Михалойко Я. П. | учитель технологій | 2017 | | * | | | |
| 62. | Бондарчук І. В. | асистент учителя | - | | | | | |
| 63. | Надольський В. В. | майстер виробничого навчання | 2018 | | | * | | |
| 64. | Калінобродський М. В. | майстер виробничого навчання | 2017 | | * | | | |
| 65. | Шевчук Т. Я. | захист України | - | | | | | |
| 66. | Грицюта О. Г. | вчитель хімії | 2020 | | | | | * |
| 67. | Власюк В. М. | вчитель математики | 2019 | | | | * | |
| 68. | Овчарук М. В. | вчитель географії | 2019 | | | | * | |
| 69. | Холявська М. В. | вчитель початкових класів | 2017 | | * | | | |
| 70. | Гогой О. І. | вчитель української мови і літератури | 2017 | | * | | | |
| 71. | Клепач М. М. | вчитель історії | 2017 | | * | | | |
| 72. | Рослюк М. В. | асистент вчителя | 2019 | | | | | |
| 73. | Панькова В. І. | вчитель англійської мови | - | | | | * | |
| 74. | Галуза Г. О. | вихователь | 2020 | | | | | * |
| 75. | Коркушко В. В. | вчитель початкових класів | 2017 | | * | | | |
| 76. | Теслюк Т. М. | вчитель початкових класів | 2020 | | | | | * |
| 77. | Дорощук О. П. | вчитель початкових класів | 2019 | | | | * | |
| 78. | Гайдамака І. Є. | вчитель англійської мови | 2016 | * | | | | |
| 79. | Степанюк Н. І. | вихователь | 2016 | * | | | | |
| 80. | Сивенко Н. Ф. | вихователь | - | | | * | | |

# Проєкт "Професійна майстерність педагогів"

*Мета проєкту:*

➢ удосконалити професійну компетентність кожного вчителя, підвищити науково-теоретичний і загально-культурний рівень, психолого-педагогічну підготовку та професійну майстерність, розвиток їхньої творчої ініціативи, формування в них готовності до самовдосконалення, самоосвіти, розвитку.

*Завдання проєкту:*

➢ створити умови для постійного творчого та фахового зростання кожного педагога;

➢ забезпечити професійну самореалізацію педагогічних працівників та утвердження їхнього високого соціального статусу.

*Очікувані результати:*

➢ оновлення ролі вчителя як висококваліфікованого фахівця, який володіє значним арсеналом інноваційних технологій організації освітнього процесу;

➢ удосконалення змісту, форм і методів методичної роботи;

➢ використання набутого досвіду на практиці;

➢ виявлення, узагальнення, поширення внутрішкільного педагогічного досвіду;

➢ залучення вчителів до інноваційної діяльності;

➢ упровадження й використання досягнень психолого-педагогічної науки;

➢ поширення передового педагогічного досвіду, створеного у колективі;

➢ створення сприятливих умов для навчання й розвитку обдарованих дітей, залучення їх до Міжнародних конкурсів, проектів, програм;

➢ створення оптимальних умов для реалізації ефективної системи методичної роботи;

➢ стимулювання творчості й ініціативи членів колективу з метою забезпечення індивідуалізації освітнього процесу;

➢ створення програмно-інформаційного простору, який забезпечить активну інтеграцію інноваційних технологій в освітній процес для формування компетентного учня;

➢ підвищення професійної компетентності, творчого потенціалу педагогів.

# Дорожня карта реалізації проєкту

| *№ п/п* | *Зміст заходу* | *Термін* | *Відповідальний* |
|---|---|---|---|
| 1. | Загальна та професійна діагностика педагогів (мотивація професійної діяльності, потреб педагогів щодо участі в роботі над науково-методичною проблемною темою) | Щорічно | Заступники директора |
| 2. | Планування системи методичної роботи через науково-методичну проблему закладу «Створення інноваційного середовища для здійснення освітнього процесу, формування компетентного випускника закладу та професійного зростання педагога» | Щорічно | Заступники директора |
| 3. | Забезпечення проведення різноманітних методичних заходів з педагогами через використання наступних форм роботи:<br>**колективні:** педагогічна рада, інструктивно-методичні наради, семінари-практикуми, воркшоп, психолого-педагогічний семінар, конференції, фестиваль педагогічної творчості;<br>**групові**: предметні кафедри, методичне об'єднання, творчі групи, інститут наставництва, школа педагогічного досвіду, творчий звіт, фокус-групи, тренінги;<br>**індивідуальні:** методичні консультації, курсова підготовка, індивідуальна науково-методична робота, участь у педагогічних конкурсах, атестація, анкетування, діагностування, взаємовідвідування уроків | Щорічно | Заступники директора |
| 4. | Організація роботи методичної ради | Щорічно | Заступник директора |
| 5. | Організація роботи предметних кафедр та розширення їх функціональних повноважень в аспекті реалізації проєктів Стратегії розвитку | Щорічно | Заступники директора |
| 6. | Організація роботи постійно діючого психолого-педагогічного семінару | Щорічно | Заступник директора |
| 7. | Заслуховування звітів керівників предметних кафедр на методичній раді, педагогічній раді з питань комплексного методичного забезпечення навчальних предметів та вдосконалення змісту освіти | Щорічно | Заступники директора |
| 8. | Ознайомлення педагогічних працівників з новими нормативними документами у галузі освіти щодо атестації, сертифікації, підвищенні кваліфікації, проходженні курсової підготовки, організації освітнього процесу | Щорічно | Заступники директора |
| 9. | Складання перспективного плану підвищення кваліфікації вчителів | Щорічно | Заступник директора |
| 10. | Популяризація педагогічного досвіду на сторінках фахових видань, періодичної преси, освітніх інтернет-платформ | Щорічно | Заступник директора |
| 11. | Участь педагогів у конкурсах, фестивалях районного та регіонального рівнів | Щорічно | Адміністрація закладу |
| 12. | Визначення основних етапів реалізації науково-методичної проблемної теми закладу згідно з додатком | 2020 | Заступники директора |
| 13. | Удосконалення структури науково-методичної роботи з педагогами | 2020 | Заступники директора |

## ЕТАПИ РЕАЛІЗАЦІЇ НАУКОВО-МЕТОДИЧНОЇ ПРОБЛЕМНОЇ ТЕМИ:

**«Створення інноваційного середовища для здійснення освітнього процесу, професійного зростання педагогів та формування компетентного випускника закладу»**

*Робота педколективу розрахована на п'ять років і розподілена на п'ять етапів, які покладаються в основу методичної роботи упродовж цих років.*

### Виявлення науково-методичної проблемної теми закладу, обґрунтування її актуальності

✓ Анкетування педагогічного та учнівського колективів. Виявлення проблем, підготовка до складання плану реалізації науково-методичної проблемної теми.

Методична рада, психологічна служба

✓ Засідання творчої групи. Обробка даних анкетування. Виявлення рівня обізнаності педколективу. Планування та визначення перспектив роботи з проблемної теми.

Методична рада, адміністрація закладу

✓ Підготовка аналітичного матеріалу для обговорення педагогічним колективом.

Методична рада, адміністрація закладу

✓ Ознайомлення всіх членів колективу з пропонованими варіантами, остаточний вибір проблеми.

Методична рада, адміністрація закладу

### І етап – 2020-2021 н. р.

*(організаційно-ознайомлювальний)*

Теоретичне обґрунтування науково-методичної проблемної теми

*Мета:*

- сформувати особисту потребу та психологічну готовність педагогів до підвищення професійної компетентності та роботи над єдиною науково-методичною проблемою школи;
- діагностика творчого потенціалу вчителя для створення атмосфери міжособистісної взаємодії суб'єктів освітнього процесу;
- дослідження рівня професійної майстерності; потреб та інтересів педагогічного колективу.

*Основні завдання:*

- психологічне, організаційне, науково-методичне й матеріально-технічне забезпечення умов переходу до реалізації нової науково-методичної проблеми;
- опанування навичок впровадження нових педагогічних технологій освітньої діяльності;
- моніторинг аналізу роботи, вивчення рівня навичок досягнень учнів, їх вихованості, розвитку.

*Прогнозований результат:*

- вивчення теоретичних основ проблеми, створення умов для роботи педколективу над даною проблемною темою.

## ШЛЯХИ РЕАЛІЗАЦІЇ

✓ Вивчення теоретичних положень проблеми.

Методична рада, психологічна служба

✓ Аналіз можливостей навчального закладу (готовність педагогічних кадрів, наявність програм інноваційних курсів, факультативів, матеріально – технічної бази).

Адміністрація закладу

✓ Створення банку діагностичних методик вивчення індивідуальних особливостей учнів, їхніх пізнавальних можливостей і здібностей, запитів учнів у сфері їхніх зацікавлень.

Методична рада, психологічна служба

*Виявлення науково-методичної проблемної теми закладу, обґрунтування її актуальності*

✓ Складання плану роботи над науково-методичною проблемною темою, розподіл обов'язків між членами педагогічного колективу, забезпечення послідовності окреслених заходів, їхня взаємодія з іншими елементами педагогічного процесу.

✓ Батьківсько-вчительсько-учнівська конференція

Вересень. Адміністрація закладу

*Управлінська діяльність*

✓ Оперативна нарада «Особливості роботи педагогічного колективу над науково-методичною проблемною темою».

Заступники директора

✓ Методична нарада з керівниками предметних кафедр:

1) мета, зміст і основні напрямки роботи предметних кафедр щодо реалізації науково-методичної проблемної теми закладу;

2) теоретичні основи та особливості організації змішаного навчання з використанням ІТ для забезпечення сприятливих умов для розвитку життєвих компетентностей учнів;

3) особливості реалізації Концепції «Нова українська школа».

✓ Розробка алгоритму реалізації науково-методичної проблемної теми.

Методична рада

*Методична робота з педагогічними кадрами*

✓ Робота проблемного психолого-педагогічного семінару «Компетентнісно зорієнтовані технології розвитку особистості».

Заступники директора

✓ Конференція «Дистанційна освіта – один із напрямків розвитку освітнього процесу. Можливості та напрямки дистанційної освіти для вчителів та учнів».

Методична рада

✓ Тематичні методичні оперативки «Особливості оцінювання у НУШ».

Заступники директора

✓ Тематичні методичні оперативки «Формування ключових компетентностей здобувачів освіти на основі комплексу сучасних освітніх технологій».

Заступники директора

✓ Засідання предметних кафедр «Робота над науково-методичною проблемною темою закладу».

Керівники предметних кафедр

✓ Засідання кафедр «Використання інформаційних технологій як один із шляхів підвищення мотивації на уроках».

Керівники предметних кафедр

✓ Самоосвітня робота вчителів і учнів, використання тестових технологій та мережі Інтернет.

✓ Конкурс-ярмарка педагогічної творчості.

Лютий 2021 р. Методична рада

✓ Організація роботи Інституту наставництва.

Заступники директора

✓ Фестиваль педагогічної творчості «Освітній серпантин».

Заступники директора

✓ *Засідання педагогічної ради* «Сучасні педагогічні технології: освітньо-розвивальний потенціал, класифікація, зміст» *(педрада-презентація)*.

Заступники директора

✓ *Засідання педагогічної ради* «Упровадження інноваційних технологій, оптимальних форм та методів організації виховної роботи».

Лютий 2021 р. Заступник директора

## ІІ етап – 2021-2022 н.р.

*(теоретично-навчальний)*

*Мета:*

- сприяння переорієнтації педагогічної свідомості в поглядах на ключові питання проблеми, що реалізують;
- розроблення тактики та стратегії реалізації проблеми;
- вивчення науково-теоретичних засад, формування професійної компетенції вчителя, її сутності, структури, змісту;
- теоретично дослідити проблему шляхом проведення засідань педрад, семінарів, методичних об'єднань, індивідуальних консультацій, самоосвіти.

