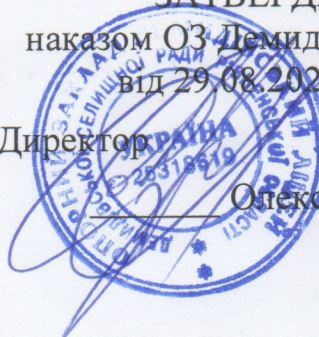


ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом ОЗ Демидівського ліцею
від 29.08.2025 за №75
Директор  Олександр ВАЛЬЧУН

**РІЧНИЙ
ПЛАН РОБОТИ**
*опорного закладу
Демидівського ліцею
на 2025–2026
навчальний рік*

Демидівка – 2025

Зміст

<i>Розділ I. Аналітичний звіт про діяльність опорного закладу Демидівського ліцею за 2023-2024 навчальний рік.....</i>	<i>3</i>
<i>Розділ II. Планування роботи закладу за місяцями</i>	<i>27</i>
<i>Для нотаток.....</i>	<i>52</i>

РОЗДІЛ I. АНАЛІТИЧНИЙ ЗВІТ ПРО ДІЯЛЬНІСТЬ ОПОРНОГО ЗАКЛАДУ ДЕМИДІВСЬКОГО ЛІЦЕЮ ЗА 2024-2025 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

Згідно з Положенням про внутрішню систему забезпечення якості освіти було проведено аналіз освітніх та управлінських процесів за чотирма напрямками в опорному закладі Демидівському ліцеї упродовж 2024–2025 навчального року.

Спостереження за освітнім середовищем та результати опитувань учасників навчального процесу свідчать, що заклад створює умови для безпечного та комфортного перебування. Територія школи перебуває під постійним наглядом працівників і підтримується в належному стані. Приміщення охороняються сигналізацією лише в нічний час, водночас огорожа шкільної території є неповною, тому питання її повного облаштування поки залишається відкритим. На території встановлено велопарковку для учасників освітнього процесу. Спортивний комплекс включає футбольне поле, мініфутбольне поле зі штучним покриттям, спортивні та тренажерні майданчики, а також спортивну залу з допоміжними приміщеннями, у яких проведено поточний ремонт. У межах Україно-швейцарського проєкту “Діємо для здоров’я” облаштовано сучасний ігровий майданчик для учнів початкової школи. Водночас невирішеним залишається питання щодо аварійної будівлі музею Природи та залишків будівлі шкільної теплиці.

За останні роки у навчальних корпусах закладу було реалізовано низку енергозберігаючих заходів. Щоб запобігти травматизму під час занять спортом, проведено поточний ремонт спортивної зали. У липні 2024 року в рамках проєкту проєкту “Посилення стійкості громад у регіонах України”, який реалізується Програмою розвитку ООН в Україні за фінансової підтримки Уряду Великої Британії наданої через Посольство Великої Британії в Україні створено сучасну STEM-майстерню. Оновлено приміщення кабінету інформатики №2. Однак, особливої уваги потребує фасад будівлі, адже частина облицювальної плитки пошкоджена, а зовнішні відкоси залишаються необлаштованими. У закладі наявні проєктні документації для оновлення фасаду та створення нового освітнього простору на другому поверсі нового шкільного корпусу, які вже потребують перегляду кошторисної частини.

З урахуванням умов воєнного стану впродовж 2024–2025 навчального року доступ до навчальних приміщень мали лише учні та працівники закладу. Для цього було організовано постійне чергування технічного персоналу. У коридорах і навчальних кабінетах встановлено цілодобову систему відеоспостереження. Приміщення обладнано так, щоб мінімізувати ризики травмування для учнів і працівників, а освітлення відповідає санітарним нормам. У більшості кімнат дотримано необхідний повітряно-тепловий режим, за винятком кабінетів на другому поверсі нового корпусу, спортивної зали та навчально-виробничої майстерні. Технічний персонал регулярно підтримує чистоту в коридорах, навчальних аудиторіях та адміністративних приміщеннях. Санітарні кімнати для учнів різних вікових груп (початкова школа та учні середньої і старшої ланок) розміщені на окремих поверхах і відповідають вимогам, а їх кількість є достатньою для забезпечення потреб освітнього процесу. Для працівників функціонує окреме

службове приміщення. У школі організовано питний режим із використанням індивідуальних пляшок, а кип'ячена вода постійно доступна в їдальні.

