

Схвалено
на засіданні педагогічної ради,
протокол №8 від 30.08.2023 року

Затверджено
наказом ОЗ Демидівського ліцею
від 30.08.2023 року за №45-о

Директор

Олександр ВАЛЬЧУН



РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ

*опорного закладу
Демидівського ліцею
на 2023-2024
навчальний рік*

Демидівка - 2023

Зміст

<i>Розділ I. Аналітичний звіт про діяльність опорного закладу Демидівського ліцею за 2022-2023 навчальний рік.....</i>	<i>3</i>
<i>Розділ II. Планування роботи закладу за місяцями</i>	<i>23</i>
<i>Для нотаток.....</i>	<i>46</i>

Розділ І. Аналітичний звіт про діяльність опорного закладу Демидівського ліцею за 2022-2023 навчальний рік

Відповідно до ст. 41 Законів України «Про освіту» та ст. 42 «Про повну загальну середню освіту», Порядку проведення моніторингу якості освіти, затвердженим наказом МОН від 16.01.2020 року за №54, Методики оцінювання освітніх та управлінських процесів закладів загальної середньої освіти, затвердженої наказом МОН від 30.11.2020 року за №1480, Положення про внутрішню систему забезпечення якості в опорному закладі Демидівському ліцеї, схваленого рішенням педагогічної ради від 31.08.2020 року за №11, з метою розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності, використання системного підходу до здійснення моніторингу на всіх етапах освітнього процесу упродовж II семестру поточного навчального року було проведено комплексне самооцінювання освітніх та управлінських процесів.

З цією метою у закладі було видано наказ від 20.09.2022 р. за №59-о «Про створення робочої групи для проведення комплексного самооцінювання». Самооцінювання було здійснено за чотирма напрямками внутрішньої системи: освітнє середовище, система оцінювання результатів навчання учнів, педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти та управлінські процеси закладу освіти. Для проведення самооцінювання освітньої та управлінської діяльності використовувалися наступні методи збору інформації: опитування учасників освітнього процесу (анкетування, індивідуальне інтерв'ю, фокус-групове дослідження); спостереження (за освітнім середовищем, проведенням навчальних занять тощо); оцінювання за інформаційно-аналітичною системою EvaluEd; вивчення документації закладу освіти.

Результати самооцінювання проаналізовано на засіданні педагогічної ради (протокол №7 від 15.06.2023 р.) під час зустрічі із головами класних батьківських комітетів та взяті за основу при підготовці плану роботи закладу на 2023-2024 навчальний рік.

За результатами самооцінювання освітніх і управлінських процесів закладу визначено наступні факти. Територія та приміщення опорного закладу і філій в основному чисті та охайні. Колючі дерева та рослини, залишки будівельних матеріалів, нагромадження відходів, які можуть становити небезпеку для учасників освітнього процесу, відсутні.

Огляд усієї території щодо її безпечності для учасників освітнього процесу здійснюється щоденно. Територія опорного закладу та філій є доступна для сторонніх осіб і несанкціонованого заїзду транспорту, огорожена не повністю та частково освітлюється у вечірній та нічний час.

Територія закладу освіти в цілому безпечна для фізичної активності здобувачів освіти. Приміщення школи недоступні для сторонніх осіб.

Навчальні приміщення початкової школи непрохідні, однак не відокремлені від навчальних приміщень для здобувачів базової та повної загальної середньої освіти.

На території закладу функціонує велопарковка для учасників освітнього процесу. Фізкультурно-спортивна зона має футбольне поле, мініфутбольне поле зі штучним покриттям, спортивний та тренажерний майданчики. Усе обладнання

справне, підтримується в належному стані. На території закладу в рамках україно-швейцарського проєкту проводяться будівельно-монтажні роботи зі встановлення ігрового майданчика для учнів початкової школи. Крім того, на задньому дворі закладу залишається в аварійному стані будівля музею Природи, залишки будівлі шкільної теплиці.

У приміщеннях закладу освіти повітряно-тепловий режим та освітлення відповідає санітарним нормам. Приміщення прибрані. Внутрішні туалети облаштовано відповідно до санітарно-гігієнічних вимог та утримуються в належному стані. У туалетах встановлено дозатори рідкого мила. Однак необхідно встановити електрорушники на заміну туалетному паперу.

В закладі освіти питний режим забезпечено в різний спосіб, а саме: використовуються питні крани, в частини учнів у наявності індивідуальні пляшки для питної води, діти мають індивідуальний посуд. Однак є потреба в організації доступу учнів опорного закладу освіти до кип'яченої або фасованої питної води.

Приміщення школи використовуються раціонально. Комплектування класів здійснюється з урахуванням чисельності здобувачів освіти, їх особливих освітніх потреб, площі наявних навчальних приміщень. У закладі освіти створено місця для педагогічних працівників. Є окрема учительська кімната для роботи та відпочинку педагогів. В окремих класах та фойє початкової школи облаштовані місця для відпочинку. Водночас є потреба в створенні додаткових місць відпочинку для учасників освітнього процесу в коридорах та на шкільному майданчику. З ініціативи учнівської молоді у рамках е-сервісу “Громадський бюджет” у 2021 році виграно грантовий проєкт “Створення сучасного та комфортного місця відпочинку для учнів опорного закладу Демидівського ліцею”, однак через воєнний стан проєкт нереалізований. Адміністрацією закладу вживаються певні заходи реагування для покращення забезпечення навчальних кабінетів і приміщень. У філіях опорного закладу спортивні зали відсутні, у осінньо-зимовий період уроки фізкультури проводяться в пристосованих приміщеннях.

У 2023 році здійснено поточний ремонт спортивної зали опорного закладу із влаштуванням нового спортивного покриття. Описані факти дозволяють стверджувати, що наявна ресурсна база в цілому забезпечує потреби опорного закладу щодо фізичного розвитку дітей, занять спортом.

Упродовж 2022-2023 навчального року у закладі забезпечувався контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних вимог, епідеміологічного, повітряного режимів у навчальних приміщеннях в умовах адаптивного карантину. Повітряно-тепловий режим у більшості приміщень відповідає вимогам санітарного регламенту. За результатами анкетування більшість учнів влаштовує температурний режим у приміщеннях. Більшість батьків та учнів задовольняє чистота спортивної зали, рекреацій, вестибюлю та навчальних кабінетів.

Класні кімнати початкової школи у всіх підрозділах облаштовано з урахуванням необхідної кількості засобів навчання та обладнання НУШ, водночас є необхідність покращення навчально-методичної бази у кабінетах для 5-11 класів, які в основному забезпечені засобами, необхідними для здійснення освітнього процесу. Учасники освітнього процесу ознайомлені з вимогами щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, що підтверджено результатами анкетування

(майже всі опитані педагоги та учні зазначили, що достатньо обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності).

Навчання та інструктажі з БЖД з працівниками та здобувачами освіти проводяться згідно з чинним законодавством. Учасники освітнього процесу дотримуються норм охорони праці, безпеки життєдіяльності, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій та воєнного стану. У школі налагоджена системна робота з охорони праці та безпеки життєдіяльності: регулярно проводяться відповідні інструктажі та навчання із залученням фахівців, розроблено алгоритм дій у разі нещасного випадку з учасниками освітнього процесу, його дотримуються всі опитані педагогічні працівники. За останні роки відстежується позитивна тенденція щодо зниження кількості нещасних випадків з учасниками освітнього процесу.

Вивчення документації, проведені спостереження за освітнім середовищем та опитування учасників освітнього процесу дають підстави стверджувати, що у закладі освіти організовано харчування для всіх учасників освітнього процесу. Створено умови для харчування учнів і педагогічних працівників: визначено режим із урахуванням карантинних обмежень; розроблено чотириразове та щоденне меню згідно з рекомендаціями МОЗ (68% страв за рецептурником Клопотенка); приділяється увага вихованню культури здорового харчування, поведінки за столом; здійснюється щоденний контроль за якістю продуктів та умовами їх зберігання; запроваджено стандарти НАССР. Організовано безоплатне харчування для дітей пільгових категорій. Щоденне та перспективне меню є доступним для всіх учасників освітнього процесу. Розроблено автоматизовану систему обліку продуктів харчування. Реалізовано безготівковий розрахунок за шкільний обід.

У школі створено інформаційний простір: забезпечено дротовий доступ до мережі Інтернет у всіх навчальних кабінетах та бездротовий за технологією Wi-Fi у більшості приміщень.

Заклад освіти забезпечено комп'ютерною технікою, функціонують два комп'ютерні класи, є вільний доступ до мережі Інтернет. У 28 з 30 кабінетів встановлено інтерактивні комплекси (дошки і проектор) або телевізор, які використовуються в освітньому процесі. З учасниками освітнього процесу проводиться просвітницька робота з питань кібербезпеки та попередження кібербулінгу. Так, більшість здобувачів освіти (73%) та їхні батьки поінформовані щодо безпечного використання мережі Інтернет та дотримуються загальноприйнятих правил безпечного користування нею. При цьому переважна більшість дітей зазначають, що в основному інформування відбувається під час тематичних заходів і на уроках інформатики.

У закладі напрацьовано підходи до адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, який базується на принципах наступності ланок освіти, залучення усіх учасників освітнього процесу (учнів, батьків, педпрацівників) до адаптаційних заходів. Відповідні консилиуми по адаптації учнів 1, 5 класів у закладі проводяться у листопаді місяці, адаптація не є одномоментною дією і складається із системи заходів: діагностика практичним психологом та соціальним педагогом, співпраця педагогів між собою та батьками, анкетування учасників освітнього процесу, налагодження доброзичливої атмосфери підтримки у класних колективах. На запитання до батьків “У Вашої дитини виникали проблеми з адаптацією у закладі освіти?” 69% опитуваних відповіли “ні, ніколи”, 29% - “іноді”. За результатами

проведених педагогічних консиліумів видано підсумкові накази із зазначеними чіткими вказівками.

Психологічною службою проводиться робота з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, педагогічних працівників до професійної діяльності. Переважна більшість опитаних батьків стверджують, що в їхніх дітей не виникали проблеми з адаптацією у школі або такі проблеми були епізодичними.

Заклад створює умови щодо запобігання проявам дискримінації, булінгу та будь-яких форм насилля. Розроблено антибулінгову політику закладу, яка є комплексною і охоплює усіх учасників освітнього процесу. Кожен працівник закладу знає про антибулінгову політику та неухильно дотримується встановлених правил та процедур: аналізуються звернення, що надходять до практичного психолога, проводиться анкетування учнів, батьків та вчителів з метою виявлення основних чинників, що негативно впливають на психологічний комфорт та безпеку у закладі, проводиться аналіз чинників, які найчастіше провокують булінг (цькування). Розроблено та оприлюднено на ліцейному вебсайті План заходів щодо профілактики булінгу учасників освітнього процесу, порядок звернення щодо булінгу чи інших видів насильства; алгоритм дій для педагогів, інших працівників закладу та адміністрації у випадку виявлення фактів булінгу (цькування), зразок заяви, телефони довіри. Заходи з усіма учасниками освітнього процесу проводилися регулярно відповідно до плану роботи, із залученням представників державних органів. У межах плану проводилися інформаційні заходи, тренінги, залучалися фахівці спеціальних служб; здійснювався облік відвідування з аналізом причин відсутності. У закладі відсутні діти, що перебувають на обліку в ювенальній поліції. Педагогічним колективом впроваджується освітній проєкт «Заклад освіти – безпечне і здорове освітнє середовище. Стоп булінг!». 62% опитаних дітей не відчуває у школі/класі булінг чи цькування, їм комфортно у закладі та класі, 31% відчували поодинокі випадки агресії або кепкування, 6% відповіли, що досить часто відчують агресію. Офіційно зареєстрованих випадків булінгу (цькування) у закладі не зафіксовано. У закладі проводилися інформаційно-просвітницька робота з батьками щодо протидії булінгу шляхом розміщення інформації на сайті, залученням до участі у Всеукраїнській акції "16 днів проти насилля", загальноліцейному проєкті "Ліцей моєї мрії", тренінгах та інше.

У закладі освіти реалізуються заходи із запобігання проявам дискримінації, які внесені до Плану протидії булінгу. 63% опитаних здобувачів освіти почуваються комфортно у школі, 31% - відчували поодинокі випадки агресії або кепкування.

Психологічною службою, класними керівниками проводилася відповідна інформаційно-роз'яснювальна робота серед учасників освітнього процесу. Керівництво та педагогічні працівники проходять навчання у формі тренінгів, практичних семінарів з протидії булінгу, до проведення яких залучалися представники правоохоронних органів.

Превентивні заходи планувалися та проводилися спільно з працівниками правоохоронних органів, службою у справах дітей Демидівської селищної ради, працівниками уповноваженого органу з питань пробації, поліцейським офіцером Демидівської громади.

У закладі розроблені та наявні загальні правила поведінки учнів, що оприлюднені у різний спосіб: на сайті, у класних куточках. У 2023 році учні 5-11 класів долучалися до вироблення правил поведінки учнів у школі.

Педагогічні працівники та керівництво закладу освіти організовують заходи із запобігання порушення правил поведінки (організовано чергування педагогічних працівників та учнів).

У закладі освіти здійснюється періодичний аналіз причин відсутності учнів на заняттях. У наказах з основної діяльності зафіксовані рішення за результатами, зокрема доручення щодо ведення щоденного (поурочного) контролю за відвідуванням учнів навчальних занять, у кожному конкретному випадку встановлення місця перебування дитини та повідомлення батьків; завдання психологічній службі закладу щодо ведення профілактичної роботи із здобувачами освіти та їхніми батьками тощо. В закладі ведеться електронний щоденний контроль за відвідуванням учнями школи, проводиться аналіз стану відвідування учнями навчальних занять. Причини пропусків занять негайно з'ясовуються, підтримується постійний зв'язок з батьками.

Письмових звернень від учасників освітнього процесу про факти булінгу до керівництва закладу не надходило.

У закладі простежується часткова адаптація приміщень та території до вимог універсального дизайну.

