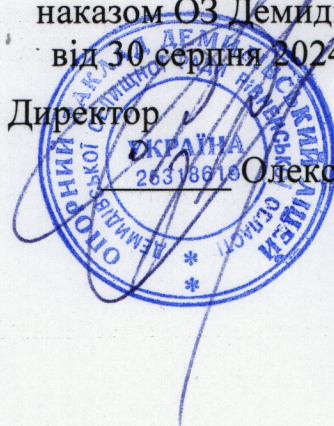


ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом ОЗ Демидівського ліцею
від 30 серпня 2024 року за №56
Директор
Олександр ВАЛЬЧУН



**РІЧНИЙ
ПЛАН РОБОТИ**
*опорного закладу
Демидівського ліцею
на 2024-2025
навчальний рік*

Зміст

<i>Розділ I.</i> Аналітичний звіт про діяльність опорного закладу Демидівського ліцею за 2023-2024 навчальний рік.....	3
<i>Розділ II.</i> Планування роботи закладу за місяцями	24
<i>Для нотаток</i>	47

РОЗДІЛ І. АНАЛІТИЧНИЙ ЗВІТ ПРО ДІЯЛЬНІСТЬ ОПОРНОГО ЗАКЛАДУ ДЕМИДІВСЬКОГО ЛІЦЕЮ ЗА 2023-2024 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

Відповідно до Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти здійснено аналіз освітніх і управлінських процесів за чотирма напрямками в опорному закладі Демидівському ліцеї впродовж 2023-2024 навчального року.

Спостереження за освітнім середовищем та опитування учасників навчального процесу показують, що в закладі здійснюються заходи для надання можливості безпечних і комфортних умов. Територія школи перебуває під постійним контролем працівників та підтримується в належному стані. Приміщення закладу охороняються сигналізацією лише в нічний час, тоді як територія школи огорожена не повністю. Питання повного огороження шкільного подвір'я залишається відкритим. На території функціонує велопарковка для учасників освітнього процесу. Спортивний комплекс містить футбольне поле, мініфутбольне поле зі штучним покриттям, спортивні та тренажерні майданчики, а також спортивну залу із допоміжними приміщеннями, у яких проведено поточний ремонт. У межах Україно-швейцарського проєкту "Діємо для здоров'я" облаштовано сучасний ігровий майданчик для учнів початкової школи. Надалі не вирішено питання щодо аварійної будівлі - музею Природи та залишків будівлі шкільної теплиці.

За останні роки в навчальному корпусі було впроваджено низку енергозберігаючих заходів. З метою припинення потрапляння стічних вод до підвальних приміщень у 2023 році було відновлено частину фундаменту. У цьому ж році було проведено поточний ремонт даху приміщення нової школи. Однак попередній огляд стропильної системи та покриття даху свідчить про необхідність капітального ремонту. Також потребує оновлення фасад будівлі, оскільки є пошкоджена облицювальна плитка, необлаштовані зовнішні відкоси. У закладі наявна проєктна документація для оновлення фасаду та створення нового освітнього простору на другому поверсі нового шкільного корпусу.

З огляду на вимоги воєнного стану, упродовж 2023-2024 навчального року вільний доступ до навчальних приміщень мали лише учні та працівники закладу. Для цього було організовано постійне чергування технічного персоналу. У коридорах та навчальних приміщеннях встановлено цілодобову систему відеоспостереження. Приміщення облаштовані таким способом, щоб не створювати загрози травмування для учнів та працівників. Освітлення відповідає санітарним нормам. У більшості приміщень дотримано повітряно-теплого режиму, за винятком навчальних кабінетів на другому поверсі нової школи, спортивної зали та навчально-виробничої майстерні. Технічні працівники систематично підтримують чистоту в коридорах, навчальних приміщеннях та адміністративних кабінетах. Санітарні кімнати для учнів різних вікових груп (початкова школа та основна й старша) розташовані на різних поверхах та облаштовані відповідно до вимог, їх кількість є достатньою для потреб освітнього процесу. Для працівників закладу функціонує службове приміщення. У школі організовано питний режим із використанням індивідуальних пляшок з водою, а кип'ячена вода постійно доступна у шкільній їдальні.

Кількість учнів у закладі (530) не перевищує його проєктну потужність. Початкова школа розташована в окремому крилі будівлі, але учні старшої школи мають доступ і до санітарних вузлів, і до шкільної їдальні.

Педагогічні працівники мають робочі місця в навчальних кабінетах. Є окрема учительська кімната для роботи та відпочинку педагогів. На другому поверсі розміщені тенісні столи, які використовуються здобувачами освіти для гри в настільний теніс під час перерв. Однак результати спостереження свідчать, що є потреба у створенні додаткових місць відпочинку для учасників освітнього процесу. Лише у навчальних кабінетах початкової школи є виокремлені осередки, один з яких для відпочинку.

Аналіз освітнього процесу, вивчення документації та опитування учасників дозволяють зробити висновок, що заклад має матеріально-технічну базу, яка забезпечує реалізацію освітньої програми та сприяє покращенню освітнього процесу.

Для забезпечення формування ключових компетентностей, зокрема, здатності спілкуватися іноземними мовами, інформаційно-комунікативної, компетентностей у галузі природничих наук, у закладі створюються умови для забезпечення відповідним обладнанням навчальних кабінетів. Відповідно до Типового переліку засобів навчання та обладнання для навчальних кабінетів початкової школи, навчальні кабінети 1-4 класів укомплектовано згідно з вимогами. Відповідно до Типового переліку засобів навчання та обладнання для навчальних кабінетів і STEM-лабораторій, кабінети фізики забезпечено на 90%, кабінет хімії – на 70%, кабінет біології – на 80%, кабінети інформатики – на 92%. У 2024 році в межах проєкту “Посилення стійкості громад у регіонах України”, який реалізується Програмою розвитку ООН в Україні за фінансової підтримки Уряду Великої Британії відкрито STEM-майстерню: 3D-принтер (3-в-1): модуль різьблення та різання з ЧПУ, модуль лазерного гравіювання, модуль 3D-друк; лазерний верстат для різання і гравіювання. Дане обладнання значно підсилить освітній процес з технічної праці. В усі навчальні приміщення та адміністративні кабінети закладу заведена локальна мережа із максимальною можливою швидкістю доступу до інтернету до 100 Мбіт/с. Створено Wi-Fi зони для учасників освітнього процесу.

Відповідно до проведеного анкетування більшість батьків та учнів оцінили на достатній рівень чистоту та облаштування навчальних приміщень.

Згідно з вимогами нормативних документів у закладі проводились навчання та інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, приділяється значна увага дотриманню правил поведінки здобувачами освіти в умовах надзвичайних ситуацій та воєнного стану. З цією метою проводилися бесіди, інструктажі, різні заходи з безпеки життєдіяльності, які обліковувалися класними керівниками та вчителями-предметниками в окремих журналах реєстрації інструктажів. У закладі функціонує кабінет безпеки, в якому проводяться багаторазові навчання з пожежної безпеки, з основ медичних знань, з правил дорожнього руху, з питань поводження з вибухонебезпечними речовинами та психологічної підтримки.

У процесі опитування та спостереження з'ясовано, що учасники освітнього процесу дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки.

Усі працівники закладу ознайомлені та дотримуються визначеного законодавством алгоритму дій у разі нещасного випадку або травмування учасників освітнього процесу. У 2023 році в межах Україно-швейцарського проєкту “Діємо для здоров'я” тренери навчально-тренувального відділу Рівне-ТАКМЕД провели тренінг з надання першої домедичної допомоги для всіх педагогічних працівників закладу. На запитання анкети, чи розроблений у закладі алгоритм дій у разі нещасного випадку, 100% (91% у 2023 році) опитуваних педагогів відповіли, що розроблений, і вони дотримуються його в разі нещасних випадків.

Створено умови для харчування учнів та педагогічних працівників: розроблено режим з урахуванням карантинних обмежень, а також чотиритижневе та щоденне меню відповідно до рекомендацій МОЗ (72% страв згідно з рецептурником Клопотенка). Особлива увага приділяється вихованню культури здорового харчування та поведінки за столом. Проводиться щоденний контроль за якістю продуктів і умовами їх зберігання, а також підтримуються стандарти НАССР. Організовано безкоштовне харчування для дітей пільгових категорій. Щоденне та перспективне меню доступні для всіх учасників освітнього процесу на сайті закладу. Також розроблено автоматизовану систему обліку продуктів харчування та запроваджено безготівковий розрахунок за шкільні обіди.

За результатами опитування встановлено, що 90% (76% у 2023 році) здобувачів освіти влаштовують умови організації харчування в закладі, адже їжа в їдальні, як правило, завжди смачна та корисна. Лише 79% (16% у 2023 році) батьків задоволені організацією харчування в школі. Це результат проведених заходів щодо ознайомлення батьківської громадськості із асортиментом шкільного буфету. Педагогами закладу проводилася роз'яснювальна робота серед здобувачів освіти про здорове харчування (70% опитаних проти 95% у 2023 році). Однак відсотковий регрес потребує планування ряду заходів щодо здорового харчування як із учнями, так і з батьками.

Гарантовано безпечне використання інтернету шляхом встановлення ліцензійного програмного забезпечення, утиліти для блокування небажаного контенту AdGuard, а також застосування розширення браузера AdBlock. Проводяться інформаційні заходи, що підтверджено результатами анкетування учнів та батьків. 97% (у порівнянні з 75% у 2023 році) учнів підтвердили, що отримали інформацію щодо безпечного користування інтернетом у закладі.

У закладі розроблено підходи для адаптації та інтеграції здобувачів освіти в освітній процес, які ґрунтуються на принципах наступності освітніх ланок та активного залучення всіх учасників процесу (учнів, батьків, педагогів) до адаптаційних заходів. Консиліуми з адаптації учнів 1-х та 5-х класів проводяться у листопаді, причому адаптація розглядається як система заходів, а не як одномоментна дія. Ця система включає діагностику практичним психологом і соціальним педагогом,

співпрацю між педагогами та батьками, анкетування учасників освітнього процесу, а також створення доброзичливої та підтримуючої атмосфери у класах.

Адаптації до освітнього процесу потребують не лише учні, але й педагогічні працівники, особливо під час влаштування на роботу, при змінах в освітній політиці, зокрема з прийняттям нового законодавства та освітніх стандартів, а також у періоди психологічної підтримки під час війни. Для молодих учителів проводилися інструктивно-методичні наради, анкетування, педагогічні тренінги, перегляд вебінарів, а також взаємовідвідування уроків із подальшим обговоренням.

Заклад створює умови для запобігання дискримінації, булінгу та будь-яким формам насильства. Розроблена антибулінгова політика є комплексною і охоплює всіх учасників освітнього процесу. Кожен працівник знає про цю політику та дотримується встановлених правил і процедур. Аналізуються звернення до практичного психолога, проводиться анкетування учнів, батьків та вчителів для виявлення чинників, що негативно впливають на психологічний комфорт і безпеку. Проводиться аналіз причин булінгу, і заходи з усіма учасниками освітнього процесу реалізуються регулярно відповідно до плану роботи, із залученням представників державних органів. У межах плану проводяться інформаційні заходи, тренінги за участю фахівців спеціальних служб, здійснюється облік відвідування з аналізом причин відсутності. У закладі відсутні діти, що перебувають на обліку в ювенальній поліції. Педагогічний колектив продовжує реалізацію шкільного проєкту "Заклад освіти – безпечне і здорове освітнє середовище. Стоп булінг!". 75% (61% у 2023 році) опитаних дітей не відчуває у школі/класі булінгу, їм комфортно у закладі та класі. Офіційно зареєстрованих випадків булінгу (цькування) у закладі не зафіксовано. У закладі проводилася інформаційно-просвітницька робота з батьками щодо протидії булінгу шляхом розміщення інформації на сайті, залученням до участі у Всеукраїнській акції "16 днів проти насилля", тренінгах та інше.

У закладі освіти реалізуються заходи запобігання проявам дискримінації, які внесені до Плану протидії булінгу. Особлива увага приділялася внутрішньо переміщеним учням. Проводився цикл тренінгів як із учнями, так і з батьками класів, у яких навчаються вищезазначені діти.

Превентивні заходи планувалися та проводилися спільно з працівниками правоохоронних органів, службою у справах дітей Демидівської селищної ради, працівниками уповноваженого органу з питань пробації, поліцейськими офіцерами Демидівської громади.

У закладі розроблені та наявні загальні правила поведінки учнів, що оприлюднені у різний спосіб: на сайті, у класних куточках. Письмових звернень від учасників освітнього процесу про факти булінгу до керівництва закладу не надходило.

Педагогічні працівники та керівництво закладу освіти організовують заходи запобігання порушення правил поведінки (організовано чергування педагогічних працівників та учнів).

У закладі ведеться електронний щоденний контроль за відвідуванням учнями школи, проводиться аналіз стану відвідування учнями навчальних занять. Причини пропусків занять негайно з'ясовуються, підтримується постійний зв'язок з батьками.

У закладі простежується часткова адаптація приміщень та території до вимог універсального дизайну.

До першого поверху ліцею забезпечено безбар'єрний доступ. Наявний пологий пандус з перилами до окремого входу закладу (зі сторони стадіону), відсутні пороги (або вони незначні), двері належної ширини.

У закладі реалізується право дітей з особливими освітніми потребами (далі – ООП) на здобуття освіти за місцем проживання. У ліцеї (враховуючи філії) навчається 15 учнів з ООП (для 13 учнів організовано інклюзивне навчання, для 2 учнів, у зв'язку зі станом здоров'я – педагогічний патронаж). У закладі наявна ресурсна кімната (розміщена на другому поверсі), яка має необхідне обладнання, крім комп'ютерної техніки. Загалом оснащення ресурсної кімнати відповідає освітнім та віковим запитам дитини з особливими потребами та сприяє реалізації індивідуальної програми розвитку. Висота парт регулюється лише в кабінетах початкової школи, обладнаних відповідно до вимог Нової української школи.

У ліцеї функціонує 6 інклюзивних класів та 1 у Глибокодолинській філії. Основні освітні послуги корекційного спрямування забезпечують практичний психолог, соціальний педагог, асистенти вчителів та педагогічні працівники ліцею. Для надання якісних освітніх послуг учням з особливими освітніми потребами залучаються також необхідні фахівці з інклюзивно-ресурсного центру.