*Основні завдання:*

- мотивація, стимулювання, науково-методична підготовка та прогнозування процесу реалізації проблемної теми закладу;
- створення умов для безперервного вдосконалення фахової освіти та підвищення професійної майстерності кожного вчителя;
- реалізація в практичній діяльності закладу концептуальних основ та принципів розвитку системи освіти.

*Прогнозовані результати:*

- здійснення аналізу досягнутих раніше результатів з проблемної теми;
- визначення рівня роботи з реалізації проблемної теми (дієва самоосвітня робота);

- спрямування роботи всіх методичних структур над єдиною науково-методичною проблемною темою;
- накопичення теоретичного матеріалу з теми.

## ШЛЯХИ РЕАЛІЗАЦІЇ

✓ Батьківсько-вчительсько-учнівська конференція

Вересень. Адміністрація закладу

*Управлінська діяльність*

✓ Проведення інструктивно-методичних нарад, дискусій, диспутів із визначеної проблемної теми.

Упродовж навчального року. Адміністрація закладу

✓ Спрямування всіх напрямів методичної роботи на розвиток творчого потенціалу педагогів у контексті реалізації проблемної теми.
Організація роботи предметних кафедр.

Методична рада

✓ Організація, проведення та забезпечення участі в конкурсах різних рівнів, виставках, науково-практичних конференціях для учнів та педагогів.

Методична рада

✓ Організація самостійної роботи педагогів із визначеної проблемної теми.

Керівники предметних кафедр, методична рада

✓ Організація роботи засідань методичної ради («Створення системи психологічного забезпечення освітнього процесу відповідно до завдань розвитку закладу та проблемної теми» (грудень 2021 р.); «Формування потреби учнів та вчителя у самовдосконаленні, саморозвитку через впровадження нових освітніх технологій»).

✓ Діагностика стану й ефективності освітнього процесу в закладі, психологічні тренінги з учнями та вчителями, складання діагностичної карти педпрацівників, аналіз їх участі у методичній роботі.

Березень 2022 р. Керівники предметних кафедр, методична рада

*Методична робота з педагогічними кадрами*

✓ Формування, вивчення та поширення педагогічного досвіду щодо проблемної теми.

Упродовж навчального року. Адміністрація закладу

✓ Організація роботи Інституту наставництва.

Заступники директора

✓ *Психолого-педагогічний семінар* з проблемної теми «Дослідження психолого-педагогічного клімату в колективі».

Листопад 2022 р. Заступники директора, психологічна служба

✓ *Семінар-практикум* «Інтеграція дітей з особливими освітніми потребами в колектив однодумців».

Листопад 2021 р.

✓ *Семінар* «Можливості ІТ та мультимедійних засобів в організації активної навчально-пізнавальної діяльності школярів.

Березень 2022 р.

✓ *Фестиваль педагогічної творчості* «Освітній серпантин»

Лютий-березень 2022 р. Методична рада

✓ Участь у вебінарах

Учителі школи

✓ *Уроки показу* «Удосконалення освітнього процесу шляхом використання інноваційних технологій розвитку особистості»

Упродовж року. Заступники директора

✓ Конкурс-ярмарка педагогічної творчості

Лютий 2022. Методична рада

✓ *Засідання педагогічної ради* «Нова українська школа – нові підходи до навчання і виховання. Результативність діяльності закладу щодо реалізації положень Концепції Нова українська школа та нового Базового компонента дошкільної освіти» (*педрада-естафета*).

Листопад 2021 р.

✓ *Засідання педагогічної ради* «Взаємодія закладу освіти та сім'ї як головний чинник формування в учнів громадянських та родинних цінностей, становлення повноцінної особистості у рамках Нової української школи».

Травень 2022 р. Заступник директора

**ІІІ етап – 2022-2023, 2023-2024 н.р.**

*(практичний з елементами моніторингу)*

Створення власного досвіду педколективу

*Мета:*

- сприяння переорієнтації педагогічної свідомості в поглядах на ключові питання проблеми, що реалізують;
- розроблення тактики та стратегії реалізації проблеми;
- вивчення науково-теоретичних засад, формування професійної компетенції вчителя, її сутності, структури, змісту;
- теоретично дослідити проблему шляхом проведення засідань педрад, семінарів, методичних об'єднань, індивідуальних консультацій, самоосвіти.

*Основні завдання:*

- мотивація, стимулювання, науково-методична підготовка та прогнозування процесу реалізації проблеми школи;
- створення умов для безперервного вдосконалення фахової освіти та підвищення професійної майстерності кожного вчителя;
- реалізація в практичній діяльності школи концептуальних основ та принципів розвитку системи освіти.

*Прогнозовані результати:*

- здійснення аналізу досягнутих раніше результатів з проблеми;
- аналіз банку педагогічних технологій, використаних і можливих для застосування в процесі реалізації проблеми;
- визначення рівня роботи з реалізації проблеми (самоосвітня робота);
- спрямування роботи всіх методичних структур над єдиною науково-методичною проблемою;

- накопичення теоретичного матеріалу з теми.

## ШЛЯХИ РЕАЛІЗАЦІЇ

✓ Батьківсько-вчительсько-учнівська конференція

Вересень 2022, 2023 р. Адміністрація закладу

*Управлінська діяльність*

✓ Проведення інструктивно-методичних нарад, дискусій, диспутів із визначеної проблемної теми.

Упродовж навчального року. Адміністрація закладу

✓ Спрямування всіх напрямів методичної роботи на розвиток творчого потенціалу педагогів у контексті реалізації проблемної теми. Організація роботи предметних кафедр.

Методична рада

✓ Організація, проведення та забезпечення участі в конкурсах різних рівнів, виставках, науково-практичних конференціях для учнів та вчителів.

Методична рада

✓ Організація самостійної роботи педагогів із визначеної проблемної теми.

Керівники предметних кафедр, методична рада

✓ Діагностика стану й ефективності освітнього процесу в закладі, складання діагностичної карти педпрацівників, аналіз їх участі у методичній роботі. Взаємооцінка.

Березень 2023, 2024 р. Керівники предметних кафедр, методична рада

✓ Організація роботи засідань методичної ради («Створення гуманістичного освітнього середовища навчального закладу як чинник успішної соціалізації учнів» (2023 р.); «Формування потреби учнів та вчителя у самовдосконаленні, саморозвитку через впровадження нових освітніх технологій» (2024 р.))

*Методична робота з педагогічними кадрами*

✓ *Психолого-педагогічний семінар* з проблемної теми «Дослідження психолого-педагогічного клімату в колективі».

Листопад 2023, 2024 р. Заступники директора, психологічна служба

✓ *Психолого-педагогічний семінар* «Індекс інклюзії у Новій українській школі»

Листопад 2022 р. Заступники директора, психологічна служба

✓ *Психолого-педагогічний семінар* «Асистент учителя: взаємодія педагога та дітей»

Січень 2023 р. Заступники директора, психологічна служба

✓ *Семінар* «Конструювання та раціональна організація комп'ютерно-орієнтованого уроку. Перспективи та вдосконалення».

Лютий 2023 р. Заступники директора

✓ *Психолого-педагогічний практикум* «Інклюзивна освіти в дії. Роль асистента вчителя в організації освітнього процесу».

Листопад 2024 р. Заступники директора

✓ Конкурс-ярмарка педагогічної творчості.

Лютий 2023, 2024 р. Методична рада

✓ Фестиваль педагогічної творчості «Освітній серпантин» .

Лютий-березень 2022-2023, 2023-2024. Методична рада

✓ *Майстер-клас* «Інноваційні технології в роботі класного керівника з учнями в сучасних умовах».

2024 р. Заступник директора

✓ *Засідання педагогічної ради* «Використання ІТ у процесі самоосвіти вчителя як засіб підвищення професійної компетентності».

Січень 2024 р.

✓ *Засідання педагогічної ради* «Формування успішного освітнього середовища, інноваційної компетентності і культури вчителя та використання ним сучасних освітніх технологій у педагогічному процесі» (педрада-практикум).

Листопад 2023 р.

✓ *Засідання педагогічної ради* «Педагогічна творчість колективу закладу з використання інноваційних технологій у процесі викладання навчальних дисциплін» (педрада-методичний день).

Листопад 2024 р.

✓ *Засідання педагогічної ради* Педрада-квест «Інноваційна діяльність класного керівника в системі формування компетентної особистості».

Листопад 2022 р. Заступник директора

**V етап – 2024-2025 н.р.**

*(узагальнюючий, підсумковий)*

Дослідження результатів роботи,
узагальнення педагогічного досвіду, розвиток ідей

*Мета:*

- досягнення оптимального рівня професійної кваліфікації педагогів;
- забезпечення високого рівня освіченості та вихованості здобувачів освіти;
- здійснення моніторингу динаміки змін роботи професійної компетентності педагогів школи;
- підбиття підсумків роботи над проблемною темою;
- оцінка рівня самореалізації вчителів;
- оприлюднення загальних підсумків упровадження проблемного питання, підготовка матеріалів з даного питання.

*Основні завдання:*

- оброблення даних моніторингових досліджень, отриманих у результаті роботи над науково-методичною проблемною темою закладу на заключному її етапі;
- зосередження зусиль методичних структур з метою створення у випускників наукової та практичної бази для успішного продовження навчання;
- узагальнення найбільш вдалого досвіду роботи вчителів, моральне та матеріальне стимулювання вчителів, які одержали високі результати в ході реалізації проблеми, висвітлення результатів досвіду в засобах масової інформації.

*Прогнозовані результати:*

- вироблення рекомендацій щодо особливостей реалізації науково-методичної проблемної теми закладу;
- визначення напрямів роботи й перспектив подальшої діяльності;
- здатність продукувати власний ефективний педагогічний досвід;

- висока мотивація до неперервної освіти.

**ШЛЯХИ РЕАЛІЗАЦІЇ**

✓ Батьківсько-вчительсько-учнівська конференція

Вересень. Адміністрація закладу

*Управлінська діяльність*

✓ Визначення орієнтирів подальшої науково-методичної роботи з реалізації Концепції розвитку школи.

Методична рада

✓ Удосконалення організації структури управління в умовах реалізації проблеми школи, розробка нових форм і методів управління навчальним закладом.

Адміністрація закладу

✓ Стимулювання, розвиток і підтримка творчої активності, інноваційної діяльності педагогічних працівників.

Адміністрація закладу

✓ Підсумки роботи над проблемною темою на рівні практичного втілення.

Методична рада, керівники предметних кафедр

✓ Підсумкове засідання методичної ради «Досвід і проблеми реалізації науково-методичної проблемної теми закладу».

Травень 2025 р.

✓ Узагальнення позитивного досвіду педагогічного колективу.

Методична рада

*Методична робота з педагогічними кадрами*

✓ Презентація творчих лабораторій учителів «Використання інноваційних технологій у контексті Нової української школи».

✓ Творчі портрети предметних кафедр.

✓ Вироблення методичних рекомендацій, випуск методичних бюлетенів.

✓ Узагальнення досвіду роботи з проблемних питань, досвіду вчителів-майстрів, презентація досвіду на сайті закладу. Формування нових традицій закладу.

До 01.05.2025р. Адміністрація закладу

✓ Фестиваль педагогічної творчості «Освітній серпантин» .