До першого поверху ліцею забезпечено безбар'єрний доступ. Наявний пологий пандус з перилами до окремого входу закладу (зі сторони стадіону), відсутні пороги (або вони незначні), двері належної ширини.

У 2022-2023 навчальному році в опорному закладі та філіях навчалось 14 дітей з ООП. Для 10 з них організовано інклюзивне навчання, для 4 дітей у зв'язку зі станом здоров'я – навчання за індивідуальною формою (педагогічний патронаж).

У закладі наявна ресурсна кімната (розміщена на другому поверсі), яка має необхідне обладнання, крім комп'ютерної техніки. Загалом оснащення ресурсної кімнати відповідає освітнім та віковим запитам дитини з особливими потребами та сприяє реалізації індивідуальної програми розвитку. Висота парт регулюється лише в кабінетах початкової школи, обладнаних відповідно до вимог Нової української школи.

Упродовж 2022-2023 навчального року у ліцеї працювали 5 асистентів вчителів у 5-ти інклюзивних класах. Основні освітні послуги корекційного спрямування забезпечують практичний психолог, соціальний педагог, асистенти вчителів та педагогічні працівники ліцею. Для надання якісних освітніх послуг учням з особливими освітніми потребами залучаються також необхідні фахівці з інклюзивно-ресурсного центру.

Під час спостереження за навчальними заняттями зазначено, що в інклюзивних класах учителі дотримуються необхідного темпу навчального заняття, враховують індивідуальні навчальні можливості учнів. На уроках педагоги використовують спеціально розроблені завдання для залучення до спільної роботи учнів з особливими освітніми потребами. Однак співпраця вчителя та асистента вчителя не завжди є ефективною.

Створено команди психолого-педагогічного супроводу для кожної дитини з ООП. Засідання КППС проводилися не менше трьох разів упродовж навчального

року. До складу постійних учасників входили педагоги, які працювали з дитиною з ООП, асистент учителя та фахівці ІРЦ.

На засіданнях КППС спільно з батьками обговорювалася інформація про особливості розвитку дитини, її труднощі, освітні потреби на етапах створення, реалізації та моніторингу виконання ІПР; визначення напрямів психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових послуг, що можуть бути надані в межах закладу освіти на підставі висновку ІРЦ та рішень КППС, розроблення ІПР для кожної дитини з ООП; моніторинг її виконання з метою коригування та визначення динаміки розвитку дитини; створення належних умов для інтеграції дітей з ООП в освітнє середовище; проведення консультативної роботи з батьками дітей з ООП щодо особливостей їхнього розвитку, навчання і виховання; проведення інформаційно-просвітницької роботи у закладі серед дітей з метою недопущення дискримінації та порушення прав дитини; розробка ІНП та ІПР у закладі відповідно до особливостей дитини з ООП, визначення способів адаптації та модифікації освітнього середовища, навчальних матеріалів відповідно до потенційних можливостей із урахуванням індивідуальних особливостей розвитку дитини з ООП.

У закладі педагоги працюють над формуванням навичок здорового способу життя та екологічно доцільної поведінки, зокрема під час викладання окремих предметів. Для формування наскрізних навичок здорового способу життя у закладі щорічно проводиться загальноліцейний фестиваль "Молодь обирає здоров'я", тренінгові заняття, години спілкування, Дні здоров'я, Дні фізичної культури та спорту, челенджі "Я обираю здоровий спосіб життя, а ти?", різноманітні конкурси та квести. Класними колективами реалізується міні-проект "TERRАторія здоров'я". Для збереження та зміцнення фізичного і психічного здоров'я, пропаганди і формування у педагогів, учнів і батьків здорового способу життя, формування культури харчування у закладі реалізується проект "Здорова дитина - заможна країна". З метою формування екологічно доцільної поведінки учасників освітнього процесу у закладі запроваджено щорічну загальноліцейну акцію «За чисте довкілля та гармонію співіснування!»; організовано роздільний збір сміття та збір вторинної сировини (пластику, скла, макулатури). Усі класні колективи працюють над реалізацією міні-проекту "TERRАторія природи".

У закладі вдосконалюється середовище, яке мотивує здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями. Так, у закладі функціонує Музей історії закладу, в якому діти, під час навчальних занять та виховних заходів, мають змогу познайомитися із становленням та розвитком освіти на Демидівщині, з історією краю, його видатними людьми. Також в освітньому процесі використовується Куточок пам'яті Небесної Сотні та випускника закладу Романа Зубчука, який загинув в АТО. З метою зацікавленості здобувачів освіти до пізнавальної діяльності та розвитку в оформленні приміщень використовуються змінні виставки творчих робіт учнів, спортивних досягнень, куточок вокального колективу "Калиновий цвіт", куточок "Сходінками здоров'я", куточок самоврядування, куточок цивільного захисту.

У 2023 році в опорному закладі створено клас безпеки. У даному кабінеті наявні такі тематичні зони для навчання дітей безпечній поведінці в умовах воєнного стану: ігрова, домедична допомога, пожежна безпека, мінна безпека,

психологічне розвантаження, правила дорожнього руху, перегляд відеоуроків та презентацій.

Невід'ємною складовою освітнього процесу є бібліотека, яка сьогодні переважно служить сховищем для зберігання книг та пунктом їх видачі. Результати спостереження за освітнім середовищем та анкетування учнів свідчать про низький рівень використання ресурсів бібліотеки для індивідуальної, групової та проєктної роботи.

Інформація, отримана шляхом вивчення педагогічної діяльності педагогічних працівників закладу, через спостереження за проведенням навчальних занять, вивчення документації та опитування учасників освітнього процесу, проведеного інтерв'ювання дає підстави зробити висновки, що відповідно до нормативних документів, передбачених чинним освітнім законодавством в освітній програмі, у закладі освіти здійснюється оцінювання рівнів навчальних досягнень здобувачів освіти згідно з вимогами. Проте покликання, які є обов'язковими для урахування, не опубліковані на вебсайті закладу освіти, або не є чинними.

Переважає більшість опитаних педагогічних працівників стверджують, що інформують здобувачів освіти про критерії оцінювання на початку навчального року, більше половини на початку навчальних занять, половина проводить індивідуальні роз'яснення щодо критеріїв оцінювання. Проте під час спостереження за проведенням навчальних занять, з'ясовано, що близько половини здобувачів освіти не отримують інформацію від учителів щодо вимог до оцінювання навчальних досягнень з навчальних предметів, не враховується ними знаннєвий, діяльнісний компоненти очікуваних результатів навчання у критеріях оцінювання. Ознайомлення з ними не є системним, а відбувається на окремих навчальних заняттях, в усній формі перед вивченням теми чи виконаного окремого завдання, досить часто не проводиться роз'яснення як у початковій, так і у базовій та профільній школі.

За результатами опитування педагогічних працівників встановлено, що 83,3% педагогічних працівників інформують здобувачів освіти про критерії оцінювання на початку навчального року та 75% - перед вивченням кожної теми; 33,3% відповіли, що розміщують критерії на вебсайті закладу. Інформування про критерії оцінювання також відзначили як учні, так і батьки: 74% учнів відповіли, що отримують інформацію про критерії, правила і процедури оцінювання, інші 20,3% учнів отримують таку інформацію у разі звернення до вчителя; 56,1% опитаних батьків дали відповідь, що ознайомлені з критеріями оцінювання навчальних досягнень дітей; 29,1% батьків відповіли, що переважно ознайомлені.

Педагогічні працівники використовують поточне, тематичне, семестрове та річне оцінювання. 25% учителів зазначили, що під час оцінювання навчальних досягнень користуються рекомендаціями МОН, при цьому 66,7% адаптують критерії до умов роботи закладу. Ще 8,3% відповіли, що розробляють власні критерії, у тому числі спільно з дітьми.

Навчальні заняття переважна більшість педагогів проводить у доброзичливій формі, створює сприятливу психолого-педагогічну атмосферу для роботи учнів, формує у них стійкі уміння і навички та у більшості випадків учні отримують схвальну оцінку своєї діяльності, відзначають досягнення, підтримують бажання вчитися, запобігають побоюванням помилитися. За результатами спостережень за

навчальними заняттями, більшість педагогів спрямовує оцінювання навчальних досягнень на індивідуальний поступ здобувачів освіти.

У закладі ведуться електронні класні журнали та електронні щоденники на платформі Е-журнал. Програмний продукт забезпечує 24/7 доступ до оцінок, відвідуваності та інших ресурсів журналу батьків та учнів закладу, надає зручний доступ до актуального переліку уроків в режимі онлайн з мобільних пристроїв або персонального комп'ютера.

Що стосується справедливого оцінювання навчальних досягнень учнів, то у відповідях на запитання анкет 38,3% опитаних учнів вважають, що оцінювання результатів їхнього навчання у закладі є справедливим, об'єктивним, добросовісним та неупередженим; 59,3% учнів вважають об'єктивним оцінювання у більшості випадків. Це підтверджується аналогічними відповідями батьків: 46,4% батьків вважають оцінювання у закладі справедливим та 47,5% – переважно справедливим та об'єктивним.

Під час навчальних занять учителі значну увагу приділяють спілкуванню українською мовою, на окремих – формують громадянську та культурну компетентності, а також компетентності в галузі технологій. Проте спостереження за навчальними заняттями показало, що запроваджена у закладі система оцінювання не враховує всіх вимог компетентнісного підходу.

Педагоги надають здобувачам освіти час на обдумування відповіді, супроводжують відповіді учнів уточнювальними запитаннями. За результатами анкетування учнів, виявлено, що більшість з них мають зворотний зв'язок з учителями щодо аргументації оцінок, аналізу якості виконання завдань; 59% опитаних учнів зазначили, що отримують інформацію щодо визначення шляхів покращення результатів навчання; 19,8% вважають, що їхні навчальні досягнення оцінюють з метою відстеження індивідуального прогресу, 59,9% - визначення рівня знань, умінь і навичок, 13,8% - невідомо з якою метою.

Вищезазначена інформація дозволяє зробити висновок, що у педагогічних працівників закладу повністю не сформоване розуміння змісту та структури системи оцінювання навчальних досягнень, як відкритої, зрозумілої та доступної для учасників освітнього процесу та критеріїв компетентнісного підходу до їх оцінювання, у тому числі і для відстеження індивідуальних траєкторій кожного здобувача освіти, формування у них відповідального ставлення до навчання, здатності до навчання упродовж життя. Що свідчить про необхідність прийняття ряду управлінських рішень щодо формування системи оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти, її відповідності нормам чинного освітнього законодавства, постійного вдосконалення з боку керівництва та педагогічних працівників закладу.

У закладі проводиться моніторинг навчальних результатів учнів, який передбачає відстеження і аналіз результатів навчальних досягнень здобувачів освіти з окремих предметів інваріантної складової навчального плану. Підсумки його проведення розглядаються на засіданнях педагогічних рад, використовуються в річному звіті керівника закладу.

Опитуванням та результатами проведеного працівниками самооцінювання професійної діяльності, встановлено, що більшість педагогічних працівників початкових класів Нової української школи застосовують формувальне оцінювання,

що є ознакою компетентнісного підходу до оцінювання навчальних досягнень. Реалізують його принципи, відстежують особистісний поступ здобувачів освіти і забезпечують зворотний зв'язок щодо якості виконання домашніх завдань, відзначають досягнення учнів та підтримують у них бажання навчатися, що підтверджено також у ході спостереження за проведенням навчальних занять. Разом з тим, не приділяється належна увага спрямуванню оцінювання результатів навчання на індивідуальний поступ учнів, їх взаємооцінювання.

Спостереженням за проведенням навчальних занять встановлено, що на рівнях базової та профільної освіти тільки впроваджуються елементи формуального оцінювання, його основні принципи, а за даними опитування педагогічних працівників, формувальне оцінювання використовують 58,3% з них, переважна більшість педагогічних працівників надають учням час на обдумування відповідей, супроводжують відповідь учня уточнювальними запитаннями, забезпечують зворотний зв'язок щодо якості виконання або виконаного завдання. Дана інформація підтверджена більшістю відповідей опитаних вчителів, які пов'язують особистісний поступ здобувачів освіти виключно з їх індивідуальними особливостями, проведений ними аналіз рівня засвоєння навчального матеріалу (71%), відслідковування динаміки результатів навчання (70,4%), визначення сильних сторін учнів (69,5%). Проте проблемними залишаються застосування педагогічними працівниками когнітивного підходу до оцінювання здобувачів освіти, за якого не впроваджуються діяльнісні методи навчання, не використовуються завдання з певним контекстом (коли зміст завдань пов'язаний з реальними проблемами), не відбувається поєднання оцінки індивідуальних умінь з оцінкою умінь працювати в групі.

Тільки п'ята частина опитаних педагогічних працівників за допомогою оцінювання відстежують особистісний поступ здобувачів освіти через оцінювання результатів навчання, використання методів та інструментарію самооцінювання та взаємооцінювання учнів. Тільки третина опитаних учнів вважають, що результати навчання у школі оцінюють з метою відстеження їх індивідуального прогресу у навчанні, а більше 60% опитаних учнів переконані, що з метою визначення рівня навчальних досягнень, знань, умінь та навичок. Більшість вчителів при цьому, на їх думку, аналізують допущені ними помилки, визначають шляхи покращення результатів навчання, проте 60% опитаних учнів вважають, що вчителі їх заохочують до подальшого навчання, 20% - тільки у поодиноких випадках. Не співпадають спостереження з проведеним опитуванням самих педагогічних працівників, за яким більшість з них спостерігають особистісний поступ учнів і аналізують з чим він пов'язаний, мотивують їх до вивчення предметів, дають можливість висловитися та створюють на заняттях відповідну атмосферу.

Така ситуація демонструє часткову невідповідність між суттю формуального оцінювання та його розумінням зі сторони педагогічних працівників базового та профільного рівнів навчання у закладі освіти, необхідності застосування ефективних і дієвих форм і методів його впровадження в освітній процес, урахуванням навчальних потреб учня, задля більш ефективного формування необхідних знань, умінь та навичок.