Кількість учнів у закладі (530) не перевищує його проєктну потужність. Початкова школа розташована в окремому крилі будівлі, але учні старшої школи мають доступ і до санітарних вузлів, і до шкільної їдальні.

Педагогічні працівники користуються робочими місцями, розташованими в навчальних кабінетах. Для роботи та відпочинку педагогів передбачена окрема учительська кімната та новостворена релаксаційна кімната в рамках україно-швейцарського проєкту “Діємо для здоров'я”. На другому поверсі встановлені тенісні столи, якими здобувачі освіти користуються під час перерв. Водночас спостереження показують, що учасникам освітнього процесу бракує додаткових зон для відпочинку. Виокремлені осередки, зокрема для відпочинку, наявні лише в навчальних кабінетах початкової школи.

Аналіз освітнього процесу, вивчення документації та результати опитувань свідчать, що заклад володіє матеріально-технічною базою, яка дає змогу реалізовувати освітню програму та сприяє підвищенню якості освітнього процесу.

Для забезпечення формування ключових компетентностей, зокрема, здатності спілкуватися іноземними мовами, інформаційно-комунікативної, компетентностей у галузі природничих наук, у закладі створюються умови для забезпечення відповідним обладнанням навчальних кабінетів. Відповідно до Типового переліку засобів навчання та обладнання для навчальних кабінетів початкової школи, навчальні кабінети 1-4 класів укомплектовано згідно з вимогами. Відповідно до Типового переліку засобів навчання та обладнання для навчальних кабінетів і STEM-лабораторій, кабінети фізики забезпечено на 90%, кабінет хімії – на 70%, кабінет біології – на 80%, кабінети інформатики – на 96%. В усі навчальні приміщення та адміністративні кабінети закладу заведена локальна мережа із максимальною можливою швидкістю доступу до інтернету до 100 Мбіт/с. Створено Wi-Fi зони для учасників освітнього процесу.

Відповідно до проведеного анкетування більшість батьків та учнів оцінили на достатній рівень чистоту та облаштування навчальних приміщень.

Згідно з вимогами нормативних документів у закладі проводились навчання та інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, приділяється значна увага дотриманню правил поведінки здобувачами освіти в умовах надзвичайних ситуацій та воєнного стану. З цією метою проводилися бесіди, інструктажі, різні заходи з безпеки життєдіяльності, які обліковувалися класними керівниками та вчителями-предметниками в окремих журналах реєстрації інструктажів. У закладі функціонує кабінет безпеки, в якому проводяться багаторазові навчання з пожежної безпеки, з основ медичних знань, з правил дорожнього руху, з питань поводження з вибухонебезпечними речовинами та психологічної підтримки.

У процесі опитування та спостереження з'ясовано, що учасники освітнього процесу дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки.

Усі працівники закладу ознайомлені та дотримуються визначеного законодавством алгоритму дій у разі нещасного випадку або травмування учасників освітнього процесу. Усі педагогічні працівники закладу пройшли тренінг з надання першої домедичної допомоги. На запитання анкети, чи розроблений у закладі алгоритм дій у разі нещасного випадку, 100% опитуваних педагогів відповіли, що розроблений, і вони дотримуються його в разі нещасних випадків.

Створено умови для харчування учнів та педагогічних працівників: розроблено режим з урахуванням карантинних обмежень, а також чотиритижневе та щоденне меню відповідно до рекомендацій МОЗ (74% страв згідно з рецептурником Клопотенка). Особлива увага приділяється вихованню культури здорового харчування та поведінки за столом. Проводиться щоденний контроль за якістю продуктів і умовами їх зберігання, а також підтримуються стандарти НАССР. Організовано безкоштовне харчування для всіх дітей початкової ланки та пільгових категорій середньої школи. Щоденне меню доступне для всіх учасників освітнього процесу на сайті закладу. Також використовується автоматизована система обліку продуктів харчування та функціонує безготівковий розрахунок за шкільні обіди.

За результатами опитування з'ясовано, що більшість здобувачів освіти задоволені умовами організації харчування, оскільки їжа в шкільній їдальні зазвичай є смачною та корисною. Частина батьків також позитивно оцінює організацію харчування, що стало можливим завдяки проведеним заходам з ознайомлення батьків із асортиментом шкільного буфету. Педагоги закладу постійно проводять роз'яснювальну роботу щодо здорового харчування серед учнів. Проте є недостатньою культура харчування у здобувачів освіти, що потребує подальшого планування додаткових заходів як для учнівської, так і для батьківської спільнот.