Лютий-березень 2025 р. Методична рада

✓ *Засідання педагогічної ради* «Функціонування єдиного освітнього простору закладу для формування навчально-пізнавальних та виховних компетеностей учнів» (педрада-творчий звіт).

Лютий 2025 р.

✓ *Засідання педагогічної ради* «Пріоритети у вихованні компетентної особистості. Робота класних керівників щодо формування в учнів системи цінностей»

2025 р. Заступник директора

✓ *Шкільна конференція за участю батьків, учителів, учнів* «Підсумки колективної роботи над науково-методичною проблемною темою закладу»

Травень 2025р. Адміністрація закладу, методична рада

# Проєкт «Нова українська школа: погляд у майбутнє»

*Мета проєкту:*

➢ спрямувати освітній процес на різнобічний розвиток, виховання і соціалізацію особистості, яка усвідомлює себе громадянином України, здатна до життя в суспільстві та цивілізованої взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення навчання впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, трудової діяльності та громадянської активності.

*Завдання проєкту:*

➢ переорієнтувати навчання на освоєння знань, умінь та ставлень, які потрібні сучасній людині для життя, заохочувати дітей до навчання, робити їх успішними.

*Очікувані результати:*

➢ удосконалення і модернізація сучасного освітнього середовища закладу, системні позитивні зміни, підвищення рівня та якості освіти.

# Дорожня карта реалізації проєкту

| № з/п | Заходи | Термін виконання | Відповідальний |
|---|---|---|---|
| 1. | Розгляд питання «Реалізації основних положень програми «Нова українська школа» та питання «Обговорення та впровадження Базового компонента дошкільної освіти» на нарадах, педрадах | Щорічно | Заступники директора |
| 2. | Поновлення бази даних педагогів, котрі працюватимуть за програмою «Нова українська школа» | Щорічно | Заступники директора, завідувачі кафедр |
| 3. | Використання створених онлайн-спільнот та мережі Facebook у роботі закладу та дошкільному підрозділі | Щорічно | Заступники директора, завідувачі філій, завідувачі кафедр |
| 4. | Участь у семінарах, вебінарах, інструктивно-методичних нарадах та інших методичних заходах при РОІППО щодо науково-методичного супроводу реалізації Концепції «Нова українська школа» та впровадження Базового компонента дошкільної освіти | Щорічно | Педагогічні працівники |
| 5. | Консультування щодо впровадження Концепції «Нова українська школа» та нового Базового компонента дошкільної освіти | Щорічно | Заступники директора, завідувачі філій, завідувачі кафедр |
| 6. | Обговорення, складання та затвердження плану спільної роботи між закладами дошкільної освіти та опорним закладом | Щорічно | Заступник директора, директор ЗДО |
| 7. | Надання адресної допомоги відповідно до запитів педагогів та вихователів дітей дошкільного віку | Щорічно | Заступники директора, завідувачі філій |
| 8. | Адаптація дошкільнят до умов освітнього процесу | Щорічно | Завідувачі філій |
| 9. | Організація консультування «Учитель Нової української школи. Психолог радить» | Щорічно | Заступники директора, психологічна служба |
| 10. | Підготовка та висвітлення на сайті закладу інформаційно-методичних матеріалів, пам'яток, рекомендацій у рубрику «Психолог радить», «Логопед інформує», «Батькам майбутніх першокласників Нової української школи» | Щорічно | Заступник директора |
| 11. | Організація роботи психолого-педагогічного консиліуму «Аспекти адаптації дітей шестирічного віку до умов навчання у школі» | Щорічно | Заступники директора, психологічна служба |
| 12. | Організація консультування для батьків «Вчитель радить. Психолог консультує…» | Щорічно | Психологічна служба |
| 13. | Організація консультування для батьків дошкільнят «Хатинка поряд…» | Щорічно | Психологічна служба, вихователі ЗДО |
| 14. | Проведення зборів для батьків майбутніх першокласників з елементами тренінгу «Мандрівка до Нової української школи» | Щорічно | Заступник директора |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 15. | Організація фідбеку з батьками «Батьки та вчителі – партнери у підготовці дітей до Нової української школи» | Щорічно | Заступники директора |
| 16. | Аналіз навчально-методичної бази початкових класів закладу відповідно до Типового переліку засобів навчання та обладнання для навчальних кабінетів початкової школи | Щорічно | Заступник директора |
| 17. | Придбання засобів навчання відповідно до Типового переліку засобів навчання та обладнання для навчальних кабінетів початкової школи | Щорічно | Заступник директора |
| 18. | Забезпечення підготовки навчальних приміщень для 1-их класів | Щорічно | Заступник директора |
| 19. | Проведення тренінгового заняття для батьків дошкільнят «Щаслива дитина у люблячій сім'ї» | 2021 | Завідувачі філій |
| 20. | Проведення тренінгу для вчителів початкових класів та вихователів дошкільної освіти «Основні орієнтири у роботі з батьками» | 2021 | Заступники директора, завідувач кафедри |
| 21. | Засідання педагогічної ради «Результативність діяльності закладу щодо реалізації положень Концепції Нова українська школа та нового Базового компонента дошкільної освіти» | 2022 | Заступники директора, завідувач кафедри |

# Проєкт "STEM–освіта в ліцеї"

*Мета проєкту:*

- Підвищити якість освіти, рівень знань і вмінь учнів через впровадження STEM-технологій.

*Завдання проєкту:*

- діагностувати готовність учасників освітнього процесу до впровадження STEM-технологій;
- створити мотиваційне середовище для впровадження STEM-технологій в освітній процес;
- поновити матеріально-технічну базу для впровадження STEM-освіти;
- забезпечити підвищення пошуково-дослідницької майстерності педагогічних працівників;
- запровадити пошуково-дослідницькі підходи у вивченні шкільних дисциплін.

*Очікувані результати*:

- створення мотиваційного середовище для розвитку пошуково-дослідницьких компетентностей у здобувачів освіти;
- розвиток компетентностей у здобувачів освіти таких як: співробітництво, комунікативність, творчість;
- виявлення і навчання обдарованих здобувачів освіти ;
- розробка та апробація авторських навчальних програм інтегрованої STEM-освіти;
- розширення електронних ресурсів для інформаційно-комунікаційної підтримки STEM-освіти;
- забезпечення успіху презентації індивідуальних здібностей.

# Дорожня карта реалізації проєкту

| № п/п | Зміст заходу | Термін | Відповідальний |
|---|---|---|---|
| 1. | Аналіз наукових та науково-практичних педагогічних літературних джерел із питань моделювання та впровадження системи STEM-освіти з метою побудови кластеру знань | 2021 | Заступники директора |
| 2. | Виявлення та детальне дослідження концептуальних засад STEM-освіти, їх можливого та доцільного співвіднесення із засадами традиційної освіти у закладі освіти | 2021 | Заступники директора |
| 3. | Розробка веб ресурсу закладу з метою забезпечення постійного інформаційно-методичного супроводу впровадження та поширення досвіду | 2021 | Заступники директора |
| 4. | Вивчення стану готовності учасників експерименту до дослідно-експериментальної роботи | 2021 | Заступники директора |
| 5. | Проведення діагностики мотиваційної і технологічної готовності педагогічних працівників закладу до впровадження STEM-освіти | 2021 | Заступники директора, практичний психолог |
| 6. | Визначення стратегії підготовки педагогічного колективу і батьків закладу до впровадження STEM-освіти | 2021 | Заступники директора |
| 7. | Проведення семінару-практикуму для педагогічного колективу з метою ознайомлення з особливостями впровадження STEM-освітніх інновацій в освітньому процесі закладу | 2021 лютий | Заступники директора |
| 8. | Визначення складу творчої групи учителів-дослідників для участі в організації та проведенні дослідно-експериментальної роботи | 2021 лютий | Директор, заступники директора |
| 9. | Проведення шкільних заходів щодо популяризації STEM-освіти, професій STEM | 2021 листоп. | Заступники директора |
| 10. | Налагодження співпраці закладу з ВНЗ, ПТНЗ | 2021 | Директор |
| 11. | З'ясування змісту та понятійної системи впровадження STEM-освіти | 2022 квітень | Творча група |
| 12. | Розробка закладом власної інноваційної моделі STEM-освіти | 2022 травень | Творча група |
| 13. | Проведення діагностики рівня компетентності та ставлення учнів до предметів STEM-освітнього спрямування, вибору професій STEM | 2022 берез | Практичний психолог |
| 14. | Проведення анкетування вчителів з метою виявлення їхньої мотиваційної і технологічної готовності до впровадження STEM-освіти | 2022 квітень | Практичний психолог |
| 15. | Вивчення ставлення батьків до STEM-інновацій та світу STEM-професій з метою виявлення їх мотиваційної готовності до впровадження STEM-освіти в закладі | 2022 лютий | Практичний психолог |
| 16. | Упровадження курсів STEM-освітнього спрямування у варіативну частину навчального плану закладу | 2022 серпень | Директор, заступники директора |
| 17. | Розроблення програм семінарських і практичних занять для класних керівників, учителів-предметників з питань упровадження STEM-освіти | 2022 вересень | Творча група |
| 18. | Проведення засідань творчої групи щодо технології впровадження STEM-освіти освіти та функцій варіативних | 2022 | Творча група |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | курсів STEM-освітнього спрямування в освітньому процесі закладу | | |
| 19. | Підготовка педагогів до реалізації мети та завдань дослідно-експериментальної роботи через систему семінарів-практикумів, круглих столів тощо | 2023 | Заступники директора |
| 20. | Підготовка авторських навчальних програм, курсів STEM-освітнього спрямування для учнів різних вікових категорій | 2023 | Творча група |
| 21. | Апробація авторських навчальних програм інтегрованої STEM-освіти для учнів молодших і середніх класів, STEM-освітніх спецкурсів, факультативів | 2023 | Заступники директора, вчителі математично-природничих дисциплін |
| 22. | Розширення електронних ресурсів для інформаційно-комунікаційної підтримки експерименту і поширення досвіду роботи | 2023 | Творча група |
| 23. | Забезпечення розвитку STEM-компетентностей учнів закладу через розробку і запровадження заходів STEM-освітнього спрямування | 2023 | Заступники директора, творча група |
| 24. | Здійснення моніторингу розвитку STEM-компетентностей учнів та вчителів, залучених до участі в дослідно-експериментальній роботі | 2024 | Заступники директора, практичний психолог |
| 25. | Здійснення моніторингу ставлення учнів закладу до предметів STEM-освітнього спрямування, вибору професій STEM | 2024 | Заступники директора, практичний психолог |
| 26. | Участь у заходах з підвищення кваліфікації керівників експериментальних закладів та педагогів-практиків з питань впровадження STEM-освіти. | 2024 | Директор, заступники директора, вчителі |
| 27. | Аналіз отриманих результатів дослідно-експериментальної роботи з метою визначення змін, які відбулися порівняно зі станом на початок експерименту | 2024 | Заступник директора з НВР, практичний психолог |
| 28. | Узагальнення результатів упровадження моделі STEM-освіти закладу | 2024 | Заступники директора |
| 29. | Участь у регіональних масових заходах з метою популяризації результатів експерименту для сприяння масовому впровадженню STEM-освіти в освітній процес закладів освіти | 2025 | Директор, заступники директора, вчителі |
| 30. | Поширення досвіду дослідно-експериментальної роботи закладу шляхом публікацій в освітянській пресі, інших засобах масової інформації | 2025 | Заступники директора |

# Проєкт «Повір у себе»

*Мета проєкту:*

- реалізація права дітей з особливими освітніми потребами на освіту за місцем проживання, їх соціалізація та інтеграція у суспільство, залучення сім'ї до участі в освітньому процесі.