Загалом за результатами анкетування педагогічних працівників, вчителі заохочують та мотивують здобувачів освіти до навчання, пов'язують освітню

діяльність з досвідом учнів, створюють доброзичливу атмосферу, використовують різні форми і методи для підвищення мотивації навчання, проводять консультації та надають рекомендації, відзначають досягнення учнів та підтримують у них бажання вчитися. Більшість опитаних здобувачів освіти (63,5%) вважають рівень викладання основним чинником свого успіху і мотивації до подальшої навчальної діяльності, переконані в тому, що все залежить виключно від особистої праці, навчання та батьків, які мотивують до цього. Проте майже 15% опитаних учнів стверджують, що школа не сприяє відповідальному ставленню до навчання, 3% учнів, що не готує випускників до життя.

83% опитаних педагогічних працівників стверджують, що використовують прийоми самооцінювання та 75% - взаємооцінювання, як дієві чинники підвищення ефективності впровадження формуального оцінювання, така ж частина з них віддає перевагу фронтальній формі організації освітньої діяльності з використанням поточного і підсумкового видів оцінювання. Проте спостереженням за проведенням навчальних занять встановлено, що тільки 26% педагогічних працівників застосовували прийоми і методи самооцінювання та взаємооцінювання, використовували відповідний інструментарій переважно інтуїтивно. Потребує надання методичної допомоги педагогічним працівникам формування ними здатності та навиків здобувачів освіти до самооцінювання.

Усі педагоги планують свою діяльність відповідно до освітньої програми закладу. Педагоги не відчують тиску керівництва закладу при плануванні, мають академічну свободу і використовують її, зокрема самостійно складають календарно-тематичний план і визначають послідовність вивчення тем та кількість годин на їх вивчення, враховуючи умови й специфіку профільних класів і програм. Під час опитування переважна більшість (96%) педагогів зазначили, що при розробленні календарно тематичного плану спираються на рекомендації Міністерства освіти і науки України; 60,5% - на власний досвід; 55% - на спільну роботу з колегами і розробки з інтернету; 38,5% послуговуються також зразками, що пропонуються фаховими виданнями і 33,3% досвід запозичений у колег. Більшість учителів аналізують результативність власної педагогічної діяльності з урахуванням індивідуальних особливостей учнів, результатів їхнього навчання та враховують цю інформацію при подальшому плануванні роботи. Підтвердженням цьому є протоколи засідань кафедр, у ході яких педагогічні працівники обговорювали методичні рекомендації, ділилися досвідом складання календарно-тематичних планів, проводили аналіз їх реалізації та визначали напрямки вирішення проблем, які виникають впродовж навчального року.

У самоаналізі власної професійної діяльності більшість учителів вказали, що простежують індивідуальну освітню траєкторію учнів за допомогою індивідуальних консультацій, шляхом диференціації вправ та аналізу виконання домашніх завдань. Педагоги за власною ініціативою супроводжують творчо обдарованих дітей, займаються з ними додатково, формують культуру публічного виступу з метою підготовки до участі в різноманітних інтелектуальних змаганнях. Як результат, цьогоріч 7 учнів є призерами обласного етапу олімпіади, 30 учнів - призери районного етапу олімпіади, 5 учнів - призери районного етапу конкурсу знавців української мови ім. П. Яцика, а Легкий Дмитро, учень 3 класу, став призером обласного етапу конкурсу (III місце). П'ять учнів стали призерами районного етапу

конкурсу ім. Т. Шевченка, учениця Топоровська Дарина стала призером обласного конкурсу «Поліські пересмішники».

У 2022-2023 навчальному році педагогічний колектив закладу розпочав роботу на III етапі реалізації науково-методичної проблемної теми закладу «Створення інноваційного середовища для здійснення освітнього процесу, формування компетентного випускника закладу освіти та професійного зростання педагогів».

Протягом цього навчального року заклад ефективно працює над впровадженням інноваційних методик навчання та виховання на основі компетентнісного підходу, а саме: технологій створення ситуації успіху, критичного мислення, інтерактивних технологій, методу проєктів. У закладі проводиться робота з організації інклюзивного навчання в початковій та основній школі. У своїй роботі вчителі використовували такі форми роботи: взаємовідвідування уроків, майстер-класи, творчі звіти, консультації, поєднували групові та індивідуальні форми роботи.

Науково-методична робота у 2022-2023 навчальному році була спрямована на вирішення таких основних проблем:

- забезпечення відповідності структури методичної роботи кількісному і якісному складу педагогічних кадрів;
- формування в педагогічних працівників інтересу до актуальних проблем психолого-педагогічної науки, педагогічного досвіду, збільшення кількості вчителів, що беруть участь у масових формах методичної роботи;
- розвиток соціальної активності педагогів, рівня загальної і педагогічної культури;
- забезпечення високої інформаційної насиченості, змісту науково-методичної роботи, її відповідності поставленій меті і завданням;
- використання оптимальних форм і методів методичної роботи з педкадрами адекватних сучасним цілям і змісту науково-методичної роботи.

У структурі методичної роботи важливу роль відіграла методична рада, яка на основі діагностики розробляла систему заходів, спрямованих на розвиток творчого потенціалу вчителів, упровадження досягнень педагогічного досвіду, а також його формування та удосконалення, інновацій, забезпечувала їх практичну реалізацію. На засіданнях методичної ради розглядалися питання щодо навчання і виховання, підвищення інноваційної культури вчителя, поширення та впровадження передового педагогічного досвіду, а також його формування та удосконалення. Саме з ініціативи методичної ради відповідно до наказу по закладу від 30.01.2023 р. за №14-о та з метою виявлення та підтримки творчих та талановитих педагогів, розповсюдження їхнього досвіду роботи було запроваджено проведення шкільного фестивалю педагогічної творчості «Освітній серпантин», який стартував утретє в лютому 2023 року. Основними завданнями фестивалю були пошук нових форм, методів, моделей організації освітнього процесу, удосконалення професійної компетентності педагогів через підготовку, організацію і проведення відкритих уроків та позакласних заходів, залучення вчителів до творчого пошуку та створення індивідуальної системи роботи. Під час освітнього фестивалю проведено майстер-класи: «Формування вокальних навичок за допомогою вокалізів» (Карпюк О. В.), «Заняття зі сценічної імпровізації «Підкори сцену»» (Шаблій О. О.),

«Медіаграмотність + практичні навички» (Березюк О. М.), «Волейбол. Тімблдінг» (Жомирук О. М.), «Монотопія - нетрадеційний напрямок живопису» (Скоропадський Ю. А.), «Розробка туристичного маршруту «Відпустка вчителя 2.0» (Зелінський О. В.), «Проект-дослідження «Людина і природа весною»» (Рослюк Н. М.), методичні посиденьки «Повноцінне життя в сучасних реаліях: активізуємо внутрішні ресурси» (Гамків Т. М.) та «Програмування та створення інтерактивних історій, ігор за допомогою Скретч» (Менько Л. Б.). Цікаві STEM-уроки проведені Бондаренко В. Г. «Лабораторне дослідження «Виготовлення мікропрепарату луски цибулі»», Шимчуком В. А. - «Експериментальна робота «Дослідження заломлення світла»». Інтерактивні технології та різні форми роботи, пов'язані з ними колективні, фронтальні, індивідуальні, парні), зокрема «Мозковий штурм», «Складання алгоритму», «Синтез думок», «Генератор ідей», «Перехресні групи», «Фішбоун», «Інтелектуальний поєдинок» продемонстрували на уроках Полотило Л. В. («Художні образи в поезіях М. Вінграновського «Бабусин дощ» та «Сама собою річка ця тече...»»), Рослюк Г. І («Ліна Костенко «Дощ»»), Романцев А. М. («Різновиди ходьби, бігу, стрибків. Рухливі ігри та естафети для удосконалення гри у волейбол. Вибір місця для виконання другої передачі»), Гаврилюк Н. М. («Розкладання чисел на розрядні доданки. Побудова відрізків. Розв'язування задач і виразів»).

У закладі працюють сім предметних кафедр (початкових класів, словесників, іноземних мов, суспільних наук, фізико-математичних дисциплін, природничих наук, естетики і здоров'я), методичне об'єднання класних керівників. На засіданнях предметних кафедр обговорювалися організаційні та тематичні питання згідно із затвердженими планами роботи на навчальний рік. Документація з питань методичної роботи предметних кафедр оформлена і зберігається у керівників предметних кафедр.

Згідно з планом роботи на 2022-2023 навчальний рік у закладі проведено засідання педагогічних рад, на яких обговорювалися різні питання організації освітнього процесу. Під час підготовки і проведення педрад учителі працювали у динамічних групах, члени яких вивчали стан актуальних проблем, що розглядалися на засіданнях педагогічної ради, відвідували уроки, проводили бесіди з учителями, узагальнювали думки й висловлювали побажання щодо вдосконалення певної ділянки роботи. Протягом навчального року у закладі були створені необхідні умови для підвищення теоретичного, професійного рівня кожного члена педагогічного колективу. Враховуючи науково-методичні проблеми педагогічного колективу та предметних кафедр, кожен вчитель обрав власну методичну проблему, над якою працював, впроваджуючи її в практику роботи та вдосконалюючи свою майстерність. Значна увага приділялася оволодінню інноваційними формами і методами навчання, компетентісному підходу до викладання навчальних предметів, вивченню та застосуванню нових навчальних планів, програм, підручників, посібників, удосконаленню форм роботи по запровадженню нетрадиційних форм і методів організації освітнього процесу, новітніх освітніх технологій та передового педагогічного досвіду. Учителі-предметники, які у 2023-2024 навчальному році навчатимуть дітей-шестикласників у форматі НУШ пройшли курси підвищення кваліфікації при РОІППО і одержали сертифікати до роботи в умовах реалізації нового Державного стандарту базової середньої освіти.

Цьогорічним викликом для вчителів стало оцінювання учнів у 5-х класах НУШ. З метою подолання труднощів в оцінюванні учнів 5-х класів проведено на базі закладу семінар-тренінг «Оцінювання в умовах компетентної освіти» за участю Шагієвої Раїси Радисівни, методиста кабінету природничих предметів, старшого викладача кафедри природничо-математичної освіти, Пекарської Лариси Володимирівни, завідувача кабінету математики та технологій, Лавренчук Марії Василівни, методиста кабінету суспільно-гуманітарних предметів, старшого викладача кафедри суспільно-гуманітарної освіти.

Для вчителів закладу проведено методичні оперативки з питань планування, ведення шкільної документації, на яких обговорювалися важливі питання організації освітнього процесу.

Набутий досвід учителі мають можливість реалізовувати через створені ними освітні ресурси. До основних видів освітніх ресурсів можна віднести розробки, плани-конспекти, сценарії, додаткові інформаційні матеріали для проведення уроків, текстові контрольні роботи та моніторинги, практичні проєктні завдання для роботи учнів під час проведення навчальних занять та вдома, завдання для самостійного опрацювання учнями, навчальні програми, календарно-тематичні плани та інші інформаційні ресурси. Педагогічні працівники закладу, маючи у своєму арсеналі вищезазначені матеріали, поступово формують власне освітнє портфоліо. Створені освітні ресурси вчителі використовують для обміну педагогічним досвідом у межах закладу освіти на семінарах, майстер-класах, засіданнях предметних кафедр. Однак, на жаль, у закладі досить мізерною є частка педагогічних працівників, які створюють та використовують власні освітні ресурси, мають публікації професійної тематики та оприлюднені методичні розробки. Власні блоги мають вчитель образотворчого мистецтва Скоропадський Ю. А., учитель музичного мистецтва Карпюк О. В., учитель біології Скоропадська Л. О., учитель української мови та літератури Шаблій О. О., учитель англійської мови Вальчун М. А., учитель географії Зелінський О. В.

Зміст навчальних занять переважною більшістю вчителів спрямований на формування в учнів суспільних цінностей, розвиток толерантності, інклюзивної культури, виховання патріотизму, поваги до державної мови, культури, законів, розвиток навичок співпраці та культури командної роботи, що помічено в процесі спостереження за навчальними заняттями.

З навчальною метою, а також для активізації навчально-пізнавальної діяльності вчителями використовуються як електронні, так і медіаресурси.

Інформаційно-комунікаційні технології використовуються вчителями на різних етапах педагогічної діяльності: при підготовці (87,5%) та проведенні навчального заняття (79,2%), оцінюванні навчальних досягнень, зворотного зв'язку, реалізації технологій дистанційного та змішаного навчання (91,7%). Учителі розробляють власний контент (41,7%), створюють та використовують мультимедійні презентації, інтерактивні вправи та тести до уроків, застосовують електронні освітні ресурси. Зокрема в освітньому процесі використовуються такі онлайн-інструменти: Livewear, Kahoot, месенджери Telegram, Viber. Досягненням закладу освіти є впровадження ще у 2021 році онлайн-підтримка освітнього процесу через платформу Microsoft Teams. Також в управлінській діяльності успішно використовуються й Google-сервіси

Враховуючи рівень володіння педагогами ІТ, варто запровадити застосування можливостей таких технологій для постановки та вирішення пошукових, дослідницьких завдань у контексті розвитку STEM-освіти.

Педагогічні працівники закладу забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації в рамках реалізації особистих перспективних планів підвищення кваліфікації, Плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників на поточний календарний рік у відповідності до Порядку визнання результатів підвищення кваліфікації затверджений наказом від 22.12.2020 року за №88-о. Усі педагогічні працівники приділяють увагу розвитку своїх професійних компетентностей: беруть участь у конференціях (29,2%), методичних семінарах (54,2%), тренінгах (20,8%), майстер-класах (88,1%), вебінарах (75%), онлайн-курсах (45,8%), курсах підвищення кваліфікації в РОІППО (100%). Переважна більшість учителів (87,5%) постійно займаються самоосвітою. Серед обраних тем переважають такі: організація інклюзивного навчання цікавить 15%, використання ІКТ (19%), форми організації освітнього процесу та безпечне освітнє середовище (61,7%), методичні аспекти викладання (56,5%), законодавче забезпечення освітньої діяльності (25%). 91,7% педагогів вважають, що в закладі створено нормальні умови для підвищення кваліфікації, 8,3% вважають, що переважно створені умови.