Під час спостереження за навчальними заняттями зазначено, що в інклюзивних класах учителі дотримуються необхідного темпу навчального заняття, враховують індивідуальні навчальні можливості учнів. На уроках педагоги використовують спеціально розроблені завдання для залучення до спільної роботи учнів з особливими освітніми потребами. Однак співпраця вчителя та асистента вчителя не завжди є ефективною.

Створено команди психолого-педагогічного супроводу для кожної дитини з ООП. Засідання КППС проводяться не менше трьох разів упродовж навчального року. У разі потреби скликаються позачергові засідання. До складу постійних учасників входять педагоги, які працюють з дитиною з ООП, асистент учителя та фахівці ІРЦ. На засіданнях КППС спільно з батьками обговорюється інформація про особливості розвитку дитини, її труднощі, освітні потреби на етапах створення, реалізації та моніторингу виконання ІПР.

У закладі створюється середовище, яке мотивує здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними уміньми. У закладі функціонує Музей історії закладу, в якому діти, під час навчальних занять та виховних заходів, мають змогу познайомитися із становленням та розвитком освіти на Демидівщині, з історією краю, його видатними людьми. Також в освітньому процесі використовується Куточок пам'яті Небесної Сотні та випускників закладу, які загинули в російсько-українській війні з 2014 року. З метою зацікавленості здобувачів

освіти до пізнавальної діяльності та розвитку в оформленні приміщень використовуються змінні виставки творчих робіт учнів, спортивних досягнень, куточок вокального колективу “Калиновий цвіт”, куточок “Сходишками здоров'я”, куточок самоврядування, куточок цивільного захисту.

У ліцеї ресурси бібліотеки використовуються для проведення навчальних занять та позаурочних заходів. За результатами анкетувань половина учнів (55%) зазначають, що не користуються шкільною бібліотекою. Лише 24% учнів відвідують шкільну бібліотеку тільки для отримання необхідної літератури та навчальних підручників, а 7% - для самопідготовки, консультацій, проєктної роботи. 14% здобувачів освіти відвідують бібліотеку під час зустрічей з письменниками, виставок учнівських робіт, іншої культурної діяльності. Це свідчить про те, що у закладі освіти не створено простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу.

Інформація, отримана шляхом вивчення педагогічної діяльності педагогічних працівників закладу, через спостереження за проведенням навчальних занять, вивчення документації та опитування учасників освітнього процесу, проведеного інтерв'ювання дає підстави зробити висновки, що педагогічний колектив закладу у своїй діяльності керується нормативними документами, передбаченими чинним законодавством. Детальний опис правил, процедур оцінювання результатів навчання учнів міститься в окремому розділі Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти. Освітня програма закладу містить опис інструментарію оцінювання здобувачів освіти. Питання оцінювання результатів навчання учнів у 1-2, 3-4, 5 класах розглядалися на засіданні педагогічної ради (протокол від 30.08.2023 за №8) та на засіданнях предметних кафедр. На сайті закладу оприлюднені критерії оцінювання навчальних досягнень учнів 5-11 класів та вимоги щодо оцінювання навчальних досягнень учнів 1-4 класів. Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти розміщені у навчальних кабінетах, озвучені на батьківських зборах та під час індивідуальних зустрічей з батьками.

Результати анкетування педагогічних працівників дають підстави стверджувати, що 21% педагогічних працівників постійно використовує індивідуальну роботу з учнями, 74% - часто. Часто у своїй роботі 66% педагогічних працівників використовують групову діяльність.

Результати анкетування стосовно використання письмових (тестових, компетентнісних завдань, переказів, диктантів тощо) є такими: постійно - 21%, часто – 51%, іноді – 23%; стосовно використання практичних (дослідів, навчальних проєктів, заповнення таблиць, побудови схем, моделей тощо) – постійно - 15%, часто – 36%, іноді- 34%; стосовно використання програмових (з використанням програмових засобів навчання) – постійно – 19%, часто 40%, іноді – 38%.

Більше 40% педагогічних працівників використовують загальні критерії, запропоновані МОН, ще 35% педагогічних працівників розробляють критерії самостійно для кожного виду роботи та виду діяльності учнів, більше 10% педагогів використовують критерії, розроблені іншими педагогами.

38% опитаних педагогів стверджують, що інформують здобувачів освіти про критерії оцінювання на початку навчального року/семестру, ще 36% педагогів – перед вивченням кожної теми.

У той же час опитування батьків дають підстави стверджувати наступне: на запитання “Чи отримуєте ви інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання результатів навчання учнів?”, відповіді були такими: 27% - так, завжди, 39% - у більшості випадків, 30% - іноді. За результатами опитування здобувачів освіти з даного питання встановлено, що 59% учнів отримують інформацію про критерії оцінювання від учителів на початку навчального року, 38% - перед вивченням кожної теми, 19% - ознайомлюються на вебсайті школи, 18% - отримують повідомлення на електронну пошту, у месенджери, 21% - тільки у разі звернення до вчителя.

Результати спостережень за навчальними заняттями стосовно оцінювання педагогами навчальних досягнень учнів показують, що оприлюднення критеріїв оцінювання результатів навчання учнів та/або актуалізація особливостей оцінювання окремих видів робіт за критеріями, які учні отримали на початку навчального року/семестру/теми є такими: 53,33% - так; 46,67% - ні.

Більшість опитаних батьків учнів вважають, що вчителі об’єктивно оцінюють навчальні досягнення учнів: 31% - так, завжди; 68% - переважно так. Схожими є результати опитування здобувачів освіти: 17% - так, завжди; 81% - переважно так. 25% опитаних учнів відповіли, що педагоги завжди пояснюють та обґрунтовують, за що можна отримати ту чи іншу оцінку; 57% учнів зазначили, що вчителі в переважній більшості пояснюють та обґрунтовують, за що можна отримати ту чи іншу оцінку, і тільки 18% здобувачів освіти відмітили, що це відбувається дуже рідко.

За результатами спостереження навчальних занять, вивчення документації та опитування учасників освітнього процесу встановлено, що у школі забезпечується відкритість і прозорість інформації про систему оцінювання результатів навчання учнів.

За результатами вивчення документації та анкетування встановлено, що в закладі проводяться відстеження результатів навчання учнів з окремих предметів інваріантної складової навчального плану. Аналіз динаміки навчальних досягнень здобувачів освіти, інструментарій оцінювання педагогічної діяльності, рекомендації щодо покращення якості знань учнів, рішення щодо їх корегування розглядаються на засіданнях педагогічної ради. Проте в річному плані відсутні заходи щодо моніторингу результатів навчання та розвитку здобувачів освіти, формування їх компетентностей.

Анкетуванням педагогічних працівників закладу встановлено наступне: 83% педагогів постійно формулюють для учнів навчальні цілі уроку; 21% (постійно) та 47% (часто) пропонують завдання високого рівня складності окремим учням; 27% (постійно) та 40% (часто) труднощі у навчанні обговорюють з кожним учнем індивідуально, а не на уроці; 68% (постійно) та 15% (часто) не допускають формулювання оцінювальних суджень, що принижують гідність дитини; 75%

(постійно) та 21% (часто) надають учням час на обдумування відповіді; 28% (постійно) та 62% (часто) супроводжують відповідь учня уточнювальними запитаннями; 55% (постійно) та 43% (часто) надають зворотний зв'язок щодо якості виконання/виконаного завдання; 38% (постійно) та 49% (часто) акцентують увагу лише на позитивній динаміці досягнень дитини; 47% (постійно) та 45% (часто) під час оцінювання учнів роблять акцент на досягненнях, а не на помилках; 23% (постійно) та 47% (часто) організовують самооцінювання учнями власних навчальних досягнень; 19% (постійно) та 53% (часто) практикують надання учням зворотного зв'язку одне одному (взаємооцінювання); 40% (постійно) та 45% (часто) змінюють види діяльності на уроці з метою зацікавлення учнів.

З метою спостереження за динамікою особистісного поступу здобувачів освіти 39% педагогів прослідковують динаміку результатів навчання учня/учениці з предмета, з'ясовують та аналізують їх причини; 36% педагогів аналізують рівень засвоєння учнем/ученицею навчальної теми з предмета та 31% визначають сильні сторони учня/учениці та розвивають їх.

За результатами спостережень за навчальними заняттями стосовно оцінювання педагогами навчальних досягнень учнів встановлено наступне: учителі надають час на обдумування відповідей 87% (так) та 13% (ні); супроводжують відповідь учня уточнювальними запитаннями 93% (так) та 7% (ні); надають конструктивний зв'язок щодо якості виконання/виконаного завдання 73% (так) та 27% (ні); аналізують навчальний поступ учнів і роблять акцент на їхніх досягненнях 80% (так) та 20% (ні); організовують самооцінювання учнями власних навчальних досягнень 67% (так) та 33% (ні); заохочують надання учнями зворотного зв'язку одне одному (практикують проведення самооцінювання) 33% (так) та 67% (ні); пропонують окремим учням завдання високого рівня складності та/або завдання типу "Зроби за зразком" для учнів з низькою мотивацією 27% (так) та 73% (ні); спільно з учнями формулюють зрозумілі для учнів освітні цілі уроку (заняття), спрямовані на досягнення результатів навчання 67% (так) та 33% (ні).

Здобувачі освіти у своїх анкетах на запитання "У яких формах Ви, як правило, отримуєте зворотний зв'язок від учителів щодо Вашого навчання?" зазначили наступне щодо:

- аналізу допущених помилок: 33% (від більшості вчителів), 42% (від окремих учителів), 14% (від усіх учителів), 11% (у поодиноких випадках);
- визначення шляхів покращення результатів навчання: 30% (від більшості вчителів), 46% (від окремих учителів), 9% (від усіх учителів), 15% (у поодиноких випадках);
- заохочення до подальшого навчання: 28% (від більшості вчителів), 37% (від окремих учителів), 13% (від усіх учителів), 22% (у поодиноких випадках);
- пояснення та аргументація виставлених оцінок: 38% (від більшості вчителів), 31% (від окремих учителів), 19% (від усіх учителів), 12% (у поодиноких випадках).

За результатами анкетування значна частина педагогів у своїй роботі використовує різні прийоми формувального оцінювання, що підтверджено у процесі

спостереження за навчальними заняттями, а саме: сигнали рукою, техніка “3-2-1”, “Трихвилинна пауза”, “Світлофор”, “Дві зірки і побажання”, неправильне твердження, сходинки самооцінювання, техніка із застосування піктограм/смайлів, сходинки успіху, “Чотири кути”, “Гора звершень”, “Обернись і обговори”, “Де я?”, шкалування, незавершені речення, “5-П”, кола Вена, кубик Блума та інші.

Результати спостереження за навчальними заняттями дають підстави стверджувати, що 66% педагогів застосовують на заняттях міжпредметні зв'язки та інтеграцію різних освітніх галузей; 73% педагогів – коригують освітній процес з урахуванням результатів оцінювання та навчальних потреб учнів; 84% педагогів дотримуються балансу між обсягом власної мовленнєвої активності та мовлення учнів; 45% учителів планують роботу під час проведення навчального заняття із урахуванням індивідуальних потреб учнів з ООП; 96% педагогів дотримуються принципу доступності навчання.

Отже, в закладі здійснюється системний аналіз результатів навчання учнів. Разом з тим, педагогічні працівники потребують методичної допомоги щодо системного застосування прийомів формувального оцінювання навчальних досягнень учнів.

Загалом за результатами анкетування педагогічних працівників, вчителі заохочують та мотивують здобувачів освіти до навчання, пов'язують освітню діяльність з досвідом учнів, створюють доброзичливу атмосферу, використовують різні форми і методи для підвищення мотивації навчання, проводять консультації та надають рекомендації, відзначають досягнення учнів та підтримують у них бажання вчитися. Учні отримують необхідну допомогу в навчальній діяльності, однак не завжди мають можливість вибору рівня навчальних завдань і напрямів навчальної діяльності.

65% здобувачів освіти зазначають, що результати їх навчання залежать виключно від їхньої праці та наполегливості; 41% - від рівня викладання навчальних предметів; 34% - від їхньої праці та батьків, які мотивують їх до навчання.

Результати анкетування здобувачів освіти дають підстави стверджувати наступне: 52% опитаних здобувачів освіти відповіли, що відповідально ставляться до вивчення окремих предметів, бо усвідомлюють їх важливість для свого майбутнього; 22% учнів відповіли, що відповідально ставляться до навчання, бо усвідомлюють його важливість для подальшого життя та підтвердили, що школа цю відповідальність розвиває; 17% стверджують, що відповідально ставляться до навчання, усвідомлюють його важливість для подальшого життя, проте школа цю відповідальність не розвиває.

Учні у своїх анкетах на запитання “Наскільки ви погоджуєтесь із наступними твердженнями?” зазначили наступне щодо:

- активної участі у вирішенні питань діяльності класу/школи: 15% (завжди), 21% (часто), 31% (іноді), 33% (рідко або ніколи);
- відчуття довіри, поваги та підтримки від учителів: 7% (завжди), 33% (часто), 48% (іноді), 12% (рідко або ніколи);

- можливості обрати завдання певного рівня складності: 7% (завжди), 31% (часто), 42% (іноді), 20% (рідко або ніколи);
- отримання відповідальних доручень та намагання виконати їх якнайкраще: 22% (завжди), 32% (часто), 29% (іноді), 17% (рідко або ніколи);
- отримання допомоги від учителів на прохання: 23% (завжди), 39% (часто), 35% (іноді), 2% (рідко або ніколи).

Водночас у ході проведення спостереження за навчальними заняттями з'ясовано:

- що учням не завжди пропонується можливість вибору рівня складності навчальних завдань для проведення оцінювання (73% - ні (не пропонувалися), 27% - так (було запропоновано));
- педагоги спонукають здійснювати самооцінювання власних результатів навчання, висловлювати власну думку, заохочують самостійність суджень/формулювання висновків – так (67%), ні (33%);
- 67% педагогів організовують самооцінювання учнями власних навчальних досягнень, 33% - ні;
- 33% учителів заохочують надання учнями зворотного зв'язку одне одному (практикують проведення взаємооцінювання), 67% - ні.