*Завдання проєкту:*

- покращити рівень підтримки дітей з особливими потребами в умовах закладу;
- забезпечити різнобічний розвиток дітей, реалізацію їхніх здібностей;
- створити освітньо-реабілітаційне середовище для задоволення освітніх потреб учнів з особливостями психофізичного розвитку;
- створити позитивний мікроклімат у закладі, працювати над формуванням активного міжособистісного спілкування дітей з особливими освітніми потребами з іншими учнями;
- забезпечити диференційований психолого-педагогічний супровід дітей з особливими освітніми потребами;
- надавати консультативну допомогу сім'ям, які виховують дітей з особливими освітніми потребами, залучати батьків до розроблення індивідуальних планів та програм навчання.

*Очікувані результати:*

- підвищення рівня соціальної адаптації, отримання нових перспектив планування життя після закінчення школи і, як наслідок, більш успішна інтеграція дітей з особливими потребами у суспільство;
- підвищення результатів засвоєння ними державних стандартів освіти;
- розвиток навичок самостійної навчальної праці і підвищення відповідальності за навчальний результат;
- розширення загального кругозору;
- засвоєння нових технологій спілкування;
- сформованість в учнів, які розвиваються типово, системи ціннісних орієнтацій, розвиток толерантності у ставленні до дітей з обмеженими можливостями;
- підвищення професійної компетентності педагогічного колективу.

# Дорожня карта реалізації проєкту

| № з/п | Зміст роботи | Термін виконання | Відповідальний |
|---|---|---|---|
| 1. | Формування банку даних дітей з особливими освітніми потребами 6-18 років, які підлягають навчанню у закладі | Щорічно | Заступник директора |
| 2. | Формування банку даних вчителів, які працюють з дітьми з особливими освітніми потребами | Щорічно | Заступник директора |
| 3. | Поновлення банку даних батьків дітей з особливими освітніми потребами | Щорічно | Заступник директора |
| 4. | Аналіз навчально-методичного, матеріально-технічного, санітарно-гігієнічного, кадрового забезпечення | Щорічно | Адміністрація закладу |
| 5. | Аналіз нормативно-правових документів з питань інклюзивної освіти та роботи з дітьми з особливими освітніми потребами | Щорічно | Адміністрація закладу |
| 6. | Координація роботи психологічної служби, педагогічного колективу, педагогічної і соціальної підтримки дітей з особливими освітніми потребами | Щорічно | Адміністрація закладу |
| 7. | Проведення консультацій, нарад для педагогічних працівників щодо організації інклюзивного навчання в закладі | Щорічно | Заступник директора |
| 8. | Проведення корекційної роботи з учнями | Щорічно | Психологічна служба закладу |
| 9. | Проведення моніторингу потреб у додатковій освіті дітей з ООП | Щорічно | Заступник директора, психологічна служба закладу |
| 10. | Реалізація індивідуальних програм розвитку за умови постійного моніторингового процесу | Щорічно | Заступник директора |
| 11. | Відстеження соціально-психологічного клімату в колективі та статусу дитини з особливими освітніми потребами | Щорічно | Психологічна служба |
| 12. | Проведення індивідуальних консультацій для батьків (законних представників) з питань інклюзії | Щорічно | Адміністрація закладу |
| 13. | Ознайомлення батьків (законних представників) дитини з умовами навчання, надання психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових послуг дитині та індивідуальною програмою розвитку | Щорічно | Адміністрація закладу |
| 14. | Організація психолого-педагогічного та навчально-методичного супроводу батьків дітей з особливими освітніми потребами | Щорічно | Адміністрація закладу |
| 15. | Тренінг за участю працівників інклюзивно-ресурсного центру «Психологічні особливості в інклюзивному середовищі з дітьми, які мають різний спектр нозології. Міфи та упередження. Комунікація з батьками» | 2021 | Адміністрація закладу |
| 16. | Семінар-практикум «Інтеграція дітей з особливими освітніми потребами у колектив однолітків» | 2022 | Адміністрація закладу |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 17. | Проведення фідбеку «Батьки – найкращі реабілітологи «особливої» дитини» | 2022 | Адміністрація закладу |
| 18. | Психолого-педагогічний семінар «Індекс інклюзії у Новій українській школі» | 2023 | Заступник директора |
| 19. | Психолого-педагогічний семінар «Асистент учителя: взаємодія педагога та дітей» | 2023 | Адміністрація закладу |
| 20. | Психолого-педагогічний практикум «Інклюзивна освіта в дії. Роль асистента вчителя в організації освітнього процесу» | 2024 | Адміністрація закладу |
| 21. | «Круглий стіл» за результатами реалізації проєкту «Повір у себе» | 2025 | Адміністрація закладу |

*Додаток №6*

# Проєкт "Соціалізація творчої особистості"

*Мета проєкту:*

➢ розбудувати і вдосконалити освітній простір закладу, в якому особистість з раннього дитинства усвідомлювала б свою суспільну значущість і через систему ціннісних ставлень набувала досвіду взаємодії з соціумом.

*Завдання проєкту:*

➢ створити позитивний імідж закладу, кожного вчителя, учня;

➢ сприяти активній підготовці учнів до свідомого вибору життєвих перспектив та майбутньої професії через виявлення і розвиток творчих здібностей учнів з певного навчального предмета чи освітньої галузі, забезпечення поглибленого оволодіння системою знань і умінь з обраних профільних навчальних предметів, предметів допрофільної підготовки учнів;

➢ створити предметно-розвивальне середовище, середовище, що забезпечує оптимальні умови для розвитку й реалізації потенційних можливостей обдарованих дітей через розширення мережі гуртків, факультативів, групових занять за інтересами для розвитку обдарувань дітей, роботу секцій наукового товариства МАН, участь у конкурсах, олімпіадах, фестивалях, турнірах, змаганнях усіх рівнів.

*Очікувані результати*:

➢ впровадження нового освітнього простору в рамках НУШ;

➢ створення банку психолого-педагогічних діагностик для виявлення процесу соціалізації, критеріїв соціалізації особистості учня;

➢ виявлення і навчання обдарованих учнів;

➢ свідома професійна спрямованість учнів;

➢ забезпечення успіху презентації індивідуальних здібностей.

# Дорожня карта реалізації проєкту

| *№ п/п* | *Зміст заходу* | *Термін* | *Відповідальний* |
|---|---|---|---|
| 1. | Використання інноваційних технологій у формуванні компетентностей сучасного учня | Щорічно | Заступник директора |
| 2. | Проведення тестування інтелекту за модифікованим варіантом тесту інтелекту Мейлі, емоційно-вольова та мотиваційна сфера за тестами самооцінки Дембо-Рубінштейна та моторна проба Шварцландера | Щорічно | Психологічна служба |
| 3. | Проведення діагностики профільного самовизначення учнів 8-11 класів | Щорічно | Психологічна служба |
| 4. | Організація роботи з виявлення професійних нахилів учнів профільних класів | Щорічно | Заступник директора |
| 5. | Організація предметного тестування учнів 9-х класів з метою вибору профілю | Щорічно | Психологічна служба |
| 6. | Створення профільних класів | Щорічно | Адміністрація закладу |
| 7. | Коригування програми занять варіативного модуля щодо розвитку здібностей обдарованих дітей | Щорічно | Адміністрація закладу |
| 8. | Організація роботи МАН | Щорічно | Заступник директора |
| 9. | Видання творчих робіт учнів-переможців МАН, опублікування на веб ресурсах | Щорічно | Адміністрація закладу |
| 10. | Залучення обдарованих дітей до участі в олімпіадах, конкурсах, інтелектуальних турнірах, змаганнях | Щорічно | Адміністрація закладу |
| 11. | Забезпечення психолого-педагогічної допомоги батькам обдарованих дітей | Щорічно | Психологічна служба |
| 12. | Організація матеріально-технічного, фінансового забезпечення роботи з обдарованими дітьми | Щорічно | Адміністрація закладу |
| 13. | Поновлення банку даних про здібних, обдарованих і талановитих дітей | Щорічно | Заступник директора |
| 14. | Планування роботи з підбору і розстановки педагогічних кадрів, які працюють з обдарованими дітьми та вчителів, що працюють в профільних класах | Щорічно | Адміністрація закладу |
| 15. | Удосконалення системи стимулювання учнів | 2020 | Адміністрація закладу |
| 16. | Розширення мережі факультативних занять, гуртків, курсів за вибором, групових занять у системі варіативного модуля із врахуванням індивідуальних здібностей учнів | 2021 | Адміністрація закладу |
| 17. | Популяризація кращих авторських розробок дидактичного, психолого-педагогічного забезпечення освітнього процесу при роботі з обдарованими дітьми | 2022 | Заступник директора |
| 18. | Організація й проведення творчих звітів вчителів за результатами роботи факультативів, гуртків, курсів за вибором | 2023 | Адміністрація закладу |
| 19. | Забезпечення участі членів наукового товариства у науково-практичній конференції | 2024 | Адміністрація закладу |
| 20. | Узагальнення результатів роботи з обдарованими учнями у вигляді інформаційного збірника | 2025 | Адміністрація закладу |

# Проєкт "Єдиний інформаційний простір"

*Мета проєкту:*

- створити єдиний інформаційно-освітній простір, який включає сукупність технічних, програмних, телекомунікаційних і методичних засобів, що дозволяють застосовувати в освітньому процесі нові інформаційні технології і здійснювати збір, зберігання і обробку даних системи освіти.

*Завдання проєкту:*

- організувати підтримку освітнього процесу і автоматизацію управлінської діяльності;
- забезпечити підвищення якості освіти на основі розвитку ІКТ компетенцій адміністрації, педагогів та здобувачів освіти.

*Очікувані результати:*

- створення комп'ютерної інфраструктури освітнього закладу;
- об'єднання вчителів різних спеціальностей для реалізації Стратегії розвиту закладу;
- створення матеріально-технічної та науково-методичної бази даних;
- оновлення наповнюваності ліцейного веб сайту;
- практичне засвоєння, а в подальшому застосування педагогами та здобувачами освіти ІКТ в освітньому процесі.

# Дорожня карта реалізації проєкту

| № п/п | Зміст заходу | Термін | Відповідальний |
|---|---|---|---|
| 1. | Удосконалення внутрішньої інформаційної бази для автоматизації управлінських рішень | Щорічно | Адміністрація закладу |
| 2. | Інформаційне наповнення та розвиток сайту закладу | Щорічно | Інженер-електронік |
| 3. | Виконання 30 статті ЗУ "Про освіту" | Щорічно | Директор |
| 4. | Створення інформаційного простору засобами формування інтернет-блогів учителів | Щорічно | Директор |
| 5. | Розвиток медіаграмотності у педагогічних працівників та здобувачів освіти | Постійно | Директор |
| 6. | Використання комп'ютерних навчальних програм та інтернет ресурсів для підготовки та проведення навчальних занять | Щорічно | Директор |
| 7. | Моніторинг володіння ІТ учителями опорного закладу та філій | 2020 | Директор |
| 8. | Створення умов для розвитку технологій дистанційного навчання | 2020 | Директор, вчителі інформатики |
| 9. | Забезпечення всіх кабінетів опорного закладу проводовим Інтернетом | 2021 | Завідувач господарства |
| 10. | Розвиток ІТ грамотності серед батьківської громадськості | 2021 | Адміністрація закладу |
| 11. | Проведення конференції «Дистанційна освіта – один із напрямків розвитку освітнього процесу. Можливості та напрямки дистанційної освіти для вчителів і учнів» | 2021 | Заступники директора |
| 12. | Батьківський лекторій «Безпека в Інтернеті – контроль» | 2022 | Директор |
| 13. | Семінар «Можливості ІТ та мультимедійних засобів навчання в організації активної навчально-пізнавальної діяльності школярів» | 2022 | Вчителі інформатики |
| 14. | Створення умов для навчання педагогічних працівників опорного закладу новим інтерактивним технологіям | 2022 | Заступники директора |
| 15. | Семінар «Конструювання та раціональна організація комп'ютерно-орієнтованого уроку» | 2023 | Заступники директора |
| 16. | Організація внутрішньої системи підтримки обміну досвідом в галузі ІТ | 2024 | Заступники директора |
| 17. | Педагогічна рада «Використання ІТ у процесі самоосвіти вчителів як засіб підвищення професійної компетентності» | 2024 | Заступники директора |
| 18. | Систематизація інформаційних ресурсів закладу | 2025 | Адміністрація закладу |

# Проєкт "Безпека понад усе"

*Мета проєкту:*

- забезпечити безпечні умови праці та навчання в закладі;
- дотримуватися норм і правил безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії, пожежної безпеки;
- створити сприятливі умови для життя, навчання й професійної діяльності учасників освітнього процесу, забезпечити їхнє основне конституційне право на працю, навчання, відпочинок, інформацію.