85% педагогів вважають, що для професійного розвитку немає жодних перешкод, однак 15,8% з них такою перешкодою виокремили недостатню матеріально-технічну базу.

Інноваційна діяльність та експериментальна робота всеукраїнського або регіонального рівнів на базі закладу не проводиться. На жаль, інститут наставництва в поточному навчальному році в нас так і не запрацював. Це ті слабкі сторони методичної роботи яким слід приділити належну увагу у наступному навчальному році. Менько Людмила Богданівна є єдиним вчителем, що є експертом з оцінювання професійних компетентностей вчителів початкових класів під час сертифікації з 2021 року. Це також не достатньо, враховуючи методичний потенціал вчителів закладу.

Комунікуючи з учнями, педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства, підтвердженням цьому є спостереження за навчальними заняттями. 70,8% педагогів вважають, що психологічний клімат закладу сприяє співпраці, 29,2% вважають, що співпраця є ситуативною. Більшість здобувачів освіти вважають, що їхня думка вислуховується, враховується в освітньому процесі. За результатами анкетування встановлено, що 52,7% опитаних зазначили, що завжди в повній мірі враховується, 24% зазначили, що їм нічого не відомо про звернення до керівництва, 19,8% стверджують, що звернення приймаються і лише деякі з них розглядаються.

Усі педагогічні працівники зазначили, що прагнуть дотримуватись положень академічної доброчесності при розробленні власних доробок, написанні статей та підготовці виступів. 100% педагогічних працівників зазначили, що здійснюють роботу щодо дотримання академічної доброчесності через бесіди про дотримання академічної доброчесності, через підбір завдань (91,7%), використання методичних розробок (29,2%), через знайомство здобувачів з основами авторського права (45,8%).

Ліцей має чітко сформульовану, зрозумілу та реалістичну стратегію розвитку. Стратегія визначає місію, візію та цілі діяльності закладу освіти, умови, які необхідні для їхнього досягнення, пріоритети та кроки, які керівництво та педагоги планують здійснити для досягнення визначених цілей відповідно до принципів освіти та підготовки учнів до майбутнього життя. Стратегію розвитку оприлюднено, вона доступна для батьків та інших зацікавлених осіб. Пріоритетні напрямки роботи закладу є комплексом освітніх, виховних, методичних, управлінських та матеріально-технічних проєктів із визначенням шляхів їх реалізації. У них максимально враховані потреби всіх учасників освітнього процесу.

Заклад освіти регулярно відстежує та збирає інформацію, необхідну для свого стратегічного розвитку (зміни в законодавстві, розвиток освітньої політики, соціально-економічних умов регіону, демографічних тенденцій) і відображає їх у процесі коригування стратегії розвитку.

Проте за результатами проведення самооцінювання, даний напрямок роботи вимагає покращення, оскільки стратегія розвитку закладу має враховувати плани територіального розвитку громади.

Ліцей має чіткий і реалістичний річний план роботи. Здійснюється аналіз виконання плану за попередній навчальний рік, всі його компоненти є вимірюваними. До розробки планування залучаються усі учасники освітнього процесу. Керівництво закладу освіти постійно вивчає потреби учнів та працівників закладу, готує і доводить до відома засновника запити для задоволення потреб закладу освіти та відстежує їх реалізацію.

Проєкт річного плану схвалюється на засіданні педагогічної ради та затверджується наказом керівника закладу освіти. Упродовж навчального року адміністрацією проводився аналіз реалізації річного плану, вносилися необхідні зміни, коригувався за потребою його виконання, про що вносилися відповідні відмітки у самому документі.

Діяльність педагогічної ради спрямовується на реалізацію річного плану та стратегії розвитку закладу. Упродовж 2022-2023 навчального року розглядалися актуальні питання за напрямками освітньої діяльності: про підсумки діяльності закладу в 2021-2022 навчального року та завдання на 2022-2023 навчальний рік; схвалення Річного навчального плану та Річного плану роботи; схвалення режиму роботи груп подовженого дня; схвалення спільного плану роботи із забезпечення наступності у вихованні дитячого садка і школи; організація освітнього процесу в закладі з інклюзивним навчанням та організація здобуття загальної середньої освіти за індивідуальною формою (педагогічний патронаж) у 2022-2023 навчальному році; охоплення профільним навчанням; рівневе оцінювання здобувачів освіти 3-4, 5 класів; схвалення навчальних програм; схвалення форм свідоцтв досягнень 1-5 класів НУШ; схвалення Положення про гурткову роботу; визначення вибірково-обов'язкових навчальних предметів, курсів за вибором та факультативних курсів; схвалення навчальних планів для учнів з ООП; про організацію дистанційного навчання; інноваційна діяльність класного керівника та учителя-предметника в системі формування компетентної особистості; результати оцінювання здобувачів освіти 1-4 класів за I семестр 2022-2023 навчального року; моніторинг навчальної діяльності здобувачів освіти 5-11 класів за I семестр 2022-2023 навчального року; стан відвідування навчальних занять учнями закладу; вибір підручників для 6 класу;

вибір підручників для 10 класу закладів загальної середньої освіти на 2023-2024 навчальний рік; визначення переможців конкурсів у номінаціях «Фізико-математичні дисципліни», «Українська мова і література», «Лідер учнівського самоврядування», «Англійська мова», «Суспільні дисципліни»; перевід учнів 1-4 класів у наступні; перевід учнів 5-9-их класів та випуск учнів 11-их класів із закладу.

За результатами «Анкети для педагогів» роботу педагогічної ради було оцінено як системну та ефективну, в ході якої розглядаються актуальні питання діяльності закладу. Педагогічні працівники беруть активну участь у прийнятті рішень, вносять свої пропозиції та доповнення, роблять це колегіально та демократично. Робота педагогічної ради не заважає системі управлінської діяльності у закладі.

Керівництво ліцею систематично здійснює заходи щодо створення належних умов діяльності закладу. У річному плані роботи передбачені заходи щодо створення належних умов діяльності закладу освіти та покращення матеріально-технічної бази (розділ «Освітнє середовище закладу»). Адміністрація закладу враховує, наскільки матеріально-технічне та фінансове забезпечення сприяє або зменшує можливості для досягнення цілей, закладених у стратегії розвитку. Заклад освіти надає засновнику об'єктивну та актуальну інформацію щодо своїх потреб та систематично оцінює стан матеріально-технічних умов для навчання. Відповідно до стратегії розвитку та у співпраці із засновником заклад освіти підтримує такий стан матеріальних умов, який забезпечує доступ до освіти кожному учневі відповідно до його індивідуальних освітніх потреб.

Заклад освіти бере участь у проєктах громадського бюджету, конкурсі соціальних проєктів. Щорічно видаються накази «Про організацію роботи з БЖ та ОП», «Про підготовку до початку навчального року», «Про профілактику дитячого травматизму», «Про створення комісії з трудових спорів», «Про організацію пожежної та техногенної безпеки в закладі», «Про дотримання санітарно-гігієнічних норм в організації НВП». Це свідчить про сформованість чіткої системи щодо створення належних умов діяльності закладу освіти.

Керівництво закладу освіти сприяє створенню комфортного психологічного клімату та атмосфери довіри між учасниками освітнього процесу. Всі конфлікти в закладі освіти вирішуються конструктивно. Керівник створює умови для попередження конфліктів, а у разі їх виникнення сприяє їх вирішенню на рівні закладу. Управлінські рішення є обґрунтованими та прозорими, учасники освітнього процесу мають можливість впливати на ухвалення управлінських рішень. У закладі освіти створено інформаційний простір для забезпечення відкритості його діяльності. Створено та постійно підтримується офіційний вебсайт, який містить всю необхідну інформацію про діяльність закладу освіти. Заклад має власну сторінку у соціальній мережі Facebook, у соціальній мережі Instagram діє сторінка учнівського самоврядування, для повідомлень виробничого характеру створено групу для всіх учасників освітнього процесу (учні, батьки, педагоги) у соціальній мережі Telegram. Інформація, що розміщується на сайті та в соціальних мережах, стосується усіх аспектів діяльності закладу освіти.

У закладі забезпечується доступ учасників освітнього процесу, представників місцевої громади до спілкування із керівництвом. Контактні дані та графік роботи

розміщено на сайті закладу, звернення громадян фіксуються в спеціальному журналі, використовуються сучасні засоби комунікації (групи у Viber, Messenger, Teams). У закладі практикується проведення батьківських зборів в онлайн-режимі, індивідуальне спілкування у Zoom, Google Meet-форматі, створення сімейних дослідницьких проєктів, освітніх та пізнавальних відеороликів.

Штат закладу повністю укомплектований кваліфікованими педагогічними та іншими працівниками відповідно до штатного розпису та освітньої програми. Усі предмети викладаються педагогічними працівниками, які мають відповідний фах. Вакансії педагогічних працівників у закладі освіти відсутні.

Години навчального навантаження в закладі освіти розподілені відповідно до фаху педагогічних працівників, штатного розпису закладу та освітньої програми. Аналіз журналу обліку пропущених і заміщених навчальних занять свідчить, що заміна організовується виключно фахівцями.

Керівництво закладу застосовує заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників: щорічна грошова винагорода, відзначення найкращих здобувачів освіти та педагогічних працівників на щорічному святі до Дня вчителя, подання на нагородження грамотами та подяками органів місцевого самоврядування, органів управління освітою. У закладі розроблена та функціонує система рейтингового оцінювання діяльності педагогічних працівників, результати якої враховуються при отриманні ними матеріального заохочення. Проте є певні недоліки у даному напрямку, які вимагають покращення (за результатами самооцінювання), а саме: мінус 15% престижності (25 відсотків), відсутність фінансування щодо додаткової підготовки творчо-обдарованих дітей.

Керівництво закладу освіти постійно створює умови для безперервного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації педагогічних працівників. Це підтверджують усі опитані педагогічні працівники, керівник та заступники керівника, зазначаючи, що в закладі створена робоча група, яка постійно організовує опитування педагогічних працівників щодо запитів на напрями підвищення кваліфікації. Керівництво ліцею за результатами опитування рекомендує напрями, актуальні теми та суб'єктів підвищення кваліфікації. Педагогічні працівники часто обирають безкоштовні онлайн-курси платформи Prometheus, Всеосвіта, На урок та студії онлайн-освіти EdEra. У закладі освіти розроблений та погоджений педагогічною радою Порядок визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників (протокол від 22.12.2020 за №14). Розроблений, затверджений та оприлюднений на сайті ліцею План підвищення кваліфікації з урахуванням пропозицій педагогічних працівників на 2023 рік. Регулярно на засіданнях педагогічної ради розглядається питання щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками, схвалюється кількість годин з підвищення кваліфікації педагогічних працівників. Усі опитані педагогічні працівники стверджують, що немає жодних перешкод для їхнього професійного розвитку. Керівництво закладу приділяє велику увагу професійному самовдосконаленню колег.

У ліцеї створені умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу, що підтверджується результатами опитування. 98% батьків, 96% педагогів та 95,8% опитаних здобувачів освіти вважають, що їх права у закладі освіти не порушуються.

За результатами анкетування можна зробити висновок, що всі управлінські рішення в ліцеї приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу. Практично всі (99%) педагогічні працівники вважають, що їхні пропозиції враховуються щодо підвищення якості освітнього процесу та прийняття важливих управлінських рішень. 35% опитаних батьків вважають, що заклад враховує думку батьків при вирішенні важливих управлінських рішень, 57,2% - враховує частково. Разом з тим, 52,7% здобувачів освіти дали відповідь, що їхні звернення приймаються і розглядаються, 19,8% вважають, що їхні звернення приймаються, однак лише деякі з них розглядаються. Думка здобувачів освіти також важлива для прийняття управлінських рішень щодо оформлення та дизайну навчальних кабінетів та коридорів закладу освіти (34%), визначення профілю навчання (13,2%), тематики гуртків (19,8%), режиму роботи ліцею (11,4%), дозвілля (34,1%). За результатами самооцінювання даний напрямок роботи вимагає покращення, тому у наступному навчальному році потрібно активізувати роботу щодо залучення учнів та батьківської громадськості під час прийняття управлінських рішень.

Керівництво закладу створює умови для розвитку громадського самоврядування в ліцеї. У закладі діє профспілковий комітет працівників освіти, батьківський комітет, учнівське самоврядування, які сприяють вирішенню питань щодо діяльності ліцею. Учніське самоврядування представлено учнівським парламентом, який залучається до громадського врядування та освітнього процесу у ліцеї. Комісії парламенту беруть участь у роботі закладу за багатьма напрямками роботи: участь у роботі педагогічної ради зі створення безпечного освітнього середовища; розробка правил поведінки у закладі; розробка критеріїв, правил і процедури оцінювання навчальних досягнень учнів; оформлення освітнього середовища та ін. За результатами опитування представників учнівського самоврядування встановлено, що керівництво ліцею враховує їх позицію при вирішенні питань діяльності закладу освіти, дозволяє учням творчо підходити до оформлення освітнього середовища, плануванні та проведенні культурно-спортивних заходів, враховуються пропозиції до Плану заходів з протидії булінгу, правил поведінки тощо. Разом з тим, учнівське самоврядування забезпечує проведення інформаційних хвилин для молодших школярів з метою виконання правил поведінки.

Слід зазначити, що керівництво ліцею підтримує освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу, які спрямовані на сталий розвиток закладу та участь у житті громади. Так, у закладі освіти плануються як для педагогічних працівників, так і для здобувачів освіти та їх батьків краєзнавчі екскурсії, походи районом, областю, державою в рамках реалізації загальноліцейного проекту «На цій землі ми народились».