Усі педагоги планують свою діяльність відповідно до освітньої програми закладу. Педагоги не відчувають тиску керівництва закладу при плануванні, мають академічну свободу і використовують її: самостійно складають календарно тематичний план і визначають послідовність вивчення тем та кількість годин на їх вивчення, враховуючи умови й специфіку профільних класів і програм, самостійно обирають модульні програми і складають до них навчальні програми.

Під час опитування переважна більшість (96%) педагогів зазначили, що при розробленні календарно-тематичного плану спираються на рекомендації Міністерства освіти і науки України; 61% - на власний досвід; 55% - на спільну роботу з колегами і розробки з інтернету; 39% послуговуються також зразками, що пропонуються фаховими виданнями і 33% досвід запозичений у колег. Більшість учителів аналізують результативність власної педагогічної діяльності з урахуванням індивідуальних особливостей учнів, результатів їхнього навчання та враховують цю інформацію при подальшому плануванні роботи. Цьогоріч вперше на початку навчального року проведено аналіз освітніх втрат і корекцію планів та проведено аналіз освітніх втрат в кінці навчального року, зроблено відповідні висновки. Підтвердження цього є протоколи засідань кафедр, у процесі яких педагогічні працівники обговорювали методичні рекомендації, ділилися досвідом складання календарно-тематичних планів, проводили аналіз їх реалізації та визначали напрямки вирішення проблем, які виникають упродовж навчального року.

У самоаналізі власної професійної діяльності більшість учителів вказали, що простежують індивідуальну освітню траєкторію учнів за допомогою індивідуальних консультацій, шляхом диференціації вправ та аналізу виконання домашніх завдань.

Педагоги (за власною ініціативою) супроводжують творчо обдарованих дітей, займаються з ними додатково, формують культуру публічного виступу з метою підготовки до участі в різноманітних інтелектуальних змаганнях. І як результат цього річ 4 учні стали призерами обласного етапу олімпіади, 21 учень - призери районного етапу олімпіади, п'ять учнів - призери районного етапу конкурсу знавців української мови ім. П. Яцика, четверо учнів стали призерами районного етапу конкурсу ім. Т. Шевченка, четверо учнів - призери районного етапу олімпіади "Знавці Біблії".

У 2023-2024 навчальному році педагогічний колектив закладу продовжував роботу на III етапі реалізації науково-методичної проблемної теми закладу "Створення інноваційного середовища для здійснення освітнього процесу, формування компетентного випускника закладу освіти та професійного зростання педагогів".

Упродовж навчального року заклад ефективно працював над впровадженням інноваційних методик навчання та виховання на основі компетентнісного підходу, а саме: технологій створення ситуації успіху, критичного мислення, інтерактивних технологій, методу проєктів. У закладі проводилася робота з організації інклюзивного навчання в початковій та основній школі. У своїй роботі вчителі використовували такі форми роботи як взаємовідвідування уроків, майстер-класи, творчі звіти, консультації, поєднували групові та індивідуальні форми роботи.

Науково-методична робота у 2023-2024 н. р. була спрямована на вирішенням таких основних проблем:

- забезпечення відповідності структури методичної роботи кількісному і якісному складах педагогічних кадрів;
- формування в педагогічних працівників інтересу до актуальних проблем психолого-педагогічної науки, педагогічного досвіду, збільшення кількості вчителів, що беруть участь у масових формах методичної роботи;
- розвиток соціальної активності педагогів, рівня загальної і педагогічної культури;
- забезпечення високої інформаційної насиченості, змісту науково-методичної роботи, її відповідності поставленій меті і завданням;
- використання оптимальних форм і методів методичної роботи з педкадрами адекватних сучасним цілям і змісту науково-методичної роботи.

У структурі методичної роботи важливу роль відігравала методична рада, яка на основі діагностики розробляла систему заходів, спрямованих на розвиток творчого потенціалу вчителів, упровадження досягнень педагогічного досвіду, а також його формування та удосконалення, інновацій, забезпечувала їх практичну реалізацію. На засіданнях методичної ради розглядалися питання завдань навчання і виховання, підвищення інноваційної культури вчителя, поширення та впровадження передового педагогічного досвіду, а також його формування та удосконалення. Саме з ініціативи методичної ради відповідно до наказу по закладу від 25.01.2024 за №10 та з метою

виявлення та підтримки творчо працюючих та талановитих педагогів, розповсюдження їхнього досвіду роботи було запроваджено проведення шкільного фестивалю педагогічної творчості “Освітній серпантин”, який традиційно стартував у лютому вже 2024 року. Основними завданнями фестивалю були пошук нових форм, методів, моделей організації освітнього процесу, удосконалення професійної компетентності педагогів через підготовку, організацію і проведення відкритих уроків та позакласних заходів, залучення вчителів до творчого пошуку та створення індивідуальної системи роботи. Під час освітнього фестивалю проведено майстер-класи: “Створення інтерактивних вправ” (Полуян Л. Л.), “Здійснення формульованого оцінювання за допомогою штучного інтелекту” (Вальчун М. А.). До своєї STEM-майстерні “Використання інформаційно-цифрових технологій для реалізації дослідницьких STEM-проектів” запросила Овчарук М. В. Цікаві нестандартні уроки проведені Онищук Л. М., зокрема, телепередача “Відомі імена. Леся Українка”, уроки захисту проєктів Скоропадської Л. О. “Дослідження особливостей структури місцевих екосистем” та Юхимчука В. Д. “Настільна гра “Доміно”. Контроль якості виробу, самооцінка”, Новосад Л. К. “Виготовлення прикраси з ниток. Оздоблення виробу. Остаточна обробка виробу”. Інтерактивні технології та елементи технології критичного мислення продемонстровані на уроках Рослюк Т. Й. “Моральні цінності в новелі О. Генрі “Дари волхвів”, Юхимчук Г. В. “Ідея відчуття радості життя, що змінює світ, в романі Е. Портер “Полліанна”, Власюк В. М. “Тотожні перетворення виразів, що містять квадратні корені”, Кіндратів І. С. “Закон любові” та пізнавально-розвивальному занятті групи подовженого дня “Леся Українка для дітей” (Климчук О. А.). Упродовж року вчителі закладу брали участь у роботі психолого-педагогічних семінарів: “Асистент учителя: взаємодія педагога та дітей” (Менько Л. Б.), “Психологічна безпека” (Гамків Т. М., Березюк О. М., Булейко Н. М.).

У закладі діє сім предметних кафедр (початкових класів, словесників, іноземних мов, суспільних і природничих наук, фізико-математичних дисциплін, естетики і здоров'я), методичне об'єднання класних керівників. На засіданнях предметних кафедр обговорювалися організаційні та тематичні питання згідно із затвердженими планами роботи на навчальний рік. Документація з питань методичної роботи предметних кафедр оформлена і зберігається у керівників предметних кафедр.

Згідно з планом роботи на 2023-2024 н. р. у закладі проведено засідання педагогічних рад, на яких обговорювалися різні питання організації освітнього процесу у 2023-2024 н. р. Під час підготовки і проведення педрад учителі працювали у динамічних групах, члени яких вивчали стан актуальних проблем, що розглядалися на засіданнях педагогічної ради, відвідували уроки, проводили бесіди з учителями, узагальнювали думки й висловлювали побажання щодо вдосконалення певної ділянки роботи.

Під час педагогічної ради (фасилітована зустріч) “Формульоване оцінювання: впровадити не можна ігнорувати” педагоги отримали шанс попрацювати в гарних командах однодумців, розглянути, що таке формульоване оцінювання (далі ФО), чому

воно потрібне учням і які основні виклики, поповнити власний професійний кейс новими підходами, інструментами, техніками формувального оцінювання та надання зворотного зв'язку. Проаналізували відеосюжети та визначили компоненти ФО, розглядали педагогічні ситуації та спільно вирішували проблемні питання, практикувалися надавати якісний зворотний зв'язок на конкретних прикладах, дискутували. І хоч арсенал технік ФО чималий, педагоги впевнено долали ці вершини. Обговорювали подальші кроки з впровадження ФО в систему роботи кожного педагога та підвищення ефективності роботи.

Під час педради-практикуму “Формування успішного освітнього середовища, професійної компетентності і культури вчителя та використання ним сучасних освітніх технологій у педагогічному процесі” проаналізовано якість освітнього середовища закладу і вироблено шляхи його покращення, опрацьовано професійний стандарт за професіями “Вчитель початкових класів закладу загальної середньої освіти” та “Вчитель закладу загальної середньої освіти”, проведено звіт кафедр “Панорама сучасних освітніх технологій”.

Упродовж навчального року у закладі були створені необхідні умови для підвищення теоретичного, професійного рівня кожного члена педагогічного колективу. З метою ознайомлення з сучасними педагогічними стратегіями та технологіями проведення уроків у дистанційному та змішаному форматі 37 вчителів закладу взяли участь в тренінгу “ДІЗНайся: про дистанційне і змішане навчання”. Учителі математики, початкових класів, української мови та літератури розглядали формати виявлення та стратегії подолання освітніх втрат у курсі “Наздоженемо: курс про подолання освітніх втрат”.

Враховуючи науково-методичні проблеми педагогічного колективу та предметних кафедр, кожен вчитель обрав власну методичну проблему, над якою працював, впроваджуючи її в практику роботи та вдосконалюючи свою майстерність. Значна увага приділялася оволодінню інструментами формувального оцінювання учнів початкової та базової школи, інноваційними формами і методами навчання, компетентнісному підходу до викладання навчальних предметів.

Для вчителів закладу проведено методичні оперативки з питань планування, ведення шкільної документації, на яких обговорювалися важливі питання організації освітнього процесу.

Набутий досвід учителі мають можливість реалізовувати через створені ними освітні ресурси. До основних видів освітніх ресурсів можна віднести розробки, плани-конспекти, сценарії, додаткові інформаційні матеріали для проведення уроків, текстові контрольні роботи та моніторинги, практичні проєктні завдання для роботи учнів під час проведення навчальних занять та вдома, завдання для самостійного опрацювання учнями, навчальні програми, календарно-тематичні плани та інші інформаційні ресурси. Педагогічні працівники закладу, маючи у своєму арсеналі вищезазначені матеріали, поступово формують власне освітнє портфоліо. Створені освітні ресурси вчителі використовують для обміну педагогічним досвідом у межах закладу освіти на семінарах, майстер-класах, засіданнях предметних кафедр. Однак,

на жаль, у закладі досить мізерною є частка педагогічних працівників, які створюють та використовують власні освітні ресурси, мають публікації професійної тематики та оприлюднені методичні розробки. Власні блоги мають вчитель образотворчого мистецтва Скоропадський Ю. А., учитель музичного мистецтва Карпюк О. В., учитель біології Скоропадська Л. О., учитель української мови та літератури Шаблій О. О., класний керівник Вальчун М. А., учитель географії Зелінський О. В.

Зміст навчальних занять переважною більшістю вчителів спрямований на формування в учнів суспільних цінностей, розвиток толерантності, інклюзивної культури, виховання патріотизму, поваги до державної мови, культури, законів, розвиток навичок співпраці та культури командної роботи, що помічено в процесі спостереження за навчальними заняттями.

З навчальною метою, а також для активізації навчально-пізнавальної діяльності, вчителями використовуються як електронні, так і медіаресурси.

Інформаційно-комунікаційні технології використовуються вчителями на різних етапах педагогічної діяльності: при підготовці (88%) та проведенні навчального заняття (79%), оцінюванні навчальних досягнень, зворотного зв'язку, реалізації технологій дистанційного та змішаного навчання (92%), інформуванні учнів. Учителі розробляють власний контент (42%), створюють та використовують мультимедійні презентації, інтерактивні вправи та тести до уроків, застосовують електронні освітні ресурси. Зокрема, в освітньому процесі використовуються такі онлайн-інструменти: Livewear, Kahoot, месенджери Telegram, Viber. Досягненням закладу освіти є впровадження ще у 2021 році онлайн-підтримка освітнього процесу через платформу Microsoft Teams. Також в управлінській діяльності успішно використовуються й Google-сервіси

Утім, враховуючи рівень володіння педагогами ІТ, варто запровадити застосування можливостей таких технологій для постановки та вирішення пошукових, дослідницьких завдань у контексті розвитку STEM-освіти.

Педагогічні працівники закладу забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації в межах реалізації особистих перспективних планів підвищення кваліфікації, Плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників на поточний календарний рік відповідно до Порядку визнання результатів підвищення кваліфікації, затвердженого наказом від 22.12.2020 за №88. Усі педагогічні працівники приділяють увагу розвитку своїх професійних компетентностей: беруть участь у конференціях (29%), методичних семінарах (54%), тренінгах, майстер-класах (75%), вебінарах (75%), онлайн-курсах (75%), курсах підвищення кваліфікації в РОППО (100%). Переважна більшість учителів (88%) постійно займається самоосвітою. Серед обраних тем переважають такі: законодавче забезпечення (25%), методичні аспекти викладання (43%), інклюзивне навчання (21%), форми організації освітнього процесу (38%), безпечне освітнє середовище (37%), використання інформаційно-комунікаційних технологій (37%), значно зросла кількість педагогів, що обрали психологічні особливості роботи з учнями різної вікової категорії (37%). Вперше в цьому навчальному році учителька української

мови та літератури Шаблій О. О. пройшла сертифікацію. Вона пройшла відбір та стала другим експертом з оцінювання професійних компетентностей вчителів з числа працівників закладу. На жаль, інститут наставництва в поточному навчальному році так і не запрацював.

Адміністрацією закладу та атестаційною комісією згідно з нормативними документами було проведено атестацію вчителів згідно з новим Положенням: у вересні проведено корегування плану атестації на наступний навчальний рік, створено атестаційну комісію, узгоджено її склад з профспілковим комітетом, видано відповідні накази. Педагогічний колектив ознайомлений зі списком працівників, що атестуються. Протягом періоду атестації практикувалося проведення творчих звітів учителів, що атестувались, на засіданні кафедр, педагогічних рад, фестивалю педмайстерності. Викликом для вчителів стала неузгодженість Положення про атестацію з рядом нормативних документів. Тому з метою роз'яснення Положення проведено вебінар “Практичні аспекти реалізації нового Положення про атестацію педагогічних працівників”, спікер Люшин М. О., кандидат педагогічних наук, методист кабінету освітнього адміністрування Рівненського ОШПО та “Особливості атестації педпрацівників закладів освіти у контексті нового Положення про атестацію педпрацівників”, спікер Мельник Н. А., к. п. н., доцент кафедри педагогіки й освітніх інновацій Рівненського ОШПО. Вперше для цифровізації атестаційного процесу було використано ресурси платформи ЄАС.