Безпека користування інтернетом у закладі забезпечується завдяки використанню ліцензійного програмного забезпечення та інструментів для блокування небажаного контенту, зокрема таких, як AdGuard і браузерні розширення типу Adblock. Крім того, проводяться інформаційні заходи з цифрової безпеки, про що свідчать результати опитувань учнів і батьків, котрі зазначають, що отримували відповідні рекомендації в школі.

У закладі визначено чіткі підходи до адаптації та інтеграції здобувачів освіти в освітній процес. Вони базуються на принципі плавної наступності між освітніми ланками та активній участі всіх сторін – учнів, батьків і педагогів – у проведенні адаптаційних заходів. Консиліуми щодо адаптації учнів 1-х і 5-х класів відбуваються в листопаді, при цьому адаптація розглядається не як одноразова подія, а як цілісна система підтримки. До цієї системи входять діагностична робота практичного психолога та соціального педагога, взаємодія педагогів із батьками, анкетування учасників освітнього процесу, а також формування доброзичливої, комфортної та підтримуючої атмосфери в класних колективах.

Заклад створює умови для запобігання дискримінації, булінгу та будь-яким формам насильства. Розроблена антибулінгова політика є комплексною й охоплює всіх учасників освітнього процесу. Кожен працівник ознайомлений із цією політикою та дотримується встановлених правил і процедур. Для виявлення факторів, що негативно впливають на психологічний комфорт і безпеку, проводиться аналіз

звернень до практичного психолога, а також анкетування учнів, батьків та педагогів. Розглядаються причини булінгу, і з учасниками освітнього процесу систематично реалізуються відповідні заходи, передбачені планом роботи, із залученням представників державних органів.

У межах плану проводяться інформаційні кампанії, тренінги за участю фахівців спеціальних служб, ведеться облік відвідування закладу та аналіз причин відсутності учнів. У школі не зареєстровано дітей, які перебувають на обліку в ювенальній поліції. Педагогічний колектив продовжує реалізацію шкільного проєкту “Заклад освіти – безпечне і здорове освітнє середовище. Стоп булінг!”. Більшість опитаних дітей підтверджують, що не відчують булінгу та відчують себе комфортно в класі та закладі. Офіційно зареєстрованих випадків цькування у закладі не зафіксовано.

Інформаційно-просвітницька робота з батьками щодо протидії булінгу проводиться через розміщення матеріалів на сайті закладу, залучення до участі у національних акціях, тренінги та інші заходи.

Превентивні заходи планувалися та проводилися спільно з працівниками правоохоронних органів, службою у справах дітей Демидівської селищної ради, працівниками уповноваженого органу з питань пробації, поліцейськими офіцерами Демидівської громади.

У закладі розроблені та наявні загальні правила поведінки учнів, що оприлюднені у різний спосіб: на сайті, у класних куточках. Письмових звернень від учасників освітнього процесу про факти булінгу до керівництва закладу не надходило.

У закладі біля входу встановлено скриньку довіри, а на сторінці для учнів на вебсайті закладу розміщено QR-код для доступу до електронного майданчика довіри.

Керівництво закладу разом з педагогічними працівниками організовують заходи для запобігання порушенням правил поведінки, зокрема шляхом організації чергувань серед педагогів та учнів.

У закладі ведеться електронний щоденний контроль за відвідуванням учнями школи, проводиться аналіз стану відвідування учнями навчальних занять. Причини пропусків занять негайно з’ясовуються, підтримується постійний зв’язок з батьками.

У закладі простежується часткова адаптація приміщень та території до вимог універсального дизайну.

До першого поверху ліцею забезпечено безбар’єрний доступ. Наявний пологий пандус з перилами до окремого входу закладу (зі сторони стадіону), відсутні пороги (або вони незначні), двері належної ширини.

У закладі реалізується право дітей з особливими освітніми потребами (далі – ООП) на здобуття освіти за місцем проживання. У ліцеї (враховуючи філії) навчалися 16 учнів з ООП (для 14 учнів було організовано інклюзивне навчання, для 2 учнів, у зв’язку зі станом здоров’я – педагогічний патронаж). У закладі наявна ресурсна кімната, яка має необхідне обладнання, крім комп’ютерної техніки. Загалом оснащення ресурсної кімнати відповідає освітнім та віковим запитам дитини з особливими потребами та сприяє реалізації індивідуальної програми розвитку. Висота парт регулюється лише в кабінетах початкової школи, обладнаних відповідно до вимог Нової української школи.