Запроваджуються проекти, ініційовані учнівським самоврядуванням: екологічні, Дні самоврядування, волонтерські акції «Допомога українським воїнам», виготовлення сіток для ЗСУ, участь в обласній акції «Шкарпетки для перемоги», Всеукраїнській добродійній акції «Новорічна листівка на передову» на підтримку наших Героїв на передовій (регіональний етап), у Всеукраїнській благодійній акції «Єднання спільноти» на допомогу дітям хворим на синдром Дауна та аутизм, організація виборів голови учнівського самоврядування, організація дебатів кандидатів на пост голови учнівського самоврядування та ін.

Проте найчастіше учні беруть участь в ініціативах, які організуються в класі (65%), майже половина опитаних здобувачів освіти (43%) - в загальноліцейних ініціативах, майже третина (19%) - у заходах на рівні громади (області, держави). Найчастіше (49,1%) участь у вищезазначених заходах учні брали з власної ініціативи. Тому даний напрямок роботи теж потребує покращення та активізації роботи із розвитку громадської ініціативи учнівської громадськості.

За результатами самооцінювання питання організації освітнього процесу щодо врахування вікових особливостей учнів та їх освітніх потреб вимагає покращення, оскільки є певні проблеми із організацією проведення уроків фізичної культури у спортивній залі (одночасно - 2,2 уроки) та у розкладі старших класів - 8 уроків.

У ліцеї створено умови для реалізації індивідуальної освітньої траєкторії учнів. За заявами батьків розроблені та затверджені індивідуальні навчальні плани, через які реалізуються індивідуальні освітні траєкторії для здобувачів освіти, які навчаються за індивідуальною формою навчання, а саме: сімейною (домашньою) - 1 учениця, педагогічним патронажем - 4 учнів. Для 10 учнів з ООП розроблені індивідуальні програми розвитку та індивідуальні навчальні плани для організації інклюзивного навчання. Усі індивідуальні навчальні плани дітей з особливими освітніми потребами розроблені відповідно до висновку інклюзивно-ресурсного центру про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини та погоджені батьками учнів. Індивідуальні навчальні плани учнів, які навчаються за індивідуальною формою (педагогічний патронаж, сімейна (домашня), інклюзивне навчання) розроблені за участю батьків.

Керівництво ліцею забезпечує реалізацію заходів щодо формування академічної доброчесності та протидіє фактам її порушення. Для попередження недотримання норм та правил академічної доброчесності в закладі розроблено комплекс профілактичних заходів: інформування здобувачів освіти, педагогічних працівників та батьків про необхідність дотримання правил академічної доброчесності, професійної етики; розповсюдження методичних матеріалів; проведення семінарів зі здобувачами освіти з питань інформаційної діяльності закладу, правильності написання науково-дослідницьких, робіт, опису джерел та оформлення цитувань; посилення контролю учителів, керівників наукових робіт МАН, завідувачів предметних кафедр щодо правильного оформлення посилань та джерел інформації у разі запозичення ідей, тверджень, відомостей тощо. Положенням про внутрішню систему забезпечення якості освіти передбачено механізми забезпечення академічної доброчесності.

Керівництво закладу забезпечує проведення в різних формах освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції.

У поточному навчальному році було проведено фестиваль співпраці із батьківською громадськістю #PartnerFest «Діємо спільно», темою якого стали слова Бенджаміна Франкліна: «Чесність як найвища політика». У ході фестивалю були проведені тематичні заходи для учасників освітнього процесу, які були спрямовані на формування засад академічної доброчесності, нетерпимості до проявів неправомірних вчинків: «Десять золотих правил учасників освітнього процесу» (обговорення правил для учнів, учителів, батьків), антикорупційна гра «Змінюй країну. Завиграшки», інтерактивна гра «Непідкупність», арт-виставка шпаргалок

«Ми створені для ...)))», конкурс відеороликів «Чесність починається з тебе», написання есе «Коли шпаргалка може бути корисною».

Педагог-організатор закладу Пащук О. В. взяла участь в I обласному конкурсі «Краща практика академічної доброчесності» та стала переможцем (диплом лауреата III ступеня).

Розділ II. ПЛАНУВАННЯ РОБОТИ ЗАКЛАДУ ЗА МІСЯЦЯМИ

№	Зміст роботи	Відповідальний	Форма узагальнення	Термін виконання
Освітнє середовище закладу				
1.1.	Забезпечення підготовки навчальних приміщень для 5-х класів	В. Христецький		До 25.08
1.2.	Організація контролю за виконанням заходів із дотримання санітарно-гігієнічних вимог у приміщеннях закладу	Т. Шевчук	Рекомендації	До 31.08
1.3.	Обстеження приміщення закладу щодо відповідності вимогам законодавства з охорони праці та безпеки життєдіяльності, усунення виявлених недоліків, забезпечення медикаментами та перев'язуючими матеріалами відповідні приміщення	В. Юхимчук	Звіт	До 31.08
1.4.	Організація освітнього процесу згідно з нормативними актами, що регулюють роботу закладу з питань цивільного захисту	А. Фещук	Звіт	До 31.08
1.5.	Оформлення актів-дозволів на проведення навчальних занять у кабінетах і приміщеннях підвищеної небезпеки, актів прийому готовності опорного закладу та філій до нового навчального року	А. Фещук	Акти	До 31.08
1.6.	Створення безпечних умов для організації освітнього процесу на виконання Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти	Т. Шевчук	Звіт	До 31.08
Організація освітньої діяльності здобувачів освіти				
2.1.	Проведення моніторингу потреб у додатковій освіті дітей з особливими освітніми потребами	Л. Менько	Рекомендації	До 31.08
Педагогічна діяльність педагогічних працівників				
3.1.	<p><u>Засідання педагогічної ради:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Про вибори секретаря педради. - Про підсумки діяльності закладу в 2022-2023 н. р. та завдання на 2023-2024 н. р. - Про структури навчального року. - Про схвалення Річного навчального плану. - Про схвалення Річного плану роботи. - Про схвалення режиму роботи груп подовженого дня. - Про схвалення спільного плану роботи із забезпечення наступності у вихованні дитячого садка і школи. - Про організацію навчання осіб з особливими освітніми потребами. - Про організацію здобуття освіти за сімейною (домашньою) формою навчання. - Про охоплення профільним навчанням. - Про схвалення переліку педагогічних працівників, які будуть проводити корекційно-розвиткові заняття. - Про вибір способу оцінювання особистісних надбань 	О. Вальчун, А. Фещук, Л. Менько, Н. Булейко	Протокол	30.08

Річний план роботи: **Серпень**

	<p>учнів у 3-4, 5 класах.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Про затвердження навчальних програм для 5-6 класів. - Про схвалення форми Свідоцтва досягнень 1-4, 5-6 класів. - Про перевід учнів 5-8, 10 класів на наступний рік навчання. - Про внесення зміну Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти (ЗРОБИТИ ОБОВ'язково). - Про додаткові заходи безпеки у закладі під час освітнього процесу. - Про визнання сертифікатів підвищення кваліфікації вчителів 			
3.2.	Участь у роботі серпневих вчительських конференцій та методичних студій	А. Фещук	Графік	До 31.08
3.3.	Використання створених онлайн-спільнот та мережі Facebook у роботі закладу та дошкільному підрозділі	А. Фещук, Л. Менько	Рекомендації	До 31.08
3.4.	Консультації щодо впровадження Концепції «Нова українська школа» та нового Базового компонента дошкільної освіти	Л. Менько, А. Фещук	Рекомендації	До 31.08
3.5.	Ознайомлення із нормативно-правовою базою у сфері національно-патріотичного виховання	Н. Булейко	Рекомендації	До 31.08
3.6.	Впровадження нових форм, методів національно-патріотичного виховання дітей та учнівської молоді	Н. Булейко	Рекомендації	До 31.08
Управлінські процеси закладу				
4.1.	Коригування розподілу обов'язків адміністративних працівників	О. Вальчун	Наказ	До 25.08
4.2.	Оперативна нарада	О. Вальчун	Звіти, вказівки	28.08
4.3.	Упровадження курсів STEM-освітнього спрямування у варіативну частину навчального плану закладу	А. Фещук	Навчальний план	До 31.08
4.4.	Організація контролю за медичним оглядом та вакцинацією працівників закладу	Т. Шевчук	Наказ	До 31.08
4.5.	Створення профільних класів	А. Фещук	Наказ	До 31.08
4.6.	Коригування плану варіативного модуля щодо розвитку здібностей обдарованих дітей	А. Фещук	План	До 31.08
4.7.	Організація планування роботи закладу освіти на поточний навчальний рік	О. Вальчун	Накази, плани	До 31.08
4.8.	Комплектування класів та закріплення вчителів за навчальними кабінетами	О. Вальчун	Накази	До 31.08
4.9.	Організація освітнього процесу для дітей з особливими освітніми потребами	Л. Менько	Наказ	До 31.08
4.10.	Організація харчування здобувачів освіти	Н. Булейко	Наказ	До 31.08
4.11.	Розподіл та ознайомлення з педагогічним навантаженням	А. Фещук	Накази	До 31.08
4.12.	Додатковий набір здобувачів освіти до 1-го класу	Л. Менько	Накази	До 31.08
4.13.	Поновлення бази даних педагогів, котрі працюватимуть за програмою «Нова українська школа»	Л. Менько, А. Фещук	База даних	До 31.08
4.14.	Обговорення, складання та затвердження плану	Л. Менько	План	До 31.08

Річний план роботи: **Серпень**

	спільної роботи між закладами дошкільної освіти та опорним закладом			
4.15.	Поновлення банку даних дітей з особливими освітніми потребами 6-18 років, які підлягають навчанню у закладі	Л. Менько	Списки	До 31.08
4.16.	Формування банку даних вчителів, які працюють з дітьми з особливими освітніми потребами	Л. Менько	Списки	До 31.08
4.17.	Поновлення банку даних батьків дітей з особливими освітніми потребами	Л. Менько	Списки	До 31.08
4.18.	Аналіз нормативно-правових документів з питань інклюзивної освіти та роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	Л. Менько	Рекомендації	До 31.08
4.19.	Координація роботи психологічної служби, педагогічного колективу, педагогічної і соціальної підтримки дітей з особливими освітніми потребами	Л. Менько	Накази	До 31.08
4.20.	Планування роботи психологічної служби	О. Березюк	Плани	До 31.08
4.21.	Контроль працевлаштування випускників закладу	А. Фещук	Списки	До 31.08
4.22.	Аналіз забезпечення підручниками здобувачів освіти	А. Фещук	Звіт	До 31.08
4.23.	Організація освітнього процесу у закладі	О. Вальчун	Накази	До 31.08
4.24.	Організація роботи комісії з трудових спорів	О. Вальчун	Наказ	До 31.08
4.25.	Планування роботи сестри медичної	Т. Шевчук	План	До 31.08
4.26.	Встановлення оплати завідувачам кабінетів	А. Фещук	Наказ	До 31.08
4.27.	Призначення класних керівників	А. Фещук	Наказ	До 31.08
4.28.	Встановлення доплат та надбавок	А. Фещук	Наказ	До 31.08
4.29.	Складання розкладу уроків	А. Фещук	Розклад	До 31.08
4.30.	Призначення громадського інспектора з ОП	А. Фещук	Наказ	До 31.08
4.31.	Планування роботи комісії з охорони праці	А. Фещук	План	До 31.08
4.32.	Затвердження планів роботи	О. Вальчун	Наказ	До 31.08
Соціальне партнерство				
5.1.	Організація психолого-педагогічного та навчально-методичного супроводу батьків дітей з ООП	Л. Менько	План	До 31.08

№	Зміст роботи	Відповідальний	Форма узагальнення	Термін виконання
Освітнє середовище закладу				
1.1.	Забезпечення дотримання в закладі належного температурного, повітряного режиму, організація вологого прибирання приміщень із застосуванням дезінфікуючих засобів	В. Христецький	Рекомендації	До 08.09
1.2.	Створення умов для позитивної соціалізації та самореалізації учнів у різноманітних класних та загальношкільних заходах у позаурочний час	Н. Булейко	Плани	До 15.09
1.3.	Інформаційне наповнення та розвиток сайту закладу	О. Вальчун	Сайт	До 22.09
1.4.	Відстеження соціально-психологічного клімату в колективі та статусу дитини з особливими освітніми потребами	Т. Гамків	Рекомендації	До 29.09
1.5.	Організація перевірки приміщень, території закладу з метою виявлення місць, які потенційно можуть бути небезпечними та сприятливими для вчинення булінгу	Н. Булейко	Звіт	До 29.09
1.6.	Моніторинг якості проводового та бездротового інтернету у приміщеннях опорного закладу	Л. Полуян	Звіт	До 29.09
Організація освітньої діяльності здобувачів освіти				
2.1.	Свято Першого вересня «Зустрічай, ліцею, своїх дітей!»	М. Овчарук	Сценарій	01.09
2.2.	Урок знань	Н. Булейко	Сценарій	01.09
2.3.	Створення банку даних дітей соціально незахищених категорій	Н. Булейко	Списки	До 08.09
2.4.	Інформаційні заходи з Правил дорожнього руху для учнів.	М. Овчарук	Рекомендації	07.09.
2.5.	День фізичної культури та спорту «Здорові діти – здорова нація»	О. Карпук	Сценарій	08.09
2.6.	Рекламна акція «Кожен хоче знати, де свої таланти показати»	Н. Булейко	Списки	До 15.09
2.7.	Вибори органів учнівського самоврядування у класних колективах	М. Овчарук	Протокол	До 15.09
2.8.	Організація роботи учнівської ради ліцею	М. Овчарук	План	До 18.09
2.9.	Міжнародний день миру. Години спілкування «Хай буде мир на всій Землі»	М. Овчарук	Рекомендації	21.09
2.10	«Туристичні походеньки» до Дня туризму	О. Зелінський	Сценарій	27.09
2.11	Забезпечення участі учнів у спортивних заходах району за програмами спартакіади, юнацьких і молодіжних ігор	О. Вальчун	Наказ	До 29.09
2.12	Проведення профілактичних бесід щодо попередження інфекційних, вірусних захворювань та харчових отруєнь.	Т. Шевчук	Рекомендації	До 29.09
2.13	Проведення циклу лекцій щодо профілактики алкоголізму, тютюнопаління, наркоманії та захворювання на ВІЛ/СНІД серед учнівської молоді	Т. Шевчук	Рекомендації	До 29.09
2.14	Загальна та професійна діагностика педагогів (мотивація професійної діяльності, потреб педагогів щодо участі в роботі над методичною проблемною	А. Фещук	Анкетування	До 29.09