85% педагогів вважають, що для професійного розвитку немає жодних перешкод, однак 16% з них такою перешкодою виокремили недостатню матеріально-технічну базу.

Відповідно до наказу Рівненського ОШПО від 21.07.2021 за №137 заклад є учасником обласного інноваційного проєкту “Упровадження ідей В. О. Сухомлинського в умовах розбудови НУШ”. У закладі сплановано роботу усіх методичних підрозділів щодо реалізації даного проєкту. Приємно відзначити, що цього року заклад запрацював на двох експериментальних всеукраїнських майданчиках. Взяли участь в апробації самооцінювання якості освітніх та управлінських процесів закладів загальної середньої освіти, які проводила державна служба якості освіти України з використанням ІАС “EvaluEd” за напрямом “Освітнє середовище закладу освіти”. Проведено тестування системи та подано відповідні рекомендації щодо її покращення. Розпочато співпрацю закладу з лабораторією національно-патріотичного виховання Інституту проблем виховання НАПН України з розроблення теми НДР “Формування в учнівської і студентської молоді національної солідарності в умовах війни та повоєнного часу”, узгоджено діагностичний інструментарій, проведено моніторинг ціннісних ставлень, взяли участь у Всеукраїнській науково-практичній конференції з проблеми “Історична пам'ять як чинник формування національної ідентичності” (Булейко Н. М., заступник директора з виховної роботи)

Комунікуючи з учнями, педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства, підтвердженням цьому є спостереження за навчальними заняттями. 71% педагогів вважають, що психологічний клімат закладу сприяє співпраці, 29%

вважають, що співпраця є ситуативною. Більшість здобувачів освіти вважають, що їхня думка вислуховується, враховується в освітньому процесі. За результатами анкетування встановлено, що 53% опитаних зазначили, що завжди в повній мірі враховується, 24% зазначили, що їм нічого не відомо про звернення до керівництва, 20% стверджують, що звернення приймаються і лише деякі з них розглядаються.

Усі педагогічні працівники зазначили, що прагнуть дотримуватись положень академічної доброчесності при розробленні власних доробок, написанні статей та підготовці виступів. 100% педагогічних працівників зазначили, що здійснюють роботу щодо дотримання академічної доброчесності через бесіди про дотримання академічної доброчесності, через підбір завдань (92%), використання методичних розробок (29%), через знайомство здобувачів з основами авторського права (46%). Однак при відвідуванні занять лише 60% вчителів вказують на джерела використаної інформації.

У закладі розроблена Стратегія розвитку опорного закладу Демидівського ліцею на 2020-2025 р. р., затверджена засновником 03.09.2020, яка спрямовується на забезпечення державних стандартів у навчанні та основні напрямки діяльності ліцею. Заклад регулярно відстежує та збирає інформацію, необхідну для свого стратегічного розвитку (зміни в законодавстві, розвиток освітньої політики, соціально-економічних умов регіону, демографічних тенденцій) і відображає їх у процесі коригування стратегії розвитку. Проте за результатами проведення самооцінювання, даний напрямок роботи вимагає покращення, оскільки стратегія розвитку закладу має враховувати плани територіального розвитку громади.

Організація роботи закладу освіти здійснювалась відповідно до річного плану роботи, який спрямований на реалізацію Стратегії розвитку ліцею. До розробки планування залучаються всі учасники освітнього процесу. Керівництво закладу освіти постійно вивчає потреби учнів та працівників закладу, готує і доводить до відома засновника запити для задоволення потреб закладу освіти та відстежує їх реалізацію.

Проект річного плану схвалюється на засіданні педагогічної ради та затверджується наказом керівника закладу освіти. Упродовж навчального року адміністрацією проводився аналіз реалізації річного плану, вносилися необхідні зміни, коригувався за потребою його виконання, про що вносилися відповідні відмітки у самому документі. Через об'єктивні причини окремі заходи не були виконані, проте це значною мірою не вплинуло на роботу закладу.

Педагогічна рада є основним постійно діючим колегіальним органом управління закладу, повноваження якої визначені ст. 40 Закону України "Про повну загальну середню освіту", та розглядає питання забезпечення якості освітньої діяльності. Всі питання, що розглядаються на засіданнях педагогічної ради, є актуальними для розвитку закладу освіти. Педагогічні працівники активно беруть участь в діяльності педагогічної ради як у виступах, так і в обговореннях.

Діяльність педагогічної ради спрямовується на реалізацію річного плану та стратегії розвитку закладу. Упродовж 2023-2024 н. р. розглядалися актуальні питання

за напрямами освітньої діяльності: підсумки діяльності закладу в 2022-2023 н. р. та завдання на 2023-2024 н. р., про структуру навчального року; схвалення Річного навчального плану та Річного плану роботи, схвалення режиму роботи груп подовженого дня; схвалення спільного плану роботи із забезпечення наступності у вихованні дитячого садка і школи; організація навчання осіб з особливими освітніми потребами; організація здобуття освіти за сімейною (домашньою) формою навчання; охоплення профільним навчанням; вибір способу оцінювання особистісних надбань учнів у 3-4, 5, 6 класах; затвердження навчальних програм для 5-6 класів; схвалення форми Свідоцтва досягнень 1-4, 5-6 класів; додаткові заходи безпеки у закладі під час освітнього процесу; визнання сертифікатів підвищення кваліфікації вчителів; моніторинг освітньої діяльності закладу в I семестрі; стан відвідування навчальних занять учнями закладу; визначення переможців конкурсів у номінаціях “Фізико-математичні дисципліни”, “Українська мова і література”, “Лідер учнівського самоврядування”, “Англійська мова”, “Суспільні дисципліни”; перевід учнів 1-4 класів у наступні; перевід учнів 9-их класів та випуск учнів 11-их класів із закладу.

За активної участі педагогів закладу було проведено два тематичних засідання педагогічної ради закладу: “Формувальне оцінювання: впровадити не можна ігнорувати” та “Формування успішного освітнього середовища, інноваційної компетентності і культури вчителя та використання ним сучасних освітніх технологій у педагогічному процесі (педадра-практикум)”.

Педагогічні працівники беруть активну участь у прийнятті рішень, вносять свої пропозиції та доповнення, роблять це колегіально та демократично. Робота педагогічної ради сприяє розвитку системи управлінської діяльності у закладі.

Відповідно до ст. 41 Законів України “Про освіту” та ст. 42 “Про повну загальну середню освіту”, Порядку проведення моніторингу якості освіти, затвердженим наказом МОН від 16.01.2020 за №54, Методики оцінювання освітніх та управлінських процесів закладів загальної середньої освіти, затвердженої наказом МОН від 30.11.2020 за №1480, Положення про внутрішню систему забезпечення якості в опорному закладі Демидівському ліцеї, схваленого рішенням педагогічної ради від 31.08.2020 за №11, з метою розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності, використання системного підходу до здійснення моніторингу освітнього процесу упродовж поточного навчального року було проведено самооцінювання напрямків “Система оцінювання результатів навчання учнів”.

Для проведення оцінювання за даними напрямками діяльності використовувалися наступні методи збору інформації: опитування учасників освітнього процесу (анкетування, індивідуальне інтерв'ю, фокус-групове дослідження); спостереження за проведенням навчальних занять; оцінювання за інформаційно-аналітичною системою EvaluEd; вивчення документації закладу освіти.

Вивчення напрямку “Система оцінювання результатів навчання учнів” педагогічні працівники закладу розпочали із діагностики стану впровадження формувального оцінювання у закладі. Питання оцінювання результатів навчання

учнів було розглянуто на засіданні педагогічної ради “Формувальне оцінювання: впровадити не можна ігнорувати”.

У межах вивчення даного напрямку освітньої діяльності закладу було проведено батьківські збори для батьків учнів початкової школи, під час яких розглянули питання “Оцінюємо навчальний поступ дитини. Зворотний зв’язок. Словник НУШ”. Батьки мали змогу отримати відповіді на запитання: “Що? Коли? Для чого? Як ми оцінюємо? Що таке формувальне оцінювання та ефективний зворотний зв’язок від учителя? Чому в початковій школі немає звичних балів? Що таке свідоцтво досягнень? Хто над ним працює? Коли розробляється?”. Батьки ознайомились із системою умовних позначок, яка функціонує у початковій школі, а також із критеріями оцінювання очікуваних результатів навчання.

Питання оцінювання учнів основної школи було висвітлене на тематичній зустрічі із батьками “Оцінювання як процес і як результат”. Під час роботи батьки відвідали вчительські майстерні, де обговорювали тему “Оцінювання без знецінювання” із вчителями-предметниками.

Результати самооцінювання проаналізовано на засіданні педагогічної ради, під час зустрічі із головами класних батьківських комітетів та є основою при підготовці плану роботи закладу на 2024-2025 н. р.

Керівництво ліцею систематично здійснює заходи щодо створення належних умов діяльності закладу. Так, у річному плані роботи передбачені заходи щодо створення належних умов діяльності закладу освіти та покращення матеріально-технічної бази (розділ “Освітнє середовище закладу”). Адміністрація закладу враховує, наскільки матеріально-технічне та фінансове забезпечення сприяє або зменшує можливості для досягнення цілей, закладених у стратегії розвитку. Заклад освіти надає засновнику об’єктивну та актуальну інформацію щодо своїх потреб та систематично оцінює стан матеріально-технічних умов для навчання. Відповідно до стратегії розвитку та у співпраці із засновником заклад освіти підтримує такий стан матеріальних умов, який забезпечує доступ до освіти кожному учневі відповідно до його індивідуальних освітніх потреб.

У закладі щорічно видаються накази “Про організацію роботи з БЖ та ОП”, “Про підготовку до початку навчального року”, “Про профілактику дитячого травматизму”, “Про створення комісії з трудових спорів”, “Про організацію пожежної та техногенної безпеки в закладі”, “Про дотримання санітарно-гігієнічних норм в організації НВП”. Це свідчить про сформованість чіткої системи щодо створення належних умов діяльності закладу освіти.

Керівництво закладу освіти сприяє створенню комфортного психологічного клімату та атмосфери довіри між учасниками освітнього процесу. Всі конфлікти в закладі освіти вирішуються конструктивно. Керівник створює умови для попередження конфліктів, а у разі їх виникнення сприяє їх вирішенню на рівні закладу. Управлінські рішення є обґрунтованими та прозорими, учасники освітнього процесу мають можливість впливати на ухвалення управлінських рішень. У закладі освіти створено інформаційний простір для забезпечення відкритості його діяльності.

Створено та постійно підтримується офіційний вебсайт, який містить всю необхідну інформацію про діяльність закладу освіти. Заклад має власну сторінку у соціальній мережі Facebook, у соціальній мережі Instagram діє сторінка учнівського самоврядування, для повідомлень виробничого характеру створено групу для всіх учасників освітнього процесу (учні, батьки, педагоги) у соціальній мережі Telegram. Інформація, що розміщується на сайті та в соціальних мережах, стосується усіх аспектів діяльності закладу освіти.

У закладі забезпечується доступ учасників освітнього процесу, представників місцевої громади до спілкування із керівництвом: контактні дані та графік роботи розміщено на сайті закладу, звернення громадян фіксуються в спеціальному журналі, використовуються сучасні засоби комунікації: Viber, Messenger, Teams. У закладі практикується проведення батьківських зборів в онлайн-режимі, індивідуальне спілкування у Zoom, Google Meet-форматі, створення сімейних дослідницьких проєктів, освітніх та пізнавальних відеороликів.

Штат закладу повністю укомплектований кваліфікованими педагогічними та іншими працівниками відповідно до штатного розпису та освітньої програми. Усі предмети викладають педагогічні працівники, які мають відповідний фах. Вакансії педагогічних працівників у закладі освіти відсутні.

Години навчального навантаження в закладі освіти розподілені відповідно до фаху педагогічних працівників, штатного розпису закладу та освітньої програми. Аналіз журналу обліку пропущених і заміщених навчальних занять свідчить, що заміна організовується виключно фахівцями. Для проведення корекційно-розвиткових годин укладено цивільно-правові угоди із учителями закладу та працівниками ІРЦ.

Керівництво закладу застосовує заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників: щорічна грошова винагорода, відзначення найкращих здобувачів освіти та педагогічних працівників на щорічному святі до Дня вчителя, подання на нагородження грамотами та подяками органів місцевого самоврядування, органів управління освітою. У закладі й надалі функціонує система рейтингового оцінювання діяльності педагогічних працівників, результати якої враховуються при отриманні ними матеріального заохочення. Проте недостатнє фінансування закладу не дає можливості для матеріально заохочення працівників.

Керівництво закладу освіти постійно створює умови для безперервного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації педагогічних працівників. Це підтверджують усі опитані педагогічні працівники, керівник та заступники керівника, зазначаючи, що в закладі створена робоча група, яка постійно організовує опитування педагогічних працівників щодо запитів на напрями підвищення кваліфікації. Керівництво ліцею за результатами опитування рекомендує напрями, актуальні теми та суб'єктів підвищення кваліфікації. Регулярно на засіданнях педагогічної ради розглядається питання щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками,

схвалюється кількість годин з підвищення кваліфікації педагогічних працівників. Керівництво закладу приділяє велику увагу професійному самовдосконаленню колег.

Керівництво закладу створює умови для розвитку громадського самоврядування в ліцеї. У закладі діє профспілковий комітет працівників освіти, батьківський комітет, учнівське самоврядування, які сприяють вирішенню питань щодо діяльності ліцею. Учніське самоврядування представлене учнівським парламентом, який залучається до громадського врядування та освітнього процесу у ліцеї. Комісії парламенту беруть участь у роботі закладу за багатьма напрямками роботи: участь у роботі педагогічної ради зі створення безпечного освітнього середовища; розробка правил поведінки у закладі; розробка критеріїв, правил і процедури оцінювання навчальних досягнень учнів; оформлення освітнього середовища та ін.

Слід зазначити, що керівництво ліцею підтримує освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу, які спрямовані на сталий розвиток закладу та участь у житті громади. Так, у закладі освіти плануються як для педагогічних працівників, так і для здобувачів освіти та їх батьків краєзнавчі екскурсії, походи районом, областю, державою в рамках реалізації загальноліцейного проекту “На цій землі ми народились”.