У ліцеї функціонували 7 інклюзивних класів та 1 у Глибокодолинській філії. Основні освітні послуги корекційного спрямування забезпечують практичний психолог, соціальний педагог, асистенти вчителів та педагогічні працівники ліцею. Для надання якісних освітніх послуг учням з особливими освітніми потребами залучаються також необхідні фахівці з інклюзивно-ресурсного центру.

Під час спостереження за навчальними заняттями зазначено, що в інклюзивних класах учителі дотримуються необхідного темпу навчального заняття, враховують індивідуальні навчальні можливості учнів. На уроках педагоги використовують спеціально розроблені завдання для залучення до спільної роботи учнів з особливими освітніми потребами. Однак співпраця вчителя та асистента вчителя не завжди є ефективною.

Створено команди психолого-педагогічного супроводу для кожної дитини з ООП. Засідання КППС проводилися не менше трьох разів упродовж навчального року. У разі потреби скликаються позачергові засідання. До складу постійних учасників входили педагоги, які працювали з дитиною з ООП, асистент учителя та фахівці ІРЦ. На засіданнях КППС спільно з батьками обговорювалася інформація про особливості розвитку дитини, її труднощі, освітні потреби на етапах створення, реалізації та моніторингу виконання ІПР.

У закладі створено освітнє середовище, яке сприяє мотивації здобувачів освіти до опанування ключових компетентностей та наскрізних умінь. Функціонує Музей історії закладу, де учні під час навчальних занять і виховних заходів знайомляться зі становленням і розвитком освіти на Демидівщині, історією краю та його видатними постатями. В освітньому процесі також використовується Куточок пам'яті Небесної Сотні та випускників закладу, які загинули в російсько-українській війні з 2014 року.

Для заохочення учнів до пізнавальної діяльності та розвитку інтересу до навчання у приміщеннях закладу оформлюються змінні виставки творчих робіт, спортивних досягнень, куточок вокального колективу “Калиновий цвіт”, куточок “Сходишками здоров'я”, куточок самоврядування та куточок цивільного захисту.

У ліцеї бібліотечні ресурси використовуються для проведення навчальних занять та позаурочних заходів. Опитування показують, що значна частина учнів не користується шкільною бібліотекою. Лише окремі відвідують її для отримання необхідної літератури та підручників, самопідготовки, консультацій чи роботи над проєктами. Інші відвідують бібліотеку під час зустрічей із письменниками, виставок учнівських робіт та інших культурних заходів. Це свідчить про те, що у закладі ще не створено повноцінного простору для інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу.

Якість освітнього процесу нерозривно пов'язана з ефективною та прозорою системою оцінювання результатів навчання здобувачів освіти. У закладі особлива увага приділяється створенню відкритої, зрозумілої та об'єктивної системи, що дозволяє учням та їхнім батькам розуміти критерії успішності, відстежувати прогрес і отримувати конструктивний зворотний зв'язок. Ця інформація узагальнює результати комплексного аналізу функціонування системи оцінювання в ліцеї за 2025 рік, а також включає порівняння з попередніми періодами, де це можливо, щоб виявити динаміку та тенденції розвитку.

Дослідження проводилось шляхом вивчення педагогічної діяльності, спостережень за навчальними заняттями, аналізу внутрішньої документації та опитування ключових учасників освітнього процесу: педагогічних працівників, батьків та здобувачів освіти.

Функціонування системи оцінювання у закладі базувалося на чинному законодавстві України у сфері освіти та внутрішніх нормативних документах закладу. Педагогічний колектив у своїй професійній діяльності дотримувався встановлених стандартів.

Колегіальне обговорення та прийняття рішень: питання оцінювання навчальних досягнень учнів, зокрема у 1-2, 3-4 та 5 класах (як перехідних етапах), регулярно виносяться на обговорення та затвердження на засіданнях педагогічної ради (наприклад, протокол від 28.08.2024 р. №9) та засіданнях предметних кафедр. Це забезпечує колегіальний підхід та уніфікацію вимог.