	темою)			
2.15	«Учительська осінь». Урочисті заходи до Дня вчителя	М. Овчарук	Сценарій	29.09
Педагогічна діяльність педагогічних працівників				
3.1.	Складання плану роботи над методичною проблемною темою, розподіл обов'язків між членами педагогічного колективу, забезпечення послідовності окреслених заходів, їхня взаємодія з іншими елементами педагогічного процесу	А. Фещук	Наказ, план	До 11.09
3.2.	Методична оперативка «Особливості оцінювання у НУШ» 1-4, 5 класи	Л. Менько, А. Фещук	Рекомендації	11.09
3.3.	Розгляд питань: «Реалізації основних положень програми «Нова українська школа», впровадження Базового компонента дошкільної освіти та нового Державного стандарту базової середньої освіти (адаптаційний цикл) на нарадах, педрадах	Л. Менько, А. Фещук	Рекомендації	До 15.09
3.4.	Засідання методичної ради «Організація методичної роботи в опорному закладі та філіях»	А. Фещук	Рекомендації	18.09
3.5.	Організація самостійної роботи педагогів із визначеної індивідуальної проблемної теми	А. Фещук	Плани роботи	До 29.09
3.6.	Засідання предметних кафедр	А. Фещук	Рекомендації	До 29.09
3.7.	Організація роботи педагогічного колективу щодо реалізації проекту «Упровадження методичної системи В. О. Сухомлинського в Новій українській школі».	Л. Онищук	План роботи	До 29.09
Управлінські процеси закладу				
4.1.	Організація чергування в закладі	А. Фещук	Наказ, графік	До 04.09
4.2.	Організація проведення курсової підготовки педагогічних працівників	А. Фещук	Попереднє замовлення	До 04.09
4.3.	Організація обліку, контролю за станом охоплення дітей шкільного віку навчанням. Перевірка книги обліку здобувачів освіти	А. Фещук	Звіт ЗНЗ 1	До 04.09
4.4.	Комплектація медичних груп для занять фізичною культурою	Т. Шевчук	Наказ	До 04.09
4.5.	Уточнення мережі закладу	О. Вальчун	Мережа	До 05.09
4.6.	Перевірка календарних планів	Л. Менько, А. Фещук, Н. Булейко	Звіт, рекомендації, наказ	До 08.09
4.7.	Проведення заходів з профілактики дитячого травматизму під час освітнього процесу	Н. Булейко	Наказ, журнали інструктажів	До 08.09
4.8.	Виконання 30 статті ЗУ «Про освіту»	О. Вальчун	Сайт	До 08.09
4.9.	Вивчення законодавчих документів, практик протидії булінгу (цькуванню).	Н. Булейко	Рекомендації	До 08.09
4.10	Проведення усіх видів інструктажів з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності з наступним обліком у журналах встановленого зразка	А. Фещук, Н. Булейко	Журнали	До 08.09
4.11	Оформлення документів про освіту та їх видачу	А. Фещук	Наказ	До 11.09
4.12	Поновлення банку даних про стан здоров'я, фізичного розвитку дітей на основі діагностики та моніторингу стану здоров'я учнів	Т. Шевчук	Списки	До 11.09

Річний план роботи: Вересень

4.13	Розроблення плану спортивно-масових заходів	О. Вальчун	План	До 11.09
4.14	Оперативна нарада	О. Вальчун	Звіти, вказівки	11.09
4.15	Аналіз нормативно-правових документів з питань інклюзивної освіти та роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	Л. Менько	Рекомендації	До 15.09
4.16	Координація роботи психологічної служби, педагогічного колективу, педагогічної і соціальної підтримки дітей з особливими освітніми потребами	Л. Менько	Рекомендації ІПР	До 15.09
4.17	Дотримання колективного договору між адміністрацією і профспілковим комітетом, Правил внутрішнього трудового розпорядку для працівників закладу, посадових інструкцій та інструкцій з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки	О. Вальчун	Звіт	До 15.09
4.18	Організація роботи МАН	А. Фещук	Наказ	До 15.09
4.19	Залучення учнів до роботи в олімпіадах, турнірах, конкурсах та змаганнях	А. Фещук	Накази	До 15.09
4.20	Складання статистичних звітів	А. Фещук	Звіт	До 15.09
4.21	Про організацію та ведення ЦЗ у закладі	А. Фещук	Наказ	До 15.09
4.22	Організація атестації педагогічних працівників. Створення атестаційної комісії, I засідання атестаційної комісії	А. Фещук	Наказ, протокол	15.09
4.23	Перевірка виховних планів	Н. Булейко	Звіт, рекомендації	До 19.09
4.24	Організація гурткової роботи	Н. Булейко	Наказ	До 19.09
4.25	Організація роботи на виконання заходів з профілактики травматизму невиробничого характеру через інструктажі, бесіди, вікторини, круглі столи, дискусії, місячники, тижні	А. Фещук	Журнали	До 19.09
4.26	Організація роботи комісії щодо безпечної експлуатації будівлі	А. Фещук	Наказ	До 19.09
4.27	Проведення консультацій, нарад для педагогічних працівників щодо організації інклюзивного навчання в закладі	Л. Менько	Рекомендації	До 22.09
4.28	Оперативна нарада	О. Вальчун	Звіти, вказівки	25.09
4.29	Перевірка класних журналів та журналів учнів, які навчаються за індивідуальною формою	А. Фещук, Л. Менько	Рекомендації	До 29.09
Соціальне партнерство				
5.1.	Ознайомлення батьків (законних представників) дитини з умовами навчання, надання психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових послуг дитині та індивідуальною програмою розвитку	Л. Менько	Рекомендації	До 08.09
5.2.	Обговорення питання протидії булінгу на загальноліцейській батьківській конференції	Н. Булейко	Рекомендації	До 29.09
5.3.	Проведення батьківських зборів: I етап – настановча батьківська конференція (початок навчального року)	Н. Булейко	Протокол, матеріали	До 29.09

№	Зміст роботи	Відповідальний	Форма узагальнення	Термін виконання
Освітнє середовище закладу				
1.1.	Відстеження соціально-психологічного клімату в колективі та статусу дитини з особливими освітніми потребами	Л. Менько	Рекомендації	До 27.10
1.2.	Забезпечення навчальних кабінетів, приміщень підвищеної небезпеки та харчоблоку первинними засобами пожежогасіння	В. Христецький	Звіт	До 27.10
1.3.	Підготовка закладу до осінньо-зимового періоду	В. Христецький	Наказ	До 31.10
Організація освітньої діяльності здобувачів освіти				
2.1.	Заходи до Міжнародного Дня Вчителя	М.Овчарук	Сценарії	05.10
2.2.	Військово-патріотична гра «Патріот»	Ю. Булейко	Сценарій	До 06.10
2.3.	Акція до Дня посмішки «Подаруй школі посмішку»	М.Овчарук	Рекомендації	06.10
2.4.	Уроки мужності до Дня захисника України «Україна понад усе»	Н. Булейко	Сценарії	До 13.10
2.5.	Загальношкільний фестиваль «І покажем, що ми, браття, козацького роду».	Н. Булейко	Сценарій	13.10
2.6.	Свято-змагання «Свято осені»	Н. Булейко	Сценарій	До 20.10
2.7.	Тиждень української писемності та мови	О. Шаблій	План	До 23.10
2.8.	Проведення цільового інструктажу з учнями щодо їх поведінки в осінній канікулярний період	Н. Булейко	Запис у журналах	До 27.10
2.9.	Забезпечення участі учнів у інтернет-олімпіадах	А. Фещук	Наказ	До 27.10
2.10.	Проведення профілактичних бесід щодо попередження інфекційних, вірусних захворювань та харчових отруєнь	Т. Шевчук	Матеріали	До 27.10
2.11.	Забезпечення розвитку STEM-компетентностей учнів закладу через розробку і запровадження заходів STEM-освітнього спрямування	М. Овчарук	Матеріали	До 31.10
2.12.	Забезпечення участі учнів у предметних турнірах	А. Фещук	Звіт	Згідно з графіком
2.13.	Забезпечення участі учнів в роботі Рівненського відділення МАН	А. Фещук	Звіт	Згідно з графіком
Педагогічна діяльність педагогічних працівників				
3.1.	Засідання методичної ради	А. Фещук	Рекомендації	18.10
3.2.	Використання інноваційних технологій у формуванні компетентностей сучасного учня	А. Фещук	Рекомендації	До 19.10
3.3.	Організація консультування «Учитель Нової української школи. Психолог радить»	О. Березюк	Рекомендації	До 20.10
3.4.	<u>Засідання педагогічної ради:</u> - «Взаємодія закладу освіти та сім'ї як головний чинник формування в учнів громадянських та родинних цінностей, становлення повноцінної особистості у рамках Нової української школи»	Н. Булейко	Наказ, рекомендації	25.10
3.5.	Організація і планування роботи Інституту наставництва	А. Фещук	План	До 27.10
3.6.	Засідання круглого столу з питань підготовки педагогів до реалізації мети та завдань дослідно-експериментальної роботи STEM-освітнього	А. Фещук	Матеріали	До 31.10

Річний план роботи: **Жовтень**

	спрямування			
3.7.	Засідання творчої групи щодо технології впровадження STEM-освіти	М. Овчарук	Рекомендації	31.10
3.8.	Засідання проблемного психолого-педагогічного семінару «Створення безпечного освітнього середовища: психолого-педагогічний аспект»	Т. Гамків	Рекомендації	31.10
Управлінські процеси закладу				
4.1.	Оперативна нарада	О. Вальчун	Звіти, вказівки	09.10
4.2.	Організація атестації педагогічних працівників. Засідання атестаційної комісії	А. Фещук	Протокол	До 20.10
4.3.	Складання кадрового звіту	А. Фещук	Звіт	До 20.10
4.4.	Здійснення аналізу захворювання учнів закладу з метою запобігання виникнення епідемій	Т. Шевчук	Звіт	До 27.10
4.5.	Оперативна нарада	О. Вальчун	Звіти, вказівки	30.10
Соціальне партнерство				
5.1.	Організація консультування для батьків «Вчитель радить. Психолог консультує...»	Л. Менько	Рекомендації	До 27.10

№	Зміст роботи	Відповідальний	Форма узагальнення	Термін виконання
Освітнє середовище закладу				
1.1.	Складання перспективного кошторису функціонування закладу на 2024 рік	О. Вальчун	Кошторис	До 30.11
Організація освітньої діяльності здобувачів освіти				
2.1.	Інтелектуальний конкурс «Найрозумніший» до Всесвітнього Дня науки для учнів 5-6 класів	М. Овчарук	Сценарій	До 13.11
2.2.	Загальноліцейні заходи до Міжнародного дня толерантності	Н. Булейко	План	16.11
2.3.	Всесвітній день дитини. Проєкт «Україна – країна незламних дітей»	Т. Ніколайчук	Сценарій	20.11
2.4.	Загальноліцейні заходи до Дня Гідності та Свободи	Н. Булейко	План	До 21.11
2.5.	День Гідності та Свободи. Година громадянськості «Тільки тим історія належить, хто за неї бореться й живе»	В. Бондаренко	Сценарій	До 21.11
2.6.	Заходи до Дня пам'яті жертв голодомору та політичних репресій	М. Овчарук	Сценарій	24.11
2.7.	Всеукраїнська акція «Засвіти свічку»	Н. Булейко	Звіт	25.11
2.8.	Всеукраїнська акція «16 днів проти насилля»	Н. Булейко, О. Березюк, Т. Гамків	План	До 27.11
2.9.	Проведення тестування інтелекту за модифікованим варіантом тесту інтелекту Мейлі, емоційно-вольова та мотиваційна сфера за тестами самооцінки Дембо-Рубінштейна та моторна проба Шварцландера	О. Березюк	Рекомендації	До 30.11
2.10.	Забезпечення участі учнів у олімпіадах	А. Фещук	Звіт	До 30.11
2.11.	Проведення профілактичних бесід з учнями та батьками щодо виявлення та усунення шкідливих звичок	О. Березюк	Рекомендації	До 30.11
Педагогічна діяльність педагогічних працівників				
3.1.	Організація роботи психолого-педагогічного консилиуму «Аспекти адаптації дітей шестирічного віку до умов навчання у школі»	Л. Менько	Наказ, рекомендації	До 17.11
3.2.	Психолого-педагогічний семінар «Асистент учителя: взаємодія педагога та дітей»	Л. Менько	Рекомендації	27.11
3.3.	Психолого-педагогічний консилиум «Дорога у 5 клас: особливості, труднощі, проблеми у наступності»	А. Фещук	Наказ, рекомендації	До 30.11
Управлінські процеси закладу				
4.1.	Оперативна нарада	О. Вальчун	Звіти, вказівки	06.11
4.2.	Перевірка класних журналів	А. Фещук, Л. Менько	Накази	До 10.11
4.3.	Про забезпечення режиму економії енергоресурсів	В. Христецький	Звіт	До 17.11
4.4.	Аналіз стану ведення особових справ здобувачів освіти	А. Фещук	Звіт	До 17.11
4.5.	Оперативна нарада	О. Вальчун	Звіти, вказівки	20.11
4.6.	Замовлення новорічних подарунків	Н. Булейко	Заявка	До 30.11
4.7.	Здійснення аналізу захворювання учнів закладу з метою запобігання виникнення епідемій	Т. Шевчук	Звіт	До 30.11