Запроваджуються проекти, ініційовані учнівським самоврядуванням: екологічні, Дні самоврядування, волонтерські акції “Допомога українським воїнам”, виготовлення сіток для ЗСУ, Всеукраїнській добродійній акції “Новорічна листівка на передову” на підтримку наших Героїв на передовій (регіональний етап), участь у Всеукраїнській акції “Ворогам-кришка!”, проекті “Добровольчі батальйони: шеврони незламності”, організація виборів голови учнівського самоврядування та ін.

Проте найчастіше учні беруть участь в ініціативах, які організуються в класі та у загальноліцейних ініціативах. Тому даний напрямок роботи потребує покращення та активізації роботи із розвитку громадської ініціативи учнівської громадськості.

У ліцеї створено умови для реалізації індивідуальної освітньої траєкторії учнів. За заявами батьків розроблені та затверджені індивідуальні навчальні плани, через які реалізуються індивідуальні освітні траєкторії для здобувачів освіти, які навчаються за індивідуальною формою навчання. Для учнів з ООП у закладі розроблені індивідуальні програми розвитку та індивідуальні навчальні плани для організації інклюзивного навчання. Усі індивідуальні навчальні плани дітей з особливими освітніми потребами розроблені відповідно до висновку інклюзивно-ресурсного центру про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини та погоджені батьками учнів. Індивідуальні навчальні плани учнів, які навчаються за індивідуальною формою (педагогічний патронаж, сімейна (домашня), інклюзивне навчання) розроблені за участі батьків.

Керівництво ліцею забезпечує реалізацію заходів щодо формування академічної доброчесності та протидіє фактам її порушення. Для попередження недотримання норм та правил академічної доброчесності в закладі розроблено

комплекс профілактичних заходів: інформування здобувачів освіти, педагогічних працівників та батьків про необхідність дотримання правил академічної доброчесності, професійної етики; розповсюдження методичних матеріалів; проведення семінарів зі здобувачами освіти з питань інформаційної діяльності закладу, правильності написання науково-дослідних робіт, опису джерел та оформлення цитувань; посилення контролю учителів, керівників наукових робіт МАН, завідувачів предметних кафедр щодо правильного оформлення посилань та джерел інформації у разі запозичення ідей, тверджень, відомостей тощо. Положенням про внутрішню систему забезпечення якості освіти передбачено механізми забезпечення академічної доброчесності.

Аналіз управлінських процесів визначає проблемні питання та завдання:

- робота ліцею в умовах воєнного стану, дотримання вимог БЖД, організація життєдіяльності учнів в укритті при сигналі “Повітряна тривога”;
- психологічна підтримка дітей та всіх учасників освітнього процесу;
- безпечне освітнє середовище без будь-яких форм насилля;
- реалізація індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти;
- прозора система оцінювання навчальних досягнень;
- забезпечення системи заходів з реалізації політики академічної доброчесності;
- сертифікація педпрацівників;
- активізація основних засад педагогіки партнерства;
- вироблення системи педагогічних заходів на відновлення освітніх втрат;
- оновлення матеріально-технічної бази ліцею, забезпечення обладнанням навчальних кабінетів для виконання освітньої програми.

Розділ II. ПЛАНУВАННЯ РОБОТИ ЗАКЛАДУ ЗА МІСЯЦЯМИ

<i>№</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма узагальнення</i>	<i>Термін виконання</i>
Освітнє середовище закладу				
1.1.	Забезпечення підготовки навчальних приміщень для 1 і 5-х класів	А. Трачук	Звіт	До 23.08
1.2.	Організація контролю за виконанням заходів із дотримання санітарно-гігієнічних вимог у приміщеннях закладу	Т. Шевчук	Рекомендації	До 30.08
1.3.	Обстеження приміщення закладу щодо відповідності вимогам законодавства з охорони праці та безпеки життєдіяльності	В. Юхимчук	Звіт	До 30.08
1.4.	Організація освітнього процесу згідно з нормативними актами, що регулюють роботу закладу з питань цивільного захисту	А. Фещук	Звіт	До 30.08
1.5.	Оформлення актів-дозволів на проведення навчальних занять у кабінетах і приміщеннях підвищеної небезпеки, актів прийому готовності опорного закладу та філій до нового навчального року	А. Фещук	Акти	До 30.08
1.6.	Створення безпечних умов для організації освітнього процесу на виконання Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти	Т. Шевчук	Звіт	До 30.08
Організація освітньої діяльності здобувачів освіти				
2.1.	Проведення моніторингу потреб у додатковій освіті дітей з особливими освітніми потребами	Л. Менько	Рекомендації	До 30.08
Педагогічна діяльність педагогічних працівників				
3.1.	<p><u>Засідання педагогічної ради:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Про вибори секретаря педради. - Про підсумки діяльності закладу в 2023-2024 н. р. та завдання на 2024-2025 н. р. - Про структури навчального року. - Про схвалення Річного навчального плану. - Про внесення змін до Освітньої програми закладу. - Про схвалення Річного плану роботи. - Про схвалення режиму роботи груп подовженого дня. - Про схвалення спільного плану роботи із забезпечення наступності у вихованні дитячого садка і школи. - Про організацію навчання осіб з особливими освітніми потребами. - Про організацію здобуття освіти за сімейною (домашньою) формою навчання. - Про охоплення профільним навчанням. - Про схвалення переліку педагогічних працівників, які будуть проводити корекційно-розвиткові заняття. - Про вибір способу оцінювання особистісних надбань учнів у 3-4, 5 класах. 	О. Вальчун, А. Фещук, Л. Менько, Н. Булейко	Протокол	28.08

Річний план роботи: **Серпень**

	<ul style="list-style-type: none"> - Про затвердження навчальних програм для 5-7 класів. - Про схвалення форми Свідоцтва досягнень 1-4, 5-7 класів. - Про перевід учнів 5-8, 10 класів на наступний рік навчання. - Про визнання сертифікатів підвищення кваліфікації вчителів. 			
3.2.	Участь у роботі серпневих вчительських конференцій та методичних студій	А. Фещук	Графік	До 30.08
3.3.	Використання створених онлайн-спільнот та мережі Facebook у роботі закладу та дошкільному підрозділі	А. Фещук, Л. Менько	Рекомендації	До 30.08
3.4.	Консультації щодо впровадження Концепції “Нова українська школа” та нового Базового компонента дошкільної освіти	Л. Менько, А. Фещук	Рекомендації	До 30.08
3.5.	Ознайомлення із нормативно-правовою базою у сфері національно-патріотичного виховання	Н. Булейко	Рекомендації	До 30.08
3.6.	Впровадження нових форм, методів національно-патріотичного виховання дітей та учнівської молоді	Н. Булейко	Рекомендації	До 30.08
Управлінські процеси закладу				
4.1.	Коригування розподілу обов’язків адміністративних працівників	О. Вальчун	Наказ	До 26.08
4.2.	Оперативна нарада	О. Вальчун	Звіти, вказівки	27.08
4.3.	Обговорення, складання та затвердження плану спільної роботи між закладами дошкільної освіти та опорним закладом	Л. Менько	План	До 28.08
4.4.	Упровадження курсів STEM-освітнього спрямування у варіативну частину навчального плану закладу	А. Фещук	Навчальний план	До 28.08
4.5.	Створення профільних класів	А. Фещук	Наказ	До 28.08
4.6.	Коригування плану варіативного модуля щодо розвитку здібностей обдарованих дітей	А. Фещук	План	До 28.08
4.7.	Організація планування роботи закладу освіти на поточний навчальний рік	О. Вальчун	Накази, плани	До 28.08
4.8.	Комплектування класів та закріплення вчителів за навчальними кабінетами	О. Вальчун	Накази	До 28.08
4.9.	Організація освітнього процесу для дітей з особливими освітніми потребами	Л. Менько	Наказ	До 30.08
4.10.	Організація контролю за медичним оглядом та вакцинацією працівників закладу	Т. Шевчук	Наказ	До 30.08
4.11.	Організація харчування здобувачів освіти	Н. Булейко	Наказ	До 30.08
4.12.	Розподіл та ознайомлення з педагогічним навантаженням	А. Фещук	Накази	До 30.08
4.13.	Додатковий набір здобувачів освіти до 1-го класу	Л. Менько	Накази	До 30.08
4.14.	Поновлення бази даних педагогів, котрі працюватимуть за програмою “Нова українська школа”	Л. Менько, А. Фещук	База даних	До 30.08
4.15.	Поновлення банку даних дітей з особливими освітніми потребами 6-18 років, які підлягають навчанню у закладі	Л. Менько	Списки	До 30.08
4.16.	Поновлення банку даних вчителів, які працюють з	Л. Менько	Списки	До 30.08

Річний план роботи: **Серпень**

	дітьми з особливими освітніми потребами			
4.17.	Поновлення банку даних батьків дітей з особливими освітніми потребами	Л. Менько	Списки	До 30.08
4.18.	Аналіз нормативно-правових документів з питань інклюзивної освіти та роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	Л. Менько	Рекомендації	До 30.08
4.19.	Координація роботи психологічної служби, педагогічного колективу, педагогічної і соціальної підтримки дітей з особливими освітніми потребами	Л. Менько	Накази	До 30.08
4.20.	Планування роботи психологічної служби	О. Березюк	Плани	До 30.08
4.21.	Контроль працевлаштування випускників закладу	А. Фещук	Списки	До 30.08
4.22.	Аналіз забезпечення підручниками здобувачів освіти	А. Фещук	Звіт	До 30.08
4.23.	Організація освітнього процесу у закладі	О. Вальчун	Накази	До 30.08
4.24.	Організація роботи комісії з трудових спорів	О. Вальчун	Наказ	До 30.08
4.25.	Планування роботи сестри медичної	Т. Шевчук	План	До 30.08
4.26.	Призначення завідувачами кабінетів	А. Фещук	Наказ	До 30.08
4.27.	Покладання обов'язків класного керівника	Н. Булейко	Наказ	До 30.08
4.28.	Встановлення підвищень, доплат та надбавок	А. Фещук	Наказ	До 30.08
4.29.	Складання розкладу уроків	А. Фещук	Розклад	До 30.08
4.30.	Призначення громадського інспектора з ОП	А. Фещук	Наказ	До 30.08
4.31.	Планування роботи комісії з охорони праці	А. Фещук	План	До 30.08
4.32.	Затвердження планів роботи	О. Вальчун	Наказ	До 30.08
Соціальне партнерство				
5.1.	Організація психолого-педагогічного та навчально-методичного супроводу батьків дітей з ООП	Л. Менько	План	До 30.08

<i>№</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма узагальнення</i>	<i>Термін виконання</i>
Освітнє середовище закладу				
1.1.	Забезпечення дотримання в закладі належного температурного, повітряного режиму, організація вологого прибирання приміщень із застосуванням дезінфікуючих засобів	А. Трачук	Рекомендації	До 06.09
1.2.	Створення умов для позитивної соціалізації та самореалізації учнів у різноманітних класних та загальноліцейних заходах у позаурочний час	Н. Булейко	Плани	До 13.09
1.3.	Інформаційне наповнення та розвиток сайту закладу	О. Вальчун	Сайт	До 20.09
1.4.	Відстеження соціально-психологічного клімату в колективі та статусу дитини з особливими освітніми потребами	Т. Гамків	Рекомендації	До 30.09
1.5.	Організація перевірки приміщень, території закладу з метою виявлення місць, які потенційно можуть бути небезпечними та сприятливими для вчинення булінгу	Н. Булейко	Звіт	До 30.09
1.6.	Моніторинг якості проводового та бездротового інтернету у приміщеннях опорного закладу	Л. Полуян	Звіт	До 30.09
Організація освітньої діяльності здобувачів освіти				
2.1.	Свято Першого вересня та Уроки знань “Перемагає той, хто пам’ятає”	Н. Булейко М. Овчарук	Сценарій	02.09
2.2.	Міжнародний день благодійності. Загальноліцейна акція “Наші справи – добро для інших”	Н. Булейко М. Овчарук	Рекомендації	05.09
2.3.	Створення банку даних дітей соціально незахищених категорій	Н. Булейко	Списки	До 06.09
2.4.	Інформаційні заходи «Знай та дотримуйся Правил дорожнього руху».	М. Овчарук	Рекомендації	До 10.09
2.5.	Вибори органів учнівського самоврядування у класних колективах	М. Овчарук	Протокол	До 13.09
2.6.	День фізичної культури та спорту “Здорові діти – здорова нація”	О. Карпук	Сценарій	13.09
2.7.	Рекламна акція “Кожен хоче знати, де свої таланти показати”	Н. Булейко	Списки	До 16.09
2.8.	Організація роботи учнівської ради ліцею	М. Овчарук	План	До 19.09
2.9.	Міжнародний день миру. Загальноліцейна акція “Стрічка миру”	М. Овчарук	Рекомендації	20.09
2.10.	Проведення циклу лекцій щодо профілактики алкоголізму, тютюнопаління, наркоманії та захворювання на ВІЛ/СНІД серед учнівської молоді	Т. Шевчук	Рекомендації	До 27.09
2.11.	Проведення профілактичних бесід щодо попередження інфекційних, вірусних захворювань та харчових отруєнь.	Т. Шевчук	Рекомендації	До 27.09