Одним із ключових аспектів прозорості є доступність інформації про критерії оцінювання для всіх учасників освітнього процесу. Заклад активно працює над забезпеченням цієї доступності, використовуючи різні канали комунікації. На сайті оприлюднені детальні критерії оцінювання навчальних досягнень учнів 5-11 класів та вимоги щодо оцінювання учнів 1-4 класів. Це дозволяє учням та батькам у будь-який час ознайомитися з офіційними вимогами. Критерії оцінювання розміщені безпосередньо у навчальних кабінетах, слугуючи постійним нагадуванням та орієнтиром для учнів під час освітнього процесу. Інформація про критерії оцінювання активно обговорюється на батьківських зборах та під час індивідуальних зустрічей з батьками, що сприяє глибшому розумінню системи оцінювання та її принципів.

Опитування педагогічних працівників за 2025 рік дозволило отримати цінні дані про їхні підходи та методики оцінювання, виявивши певні зміни у динаміці порівняно з попередніми періодами.

У використанні індивідуальної роботи спостерігається тенденція до її більш систематичного застосування: 30% педагогів використовують цей формат постійно (раніше було 21%), 61% роблять це часто (що менше, ніж 74% раніше), а 9% звертаються до нього лише іноді. Це вказує на поступове посилення індивідуалізованих підходів. Щодо групової роботи, то тут ситуація менш динамічна: 20% педагогів застосовують її постійно, 48% використовують часто (замість попередніх 66%), а 33% - епізодично, що може свідчити про потребу переосмислення ефективності групових форматів.

Письмові форми оцінювання, зокрема тестові та компетентнісні завдання, диктанти, перекази чи діагностувальні роботи, залишаються поширеним інструментом. Їх постійно використовують 24% педагогів (зростання з 21%), часто – 39% (замість 51%), іноді – 41% (зростання з 23%), і ще 11% застосовують їх рідко або не використовують зовсім. Це підкреслює ширший спектр підходів, але ймовірно менш чітку регулярність.

В оцінюванні учнів з особливими освітніми потребами помітною є роль диференційованого підходу. Так, 34% педагогів здійснюють оцінювання згідно з індивідуальною програмою розвитку, 26% добирають індивідуальні форми оцінювання з урахуванням можливостей і стану дитини, 12% користуються

загальними критеріями, а 10% не оцінюють ті компоненти, які є складними чи недоступними для учнів з ООП. Ці дані вказують на потребу подальшого розвитку компетентностей у сфері інклюзивного оцінювання.

Щодо джерел критеріїв, то 41% педагогів використовують загальні критерії МОН, 31% створюють власні критерії для кожного виду роботи (раніше 35%), а 11% користуються напрацюваннями колег (зростання з 10%). Це демонструє поєднання стандартних підходів із прагненням до індивідуалізації та обміну досвідом у професійному середовищі.

Учнів інформують про критерії оцінювання по-різному: 37% педагогів роблять це на початку навчального року або семестру, 34% пояснюють їх перед вивченням теми, 21% надають індивідуальні роз'яснення, а 19% використовують для цього сайт або інтерактивну платформу закладу (раніше 18%). Це свідчить про різноманітність підходів до забезпечення прозорості оцінювання.

Результати анкетування батьків за 2025 рік показують відчутне зростання їхньої обізнаності щодо процедур оцінювання та загалом позитивну оцінку його об'єктивності. Так, 42% батьків повідомили, що завжди отримують інформацію про критерії, правила й процедури оцінювання, що суттєво більше, ніж 27% у попередньому періоді. У більшості випадків таку інформацію отримують 33% (раніше 39%), а 22% роблять це лише іноді (було 30%). Подібна динаміка свідчить про покращення комунікації між школою та батьками.

Щодо об'єктивності оцінювання, 66% батьків вважають його переважно так об'єктивним (раніше 68%), а 24% переконані, що воно завжди об'єктивне (замість 31%). Лише 7% висловили думку, що оцінювання переважно не є об'єктивним, що підтверджує високий рівень довіри до системи оцінювання.

Опитування учнів за 2025 рік доповнює цю картину. На початку навчального року або семестру інформацію про критерії отримують 54% школярів (замість 59%), від учителів перед вивченням кожної теми — 42% (зростання з 38%), що підкреслює актуалізацію критеріїв у процесі навчання. Лише за власним зверненням до вчителя інформацію отримують 28% (було 21%), а 25% знайомляться з критеріями на вебсайті закладу (зростання з 19%). Повідомлення на електронну пошту або в месенджери надходять 11% учнів (раніше 18%). Водночас 9% узагалі не отримують інформації навіть після звернення до вчителя, що є тривожним сигналом і потребує негайного реагування.