Соціальне партнерство

5.1.	Організація консультування для батьків «Вчитель радить. Психолог консультує...»	Л. Менько	Рекомендації	До 30.11
5.2.	Проведення лекцій на батьківських зборах щодо попередження дитячого травматизму	Н. Булейко	Матеріали	До 30.11

№	Зміст роботи	Відповідальний	Форма узагальнення	Термін виконання
Освітнє середовище закладу				
1.1	Використання створених онлайн-спільнот у роботі закладу	А. Фещук, Л. Менько	Рекомендації	До 21.12
1.2	Використання комп'ютерних навчальних програм та інтернет ресурсів для підготовки та проведення навчальних занять	О. Вальчун	Рекомендації	До 29.12
Організація освітньої діяльності здобувачів освіти				
2.1	Загальноліцейні акції до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом	М. Овчарук	Рекомендації	01.12
2.2	Інформаційна акція «Мирні воїни світла» до Міжнародного дня волонтера	М. Овчарук	Сценарій	05.12
2.3	Акція «Коробки вдячності для ЗСУ»	М. Овчарук	Рекомендації	До 06.12
2.4	Святкова програма «На гостину до Миколая»	О. Шаблій	Сценарій	До 06.12
2.5	Військово-патріотична гра «Джура». Військово-прикладний комплекс «Козацька звитяга»	Ю. Булейко	План	06.12
2.6	Акція до Дня Святого Миколая «Таємний Санта» по класах.	М. Овчарук	Рекомендації	06.12
2.7	Години спілкування «Мужність та відвага крізь віки» до Дня Збройних Сил України	Н. Булейко	Заходи	До 08.12
2.8	«Чи завжди атом мирний?» до Дня вшанування учасників ліквідації наслідків аварії ЧАЕС	А. Фещук	План	14.12
2.9	Різдвяно-новорічні віншування «Різдвяна зірка»	Н. Булейко	Сценарій	До 23.12
2.1	День напередодні Маланки	М. Овчарук	Сценарій	До 23.12
2.1	Проведення цільового інструктажу з учнями щодо їх поведінки в зимовий канікулярний період	Н. Булейко	Запис у журналах	До 23.12
2.1	Здійснення аналізу захворювання учнів закладу з метою запобігання виникнення епідемій	Т. Шевчук	Рекомендації	До 23.12
2.1	Проведення діагностики профільного самовизначення учнів 8-11 класів	О. Березюк	Рекомендації	До 23.12
2.1	Організація роботи з виявлення професійних нахилів учнів профільних класів	О. Березюк, Т. Гамків	Рекомендації	До 23.12
2.1	Забезпечення участі учнів у олімпіадах	А. Фещук	Звіт	До 23.12
2.1	Вивчення впливу комп'ютерного навчання на організм школяра	О. Березюк	Рекомендації	До 23.12
2.1	Проведення моніторингу потреб у додатковій освіті дітей з особливими освітніми потребами	Л. Менько	Рекомендації	До 29.12
Педагогічна діяльність педагогічних працівників				
3.1	Консультації щодо реалізації основних положень програми «Нова українська школа», впровадження Базового компонента дошкільної освіти та нового Державного стандарту базової середньої освіти (адаптаційний цикл)	Л. Менько, А. Фещук	Рекомендації	До 08.12
3.2	Засідання педагогічної ради: - Використання ІТ у процесі самоосвіти вчителя як засіб підвищення професійної компетентності	О. Вальчун, Л. Менько	Протокол	11.12
3.3	Методична оперативка «Фахова компетентність учителя як важлива умова при впровадженні нових Державних	А. Фещук	Рекомендації	19.12

	стандартів у школі»			
3.4	Засідання предметних кафедр	А. Фещук	Рекомендації	До 29.12
3.5	Засідання творчої групи щодо технології впровадження STEM-освіти	М. Овчарук	Рекомендації	До 29.12
Управлінські процеси закладу				
4.1	Оперативна нарада	О. Вальчун	Звіти, вказівки	11.12
4.2	Складання графіку відпусток працівників закладу	А. Фещук	Графік	До 15.12
4.3	Складання плану курсової підготовки педагогічних працівників на 2024 рік	А. Фещук	План	До 22.12
4.4	Оперативна нарада	О. Вальчун	Звіти, вказівки	26.12
4.5	Аналіз стану зберігання документації в архіві закладу	М. Полозун	Звіт	До 29.12
4.6	Внесення змін у склад інвентаризаційної комісії	О. Вальчун	Наказ	До 29.12
4.7	Налагодження співпраці закладу з ВНЗ, ПТНЗ	О. Вальчун	Договір	До 29.12
Соціальне партнерство				
5.1	Організація консультування для батьків дошкільнят «Хатинка порад...»	Г. Галуза, М. Холявська	Рекомендації	До 06.12
5.2	Проведення фідбеку «Батьки – найкращі реабілітологи «особливої» дитини»	Л. Менько	Рекомендації	До 28.12

№	Зміст роботи	Відповідальний	Форма узагальнення	Термін виконання
Освітнє середовище закладу				
1.1.	Про навчання діям персоналу закладу у надзвичайних ситуаціях	А. Фещук	Наказ	До 10.01
1.2.	Інформаційне наповнення та розвиток сайту закладу	О. Вальчун	Сайт	До 31.01
1.3.	Створення умов для розвитку медіаграмотності у педагогічних працівників та здобувачів освіти	О. Вальчун	Рекомендації	До 31.01
1.4.	Організація перевірки приміщень, території закладу з метою виявлення місць, які потенційно можуть бути небезпечними та сприятливими для вчинення булінгу	Н. Булейко	Акти	До 31.01
1.5.	Складання плану публічних закупівель	І. Цимбалюк	План	До 31.01
Організація освітньої діяльності здобувачів освіти				
2.1.	Акція до Всесвітнього дня сніговика «Сніг, сніжок...».	М. Овчарук	Сценарій	18.01
2.2.	Дні академічної доброчесності	А. Фещук	План	До 19.01
2.3.	Ранкова акція до Всесвітнього дня обіймів «Даруємо обнімашки!».	М. Овчарук	Рекомендації	21.01
2.4.	Гра-квест «Ми – діти свого краю»	Я. Кундеус	Сценарій	22.01
2.5.	Години спілкування та виховні заходи до Дня Соборності України	Н. Булейко	Рекомендації	22.01
2.6.	Молодіжний форум «Держава – це ми»	Н. Булейко, М. Овчарук	Сценарій	23.01
2.7.	Урок пам'яті «Свіча Голокосту не згасне» до Міжнародного дня пам'яті жертв Голокосту	М. Вальчун	Сценарій	26.01
2.8.	Проект «TERRАторія історії». Історичні паралелі «Герої Крут та Майдану» до Дня пам'яті Героїв Крут	А. Яремчук	Сценарій	29.01
2.9.	Військово-патріотична гра «Джура». Інтелектуально-мистецький комплекс «Козацькі забави»	М. Стасюк	План, сценарій	До 31.01
2.10.	Забезпечення участі учнів в олімпіадах	А. Фещук	Звіт	Згідно графіка
Педагогічна діяльність педагогічних працівників				
3.1.	Засідання проблемного психолого-педагогічного семінару «Фізична безпека учасників освітнього процесу – запорука успішного розвитку»	Т. Гамків	Рекомендації	02.01
3.2.	Засідання педагогічної ради: - Про моніторинг освітньої діяльності закладу в I семестрі - Про схвалення списків претендентів до нагородження золотою або срібною медалями та отримання свідоцтв з відзнакою - Про схвалення річного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників - Про вибір третього предмета ДПА у 9-у класі	А. Фещук	Протокол	04.01
Управлінські процеси закладу				
4.1.	Організація проведення курсової підготовки педагогічних працівників	А. Фещук	Графік курсової підготовки	До 05.01
4.2.	Оперативна нарада	О. Вальчун	Звіти,	08.01

Річний план роботи: Січень

			вказівки	
4.3.	Перевірка календарних планів	Л. Менько, А. Фещук, Н. Булейко	Звіт	До 12.01
4.4.	Перевірка виховних планів	Н. Булейко	Звіт	До 12.01
4.5.	Оперативна нарада	О. Вальчун	Звіти, вказівки	22.01
4.6.	Перевірка класних журналів	А. Фещук, Л. Менько	Рекомендації	До 26.01
4.7.	Удосконалення внутрішньої інформаційної бази для автоматизації управлінських рішень	О. Вальчун	Інформаційні ресурси	До 31.01
4.8.	Організація роботи комісії соціального страхування з тимчасової втрати працездатності	Я. Кундеус	Наказ	До 31.01
4.9.	Реєстрація учнів на пробне ЗНО	А. Фещук	Звіт	До 31.01
4.10.	Тест-драйв освітнього процесу	А. Фещук	Аналітичний звіт	Згідно з графіком
Соціальне партнерство				
5.1.	Співпраця закладу із військовим комісаріатом у питанні проведення профорієнтаційної роботи та участі у заходах військово-патріотичного спрямування	Н. Булейко	Звіт	До 31.01

№	Зміст роботи	Відповідальний	Форма узагальнення	Термін виконання
Освітнє середовище закладу				
1.1.	Створення інформаційного простору засобами створення інтернет-блогів учителів	О. Вальчун	Інформаційні ресурси	До 29.02
1.2.	Забезпечення спортивним інвентарем закладу та філій	В. Христецький	Звіт	До 29.02
1.3.	Підготовка та висвітлення на сайті закладу інформаційно-методичних матеріалів, пам'яток, рекомендацій у рубрику «Психолог радить»	Л. Менько	Матеріали	До 29.02
Організація освітньої діяльності здобувачів освіти				
2.1.	«Школо демидівська, пам'ять моя і любов» (вечір зустрічі шкільних друзів)	Н. Булейко	Сценарій	До 03.02
2.2.	День безпечного інтернету	Л. Полуян	План	06.02
2.3.	Заходи до Дня закоханих	М. Овчарук	Рекомендації	14.02
2.4.	Заходи-акції до Дня Єднання	М. Овчарук	Рекомендації	14.02
2.5.	Проект «TERRАторія мистецтва». Фольклорне свято «Зима з весною зустрічається»	А. Яконюк	Сценарій	15.02
2.6.	Вечір-реквієм «Герої не вмирають ...»	К. Овчарук	Сценарій	20.02
2.7.	Гра-подорож «У країні рідної мови»	Л. Берлінець	Сценарій	21.02
2.8.	Загальноліцейна година пам'яті «24 лютого 2022 року. Дата, яка розділила наше життя на До і Після...»	Н. Булейко	Рекомендації	23.02
2.9.	Забезпечення участі учнів в олімпіадах	А. Фещук	Звіт	Згідно з графіком
2.10.	Забезпечення участі учнів у II етапі МАН	А. Фещук	Звіт	Згідно з графіком
Педагогічна діяльність педагогічних працівників				
3.1.	Семінар «Організація внутрішньої системи підтримки обміну досвідом в галузі ІТ»	О. Вальчун	Матеріали	05.02
3.2.	Засідання проблемного психолого-педагогічного семінару «Психологічна безпека та стресостійкість учасників освітнього процесу в умовах воєнного часу»	Т. Гамків	Рекомендації	13.02
3.3.	Фестиваль педагогічної творчості «Освітній серпантин». Уроки показу з інтеграції навчальних предметів	А. Фещук, Л. Менько, Г. Галуза, М. Холявська	Матеріали	До 29.02
3.4.	Популяризація кращих авторських розробок дидактичного, психолого-педагогічного забезпечення освітнього процесу при роботі з обдарованими дітьми	А. Фещук	Матеріали	До 29.02
3.5.	Проведення навчальних тренувань з персоналом на предмет дій поетапної евакуації на випадок пожежі чи іншого стихійного лиха	А. Фещук	Матеріали	До 29.02
3.6.	<u>Засідання педагогічної ради:</u> - Ознайомлення із атестаційними характеристиками вчителів, які атестуються у 2024 році	А. Фещук	Протокол	29.02
Управлінські процеси закладу				
4.1.	Оперативна нарада	О. Вальчун	Звіти, вказівки	05.02
4.2.	Оперативна нарада	О. Вальчун	Звіти, вказівки	19.02

4.3.	Здійснення аналізу захворювання учнів закладу з метою запобігання виникнення епідемій	Т. Шевчук	Рекомендації	До 23.02
4.4.	Складання списків майбутніх першокласників	Л. Менько	Списки	До 23.02
4.5.	Опублікування творчих робіт учнів-переможців МАН	А. Фещук	Матеріали	До 29.02
4.6.	Реєстрація на основну сесію ЗНО	А. Фещук	Звіт	До 29.02
4.7.	Організація атестації педагогічних працівників. Засідання атестаційної комісії	А. Фещук	Протокол	До 29.02
4.8.	Аналіз роботи факультативів, гуртків	А. Фещук	Рекомендації	До 29.02
4.9.	Тест-драйв освітнього процесу	А. Фещук	Аналітичний звіт	Згідно з графіком
Соціальне партнерство				
5.1.	Спільне учнівсько-вчительсько-батьківське засідання «Кодекс безпечного освітнього середовища»	О. Вальчун	Рекомендації	До 12.02