*Завдання проєкту:*

- об'єднати зусилля педагогічного та трудового колективу з метою удосконалення освітнього процесу, вивчення та розповсюдження кращого досвіду роботи з питань цивільного захисту та безпеки життєдіяльності;
- надати консультаційну-методичну допомогу педпрацівникам з підготовки і проведення заходів цивільного захисту, охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки;
- сприяти проведенню спланованих навчально-методичних заходів з питань цивільного захисту, охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, а також розвитку інтересів нахилів, а здібностей здобувачів освіти з цих питань;
- організувати роботу опорного закладу з цивільного захисту з метою пропаганди передового досвіду з удосконалення освітнього процесу з цивільного захисту та безпеки життєдіяльності;
- проводити навчально-методичні заходи, спрямовані на підвищення кваліфікації педпрацівників;
- формувати фонд плануючої, облікової та звітної документації закладу освіти із питань цивільного захисту, охорони праці та занять з підготовки працівників до дій у надзвичайних ситуаціях.

*Очікувані результати:*

- створення безпечних та комфортних умов для навчання і праці усіх учасників освітнього процесу;
- оновлення навчальної та матеріально-технічної бази закладу з охорони праці і безпеки життєдіяльності;
- підвищення професійної компетентності педпрацівників з питань цивільного захисту, охорони праці та занять з підготовки працівників до дій у надзвичайних ситуаціях.

# Дорожня карта реалізації проєкту

| *№ п/п* | *Зміст заходу* | *Термін* | *Відповідальний* |
|---|---|---|---|
| 1. | Організація освітнього процесу згідно з нормативними актами, що регулюють роботу закладу з питань цивільного захисту, охорони праці та занять з підготовки працівників до дій у надзвичайних ситуаціях | Щорічно | Заступник директора |
| 2. | Дотримання колективного договору між адміністрацією і профспілковим комітетом, Правил внутрішнього трудового розпорядку для працівників закладу, посадових інструкцій та інструкцій з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки | Щорічно | Дирекція закладу, профком |
| 3. | Оформлення актів-дозволів на проведення навчальних занять у кабінетах і приміщеннях підвищеної небезпеки, дозволів на експлуатацію харчоблоку, актів санітарно-технічного стану закладу | Щорічно | Заступник директора |
| 4. | Створення безпечних умов для організації освітнього процесу на виконання Державних санітарних правил і норм влаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів у навчальних кабінетах, майстернях, спортивній залі | Щорічно | Заступник директора |
| 5. | Забезпечення навчальних кабінетів, приміщень підвищеної небезпеки та харчоблоку первинними засобами пожежогасіння | Щорічно | Завідувач господарством |
| 6. | Проведення навчальних тренувань на предмет дій поетапної евакуації на випадок пожежі чи іншого стихійного лиха | Щорічно | Відповідальний з питань ЦЗ |
| 7. | Проведення навчання з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності педагогічних кадрів з наступною відповідною перевіркою знань | Щорічно | Заступник директора |
| 8. | Проведення усіх видів інструктажів з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності з наступним обліком у журналах встановленого зразка | Щорічно | Заступник директора |
| 9. | Організація роботи на виконання заходів з профілактики травматизму невиробничого характеру через інструктажі, бесіди, вікторини, круглі столи, дискусії, місячники, тижні | Щорічно | Заступник директора |
| 10. | Проведення тижня безпеки життєдіяльності та Дня ЦЗ, тижня пожежної безпеки | Щорічно | Відповідальний з питань ЦЗ |
| 11. | Організація роботи комісії соціального страхування з тимчасової втрати працездатності | Щорічно | Голова комісії |
| 12. | Проведення лекцій на батьківських зборах щодо попередження дитячого травматизму та пожежної безпеки | Щорічно | Заступник директора |
| 13. | Проведення профілактичних бесід щодо попередження інфекційних, вірусних захворювань та харчових отруєнь | Щорічно | Сестра медична |
| 14. | Організація зустрічі з працівниками Державної служби з надзвичайних ситуацій | Щорічно | Відповідальний з питань ЦЗ |
| 15. | Забезпечення участі первинного складу у навчаннях при науково-методичному центрі ЦЗ та безпеки життєдіяльності | Щорічно | Відповідальний з питань ЦЗ |
| 16. | Обладнання куточка наочної агітації з охорони праці і безпеки життєдіяльності | 2021 | Заступник директора |
| 17. | Організація звіту комісії з охорони праці на зборах трудового колективу | 2025 | Голова профспілки |

# Проєкт «Заклад освіти – безпечне і здорове освітнє середовище. Стоп булінг!»

*Мета проєкту:*

- сприяти розвитку особистості дитини, формуванню її інтелектуального та морального потенціалу, формуванню особистості патріота України, гідного громадянина, який усвідомлює свою приналежність до сучасної європейської цивілізації.

*Завдання проєкту:*

- скоординувати зусилля педагогічної, батьківської громадськості для попередження булінгу, протиправних дій та вчинків серед здобувачів освіти;
- організувати профілактичну роботу на основі глибокого вивчення причин і умов, які сприяють скоєнню здобувачами освіти правопорушень;
- забезпечити організацію змістовного дозвілля й відпочинку;
- поліпшити роботу психологічної служби, головну увагу приділити соціально-психолого-педагогічній допомозі здобувачам освіти та їхнім батькам, захисту прав та інтересів неповнолітніх;
- налагодити правову пропаганду й освіту через наочну агітацію та ліцейну газету.

*Очікувані результати:*

- створення системи виховної та профілактичної роботи в закладі;
- організація допомоги здобувачам освіти та їхнім батькам у захисті своїх прав та інтересів;
- навчання дітей знаходити вихід із кризових ситуацій та захищати себе від усіх видів насильства (булінгу);
- створення безпечного та здорового освітнього середовища.

# Дорожня карта реалізації проєкту

| № з/п | Зміст заходів | Термін | Відповідальний |
|---|---|---|---|
| 1. | Вивчення законодавчих документів, практик протидії цькуванню | Щорічно | Заступник директора |
| 2. | Організація перевірки приміщень, території закладу з метою виявлення місць, які потенційно можуть бути небезпечними та сприятливими для вчинення булінгу | Щорічно | Заступник директора |
| 3. | Обговорення питання протидії булінгу на загальноліцейній батьківській конференції | Щорічно | Адміністрація закладу |
| 4. | Формування навичок дружніх стосунків здобувачів освіти через проведення ранкових зустрічей | Щорічно | Заступник директора |
| 5. | Проведення заходів в рамках Всеукраїнського тижня з протидії булінгу «Стоп булінг!» | Щорічно | Заступник директора |
| 6. | Проведення заходів в рамках Всеукраїнської акції «16 днів проти насилля» | Щорічно | Заступник директора |
| 7. | Проведення інформаційно-просвітницької роботи з пропаганди здорового способу життя | Щорічно | Заступник директора |
| 8. | Організація та проведення заходів із правової освіти учнів, запобігання правопорушень, злочинності неповнолітніх | Щорічно | Заступник директора |
| 9. | Створення умов для позитивної соціалізації та самореалізації учнів у різноманітних класних та загальноліцейних заходах в позаурочний час. | Щорічно | Заступник директора |
| 10. | Проведення діагностики стану мікроклімату класних колективів (за запитом) | Щорічно | Психологічна служба |
| 11. | Консультаційна робота з учасниками освітнього процесу | Щорічно | Психологічна служба |
| 12. | Профілактично-просвітницька, корекційно-розвивальна робота з учасниками освітнього процесу | Щорічно | Психологічна служба |
| 13. | Інформаційна робота через інтернет-сторінки | Щорічно | Заступник директора |
| 14. | Поради батькам щодо зменшення ризиків булінгу та кібербулінгу для своєї дитини | Щорічно | Психологічна служба |
| 15. | Створення (поповнення) бази інструментарію для діагностування рівня напруги, тривожності в учнівських колективах | Щорічно | Психологічна служба |
| 16. | Засідання методичного об'єднання класних керівників на тему «Протидія булінгу в учнівському колективі» | 2021 ✓ | Заступник директора |
| 17. | Засідання педагогічної ради «Безпечна і дружня до дитини школа: виклики, рішення, перспективи» | 2021 ✓ | Заступник директора |
| 18. | Розробка пам'ятки «Маркери булінгу» | 2021 | Психологічна служба |
| 19. | Складання порад «Як допомогти дітям упоратися з булінгом» | 2021 | Психологічна служба |
| 20. | Тематичні батьківські збори «Протидія цькуванню в учнівському колективі» | 2021 | Заступник директора |
| 21. | Проведення засідання дискусійного клубу старшокласників «Як довіряти й бути вдячним» | 2022 | Заступник директора |
| 22. | Організація роботи за проєктом «Зупиніться! Моя історія про булінг і кібербулінг» | 2022 | Заступник директора |
| 23. | Проведення тренінгу «Як навчити дітей безпеці в | 2022 | Заступник |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Інтернеті» | | директора |
| 24. | Психолого-педагогічний семінар «Філософія ненасильницького спілкування Маршала Розенберга» | 2022 | Заступник директора |
| 25. | Семінар «Формування просоціальної поведінки учнів в умовах превентивно-виховного середовища закладу» | 2023 | Заступник директора |
| 26. | Проведення заходів в рамках тематичного тижня «Тиждень дитячих мрій та добрих справ» | 2023 | Заступник директора |
| 27. | Засідання педагогічної ради «Робота класних керівників щодо профілактики правопорушень та злочинності» | 2023 | Заступник директора |
| 28. | Проведення заходів в рамках тематичного тижня «Сильні духом» | 2024 | Заступник директора |
| 29. | Круглий стіл для класних керівників «Відкрите та ефективне спілкування. Попередження жорстокого поводження та насильства в сім'ї та молодіжному середовищі» | 2025 | Заступник директора |
| 30. | Тематичні батьківські збори «Батьківське щастя: виховання без насильства» | 2025 | Заступник директора |

# Проєкт «На цій землі ми народились. Школа національного становлення»

*Мета проєкту:*

➢ формувати патріотизм юних українців, самовідданість, активну громадянську позицію, особисту відповідальність за долю та єдність країни.