Стосовно об'єктивності оцінювання, 68% учнів вважають його переважно так об'єктивним (раніше 81%), тоді як 27% переконані, що воно завжди об'єктивне, і цей показник істотно зріс порівняно з 17%. Лише 4% відповіли, що оцінювання переважно не об'єктивне. Загалом учні демонструють позитивне ставлення до справедливості оцінювання.

Щодо пояснення оцінок, 53% учнів зазначають, що вчителі в більшості випадків аргументують, за що виставляється та чи інша оцінка (раніше 57%). Ще 29% вказали, що педагоги роблять це завжди (зростання з 25%). Водночас 17% повідомили, що пояснення майже не надаються (було 18%). Це свідчить про потребу забезпечити більш послідовний і системний зворотний зв'язок під час оцінювання.

Безпосередні спостереження за навчальними заняттями надають важливі відомості про реальні практики оцінювання.

Відповідність оцінювання розробленим критеріям. 67% випадків спостережень підтвердили, що вчителі здійснюють оцінювання результатів навчання учнів відповідно до розроблених критеріїв (значне зростання порівняно з 53,33% у попередньому періоді). Це свідчить про підвищення системності та дотримання стандартів. У 33% випадків така відповідність не спостерігалася (зниження з 46,67%).

Диференційовані домашні завдання та озвучення критеріїв. Спостереження виявили значний дефіцит у цьому аспекті: 94% випадків вказують на те, що вчителі не пропонують диференційовані домашні завдання залежно від рівня підготовки учнів, їхніх індивідуальних особливостей, та не озвучують критерії до них. Лише 6% випадків демонструють таку практику. Це є критичним напрямком для негайного вдосконалення, оскільки диференціація є ключовою для ефективності навчання.

У сучасному освітньому просторі здатність закладу освіти не лише навчати, а й системно відстежувати та оперативно коригувати результати навчання кожного учня є фундаментальною ознакою якості. Це не просто фіксація оцінок, а глибоке занурення в індивідуальну траєкторію розвитку дитини, виявлення сильних сторін та зон росту, надання цілеспрямованої підтримки та формування навичок саморегуляції. У Демидівському ліцеї цей процес є одним із пріоритетів, що дозволяє адаптувати освітній процес до унікальних потреб кожного здобувача освіти.

Для забезпечення об'єктивності та розуміння динаміки, дані за 2025 рік були ретельно порівняні з показниками 2024 року.

У закладі моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти є процесом, що охоплює різні аспекти їхнього освітнього життя. Переважно він реалізується через цілеспрямоване тестування та аналіз семестрового оцінювання, що дозволяє отримати зріз знань учнів на певних етапах. Аналіз динаміки навчальних досягнень, оцінка ефективності інструментарію педагогічної діяльності та розробка рекомендацій щодо покращення якості знань учнів є предметом регулярних обговорень на засіданнях педагогічної ради. Саме там ухвалюються рішення щодо коригувальних заходів, спрямованих на підвищення ефективності освітнього процесу.

Щодо спостереження за динамікою особистісного поступу, у 2025 році педагоги дещо змінили свої пріоритети, що видно при порівнянні з 2024 роком. Якщо раніше 39% (2024) активно прослідковували динаміку результатів навчання учня/учениці з предмету, з'ясовували та аналізували її причини, то у 2025 році цей показник дещо знизився до 32%. Аналогічно, аналіз рівня засвоєння навчальних тем зменшився з 36% до 35%, а робота з визначення сильних сторін та їх розвитку – з 31% до 29%. Більш того, у 2025 році з'явився новий, тривожний показник: 1% педагогів не вбачає доцільності в таких діях. Ця тенденція може свідчити про необхідність посилення уваги до індивідуального супроводу учнів та мотивації педагогів до глибшого аналізу навчальних досягнень.

Аналіз анкетування педагогічних працівників за 2024 і 2025 роки дозволяє простежити як сталі підходи, так і помітні зміни в їхній роботі щодо відстеження та коригування навчальних результатів. Формулювання навчальних цілей залишається

поширеною практикою: у 2024 році її постійно застосовували 83% педагогів, а у 2025 році стабільність зберігається, хоча показник постійного застосування знизився до 74%, а ще 24% робили це часто. Це свідчить про збереження уваги до чіткого структурування уроку та визначення очікуваних результатів.