Річний план роботи: **Вересень**

2.12.	“Туристичні походеньки” до Дня туризму	О. Зелінський	Сценарій	27.09
2.13.	Забезпечення участі учнів у спортивних заходах району за програмами спартакіади, юнацьких і молодіжних ігор	О. Вальчун	Наказ	До 29.09
2.14.	Загальна та професійна діагностика педагогів (мотивація професійної діяльності, потреб педагогів щодо участі в роботі над методичною проблемною темою)	А. Фещук	Анкетування	До 30.09
2.15.	Всеукраїнський день бібліотек. Кросбукінг у дії “Бібліofest”	Н. Булейко	План	30.09
Педагогічна діяльність педагогічних працівників				
3.1.	Методична оперативка: - “Особливості оцінювання у НУШ” 1-4, 5 класи - Освітні втрати та шляхи їх подолання	Л. Менько, А. Фещук	Рекомендації	09.09
3.2.	Складання плану роботи над методичною проблемною темою, розподіл обов’язків між членами педагогічного колективу, забезпечення послідовності окреслених заходів, їхня взаємодія з іншими елементами педагогічного процесу	А. Фещук	Наказ, план	До 12.09
3.3.	Розгляд питань: “Реалізації основних положень програми “Нова українська школа”, впровадження Базового компонента дошкільної освіти та нового Державного стандарту базової середньої освіти (адаптаційний цикл) на нарадах, педрадах	Л. Менько, А. Фещук	Рекомендації	До 13.09
3.4.	Засідання методичної ради “Організація методичної роботи в опорному закладі та філіях”	А. Фещук	Рекомендації	16.09
3.5.	Організація самостійної роботи педагогів із визначеної індивідуальної проблемної теми	А. Фещук	Плани роботи	До 27.09
3.6.	Засідання предметних кафедр	А. Фещук	Рекомендації	До 27.09
Управлінські процеси закладу				
4.1.	Організація чергування в закладі	А. Фещук	Наказ, графік	До 03.09
4.2.	Організація проведення курсової підготовки педагогічних працівників	А. Фещук	Попереднє замовлення	До 03.09
4.3.	Організація обліку, контролю за станом охоплення дітей шкільного віку навчанням. Перевірка книги обліку здобувачів освіти	А. Фещук	Звіт ЗНЗ 1	До 03.09
4.4.	Комплектація медичних груп для занять фізичною культурою	Т. Шевчук	Наказ	До 03.09
4.5.	Уточнення мережі закладу	О. Вальчун	Мережа	До 05.09
4.6.	Проведення заходів з профілактики дитячого травматизму під час освітнього процесу	Н. Булейко	Наказ, журнали інструктажів	До 06.09
4.7.	Виконання 30 статті ЗУ “Про освіту”	О. Вальчун	Сайт	До 06.09
4.8.	Вивчення законодавчих документів, практик протидії булінгу (цькуванню).	Н. Булейко	Рекомендації	До 06.09

Річний план роботи: **Вересень**

4.9.	Проведення усіх видів інструктажів з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності з наступним обліком у журналах встановленого зразка	А. Фещук, Н. Булейко	Журнали	До 06.09
4.10.	Оперативна нарада	О. Вальчун	Звіти, вказівки	09.09
4.11.	Перевірка календарних планів	Л. Менько, А. Фещук, Н. Булейко	Звіт, рекомендації, наказ	До 10.09
4.12.	Оформлення документів про освіту та їх видачу	А. Фещук	Наказ	До 10.09
4.13.	Поновлення банку даних про стан здоров'я, фізичного розвитку дітей на основі діагностики та моніторингу стану здоров'я учнів	Т. Шевчук	Списки	До 10.09
4.14.	Розроблення плану спортивно-масових заходів	О. Вальчун	План	До 10.09
4.15.	Аналіз нормативно-правових документів з питань інклюзивної освіти та роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	Л. Менько	Рекомендації	До 13.09
4.16.	Координація роботи психологічної служби, педагогічного колективу, педагогічної і соціальної підтримки дітей з особливими освітніми потребами	Л. Менько	Рекомендації ІПП	До 13.09
4.17.	Дотримання колективного договору між адміністрацією і профспілковим комітетом, Правил внутрішнього трудового розпорядку для працівників закладу, посадових інструкцій та інструкцій з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки	О. Вальчун	Звіт	До 13.09
4.18.	Організація атестації педагогічних працівників. Створення атестаційної комісії, I засідання атестаційної комісії	А. Фещук	Наказ, протокол	13.09
4.19.	Складання статистичних звітів	А. Фещук	Звіт	До 16.09
4.20.	Про організацію та ведення ЦЗ у закладі	А. Фещук	Наказ	До 16.09
4.21.	Організація роботи МАН	А. Фещук	Наказ	До 17.09
4.22.	Залучення учнів до роботи в олімпіадах, турнірах, конкурсах та змаганнях	А. Фещук	Накази	До 17.09
4.23.	Перевірка виховних планів	Н. Булейко	Звіт, рекомендації	До 20.09
4.24.	Організація гурткової роботи	Н. Булейко	Наказ	До 20.09
4.25.	Організація роботи на виконання заходів з профілактики травматизму невиробничого характеру через інструктажі, бесіди, вікторини, круглі столи, дискусії, місячники, тижні	А. Фещук	Журнали	До 20.09
4.26.	Організація роботи комісії щодо безпечної експлуатації будівлі	А. Фещук	Наказ	До 20.09
4.27.	Оперативна нарада	О. Вальчун	Звіти, вказівки	23.09
4.28.	Проведення консультацій, нарад для педагогічних працівників щодо організації інклюзивного навчання в закладі	Л. Менько	Рекомендації	До 25.09

Річний план роботи: **Вересень**

4.29	Перевірка класних журналів та журналів учнів, які навчаються за індивідуальною формою	А. Фещук, Л. Менько	Рекомендації	До 30.09
Соціальне партнерство				
5.1.	Ознайомлення батьків (законних представників) дитини з умовами навчання, надання психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових послуг дитині та індивідуальною програмою розвитку	Л. Менько	Рекомендації	До 06.09
5.2.	Обговорення питання протидії булінгу на загальноліцейній батьківській конференції	Н. Булейко	Рекомендації	До 30.09

№	Зміст роботи	Відповідальний	Форма узагальнення	Термін виконання
Освітнє середовище закладу				
1.1.	Підготовка закладу до осінньо-зимового періоду	А. Трачук	Наказ	До 11.10
1.2.	Забезпечення навчальних кабінетів, приміщень підвищеної небезпеки та харчоблоку первинними засобами пожежогасіння	А. Трачук	Звіт	До 25.10
1.3.	Відстеження соціально-психологічного клімату в колективі та статусу дитини з особливими освітніми потребами	Л. Менько	Рекомендації	До 25.10
Організація освітньої діяльності здобувачів освіти				
2.1.	Тематичний тиждень “Нація нескорених: від козацтва до сьогодення” Військово-патріотична гра “Патріот” Загальношкільний фестиваль “І покажем, що ми, браття, козацького роду”	Н. Булейко	Наказ План	01.10
2.2.	Заходи до Дня учителя	Н. Булейко М. Овчарук	Сценарій	04.10
2.3.	Акція до Дня посмішки “Подаруй школі посмішку”	М. Овчарук	Рекомендації	07.10
2.4.	День психічного здоров’я	Т. Гамків	Матеріали	10.10
2.5.	Квест-змагання “Свято осені”	М. Овчарук	Сценарій	До 21.10
2.6.	Тиждень української писемності та мови (27 жовтня)	О. Шаблій	План	До 23.10
2.7.	Захід “Нарру Halloween”	М. Овчарук	Сценарій	До 25.10
2.8.	Проведення цільового інструктажу з учнями щодо їх поведінки в осінній канікулярний період	Н. Булейко	Запис у журналах	До 25.10
2.9.	Проведення профілактичних бесід щодо попередження інфекційних, вірусних захворювань та харчових отруєнь	Т. Шевчук	Матеріали	До 25.10
2.10.	Забезпечення участі учнів у предметних турнірах	А. Фещук	Звіт	Згідно з графіком
2.11.	Забезпечення участі учнів в роботі Рівненського відділення МАН	А. Фещук	Звіт	Згідно з графіком
Педагогічна діяльність педагогічних працівників				
3.1.	Засідання методичної ради	А. Фещук	Рекомендації	16.10
3.2.	Організація консультування “Учитель Нової української школи. Психолог радить”	О. Березюк	Рекомендації	До 18.10
3.3.	Організація і планування роботи Інституту наставництва	А. Фещук	План	До 25.10
3.4.	Засідання робочої групи щодо проведення моніторингу результатів навчання та розвитку здобувачів освіти, формування їх компетентностей	А. Фещук, Л. Менько	Наказ, план	До 31.10
3.5.	Засідання круглого столу з питань підготовки педагогів до реалізації дослідно-експериментальної роботи STEM-освітнього спрямування	А. Фещук	Матеріали	До 31.10
3.6.	Засідання творчої групи щодо технології впровадження STEM-освіти	М. Овчарук	Рекомендації	31.10
3.7.	Засідання проблемного психолого-педагогічного семінару “Академічна доброчесність: від теорії до практики”	Т. Гамків	Матеріали	31.10
Управлінські процеси закладу				

Річний план роботи: **Жовтень**

4.1.	Оперативна нарада	О. Вальчун	Звіти, вказівки	07.10
4.2.	Організація атестації педагогічних працівників. Засідання атестаційної комісії	А. Фещук	Протокол	До 21.10
4.3.	Складання кадрового звіту	А. Фещук	Звіт	До 21.10
4.4.	Оперативна нарада	О. Вальчун	Звіти, вказівки	21.10
4.5.	Здійснення аналізу захворювання учнів закладу з метою запобігання виникнення епідемій	Т. Шевчук	Звіт	До 31.10
Соціальне партнерство				
5.1.	Організація консультації для батьків “Вчитель радить. Психолог консультиє...”	Л. Менько	Рекомендації	До 31.10
5.2.	Цикл тренінгових занять з батьками “Оцінюємо навчальний поступ дитини. Зворотний зв’язок”	Л. Менько, А. Фещук	Рекомендації	До 31.10
5.3.	Конференція “Формування позитивної мотивації на здоровий спосіб життя у дітей та молоді - пріоритет ліцею і сім’ї”	Н. Булейко	Рекомендації	До 31.10

№	Зміст роботи	Відповідальний	Форма узагальнення	Термін виконання
Освітнє середовище закладу				
1.1.	Складання перспективного кошторису функціонування закладу на 2025 рік	О. Вальчун	Кошторис	До 29.11
Організація освітньої діяльності здобувачів освіти				
2.1.	«Науковий пікнік» до Всесвітнього Дня науки	Н. Булейко	Сценарій	До 08.11
2.2.	Інтелектуальний конкурс «Найрозумніший 5.0.» та «Найерудованіший 6.0.» до Всесвітнього Дня науки для учнів 5-6 класів	М. Овчарук	Сценарій	До 13.11
2.3.	Всесвітній день доброти	Н. Булейко	План	До 13.11
2.4.	Загальноліцейні заходи до Міжнародного дня толерантності	Н. Булейко	План	15.11
2.5.	Всесвітній день дитини. Проєкт «Україна – країна незламних дітей»	Н. Булейко	Рекомендації	До 18.11
2.6.	Загальноліцейні заходи до Дня Гідності та Свободи	Н. Булейко	План	До 21.11
2.7.	День Гідності та Свободи. Година громадянськості «Тільки тим історія належить, хто за неї бореться й живе»	М. Вальчун	Сценарій	До 21.11
2.8.	Заходи до Дня пам'яті жертв голодомору та політичних репресій	Н. Булейко	Рекомендації	До 22.11
2.9.	Всеукраїнська акція «Засвіти свічку»	Н. Булейко	Звіт	23.11
2.10.	Всеукраїнська акція «16 днів проти насилля»	Н. Булейко, О. Березюк, Т. Гамків	План	До 25.11
2.11.	Забезпечення участі учнів у олімпіадах	А. Фещук	Звіт	До 29.11
2.12.	Проведення профілактичних бесід з учнями та батьками щодо виявлення та усунення шкідливих звичок	Н. Булейко	Рекомендації	До 29.11
2.13.	Захід до свята Андрія Первозванного «Андріївські вечорниці – традиції наших предків»	А. Яремчук	Сценарій	29.11
Педагогічна діяльність педагогічних працівників				
3.1.	Організація роботи психолого-педагогічного консилиуму «Аспекти адаптації дітей шестирічного віку до умов навчання у школі»	Л. Менько	Наказ, рекомендації	До 15.11
3.2.	Психолого-педагогічний семінар «Асистент учителя: взаємодія педагога та дітей»	Л. Менько	Рекомендації	27.11
3.3.	Психолого-педагогічний консилиум «Дорога у 5 клас: особливості, труднощі, проблеми у наступності»	А. Фещук	Наказ, рекомендації	До 29.11
3.8.	Засідання робочої групи з питань розробки інструментарію щодо проведення моніторингу результатів навчання та розвитку здобувачів освіти, формування їх компетентностей	А. Фещук, Л. Менько	Інструментарій	До 29.11
3.4.	Моніторинг розвитку STEM-освітніх компетентностей учнів та вчителів, ставлення учнів до предметів STEM-освітнього спрямування	О. Березюк	Матеріали	До 29.11
Управлінські процеси закладу				
4.1.	Оперативна нарада	О. Вальчун	Звіти,	04.11

Річний план роботи: **Листопад**

			вказівки	
4.2.	Перевірка класних журналів	А. Фещук, Л. Менько	Рекомендації	До 11.11
4.3.	Про забезпечення режиму економії енергоресурсів	А. Трачук	Звіт	До 15.11
4.4.	Аналіз стану ведення особових справ здобувачів освіти	А. Фещук	Звіт	До 15.11
4.5.	Оперативна нарада	О. Вальчун	Звіти, вказівки	18.11
4.6.	Замовлення новорічних подарунків	Н. Булейко	Заявка	До 29.11
4.7.	Здійснення аналізу захворювання учнів закладу з метою запобігання виникнення епідемій	Т. Шевчук	Звіт	До 29.11
Соціальне партнерство				
5.1.	Організація консультування для батьків “Вчитель радить. Психолог консультує...”	Л. Менько	Рекомендації	До 29.11
5.2.	Тренінг для батьків “Батьки – найкращі реабілітологи “особливої” дитини”	Л. Менько	Рекомендації	До 29.11
5.3.	Цикл тренінгових загять для батьків “Культура здорового харчування”	Н. Булейко	Матеріали	До 29.11
5.4.	Цикл тренінгових загять для батьків “Протидія булінгу”	Н. Булейко	Матеріали	До 29.11