*Завдання проєкту:*

➢ активізувати діяльність педагогів закладу із виховання у дітей та учнівської молоді почуття патріотизму;

➢ організовувати виховну роботу та змістовне дозвілля учнівської молоді патріотичного спрямування, успадкування історичних, культурних та духовних надбань рідного краю;

➢ посилити моральну складову в загальній системі формування у молоді національної гідності, готовності до виконання громадянських та конституційних обов'язків, особистісних рис громадянина Української держави;

➢ виховувати дисциплінованість, сумлінність та чесність, повагу до Конституції України, Законів України;

➢ виховувати у дітей та учнівської молоді шанобливе ставлення до державних символів – Державного Герба України, Державного Прапора України і Державного Гімну України, почуття громадянства, освіченості, формування національної свідомості, належності до рідної землі;

➢ забезпечувати духовну єдність поколінь, підтримку та пропагування сімейних цінностей;

➢ здійснювати науково-методичний супровід реалізації завдань патріотичного виховання;

➢ готувати педагогів до реалізації завдань патріотичного виховання;

➢ створювати та наповнювати інформаційні ресурси з питань патріотичного виховання.

*Очікувані результати:*

➢ підвищення освітньо-виховних, розвивальних, рекреаційних можливостей закладу в контексті забезпечення гармонійного розвитку особистості з високим патріотичним духом;

➢ сформованість у вихованців високих моральних цінностей, патріотизму, етнічної та національної свідомості, любові до рідної землі, родини, народу, бажання сприяти історико-культурному розвитку України;

➢ поширення серед дітей та молоді знань про рідний край, сприяння виявам поваги до його історії, турботи про сучасне і майбутнє; використання позашкільного освітньо-виховного простору для духовного, інтелектуального й фізичного розвитку дітей та молоді.

# Дорожня карта реалізації проєкту

| № з/п | Зміст роботи | Термін виконання | Відповідальний |
|---|---|---|---|
| 1. | Ознайомлення з нормативно-правовою базою у сфері національно-патріотичного виховання | 2020 | Заступник директора |
| 2. | Засідання педагогічної ради «Проєктування цілісного виховного простору. Упровадження в систему виховної роботи закладу проєкту «На цій землі ми народились» | 2020 | Заступник директора |
| 3. | Засідання педагогічної ради «Упровадження інноваційних технологій, оптимальних форм та методів організації виховної роботи» | 2021 | Заступник директора |
| 4. | Засідання педагогічної ради «Інноваційна діяльність класного керівника в системі формування компетентної особистості» (педрада-квест) | 2022 | Заступник директора |
| 5. | Майстер-клас «Інноваційні технології в роботі класного керівника з учнями в сучасних умовах» | 2024 | Заступник директора |
| 6. | Засідання педагогічної ради «Пріоритети у вихованні компетентної особистості. Робота класних керівників щодо формування в учнів системи цінностей» | 2025 | Заступник директора |
| 7. | Впровадження нових форм, методів національно-патріотичного виховання дітей та учнівської молоді | Щорічно | Заступник директора |
| 8. | Проведення серед учнів освітньої, інформаційної роботи з вивчення, популяризації національної історії та культури шляхом ознайомлення з об'єктами історичної, культурної, природної спадщини області, району, селища | Щорічно | Заступник директора |
| 9. | Залучення дітей до Всеукраїнських акцій, флешмобів (передача листів, малюнків, власних виробів). | Щорічно | Заступник директора |
| 10. | Використання методичних матеріалів Українського інституту національної пам'яті при плануванні роботи та організації заходів з нагоди відзначення національних свят та пам'ятних дат | Щорічно | Заступник директора |
| 11. | Забезпечення участі у Всеукраїнській дитячо-юнацькій військово-патріотичній грі «Сокіл» («Джура») | Щорічно | Заступник директора |
| 12. | Проведення військово-спортивних змагань, фестивалів-конкурсів патріотичної пісні, прози і поезії, творів образотворчого мистецтва; вшанування сучасних героїв-захисників України та пам'яті загиблих за свободу, єдність та незалежність Українського народу | Щорічно | Заступник директора |
| 13. | Посилення співпраці закладу із військовим комісаріатом у питанні проведення навчально-польових зборів на базі військових частин, проведення профорієнтаційної роботи та участі у заходах військово-патріотичного спрямування | Щорічно | Адміністрація закладу |
| 14. | Проведення конкурсів плакатів, створення мультимедійних презентацій, буклетів на патріотичну тематику | Щорічно | Заступник директора |
| 15. | Проведення загальноліцейного фестивалю «І покажем, що ми, браття, козацького роду». | Щорічно | Заступник директора |
| 16. | Організація і проведення патріотичних та благодійних акцій з підтримки учасників АТО та ООС | Щорічно | Заступник директора |
| 17. | Вшанування подвигу учасників Революції Гідності та Героїв Небесної Сотні «Вони пішли у вічність, щоб Україну зберегти» | Щорічно | Заступник директора |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 18. | Проведення загальноліцейних заходів до Дня Соборності України | Щорічно | Заступник директора |
| 19. | Проведення загальноліцейних заходів до Дня Європи та Дня Вишиванки | Щорічно | Заступник директора |
| 20. | Проведення загальноліцейних заходів до Дня пам'яті та примирення та річниці Перемоги над фашизмом | Щорічно | Заступник директора |
| 21. | Участь у спартакіаді допризовної молоді з військово-прикладних видів спорту | Щорічно | Учитель предмету «Захист України» |
| 22. | Проведення загальноліцейних заходів до Дня українського козацтва | Щорічно | Заступник директора |
| 23. | Проведення загальноліцейних заходів до Дня української писемності та мови | Щорічно | Заступник директора |
| 24. | Проведення загальноліцейних заходів до Дня вшанування пам'яті жертв Голодомору | Щорічно | Заступник директора |
| 25. | Проведення звіту-мандрівки за програмою для учнів 1-4 класів «Ми – діти свого краю» (презентація міні-проєктів «TERRAторія творчості», «TERRAторія мистецтва», «TERRAторія історії», «TERRAторія природи», «TERRAторія здоров'я») | Щорічно | Заступник директора |
| 26. | Проведення звіту-мандрівки за програмою для учнів 5-8 класів «Громада починається із нас» (презентація міні-проєктів «TERRAторія творчості», «TERRAторія мистецтва», «TERRAторія історії», «TERRAторія природи», «TERRAторія здоров'я») | Щорічно | Заступник директора |
| 27. | Проведення звіту-мандрівки за програмою для учнів 9-11 класів «Реальні справи для громади» (презентація міні-проєктів «TERRAторія творчості», «TERRAторія мистецтва», «TERRAторія історії», «TERRAторія природи», «TERRAторія здоров'я») | Щорічно | Заступник директора |
| 28. | Поповнення матеріалами рубрики «Національно-патріотичне виховання» на ліцейному веб-сайті | Щорічно | Заступник директора |
| 29. | Створення проєкту «Нескорені», присвяченого воїнам-землякам, учасникам АТО та ООС | 2025 | Заступник директора |

# Проєкт "Партнерство ліцею та родини"

*Мета проєкту:*

➢ створити умови для формування партнерської співпраці ліцею та родини, відродження родинного виховання.

*Завдання проєкту:*

➢ організувати взаємодію закладу освіти та родини в питаннях виховання та освіти дітей, реалізацію комплексу заходів для соціального захисту дитинства;

➢ об'єднати зусилля педагогів та батьків зі створення умов для формування в дитини якостей, необхідних для самовизначення та самореалізації;

➢ активізувати участь батьків в освітньому процесі через вивчення індивідуальних потреб;

➢ створити інформаційне середовище, що забезпечувало б задоволення інформаційних потреб батьків;

➢ розробити та поетапно впроваджувати нові форми і методи, прогресивні технології у роботі з родиною.

*Очікувані результати:*

➢ виховання цілісної особистості, що зумовлене співпрацею дітей з батьками;

➢ володіння навичками ділової комунікації, рольової взаємодії, толерантної поведінки, інформаційного обміну;

➢ володіння специфічними навичками навчальної праці (здатність до самоосвіти), нормами та еталонами соціальної життєдіяльності (вихованість);

➢ розширення світогляду та поглиблення педагогічної, психологічної та виховної компетенції батьків.

# Дорожня карта реалізації проєкту

| *№ п/п* | *Зміст заходу* | *Термін* | *Відповідальний* |
|---|---|---|---|
| 1. | Проведення батьківських зборів: І етап – настановча батьківська конференція (початок навчального року); ІІ етап – індивідуальні зустрічі «віч-на-віч» із родиною (індивідуальні зустрічі за напрямками «батьки-адміністрація», «батьки-учителі», «батьки-класні керівники», «батьки-соціально-психологічна служба»); ІІІ етап – довільні сучасні форми спілкування з батьками (тренінгові заняття - 1-2, 5, 10 класи; круглі столи, хвилинки мистецтва та інші форми роботи - 6-9, 11 класи) | Щорічно | Адміністрація закладу |
| 2. | Проведення Фестивалю партнерства «Освітній Хакатон» | Щорічно | Адміністрація закладу |
| 3. | Організація змагань, турнірів, екскурсій, вечорів, походів за участю батьків | Щорічно | Заступник директора |
| 4. | Залучення до профорієнтаційної роботи: екскурсії до установ, на підприємства, де працюють батьки, профконсультації на базі центру зайнятості | Щорічно | Заступник директора |
| 5. | Проведення психолого-педагогічних консультацій для батьків (індивідуальні й групові) | Щорічно | Психологічна служба |
| 6. | Забезпечення психолого-педагогічної просвіти батьків | Щорічно | Заступник директора, психологічна служба |
| 7. | Організація консультування для батьків «Вчитель радить. Психолог консультує…» | Щорічно | Психологічна служба |
| 8. | Організація консультування для батьків дошкільнят «Хатинка поряд…» | Щорічно | Психологічна служба, вихователі дітей дошкільного віку |
| 9. | Проведення зборів для батьків майбутніх першокласників з елементами тренінгу «Мандрівка до Нової української школи» | Щорічно | Заступник директора |
| 10. | Організація фідбеку з батьками «Батьки та вчителі – партнери у підготовці дітей до Нової української школи» | Щорічно | Заступники директора |
| 11. | Проведення індивідуальних консультацій для батьків (законних представників) з питань інклюзії | Щорічно | Адміністрація закладу |
| 12. | Ознайомлення батьків (законних представників) дитини з умовами навчання, надання психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових послуг дитині та індивідуальною програмою розвитку | Щорічно | Адміністрація закладу |
| 13. | Організація психолого-педагогічного та навчально-методичного супроводу батьків дітей з особливими освітніми потребами | Щорічно | Адміністрація закладу |
| 14. | Проведення тренінгового заняття для батьків дошкільнят «Щаслива дитина у люблячій сім'ї» | 2021 | Завідувачі філій |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 15. | Розвиток ІТ грамотності серед батьківської громадськості | 2021 | Адміністрація закладу, батьківський комітет |
| 16. | Батьківський лекторій «Безпека в Інтернеті – контроль» | 2022 | Директор |
| 17. | Фідбек «Батьки – найкращі реабілітологи «особливої» дитини» | 2022 | Адміністрація закладу |
| 18. | Конференція «Взаємодія вчителів та батьків на шляху формування в учнів готовності до самореалізації» | 2023 | Заступник директора |
| 19. | Конференція «Формування позитивної мотивації на здоровий спосіб життя у дітей та молоді - пріоритет ліцею і сім'ї» | 2024 | Заступник директора |
| 20. | Конференція «Політика сім'ї і закладу освіти у сфері профілактики девіантної поведінки учнівської молоді» | 2025 | Заступник директора |