Пропонування завдань підвищеної складності окремим учням демонструє цікаву тенденцію: у 2024 році 21% педагогів робили це постійно, а 47% — часто, тоді як у 2025 році постійна практика впала до 11%, але часте застосування зросло до 52%. Така динаміка може вказувати на перехід до більш вибіркового, ситуаційного використання складніших завдань, що потребує подальшого вивчення для забезпечення якісного супроводу обдарованих учнів.

Індивідуальне обговорення труднощів у навчанні, один із ключових елементів особистісно орієнтованого підходу, демонструє позитивну тенденцію: постійна практика виросла з 27% у 2024 році до 30% у 2025 році, що відображає посилення уваги до потреб учнів, яким необхідна додаткова підтримка.

Дотримання етичних норм в оцінюванні залишається стабільно високим: 68% педагогів у 2024 році та 67% у 2025 році зазначили, що постійно уникають формулювань, які можуть принижувати гідність дитини. Це важливий показник поваги до учня й створення безпечного освітнього середовища.

Педагоги загалом продовжують давати учням час на обдумування відповіді, хоча цей показник дещо знизився: у 2024 році 75% робили це постійно, у 2025 — 65%. Попри зменшення, практика залишається досить поширеною, адже сприяє зниженню тривожності й розвитку вдумливості.

Супроводження відповідей учнів уточнювальними запитаннями також зберігає стабільність: 62% педагогів у 2024 році та 59% у 2025 році робили це часто. Така практика підтримує діалог на уроці та стимулює розвиток критичного мислення.

Надання зворотного зв'язку щодо якості виконаних завдань продовжує бути важливим елементом формувального оцінювання. У 2024 році 55% учителів надавали його постійно, у 2025 — 50%. Хоча спостерігається невелике зниження, показник залишається доволі високим і свідчить про увагу педагогів до підтримки учня в навчанні.

Акцент на позитивній динаміці також посилюється: у 2025 році 41% педагогів постійно звертають увагу саме на прогрес учнів, що більше ніж 38% у 2024 році. Паралельно 43% педагогів як у 2024, так і в 2025 роках стабільно наголошують на досягненнях, а не на помилках, що підтверджує поширення гуманістичного підходу в оцінюванні.

Організація самооцінювання зберігає стабільність: 24% педагогів у 2025 році постійно практикують цей метод, так само як і в попередньому році. Водночас взаємооцінювання демонструє певне зниження: постійне застосування впало з 19% до 13%, що може свідчити про потребу в активізації цієї форми роботи, адже взаємонавчання є важливим ресурсом розвитку.

Зміна видів діяльності з метою підтримки інтересу учнів залишається поширеною практикою. У 2024 році 40% педагогів робили це постійно, а у 2025 цей показник становить 35%. Натомість часте застосування зросло до 54%, що свідчить

про прагнення педагогів підтримувати високий рівень мотивації та уникати одноманітності в навчальному процесі.

Безпосередні спостереження за уроками показують, як задекларовані педагогами підходи реалізуються на практиці, відкриваючи не лише сильні сторони, а й певні прогалини та виклики. Надання учням часу на обдумування відповіді стало однією з найсильніших позицій ліцею: якщо у 2024 році ця практика фіксувалася у 87% спостережень, то у 2025 році показник зріс до 94%. Така динаміка свідчить про глибоку повагу педагогів до індивідуального темпу мислення кожної дитини та розуміння цінності рефлексії перед відповіддю.

Супроводження учнівських відповідей уточнювальними запитаннями також зберігає стабільно високі результати: 93% уроків у 2024 році та 94% у 2025 демонструють цю практику. Це підтверджує активний діалог між учителем та учнями, який допомагає поглиблювати розуміння й розвивати критичне мислення.

Надання конструктивного зворотного зв'язку помітно покращилось: у 2024 році воно фіксувалося у 73% спостережень, а у 2025 цей показник зріс до 89%. Такий стрибок говорить про те, що педагоги дедалі ефективніше допомагають учням усвідомлювати помилки та знаходити шляхи їх подолання.

Водночас аналіз навчального поступу та акцент на досягненнях демонструє тривожну тенденцію: рівень прояву цієї практики знизився з 80% у 2024 році до 67% у 2025 році. Оскільки вона безпосередньо впливає на мотивацію та впевненість учнів, є потреба переосмислити підходи до підтримки позитивної динаміки.