Річний план роботи: Грудень

№	Зміст роботи	Відповідальний	Форма узагальнення	Термін виконання
Освітнє середовище закладу				
1.1	Використання створених онлайн-спільнот у роботі закладу	А. Фещук, Л. Менько	Рекомендації	До 20.12
1.2	Використання комп'ютерних навчальних програм та інтернет ресурсів для підготовки та проведення навчальних занять	О. Вальчун	Рекомендації	До 20.12
Організація освітньої діяльності здобувачів освіти				
2.1	Тематичний тиждень "Сильні духом"	Н. Булейко	План	До 02.12
2.2	Загальноліцейні акції до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом	М. Овчарук	Рекомендації	02.12
2.3	Інформаційна акція "Мирні воїни світла" до Міжнародного дня волонтера	М. Овчарук	Сценарій	05.12
2.4	Акція "Коробки вдячності для ЗСУ", години спілкування до Дня Збройних Сил України	Н. Булейко М. Овчарук	Рекомендації	До 06.12
2.5	Святкова програма "На гостину до Миколая"	О. Шаблій	Сценарій	До 06.12
2.6	Виставка фотоколажів "А хустка в нас завжди була в пошані" до Дня української хустки	Н. Булейко	Рекомендації	До 06.12
2.7	Акція до Дня Святого Миколая "Таємний Санта"	М. Овчарук	Рекомендації	06.12
2.8	"Чи завжди атом мирний?" до Дня вшанування учасників ліквідації наслідків аварії ЧАЕС	Н. Булейко	План	13.12
2.9	Різдвяно-новорічні вітання "Різдвяна зірка"	Н. Булейко	Сценарій	До 20.12
2.10	Проведення цільового інструктажу з учнями щодо їх поведінки в зимовий канікулярний період	Н. Булейко	Запис у журналах	До 20.12
2.1	Здійснення аналізу захворювання учнів закладу з метою запобігання виникнення епідемій	Т. Шевчук	Рекомендації	До 20.12
2.1	Забезпечення участі учнів у олімпіадах	А. Фещук	Звіт	До 20.12
2.1	Проведення моніторингу потреб у додатковій освіті дітей з особливими освітніми потребами	Л. Менько	Рекомендації	До 27.12
Педагогічна діяльність педагогічних працівників				
3.1	Консультації щодо реалізації основних положень програми "Нова українська школа", впровадження Базового компонента дошкільної освіти та нового Державного стандарту базової середньої освіти (адаптаційний цикл)	Л. Менько, А. Фещук	Рекомендації	До 06.12
3.2	Засідання педагогічної ради: - Використання ІТ у процесі самоосвіти вчителя як засіб підвищення професійної компетентності	О. Вальчун, Л. Менько	Протокол	11.12
3.3	Методична оперативка "Методологія використання різнорівневих завдань"	А. Фещук	Рекомендації	19.12
3.4	Засідання творчої групи щодо технології впровадження STEM-освіти	М. Овчарук	Рекомендації	До 27.12
3.5	Проведення моніторингу результатів навчання та розвитку здобувачів освіти, формування їх компетентностей	Л. Менько, А. Фещук	Звіт	До 30.12
3.6	Засідання предметних кафедр	А. Фещук	Рекомендації	До 30.12
Управлінські процеси закладу				
4.1	Оперативна нарада	О. Вальчун	Звіти,	02.12

Річний план роботи: **Грудень**

			вказівки	
4.2	Складання графіку відпусток працівників закладу	А. Фещук	Графік	До 13.12
4.3	Оперативна нарада	О. Вальчун	Звіти, вказівки	16.12
4.4	Складання плану курсової підготовки педагогічних працівників на 2025 рік	А. Фещук	План	До 20.12
4.5	Аналіз стану зберігання документації в архіві закладу	М. Полозун	Звіт	До 30.12
4.6	Внесення змін у склад інвентаризаційної комісії	О. Вальчун	Наказ	До 30.12
4.7	Налагодження співпраці закладу з ВНЗ, ПТНЗ	О. Вальчун	Договір	До 30.12
Соціальне партнерство				
5.1	Організація консультування для батьків дошкільнят “Хатинка порад...”	Г. Галуза, М. Холявська	Рекомендації	До 06.12

№	Зміст роботи	Відповідальний	Форма узагальнення	Термін виконання
Освітнє середовище закладу				
1.1.	Про навчання діям персоналу закладу у надзвичайних ситуаціях	А. Фещук	Наказ	До 10.01
1.2.	Інформаційне наповнення та розвиток сайту закладу	О. Вальчун	Сайт	До 31.01
1.3.	Створення умов для розвитку медіаграмотності у педагогічних працівників та здобувачів освіти	О. Вальчун	Рекомендації	До 31.01
1.4.	Організація перевірки приміщень, території закладу з метою виявлення місць, які потенційно можуть бути небезпечними та сприятливими для вчинення булінгу	Н. Булейко	Акти	До 31.01
1.5.	Складання плану публічних закупівель	І. Цимбалюк	План	До 31.01
Організація освітньої діяльності здобувачів освіти				
2.1.	Загальноліцейна акція «Зроби свою мрію реальністю» до Дня втілення мрії	Н. Булейко	Сценарій	13.01
2.2.	Години спілкування “Незламні кіборги. День вшанування пам’яті захисників Донецького аеропорту”	Н. Булейко	Матеріали	До 16.01
2.3.	Ранкова акція до Всесвітнього дня обіймів “Даруємо обнімашки!”	М. Овчарук	Рекомендації	21.01
2.4.	Квест-мандрівка “Ми – українці, наш дім – Україна”	М. Овчарук	Сценарій	22.01
2.5.	Години спілкування та виховні заходи до Дня Соборності України	Н. Булейко	Рекомендації	22.01
2.6.	Акція “Свіча Голокосту не згасне” до Міжнародного дня пам’яті жертв Голокосту	М. Овчарук	Рекомендації	27.01
2.7.	Проект “TERRАторія історії”. Історичні паралелі “Герої Крут та Майдану” до Дня пам’яті Героїв Крут	А. Яремчук	Сценарій	29.01
2.8.	Забезпечення участі учнів в олімпіадах	А. Фещук	Звіт	Згідно графіка
Педагогічна діяльність педагогічних працівників				
3.1.	Засідання проблемного психолого-педагогічного семінару “СТОП! Булінг”	Т. Гамків	Матеріали	02.01
3.2.	Засідання педагогічної ради: - Про моніторинг освітньої діяльності закладу в I семестрі - Про схвалення списків претендентів до нагородження золотою або срібною медалями та отримання свідоцтв з відзнакою - Про схвалення річного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників - Про вибір третього предмета ДПА у 9-у класі	А. Фещук	Протокол	06.01
Управлінські процеси закладу				
4.1.	Оперативна нарада	О. Вальчун	Звіти, вказівки	06.01
4.2.	Організація проведення курсової підготовки педагогічних працівників	А. Фещук	Графік	До 10.01
4.3.	Перевірка календарних планів	Л. Менько, А. Фещук, Н. Булейко	Звіт	До 13.01
4.4.	Перевірка виховних планів	Н. Булейко	Звіт	До 13.01
4.5.	Оперативна нарада	О. Вальчун	Звіти, вказівки	20.01

Річний план роботи: **Січень**

4.6.	Перевірка класних журналів	А. Фещук, Л. Менько	Рекомендації	До 28.01
4.7.	Удосконалення внутрішньої інформаційної бази для автоматизації управлінських рішень	О. Вальчун	Інформаційні ресурси	До 31.01
4.8.	Організація роботи комісії соціального страхування з тимчасової втрати працездатності	Я. Кундеус	Наказ	До 31.01
4.9.	Реєстрація учнів на пробне ЗНО	А. Фещук	Звіт	До 31.01
4.10.	Організація звіту комісії з охорони праці на зборах трудового колективу	А. Фещук	Звіт	До 31.01
4.11.	Засідання робочої групи з питань створення проєкту Стратегії розвитку ОЗ Демидівського ліцею на 2025-2030 роки	О. Вальчун	Наказ, план	До 31.01
4.12.	Тест-драйв освітнього процесу	А. Фещук	Аналітичний звіт	Згідно з графіком
Соціальне партнерство				
5.1.	Співпраця закладу із Дубенським районним територіальним центром комплектування та соціальної підтримки у питанні проведення профорієнтаційної роботи та участі у заходах військово-патріотичного спрямування	Н. Булейко	Звіт	До 31.01

№	Зміст роботи	Відповідальний	Форма узагальнення	Термін виконання
Освітнє середовище закладу				
1.1.	Створення інформаційного простору засобами створення інтернет-блогів учителів	О. Вальчун	Інформаційні ресурси	До 28.02
1.2.	Забезпечення спортивним інвентарем закладу та філій	А. Трачук	Звіт	До 28.02
1.3.	Підготовка та висвітлення на сайті закладу інформаційно-методичних матеріалів, пам'яток, рекомендацій у рубрику «Психолог радить»	Л. Менько	Матеріали	До 28.02
Організація освітньої діяльності здобувачів освіти				
2.1.	“Школо демидівська, пам'ять моя і любов” (вечір зустрічі шкільних друзів)	Н. Булейко М. Овчарук	Сценарій	01.02
2.2.	Проєкт “TERRАторія мистецтва”. Фольклорне свято “Зима з весною зустрічається”	А. Яконюк	Сценарій	03.02
2.3.	День без мобільного телефону	Н. Булейко	План	06.02
2.4.	День безпечного інтернету	Л. Полуян	План	06.02
2.5.	Заходи до Дня закоханих	М. Овчарук	Рекомендації	14.02
2.6.	Години спілкування “Україна. Народжені вільними”	Н. Булейко	Матеріали	17.02
2.7.	Хвилина мовчання “Хай палають свічки пам'яті загиблих Героїв небесної сотні”	Н. Булейко	Сценарій	20.02
2.8.	Тематичний тиждень “Читаюча родина єднає Україну”	О. Шаблій	Сценарій	До 21.02
2.9.	Проведення діагностики профільного самовизначення учнів 8-11 класів	О. Березюк	Рекомендації	До 21.02
2.10.	Організація роботи з виявлення професійних нахилів учнів профільних класів	О. Березюк, Т. Гамків	Рекомендації	До 21.12
2.11.	Тематичні уроки “Рідна мова в рідній школі”	Н. Булейко	Матеріали	21.02
2.12.	Акція пам'яті “24 лютого 2022 року.3 роки по тому...”	М. Овчарук	Рекомендації	24.02
2.13.	Забезпечення участі учнів в олімпіадах	А. Фещук	Звіт	Згідно з графіком
2.14.	Забезпечення участі учнів у II етапі МАН	А. Фещук	Звіт	Згідно з графіком
Педагогічна діяльність педагогічних працівників				
3.1.	Засідання педагогічної ради “Пріоритети у вихованні компетентної особистості. Робота класних керівників щодо формування в учнів системи цінностей”	Н. Булейко	Наказ Матеріали	04.02
3.2.	Фестиваль педагогічної творчості “Освітній серпантин”. Уроки показу з інтеграції навчальних предметів	А. Фещук, Л. Менько, Г. Галуза, М. Холявська	Матеріали	До 28.02
3.3.	Популяризація кращих авторських розробок дидактичного, психолого-педагогічного забезпечення освітнього процесу при роботі з обдарованими дітьми	А. Фещук	Матеріали	До 28.02
3.4.	Проведення навчальних тренувань з персоналом на предмет дій поетапної евакуації на випадок пожежі чи іншого стихійного лиха	А. Фещук	Матеріали	До 28.02
3.5.	Узагальнення результатів роботи з обдарованими учнями у вигляді інформаційного збірника	А. Фещук	Матеріали	До 28.02

Управлінські процеси закладу				
4.1.	Оперативна нарада	О. Вальчун	Звіти, вказівки	03.02
4.2.	Оперативна нарада	О. Вальчун	Звіти, вказівки	17.02
4.3.	Здійснення аналізу захворювання учнів закладу з метою запобігання виникнення епідемій	Т. Шевчук	Рекомендації	До 21.02
4.4.	Складання списків майбутніх першокласників	Л. Менько	Списки	До 25.02
4.5.	Опублікування творчих робіт учнів-переможців МАН	А. Фещук	Матеріали	До 28.02
4.6.	Реєстрація на основну сесію ЗНО	А. Фещук	Звіт	До 28.02
4.7.	Організація атестації педагогічних працівників. Засідання атестаційної комісії	А. Фещук	Протокол	До 28.02
4.8.	Аналіз роботи факультативів, гуртків	А. Фещук, Н. Булейко	Рекомендації	До 28.02
4.9.	Тест-драйв освітнього процесу	А. Фещук	Аналітичний звіт	Згідно з графіком
Соціальне партнерство				
5.4.	Індивідуальні зустрічі з батьками “Кроки назустріч одне одному”	Л. Менько, А. Фещук	Рекомендації	До 28.02

№	Зміст роботи	Відповідальний	Форма узагальнення	Термін виконання
Освітнє середовище закладу				
1.1.	Поновлення контенту сайту щодо впровадження та поширення досвіду зі STEM-освіти	А. Фещук	Інформаційні ресурси	До 28.03
1.2.	Систематизація інформаційних ресурсів закладу	О. Вальчун	Інформаційні ресурси	До 28.03
Організація освітньої діяльності здобувачів освіти				
2.1.	Проект "TERRАторія творчості". Шевченківські дні в ліцеї "І на оновленій землі..."	О. Шаблій	План	До 04.03
2.2.	Вітальна програма до Міжнародного жіночого дня	М. Овчарук	Сценарій	07.03
2.3.	Проект "Добровольці: шеврони незламності" до Дня українського добровольця	М. Овчарук	Сценарій	14.03
2.4.	Турніри "Найрозумніший: битва титанів" серед учнів 10, 11 класів	М. Овчарук	Сценарій	До 17.03
2.5.	Гра "Так чи ні?" з Lego: "Що робить людину щасливою?" до Міжнародного дня щастя	Н. Булейко	Матеріали	20.03
2.6.	Проведення цільового інструктажу з учнями щодо їх поведінки у весняний канікулярний період	Н. Булейко	Запис у журналах	До 21.03
2.7.	Організація медичного огляду учнів	Т. Шевчук	Наказ	До 28.03
2.8.	Проведення Тижня безпеки дитини та Дня цивільного захисту	Н. Булейко А. Фещук	Наказ	До 28.03
2.9.	Анкетування здобувачів освіти "Індекс довіри"	О. Березюк	Матеріали	До 31.03
Педагогічна діяльність педагогічних працівників				
3.1.	Засідання проблемного психолого-педагогічного семінару "Скринька довіри. Учень+Вчитель"	Т. Гамків	Матеріали	13.03
3.2.	Засідання педагогічної ради: "Функціонування єдиного освітнього простору закладу для формування навчально-пізнавальних та виховних компетенцій учнів" (педрада-творчий звіт)	А. Фещук	Протокол	27.03
3.3.	Проведення навчання з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності педагогічних кадрів з наступною відповідною перевіркою знань	А. Фещук	Протокол	До 31.03
Управлінські процеси закладу				
4.1.	Оперативна нарада	О. Вальчун	Звіти, вказівки	03.03
4.2.	Оперативна нарада	О. Вальчун	Звіти, вказівки	17.03
4.3.	Організація атестації педагогічних працівників. Засідання атестаційної комісії	А. Фещук	Протокол, наказ	До 25.03
4.4.	Тест-драйв освітнього процесу	А. Фещук	Аналітичний звіт	Згідно з графіком
Соціальне партнерство				
5.1.	Проведення зборів для батьків майбутніх першокласників	Л. Менько	Рекомендації	14.03