**Тематика батьківських конференцій**

- Стратегія виховання дітей в сім'ї в контексті вимог XXI століття.
- Взаємодія школи і сім'ї: нове бачення, стратегії і практика.
- Сучасна роль батьківської громадськості у державно-громадській моделі управління в освіті.
- Партнерство сім'ї і навчального закладу: нові ідеї для розвитку.
- Виховний потенціал сім'ї в сучасних умовах.
- Партнерство школи і сім'ї в ім'я творчого розвитку дитини.
- Ліцей та сім'я. Як співпрацювати ефективно?
- Партнерство сім'ї і навчального закладу у створенні виховного простору.
- Компетентнісне батьківство як умова повноцінного розвитку дитини.
- Формування позитивної мотивації на здоровий спосіб життя у дітей та молоді - пріоритет ліцею і сім'ї.
- Виховання культури здоров'я через освіту.
- Формування культури здоров'я, позитивної мотивації на здоровий спосіб життя учасників освітнього процесу.
- Спільна діяльність сім'ї, ліцею, закладів охорони здоров'я, соціальних служб та громадських організацій з питань формування здорового способу життя дітей та молоді.
- Виховання дітей в сім'ї: із скарбниці видатного педагога і батька - В. О. Сухомлинського.
- Національне виховання в сім'ї.
- Захист прав дитини як пріоритет політики сім'ї і школи.
- Школа XXI століття: погляд старшокласників, батьків, вчителів.
- Роль і місце батьків в освітній політиці навчального закладу.
- Сім'я в системі координат навчального закладу.
- Роль сім'ї у процесі формування духовних потреб дітей.
- Проблеми в організації дозвілля як чинник поширення негативних проявів поведінки дітей.
- Батьківське оточення та ставлення до дітей як основа формування особистості.
- Політика сім'ї і школи в сфері профілактики девіантної поведінки учнівської молоді.
- Батьки - «соціальні архітектори» способу життя дитини.

# Проєкт учнівського самоврядування «Крок до успіху»

*Мета проєкту:*

- створити ефективну модель учнівського самоврядування, що сприятиме розвитку лідерського потенціалу учнівської молоді через соціальну практику активної участі в громадському житті, виховання моральних якостей, громадянської та соціальної відповідальності молоді; формування особистості патріота-громадянина України, який підготовлений до життя і чітко орієнтується в сучасних реаліях.

*Завдання проєкту:*

- організувати колективний пошук оптимальної структури учнівського самоврядування в закладі, яка б відповідала потребам сьогодення;
- розробити механізм залучення учнівської молоді до активної участі в учнівському самоврядуванні;
- розробити критерії оцінювання рівня учнівського самоврядування, проведення систематичного моніторингу громадської думки щодо його розвитку (щорічне підбиття підсумків рейтингу);
- створити середовище, яке сприяло б розвитку творчого потенціалу учнів;
- об'єднати та скоординувати роботу органів учнівського самоврядування, батьківської громадськості та педагогічного колективу.

*Очікувані результати:*

- створення здорового мікроклімату в закладі освіти, активізація процесу згуртування учнівського, педагогічного колективів та батьківської громадськості;
- розробка програм навчання лідерів, методики організації учнівського самоврядування;
- розвиток громадської ініціативи та громадянської відповідальності учнівської молоді;
- набуття молоддю соціального досвіду через участь у реалізації соціальних проектів;
- популяризація ідей толерантності, допомога у встановленні доброзичливих взаємовідносин між дітьми і батьками, здобувачів освіти та вчителями, однолітками;
- активізація пізнавальної діяльності здобувачів освіти, посилення їх відповідальності за доручену справу, розвиток почуття власної гідності.

# Дорожня карта реалізації проєкту

| *№ п/п* | *Зміст заходу* | *Термін* | *Відповідальний* |
|---|---|---|---|
| 1. | Забезпечення комплексного виховного впливу на здобувачів освіти шляхом їх залучення до усвідомленої і систематичної участі у вирішенні важливих питань згідно з проблемною темою закладу «Створення інноваційного середовища для здійснення освітнього процесу, формування компетентного випускника навчального закладу та професійного зростання педагога» | Щорічно | Заступник директора, педагог-організатор |
| 2. | Проведення діагностики виявлення індивідуальних особливостей здобувачів освіти, особливостей групових і колективних стосунків, результатів впливу учнівського самоврядування на колектив і особистість та врахування результатів діагностики при плануванні виховної роботи в закладі | Щорічно | Психологічна служба |
| 3. | Забезпечення взаємодії і наступності в роботі органів учнівського самоврядування і класних керівників | Щорічно | Педагог-організатор |
| 4. | Забезпечення роботи парламенту та ради парламенту закладу | Щорічно | Педагог-організатор |
| 5. | Проведення загальних зборів учнівського колективу з метою обміну досвідом на основі розвитку інновацій | Щорічно | Педагог-організатор |
| 6. | Проведення навчання лідерів учнівського самоврядування з питань планування, організації рейдів, чергувань, організації колективних творчих справ | Щорічно | Педагог-організатор |
| 7. | Проведення звіту класних колективів | Щорічно | Педагог-організатор |
| 8. | Організація звіту голови учнівського самоврядування на засіданні педагогічної ради закладу | Щорічно | Педагог-організатор |
| 9. | Забезпечення висвітлення діяльності органів учнівського самоврядування на сторінках періодичної преси, радіо, сайту закладу | Щорічно | Педагог-організатор |
| 10. | Продовження практики проведення тренінгів з лідерами учнівського самоврядування з метою встановлення доброзичливого клімату у класних колективах | Постійно | Психолог, соціальний педагог |
| 11. | Проведення консультацій, співбесід, індивідуальних та групових бесід для класних керівників з питань організації самоврядування в класі | Щорічно | Педагог-організатор |
| 12. | Забезпечення участі органів учнівського самоврядування у різноманітних конкурсах, акціях, проєктах | Постійно | Педагог-організатор |
| 13. | Здійснення контролю за виконанням планів реалізації проєкту, його поточними й підсумковими результатами, проведення звіту учасників проєкту, виявлення недоліків та корегування | Щорічно | Заступник директора |
| 14. | Розробка оптимальної структури учнівського самоврядування, визначення мети та завдань учнівського самоврядування | 2020 | Педагог-організатор |
| 15. | Розробка критеріїв оцінювання рівня учнівського самоврядування, проведення систематичного моніторингу громадської думки щодо його розвитку | 2020 | Педагог-організатор |
| 16. | Удосконалення системи матеріального заохочення класних колективів | 2021 | Заступник директора |

# Проєкт "Здорова дитина – заможна країна"

*Мета проєкту:*

- виявити і забезпечити оптимальні соціально-педагогічні умови для розвитку суб'єктів навчання, об'єднати зусилля педагогічного колективу, медичних працівників, батьків для реалізації права дітей і підлітків на збереження та зміцнення фізичного і психічного здоров'я, що дозволить зробити процес формування здорового способу життя неперервним.

*Завдання проєкту:*

- удосконалити медичне обслуговування учнів та працівників закладу;
- систематично проводити діагностику і моніторинг стану здоров'я учнів та педагогічних працівників;
- проводити профілактичну роботу з метою зниження рівня захворюваності учнів;
- здійснити психолого-педагогічний супровід розвитку особистості учня і вчителя;
- забезпечити дотримання валеологічних вимог під час освітнього процесу;
- пропагувати і формувати у педагогів, учнів і батьків здоровий спосіб життя;
- формувати систему спортивно-оздоровчої та лікувально-профілактичної роботи;
- відпрацювати механізм спільної роботи всіх зацікавлених служб, спрямованих на збереження і зміцнення здоров'я учнів;
- забезпечити сприятливі умови для повноцінного гарячого харчування.

*Очікувані результати:*

- створення сприятливого освітнього середовища, яке сприяє зміцненню здоров'я, вихованню та розвитку особистості, підвищенню продуктивності навчання здобувачів освіти;
- створення безпечних умов для навчання та виховання здобувачів освіти;
- удосконалення матеріально-технічного забезпечення освітнього процесу;
- зниження рівня захворюваності серед здобувачів освіти та педагогів;
- формування комплексу знань та вмінь у здобувачів освіти щодо здорового способу життя;
- дотримання раціонального харчування.

# Дорожня карта реалізації проєкту

| № п/п | *Зміст заходу* | *Термін* | *Відповідальний* |
|---|---|---|---|
| 1. | Поновлення банку даних про стан здоров'я, фізичного розвитку дітей на основі діагностики та моніторингу стану здоров'я учнів | Щорічно | Сестра медична |
| 2. | Забезпечення систематичного використання спортивних споруд і майданчиків закладу для занять фізичною культурою та спортом | Щорічно | Директор |
| 3. | Залучення до занять фізичною культурою і спортом всіх учнів закладу, враховуючи стан здоров'я і фізичну групу | Щорічно | Директор |
| 4. | Забезпечення участі учнів у спортивних заходах району за програмами спартакіади, юнацьких і молодіжних ігор | Щорічно | Директор |
| 5. | Організація контролю за виконанням заходів із дотримання санітарно-гігієнічних вимог у приміщеннях закладу | Щорічно | Завідувач господарства |
| 6. | Забезпечення дотримання в закладі належного температурного, повітряного режиму, організація вологого прибирання приміщень із застосуванням дезінфікуючих засобів | Щорічно | Завідувач господарства |
| 7. | Здійснення аналізу захворювання учнів закладу з метою запобігання виникнення епідемій | Щорічно | Сестра медична |
| 8. | Забезпечення виконання протиепідемічних заходів на час карантину | Щорічно | Сестра медична |
| 9. | Інформування батьків з питань стану здоров'я здобувачів освіти | Щорічно | Сестра медична |
| 10. | Організація гарячого харчування | Щорічно | Адміністрація закладу |
| 11. | Здійснення контролю за виконанням санітарно-гігієнічних вимог у харчоблоці та залі їдальні | Щорічно | Сестра медична |
| 12. | Здійснення контролю за режимом харчування учнів, складанням меню та його урізноманітненням | Щорічно | Заступник директора |
| 13. | Організація санітарно-просвітницької роботу з працівниками харчоблоку | Щорічно | Заступник директора |
| 14. | Розроблення плану спортивно-масових заходів | Щорічно | Директор |
| 15. | Проведення тижня безпеки життєдіяльності та Дня ЦЗ, тижня пожежної безпеки | Щорічно | Заступник директора |
| 16. | Організація контролю за медичним оглядом педагогічних та технічних працівників закладу | Щорічно | Сестра медична |
| 17. | Складання графіка медичного огляду учнів | Щорічно | Сестра медична |
| 18. | Складання графіка планових щеплень учнів | Щорічно | Сестра медична |
| 19. | Планування роботи медичного кабінету закладу | Щорічно | Сестра медична |
| 20. | Вивчення науково-популярної, психолого-педагогічної та спеціальної літератури з проблем профілактики алкоголізму, тютюнопаління, наркоманії та захворювання на ВІЛ/СНІД серед учнівської молоді | Щорічно | Заступник директора |
| 21. | Залучення батьків до спільних акцій та конференцій з формування здорового способу життя | Щорічно | Заступник директора |
| 22. | Проведення профілактичних бесід щодо попередження інфекційних, вірусних захворювань та харчових отруєнь. | Щорічно | Сестра медична |
| 23. | Планування роботи психологічної служби | Щорічно | Психологічна |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | служба |
| 24. | Формування банку діагностичних методик індивідуального розвитку учня, його пізнавальних можливостей, здібностей | 2020 | Психологічна служба |
| 25. | Підготовка рекомендацій з профілактики розумових, емоційних та інших перевантажень, запобігання стресам з метою формування психолого-фізіологічної стійкості учнів | 2021 | Психологічна служба |
| 26. | Проведення профілактичних бесід з учнями та батьками щодо виявлення та усунення шкідливих звичок | 2021 листопад | Психологічна служба |
| 27. | Укомплектування медичного кабінету необхідними медикаментами та медичним обладнанням | 2022 | Завідувач господарства |
| 28. | Вивчення впливу комп'ютерного навчання на організм школяра | 2022 | Психологічна служба |
| 29. | Створення освітніх бюлетенів та газет, виставок методичного та просвітницького характеру з психологічної, валеологічної, фізкультурно-оздоровчої і спортивної тематики для учнів і батьків | 2023 | Заступник директора |