№	Зміст роботи	Відповідальний	Форма узагальнення	Термін виконання
Освітнє середовище закладу				
1.1.	Поновлення контенту сайту щодо впровадження та поширення досвіду зі STEM-освіти	А. Фещук	Інформаційні ресурси	До 29.03
Організація освітньої діяльності здобувачів освіти				
2.1.	Проект «TERRАторія творчості». Шевченківські дні в ліцеї «І на оновленій землі...»	О. Шаблій	План	До 04.03
2.2.	Вітальна програма до Міжнародного жіночого дня	М. Овчарук	Сценарій	До 08.03
2.3.	Проект «Добровольці: сила небайдужих» до Дня українського добровольця	В. Власюк	Сценарій	14.03
2.4.	Турніри «Найрозумніший» серед учнів 10, 11 класів	М. Овчарук	Сценарій	До 16.03
2.5.	«TERRАторія історії». Година пам'яті до дня визволення селища «Книга пам'яті нашого селища...»	М. Стасюк	Матеріали	18.03
2.6.	Проведення цільового інструктажу з учнями щодо їх поведінки у весняний канікулярний період	Н. Булейко	Запис у журналах	До 22.03
2.7.	Організація медичного огляду учнів	Т. Шевчук	Наказ	До 29.03
2.8.	Проведення Тижня безпеки дитини та Дня цивільного захисту	Н. Булейко, А. Фещук	Наказ	До 29.03
2.9.	Військово-патріотична гра «Джура». Фізкультурно-спортивний комплекс «Козацький гарт»	О. Карпук	Сценарій	До 29.03
Педагогічна діяльність педагогічних працівників				
3.1.	Засідання педагогічної ради: - Формування успішного освітнього середовища, інноваційної компетентності і культури вчителя та використання ним сучасних освітніх технологій у педагогічному процесі (педрада-практикум)	А. Фещук	Протокол	08.03
3.2.	Семінар «Формування просоціальної поведінки учнів в умовах превентивно-виховного середовища закладу»	Н. Булейко	Рекомендації	27.03
3.3.	Проведення навчання з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності педагогічних кадрів з наступною відповідною перевіркою знань	А. Фещук	Протокол	До 29.03
Управлінські процеси закладу				
4.1.	Оперативна нарада	О. Вальчун	Звіти, вказівки	04.03
4.2.	Оперативна нарада	О. Вальчун	Звіти, вказівки	18.03
4.3.	Організація атестації педагогічних працівників. Засідання атестаційної комісії	А. Фещук	Протокол, наказ	До 27.03
4.4.	Тест-драйв освітнього процесу	А. Фещук	Аналітичний звіт	Згідно з графіком
Соціальне партнерство				
5.1.	Проведення зборів для батьків майбутніх першокласників «Мандрівка до Нової української школи»	Л. Менько	Рекомендації	14.03
5.2.	Проведення батьківських зборів: II етап – індивідуальні зустрічі «віч-на-віч» із родиною	Н. Булейко	Протокол, матеріали	До 31.03

Річний план роботи: **Березень**

(індивідуальні зустрічі за напрямками «батьки-адміністрація», «батьки-учителі», «батьки-класні керівники», «батьки-соціально-психологічна служба»)			
--	--	--	--

<i>№</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма узагальнення</i>	<i>Термін виконання</i>
Освітнє середовище закладу				
1.1.	Завершення опалювального сезону	В. Христецький	Наказ	До 19.04
1.2.	Виконання технічного аналізу стану приміщень закладу з метою встановлення реального становища та визначення необхідності проведення ремонтних робіт	В. Христецький	Звіт	До 29.04
Організація освітньої діяльності здобувачів освіти				
2.1.	«TERRАторія здоров'я». Загальноліцейні заходи до Дня здоров'я	О. Карпук	План	До 05.04
2.2.	Створення освітніх бюлетенів та газет, виставок методичного та просвітницького характеру з психологічної, валеологічної, фізкультурно-оздоровчої і спортивної тематики для учнів і батьків	О. Карпук	Матеріали	До 10.04
2.3.	Проведення тижня безпеки життєдіяльності та Дня ЦЗ, тижня пожежної безпеки	Н. Булейко, А. Фещук	Накази	До 12.04
2.4.	Організація зустрічі з працівниками Державної служби з надзвичайних ситуацій	О. Вальчун	Звіт	До 12.04
2.5.	Турнір «Найрозумніший» серед учнів 9 класів	М. Овчарук	Сценарій	До 15.04
2.6.	«TERRАторія природи». День Землі	Л. Скоропадська	План	До 22.04
2.7.	Загальноліцейна акція до Тижня Землі	М. Овчарук	Рекомендації	До 22.04
2.8.	День пам'яті аварії на Чорнобильській АЕС	О. Карпук	Сценарій	26.04
2.9.	Військово-патріотична гра «Джура». Туристсько-спортивний та краєзнавчий комплекс «Козацькими стежками»	О. Зелінський	Звіт	До 30.04
2.10.	Науково-практична конференція членів МАН	А. Фещук	Матеріали	До 30.04
Педагогічна діяльність педагогічних працівників				
3.1.	Методична оперативка «Опрацювання нормативних документів з питань проведення ДПА та ЗНО»	А. Фещук	Рекомендації	03.04
3.2.	Засідання творчої групи щодо технології впровадження STEM-освіти	О. Овчарук	Рекомендації	До 26.04
3.3.	Засідання педагогічної ради «Робота педагогів щодо профілактики правопорушень та злочинності»	Н. Булейко	Наказ, рекомендації	До 30.04
Управлінські процеси закладу				
4.1.	Організація атестації педагогічних працівників. Участь в роботі атестаційної комісії відділу освіти і гуманітарної роботи Демидівської селищної ради	А. Фещук	Наказ	До 03.04
4.2.	Оперативна нарада	О. Вальчун	Звіти, вказівки	08.04
4.3.	Порядок закінчення навчального року, проведення ДПА у 4, 9, 11 класах, навчальних екскурсій у 5-8, 10 класах, навчальної практики учнів 1-8, 10 класів	А. Фещук	Наказ	До 15.04
4.4.	Поновлення банку даних про обдарованих дітей	А. Фещук	Списки	До 15.04
4.5.	Організація проведення конкурсу «На найкраще вивчення фізико-математичних дисциплін»	А. Фещук	Наказ	До 22.04
4.6.	Організація проведення конкурсу «На найкраще вивчення філологічних дисциплін»	А. Фещук	Наказ	До 22.04
4.7.	Організація проведення конкурсу «Лідер учнівського	А. Фещук	Наказ	До 22.04

Річний план роботи: **Квітень**

	самоврядування»			
4.8.	Організація проведення конкурсу «Кращий знавець англійської мови»	А. Фещук	Наказ	До 22.04
4.9.	Організація проведення конкурсу «Кращий знавець суспільних дисциплін»	А. Фещук	Наказ	До 22.04
4.10.	Оперативна нарада	О. Вальчун	Звіти, вказівки	22.04
4.11.	Організація підготовки плану роботи закладу на наступний навчальний рік	О. Вальчун	Наказ	До 29.04
4.12.	Тест-драйв освітнього процесу	А. Фещук	Аналітичний звіт	Згідно з графіком
Соціальне партнерство				
5.1.	Організація фідбеку з батьками «Батьки та вчителі – партнери у підготовці дітей до Нової української школи»	Л. Менько	Рекомендації	До 26.04
5.2.	Проведення навчально-польових зборів на базі військових частин	О. Вальчун	Наказ	До 30.04

№	Зміст роботи	Відповідальний	Форма узагальнення	Термін виконання
Освітнє середовище закладу				
1.1.	Підготовка переліку засобів навчання відповідно до Типового переліку засобів навчання та обладнання для навчальних кабінетів базової школи	А. Фещук	Звіт	До 24.05
Організація освітньої діяльності здобувачів освіти				
2.1.	Загальноліцейна акція «Великодні дзвони»	Н. Булейко	План	06.05
2.2.	Заходи до Дня пам'яті та примирення та річниці Перемоги над нацизмом у Європі. Єдиний урок Пам'яті	Н. Булейко	Звіт	08.05
2.3.	День Європи. Квест «Галопом по Європі»	О. Харчук	План	09.05
2.4.	Загальноліцейна акція до Дня матері «Берегиня роду»	Н. Булейко	Звіт	10.05
2.5.	Творча майстерка «Моя вишиванка в кольорах України»	Н. Булейко	Звіт	16.05
2.6.	Флешмоб до Дня вишиванки	М. Овчарук	Звіт	16.05
2.7.	Проведення моніторингу потреб у додатковій освіті дітей з особливими освітніми потребами	Л. Менько	Рекомендації	До 17.05
2.8.	Проведення діагностики профільного самовизначення учнів 8-11 класів	О. Березюк	Рекомендації	До 24.05
2.9.	Проведення цільового інструктажу з учнями щодо їх поведінки у літній канікулярний період	Н. Булейко	Запис у журналах	До 31.05
2.10.	Забезпечення участі в основній сесії ЗНО	А. Фещук	Звіт	До 31.05
2.11.	Свято останнього дзвоника	М. Овчарук	Звіт	31.05
Педагогічна діяльність педагогічних працівників				
3.1.	Засідання методичної ради	Л. Онищук	Рекомендації	08.05
3.2.	Засідання педагогічної ради: - Про перевід учнів 1-4 класів - Про визначення переможців конкурсів: «На найкраще вивчення фізико-математичних дисциплін», «На найкраще вивчення філологічних дисциплін», «Лідер учнівського врядування», «Кращий знавець англійської мови», «Кращий знавець суспільних дисциплін», «Найактивніший клас» - Про проведення навчальних екскурсій та літньої навчально-виробничої практики - Про літній відпочинок учнів.	Л. Менько, А. Фещук, Н. Булейко	Протокол	20.05
3.3.	Засідання круглого столу з питань реалізації завдань дослідно-експериментальної роботи STEM-освітнього спрямування	А. Фещук	Матеріали	До 31.05
Управлінські процеси закладу				
4.1.	Створення прогнозованої мережі класів	О. Вальчун	Лист	До 06.05
4.2.	Схвалення завдань атестаційних робіт	А. Фещук, Л. Менько	Наказ	До 06.05
4.3.	Оперативна нарада	О. Вальчун	Звіти, вказівки	06.05
4.4.	Складання перспективного річного навчального плану	А. Фещук	Наказ	До 20.05
4.5.	Оперативна нарада	О. Вальчун	Звіти,	20.05

Річний план роботи: **Травень**

			вказівки	
4.6.	Набір здобувачів освіти до 1-го класу	Л. Менько	Накази	До 31.05
4.7.	Розподіл та ознайомлення з попереднім педагогічним навантаженням	А. Фещук	Наказ	До 31.05
4.8.	Організація набору здобувачів освіти до 1-го класу	Л. Менько	Накази	До 31.05
4.9.	Аналіз проведених усіх видів інструктажів з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності з наступним обліком у журналах встановленого зразка	Н. Булейко	Звіт	До 31.05
4.10.	Виконання заходів з профілактики травматизму невиробничого характеру через інструктажі, бесіди, вікторини, круглі столи, дискусії, місячники, тижні	Н. Булейко	Звіт	До 31.05
4.11.	Складання графіку проведення ремонтних робіт у приміщеннях закладу	В. Христецький	Графік	До 31.05
4.12.	Корегування графіку надання працівникам відпусток	О. Вальчун	Графік	До 31.05
4.13.	Тест-драйв освітнього процесу	А. Фещук	Аналітичний звіт	Згідно з графіком
Соціальне партнерство				
5.1.	Фестиваль партнерства #PartnerFest «Діємо спільно»	Н. Булейко, Г. Галуза, М. Холявська	Заходи	До 31.05

№	Зміст роботи	Відповідальний	Форма узагальнення	Термін виконання
Освітнє середовище закладу				
1.1.	Організація ремонтних робіт по закладу	В. Христецький	Звіт	До 28.06
1.2.	Поточний ремонт кабінету №4	В. Христецький	Звіт	До 28.06
1.3.	Реставрація шкільних меблів у кабінеті №6,7	В. Христецький	Звіт	До 28.06
1.4.	Обладнання над сходами дашків (вхід у спортивну залу, вхід у майстерню)	О. Вальчун	Звіт	До 30.06
1.5.	Проведення поточного ремонту вхідного коридору (фойє)	В. Христецький	Звіт	До 30.06
1.6.	Утеплення стелі у приміщенні нової школи	О. Вальчун	Звіт	До 30.06
Організація освітньої діяльності здобувачів освіти				
2.1.	Прощання з початковою школою	А. Яконюк, В. Возна, Я. Кундеус	Сценарії	До 03.06
2.2.	Участь випускників в основній сесії ЗНО	А. Фещук	Звіт	До 30.06
2.3.	Організація навчальної практики та екскурсій для учнів	А. Фещук	Звіт	До 30.06
Педагогічна діяльність педагогічних працівників				
3.1.	Засідання педагогічної ради: - Про перевід учнів 9 класів та видачу свідоцтв з відзнакою - Про випуск учнів 11 класів та нагородження випускників Золотою та Срібною медалями, грамотами «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів»	А. Фещук	Протокол	До 14.06
3.2.	Організація й проведення творчих звітів вчителів за результатами роботи факультативів, гуртків, курсів за вибором	Н. Булейко	Звіти	До 14.06
Управлінські процеси закладу				
4.1.	Перевід учнів 1-4 класів у наступні	Л. Менько	Наказ	До 03.06
4.2.	Оперативна нарада	О. Вальчун	Звіти	03.06
4.3.	Аналіз виконання навчальних програм	А. Фещук	Накази	До 10.06
4.4.	Формування банку даних дітей з особливими освітніми потребами 6-18 років, які підлягають навчанню у закладі	Л. Менько	Списки	До 10.06
4.5.	Перевірка класних журналів	А. Фещук Л. Менько	Накази	До 10.06
4.6.	Оформлення документів про освіту та їх видачу	А. Фещук	Наказ	До 14.06
4.7.	Аналіз навчально-методичного, матеріально-технічного, санітарно-гігієнічного, кадрового забезпечення	Л. Менько А. Фещук	Рекомендації	До 21.06
4.8.	Оформлення та видача документів	А. Фещук	Накази	До 21.06
4.9.	Аналіз стану ведення та зберігання трудових книжок, особових справ педагогічних працівників	А. Фещук	Звіт	До 25.06
4.10.	Звіт керівника закладу	О. Вальчун	Звіт	До 28.06
4.11.	Організація рейтингової оцінки педагогічної діяльності працівників	О. Вальчун	Анкети	До 28.06
Соціальне партнерство				
5.1.	Проведення індивідуальних консультацій для батьків (законних представників) з питань інклюзії	Л. Менько	Рекомендації	До 14.06