Річний план роботи: **Квітень**

№	Зміст роботи	Відповідальний	Форма узагальнення	Термін виконання
Освітнє середовище закладу				
1.1.	Завершення опалювального сезону	А. Трачук	Наказ	До 18.04
1.2.	Виконання технічного аналізу стану приміщень закладу з метою встановлення реального становища та визначення необхідності проведення ремонтних робіт	А. Трачук	Звіт	До 30.04
Організація освітньої діяльності здобувачів освіти				
2.1.	Заходи до Дня учнівського самоврядування	М. Овчарук	Сценарій	01.04
2.2.	“TERRАторія здоров’я”. Загальноліцейні заходи до Дня здоров’я	О. Карпук	План	07.04
2.3.	Фотофлешмоб “Найрідніші” до Міжнародного дня братів і сестер	Н. Булейко	Рекомендації	До 10.04
2.4.	Турнір “Битва найрозумніших. 9.0” серед учнів 9 класів	М. Овчарук	Сценарій	До 15.04
2.5.	Проведення тижня безпеки життєдіяльності та Дня ЦЗ, тижня пожежної безпеки	Н. Булейко, А. Фещук	Накази	До 18.04
2.6.	Організація зустрічі з працівниками Державної служби з надзвичайних ситуацій	О. Вальчун	Звіт	До 18.04
2.7.	Челедж фотолистів “Смачної паски”	М. Овчарук	Рекомендації	До 18.04
2.8.	Загальноліцейна акція “Великодні дзвони”	Н. Булейко	Рекомендації	До 18.04
2.9.	“TERRАторія природи”. День Землі	Л. Скоропадська	План	До 22.04
2.10.	Загальноліцейна акція до Тижня Землі	М. Овчарук	Рекомендації	До 22.04
2.11.	День пам’яті про Чорнобиль	Н. Булейко	Матеріали	До 25.04
2.12.	Загальноліцейні заходи до Дня футболу	Н. Булейко	Матеріали	30.04
Педагогічна діяльність педагогічних працівників				
3.1.	Методична оперативка “Опрацювання нормативних документів з питань проведення ДПА та ЗНО”	А. Фещук	Рекомендації	02.04
3.2.	Методична оперативка: Особливості заповнювання графі “Характеристика навчальної діяльності” у Свідоцтві досягнень учнів 5-7 класів	А. Фещук	Рекомендації	08.04
3.3.	Анкетування педколективу. Виявлення проблем, підготовка до складання плану науково-методичної проблемної теми	А. Фещук	Анкетування	До 16.04
3.4.	Звіт творчої групи щодо технології впровадження STEM-освіти	М. Овчарук	Рекомендації	До 25.04
3.5.	Звіт робочої групи щодо моніторингу результатів навчання та розвитку здобувачів освіти, формування їх компетентностей	Л. Менько, А. Фещук	Звіт	До 30.04
Управлінські процеси закладу				
4.1.	Підсумки атестації педагогічних працівників	А. Фещук	Наказ	01.04
4.2.	Оперативна нарада	О. Вальчун	Звіти, вказівки	07.04
4.3.	Порядок закінчення навчального року, проведення ДПА у 4, 9, 11 класах, навчальних екскурсій у 5-8, 10 класах, навчальної практики учнів 1-8, 10 класів	А. Фещук	Наказ	До 15.04
4.4.	Поновлення банку даних про обдарованих дітей	А. Фещук	Списки	До 15.04

Річний план роботи: **Квітень**

4.5.	Організація проведення конкурсу “На найкраще вивчення фізико-математичних дисциплін”	А. Фещук	Наказ	До 21.04
4.6.	Організація проведення конкурсу “На найкраще вивчення філологічних дисциплін”	А. Фещук	Наказ	До 21.04
4.7.	Організація проведення конкурсу “Лідер учнівського самоврядування”	М. Овчарук	Наказ	До 21.04
4.8.	Організація проведення конкурсу “Кращий знавець англійської мови”	А. Фещук	Наказ	До 21.04
4.9.	Організація проведення конкурсу “Кращий знавець суспільних дисциплін”	А. Фещук	Наказ	До 21.04
4.10.	Оперативна нарада	О. Вальчун	Звіти, вказівки	21.04
4.11.	Організація підготовки плану роботи закладу на наступний навчальний рік	О. Вальчун	Наказ	До 30.04
4.12.	Тест-драйв освітнього процесу	А. Фещук	Аналітичний звіт	Згідно з графіком
Соціальне партнерство				
5.1.	Круглий стіл за результатами реалізації проекту “Повір у себе”	Л. Менько	Рекомендації	До 30.04

№	Зміст роботи	Відповідальний	Форма узагальнення	Термін виконання
Освітнє середовище закладу				
1.1.	Підготовка потреби у засобах навчання відповідно до Типового переліку засобів навчання та обладнання для навчальних кабінетів базової школи	А. Фещук	Звіт	До 23.05
Організація освітньої діяльності здобувачів освіти				
2.1.	Заходи до Дня пам'яті та примирення та річниці Перемоги над нацизмом у Європі. Єдиний урок Пам'яті	Н. Булейко	Звіт	08.05
2.2.	Акція до Дня пам'яті та примирення "Маки пам'яті"	М. Овчарук	Рекомендації	08.05
2.3.	День Європи. Квест "Галопом по Європі"	О. Харчук	План	09.05
2.4.	Флешмоб до Дня вишиванки "Моя вишиванка в кольорах України"	М. Овчарук	Звіт	15.05
2.5.	Сімейний челендж "Кожна родина – частинка України" (створення фотоколажу/відео зі своїми родинами, написання есе про сімейні традиції)	Н. Булейко	Рекомендації	15.05
2.6.	Проведення моніторингу потреб у додатковій освіті дітей з особливими освітніми потребами	Л. Менько	Рекомендації	До 16.05
2.7.	Проведення звіту-мандрівки за програмою для учнів 1-4 класів "Ми – діти свого краю" (презентація міні-проектів "TERRАторія творчості", "TERRАторія мистецтва", "TERRАторія історії", "TERRАторія природи", "TERRАторія здоров'я")	Н. Булейко	Матеріали	До 30.05
2.8.	Проведення звіту-мандрівки за програмою для учнів 5-8 класів "Громада починається із нас" (презентація міні-проектів "TERRАторія творчості", "TERRАторія мистецтва", "TERRАторія історії", "TERRАторія природи", "TERRАторія здоров'я")	Н. Булейко	Матеріали	До 30.05
2.9.	Проведення звіту-мандрівки за програмою для учнів 9-11 класів "Реальні справи для громади" (презентація міні-проектів "TERRАторія творчості", "TERRАторія мистецтва", "TERRАторія історії", "TERRАторія природи", "TERRАторія здоров'я")	Н. Булейко	Матеріали	До 30.05
2.10.	Проект "Нескорені", присвяченого воїнам-землякам, учасникам АТО, ООС, російсько-української війни	Н. Булейко	Матеріали	До 30.05
2.11.	Проведення цільового інструктажу з учнями щодо їх поведінки у літній канікулярний період	Н. Булейко	Запис у журналах	До 30.05
2.12.	Забезпечення участі в основній сесії ЗНО	А. Фещук	Звіт	До 30.05
2.13.	Прощання з початковою школою	С. Князь Л. Берлінець	Сценарії	До 30.05
2.14.	Свято останнього дзвоника	М. Овчарук	Звіт	30.05
Педагогічна діяльність педагогічних працівників				
3.1.	Засідання методичної ради з теми "Досвід і проблеми реалізації науково-методичної проблемної теми закладу"	А. Фещук	Рекомендації	08.05
3.2.	Засідання педагогічної ради: - Про перевід учнів 1-4 класів - Про визначення переможців конкурсів: "На найкраще вивчення фізико-математичних дисциплін",	Л. Менько, А. Фещук, Н. Булейко, М. Овчарук	Протокол	12.05

Річний план роботи: **Травень**

	“На найкраще вивчення філологічних дисциплін”, “Лідер учнівського самоврядування”, “Кращий знавець англійської мови”, “Кращий знавець суспільних дисциплін”, “Найактивніший клас” - Про проведення навчальних екскурсій та літньої навчально-виробничої практики - Про літній відпочинок учнів			
3.3.	Засідання групи з питань визначення науково- методичної проблемної теми. Обробка анкетування, визначення науково-методичної теми закладу	А. Фещук	Рекомендації	22.05
3.4.	Засідання круглого столу з питань усунення проблем дослідно-експериментальної роботи STEM-освітнього спрямування	А. Фещук	Матеріали	До 30.05
Управлінські процеси закладу				
4.1.	Оперативна нарада	О. Вальчун	Звіти, вказівки	05.05
4.2.	Створення прогнозованої мережі класів на 2025-2026 навчальний рік	О. Вальчун	Лист	До 06.05
4.3.	Схвалення завдань атестаційних робіт	А. Фещук, Л. Менько	Наказ	До 06.05
4.4.	Оперативна нарада	О. Вальчун	Звіти, вказівки	19.05
4.5.	Складання перспективного річного навчального плану	А. Фещук	Наказ	До 23.05
4.6.	Набір здобувачів освіти до 1-го класу	Л. Менько	Накази	До 30.05
4.7.	Розподіл та ознайомлення з попереднім педагогічним навантаженням	А. Фещук	Наказ	До 30.05
4.8.	Організація набору здобувачів освіти до 1-го класу	Л. Менько	Накази	До 30.05
4.9.	Аналіз проведених усіх видів інструктажів з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності з наступним обліком у журналах встановленого зразка	Н. Булейко	Звіт	До 30.05
4.10.	Виконання заходів з профілактики травматизму невиробничого характеру через інструктажі, бесіди, вікторини, круглі столи, дискусії, місячники, тижні	Н. Булейко	Звіт	До 30.05
4.11.	Складання графіку проведення ремонтних робіт у приміщеннях закладу	А. Трачук	Графік	До 30.05
4.12.	Корегування графіку надання працівникам відпусток	О. Вальчун	Графік	До 30.05
4.13.	Тест-драйв освітнього процесу	А. Фещук	Аналітичний звіт	Згідно з графіком
Соціальне партнерство				
5.1.	Круглий стіл за участю батьків, учителів та учнів “Результати роботи над науково-методичною проблемною темою закладу”	А. Фещук	Рекомендації	До 30.05
5.2.	Фестиваль партнерства #PartnerFest “Діємо спільно”	Н. Булейко, Г. Галуза, М. Холявська	Заходи	До 30.05
5.3.	Конференція “Політика сім’ї і закладу освіти у сфері профілактики девіантної поведінки учнівської молоді”	Н. Булейко	Рекомендації	До 30.05

№	Зміст роботи	Відповідальний	Форма узагальнення	Термін виконання
Освітнє середовище закладу				
1.1.	Організація ремонтних робіт по закладу	А. Трачук	Звіт	До 27.06
1.2.	Обладнання над сходами дашків (вхід у спортивну залу, вхід у майстерню)	А. Трачук	Звіт	До 30.06
1.3.	Проведення поточного ремонту вхідного коридору (фойє)	А. Трачук	Звіт	До 30.06
1.4.	Відновлення зовнішнього освітлення території закладу	А. Трачук	Звіт	До 30.06
1.5.	Заміна твердого покриття на подвір'ї закладу	О. Вальчун	Звіт	До 30.06
1.6.	Утеплення стелі у приміщенні нової школи	О. Вальчун	Звіт	До 30.06
Організація освітньої діяльності здобувачів освіти				
2.1.	Участь випускників в основній сесії ЗНО	А. Фещук	Звіт	До 30.06
2.2.	Організація навчальної практики та екскурсій для учнів	А. Фещук	Звіт	До 30.06
Педагогічна діяльність педагогічних працівників				
3.1.	Засідання педагогічної ради: - Про виконання Освітньої програми закладу - Про перевід учнів 9 класів та видачу свідоцтв з відзнакою - Про випуск учнів 11 класів та нагородження випускників Золотою та Срібною медалями, грамотами “За особливі досягнення у вивченні окремих предметів”	А. Фещук	Протокол	09.06
Управлінські процеси закладу				
4.1.	Оперативна нарада	О. Вальчун	Звіти, вказівки	02.06
4.2.	Перевід учнів 1-4 класів у наступні	Л. Менько	Наказ	До 03.06
4.3.	Аналіз виконання навчальних програм	А. Фещук, Л. Менько	Накази	До 10.06
4.4.	Формування банку даних дітей з особливими освітніми потребами 6-18 років, які підлягають навчанню у закладі	Л. Менько	Списки	До 10.06
4.5.	Перевірка класних журналів	А. Фещук Л. Менько	Накази	До 10.06
4.6.	Оформлення документів про освіту та їх видачу	А. Фещук	Наказ	До 13.06
4.7.	Аналіз навчально-методичного, матеріально-технічного, санітарно-гігієнічного, кадрового забезпечення	Л. Менько А. Фещук	Рекомендації	До 20.06
4.8.	Оформлення та видача документів	А. Фещук	Накази	До 20.06
4.9.	Організація рейтингової оцінки педагогічної діяльності працівників	О. Вальчун	Анкети	До 20.06
4.10.	Аналіз стану ведення та зберігання трудових книжок, особових справ педагогічних працівників	А. Фещук	Звіт	До 25.06
4.11.	Звіт керівника закладу	О. Вальчун	Звіт	До 27.06
Соціальне партнерство				
5.1.	Проведення індивідуальних консультацій для батьків (законних представників) з питань інклюзії	Л. Менько	Рекомендації	До 10.06

СХВАЛЕНО

на засіданні педагогічної ради,
протокол №9 від 28 серпня 2024 року