Організація лікувально-профілактичної роботи з учнями, проведення бесід:

- Особиста гігієна – запорука здоров'я.
- Обережно! Отруйні гриби!.
- Грип і його профілактика.
- Запобігання травматизму під час канікул.
- Вплив алкоголю, нікотину, наркотиків на організм людини.
- Гігієнічні вимоги щодо виконання домашніх завдань.
- Сальмонельоз та його профілактика .
- Снід – смертельно небезпечна хвороба.
- Туберкульоз та його профілактика.
- Вірусний гепатит та його профілактика гепатиту.
- Особливості потреб у вітамінах та мінеральних солях.
- Про проведення профілактичних заходів щодо захисту організму від грипу.
- Здоров'я і здоровий спосіб життя.
- Режим дня, навчання і відпочинку.
- Основи раціонального харчування.
- Значення фізичної культури і гартування для збереження здоров'я.
- Особиста гігієна. Запобігання інфекційним захворюванням.
- Громадська гігієна і охорона навколишнього середовища.
- Гігієнічні питання трудового виховання.
- Запобігання травмам і надання першої допомоги.
- Гігієнічні аспекти статевого виховання (окремо для хлопців (юнаків) і дівчат).
- Антиалкогольне і антитютюнове виховання.
- Профілактика наркоманії.
- Йододефіцит та його профілактика.
- Профілактика педикудьозу та шкірних інфекцій.
- Гельмінтози та боротьби із ними.
- Як зберегти зір.
- Стоматологічні захворювання та їх профілактика.
- Особливості потреб організму дитини у вітамінах та мінеральних солях.
- Раціональне харчування – запорука здоров'я.
- Що допомагає мені бути здоровим.

# Проєкт “ Спроможна школа для кращих результатів ”

*Мета проєкту:*

- забезпечити в закладі належні умови для навчання й виховання відповідно до сучасних санітарно-гігієнічних, матеріально-технічних і педагогічних вимог.

*Завдання проєкту:*

- завершити комплекс енергозберігаючих заходів щодо утеплення фасаду та горища;
- поліпшити умови експлуатації та утримання будівлі закладу;
- привести до належного стану частину даху, забезпечити його експлуатацію та збереження;
- поліпшити умови експлуатації й утримання приміщень закладу освіти;
- забезпечити навчальні кабінети сучасними меблями відповідно до санітарно-гігієнічних та естетичних вимог, створити сприятливі й комфортні умови для організації освітнього процесу,
- забезпечити відповідно до сучасних санітарно-гігієнічних, інженерно-технічних вимог безпечні умови для навчання та життєдіяльності в закладі всім учасникам освітнього процесу;
- виконати капітальний ремонт, які передбачають тривалий гарантійний термін експлуатації;
- вжити додаткові заходи щодо збільшення частки спеціальних коштів за рахунок доброчинних внесків, здачі в оренду приміщень, які не використовуються, надання платних послуг.

*Очікувані результати:*

- створення безпечних і комфортних умов навчання та життєдіяльності закладу освіти відповідно до сучасних санітарно-гігієнічних та інженерно-технічних вимог;
- оновлення навчальної та матеріально-технічної бази закладу.

# Дорожня карта реалізації проєкту

| № з/п | Зміст заходу | Термін | Відповідальний | Фінансування |
|---|---|---|---|---|
| | **Опорний заклад** | | | |
| 1. | Виконання технічного аналізу стану приміщень закладу з метою встановлення реального становища та визначення необхідності проведення ремонтних робіт | Щорічно | Завідувач господарства | За рахунок бюджетних коштів |
| 2. | Обстеження приміщення закладу щодо відповідності до вимог законодавства з охорони праці та безпеки життєдіяльності, усунення виявлених недоліків, забезпечення медикаментами та перев'язувальні матеріалами відповідні приміщення | Щорічно | Завідувач господарства | За рахунок бюджетних коштів |
| 3. | Проведення поточного ремонту приміщень закладу, поповнення навчально-методичною, довідниковою літературою навчальних кабінетів | Щорічно | Завідувач господарства | Кошти бюджету, позабюджетні кошти |
| 4. | Реставрація шкільних меблів в учительській кімнаті та в кабінетах: №2, №3, №5, №11, №22 | Упродовж 2021-2025 | Завідувач господарства | Кошти бюджету, позабюджетні кошти |
| 5. | Забезпечення спортивним інвентарем | Щорічно | Директор | Кошти бюджету, позабюджетні кошти |
| 6. | Організація матеріально-технічного, фінансового забезпечення роботи з обдарованими дітьми | Щорічно | Директор | Кошти бюджету, позабюджетні кошти |
| 7. | Здійснення реконструкції кабінетів: №2, №3, №4, №6, №7, №8, №9, №11, №22 | Упродовж 2021-2025 | Завідувач господарства | За рахунок бюджетних коштів |
| 8. | Забезпечення мультимедійною технікою кабінетів: №1, №2, №3, №12, №14, №15, №19, №23, №24 | Упродовж 2021-2025 | Завідувач господарства | Кошти бюджету, позабюджетні кошти |
| 9. | Наповнення обладнанням та інвентарем освітнього простору рекреації початкової школи | 2020 | Директор | Кошти бюджету, позабюджетні кошти |
| 10. | Обстеження покрівлі закладу з метою визначення дефектів і проведення відповідних ремонтних робіт (реконструкція дахів) | 2021 черв. | Завідувач господарства | У межах бюджетного фінансування |
| 11. | Виготовлення та монтаж лавкової алеї у приміщенні старої школи | 2021 | Завідувач господарства | Кошти бюджету, позабюджетні кошти |
| 12. | Обстеження технічного стану спортивної зали з метою проведення капітального ремонту | 2021 черв. | Директор | У межах бюджетного фінансування із залученням позабюджетних коштів |
| 13. | Проведення замірів опору ізоляції обладнання електромереж, устаткування та заземлення у закладі | 2021 черв. | Завідувач господарства | За рахунок бюджетних коштів |
| 14. | Проведення комплексу енергозберігаючих заходів щодо | 2021 | Директор | У межах бюджетного фінансування із |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | утеплення фасаду | | | залученням позабюджетних коштів |
| 15. | Забезпечення всіх кабінетів опорного закладу проводовим Інтернетом | 2021 | Завідувач господарства | За рахунок бюджетних коштів |
| 16. | Проведення реконструкції рекреації другого поверху нової школи | 2022 | Завідувач господарства | За рахунок бюджетних коштів |
| 17. | Утеплення стелі у приміщенні нової школи | 2022 | Завідувач господарства | За рахунок бюджетних коштів |
| 18. | Улаштування надвірного відеоспостереження (зі сторони клубу) | 2022 | Директор | За рахунок бюджетних коштів |
| 19. | Укомплектування медичного кабінету необхідними медикаментами та медичним обладнанням | 2022 | Завідувач господарства | За рахунок бюджетних коштів |
| 20. | Проведення поточного ремонту вхідного коридору (фойє) | 2023 | Завідувач господарства | За рахунок бюджетних коштів |
| 21. | Обладнання над сходами дашків (вхід у 1-4 класи, вхід у спортивну залу, вхід у майстерню) | 2023 | Завідувач господарства | Кошти бюджету, позабюджетні кошти |
| 22. | Проведення реставрації актової зали | 2024 | Завідувач господарства | За рахунок бюджетних коштів |
| 23. | Відновлення зовнішнього освітлення території | 2024 | Завідувач господарства | За рахунок бюджетних коштів |
| 24. | Забезпечення пожежного захисту будівель і приміщень закладу, установлення пожежної сигналізації | 2025 | Завідувач господарства | За рахунок бюджетних коштів |
| 25. | Заміна твердого покриття на подвір'ї закладу | 2025 | Завідувач господарства | За рахунок бюджетних коштів |
| 26. | Здійснення капітального ремонту музею Природи | 2025 | Директор | У межах бюджетного фінансування із залученням позабюджетних коштів |
| | **Глибокодолинська філія** | | | |
| 1. | Обстеження приміщень філії щодо відповідності до вимог законодавства з охорони праці та безпеки життєдіяльності, усунення виявлених недоліків, забезпечення медикаментами приміщення філії | Щорічно | Завідувач філії | За рахунок бюджетних коштів |
| 2. | Проведення поточного ремонту приміщень філії, поповнення навчально-методичною та довідниковою літературою навчальні кабінети | Щорічно | Завідувач філії | Кошти бюджету, позабюджетні кошти |
| 3. | Забезпечення спортивним інвентарем | 2021 | Директор | Кошти бюджету, позабюджетні кошти |
| 4. | Забезпечення мультимедійною технікою | Упродовж 2021-2025 | Директор | Кошти бюджету, позабюджетні кошти |
| 5. | Обстеження покрівлі філії з метою визначення дефектів і проведення відповідних ремонтних робіт | 2021 | Завідувач філії | У межах бюджетного фінансування |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | (реконструкція дахів) | | | |
| 6. | Наповнення обладнанням та інвентарем освітнього простору початкової школи | 2021 | Завідувач філії | Кошти бюджету, позабюджетні кошти |
| 7. | Проведення замірів опору ізоляції обладнання електромереж, устаткування та заземлення у філії | 2022 | Завідувач філії | За рахунок бюджетних коштів |
| **Рогізненська філія** | | | | |
| 1. | Обстеження приміщень філії щодо відповідності вимогам законодавства з охорони праці та безпеки життєдіяльності, усунення виявлених недоліків, забезпечення медикаментами приміщення філії | Щорічно | Завідувач філії | За рахунок бюджетних коштів |
| 2. | Проведення поточного ремонту приміщень філії, поповнення навчально-методичною та довідниковою літературою навчальні кабінети | Щорічно | Завідувач філії | Кошти бюджету, позабюджетні кошти |
| 3. | Забезпечення спортивним інвентарем | 2021 | Директор | Кошти бюджету, позабюджетні кошти |
| 4. | Забезпечення мультимедійною технікою | Упродовж 2021-2025 | Директор | Кошти бюджету, позабюджетні кошти |
| 5. | Обстеження покрівлі філії з метою визначення дефектів і проведення відповідних ремонтних робіт (реконструкція дахів) | 2021 | Завідувач філії | У межах бюджетного фінансування |
| 6. | Наповнення обладнанням та інвентарем освітнього простору початкової школи | 2021 | Завідувач філії | Кошти бюджету, позабюджетні кошти |
| 7. | Проведення замірів опору ізоляції обладнання електромереж, устаткування та заземлення у філії | 2022 | Завідувач філії | За рахунок бюджетних коштів |

Пронумеровано і прошнуровано

62 (Шістдесят два сторінки)

Директор О. Дальчун

ОПОРНИЙ ЗАКЛАД ДЕМИДІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ ДЕМИДІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
УКРАЇНА
25318619