Організація самооцінювання також стала менш поширеною: у 2024 році вона спостерігалася у 67% випадків, тоді як у 2025 показник упав до 56%. Це може свідчити про зниження уваги до розвитку метакогнітивних умінь, хоча саме вони формують відповідальність за власний навчальний процес.

Показник взаємооцінювання теж зменшився: з 33% у 2024 році до 28% у 2025-му. Це свідчить про недостатню інтеграцію цього підходу, попри його потенціал для розвитку комунікації, вміння аргументувати та формувати в учнів об'єктивний погляд на роботу інших.

Ситуація з диференційованими завданнями залишається складною: показники знизилися з 27% до 22%. Це вказує на суттєвий виклик у забезпеченні індивідуального підходу, особливо в умовах різного рівня підготовки й мотивації учнів.

Спільне формулювання цілей уроку з учнями також демонструє спад – із 67% у 2024 році до 56% у 2025 році. А саме ця практика допомагає учням розуміти мету своєї діяльності та підвищує їхню залученість, тому її зниження може впливати на усвідомленість навчання.

Перспектива самих учнів є надзвичайно цінною для об'єктивної оцінки ефективності системи зворотного зв'язку, адже саме вони є його безпосередніми отримувачами. Анкетування здобувачів освіти за 2025 рік дозволило отримати такі важливі дані.

Щодо аналізу допущених помилок, у 2025 році спостерігається позитивна динаміка: 44% учнів отримують такий аналіз від більшості вчителів (у 2024 році це було 31,76%), а 18% – від усіх вчителів (проти 14,12% у 2024 році). При цьому частка

тих, хто отримує аналіз від окремих вчителів або лише у поодиноких випадках, зменшилася. Це свідчить про значне покращення у наданні учням можливості зрозуміти свої помилки та вчитися на них.

У питанні визначення шляхів покращення результатів навчання також помітне зростання: 41% учнів отримують допомогу від більшості вчителів (з 29,41% у 2024 році), а 14% – від усіх вчителів (з 9,41%). Хоча 17% все ще отримують це у поодиноких випадках, загальна тенденція є позитивною, підкреслюючи більш конструктивний та орієнтований на розвиток підхід до зворотного зв'язку.

Щодо заохочення до подальшого навчання, 33% учнів отримують його від більшості вчителів (зростання з 27,06% у 2024 році), а 17% – від усіх вчителів (зростання з 12,94%). Це важливо для підтримки мотивації та впевненості учнів. Однак, 21% все ще отримують заохочення лише у поодиноких випадках, що залишає простір для покращення.

У випадку пояснення та аргументації виставлених оцінок, ситуація є дещо змішаною: 42% учнів отримують їх від більшості вчителів (зростання з 37,65% у 2024 році), а 32% – від окремих вчителів (зростання з 30,59%). Проте, частка тих, хто отримує такі пояснення від усіх вчителів, дещо знизилася (з 18,82% до 16%). Це вказує на потребу в уніфікації підходів до обґрунтування оцінок, щоб кожен учень чітко розумів, за що він отримав ту чи іншу оцінку.

У 2025 році було підтверджено, що значна частина педагогів ОЗ Демидівського ліцею активно використовує різноманітні прийоми формувального оцінювання. Це ті стратегії, які дозволяють вчителю не просто оцінити результат, а й допомогти учневі зрозуміти, чого він досяг, і як рухатися далі. Серед поширених практик було виявлено: сигнали рукою, техніка “3-2-1”, “Трихвилинна пауза”, “Світлофор”, “Дві зірки і побажання”, “неправильне твердження”, сходинок самооцінювання, техніка із застосування піктограм/смайлів, сходинок успіху, “Чотири кути”, “Гора звершень”, “Обернись і обговори”, “Де я?”, шкалування, незавершені речення, “5-П”, кола Вена, кубик Блума та інші. Цей багатий арсенал свідчить про потенціал ліцею у реалізації сучасних педагогічних підходів, що спрямовані на активне залучення учнів до процесу навчання та саморозвитку.

Комплексний аналіз системи систематичного відстеження та коригування результатів навчання у Демидівському ліцеї за період 2024-2025 років дозволяє зробити висновки про як значні здобутки, так і чітко окреслені напрямки для подальшого розвитку. Загалом, ліцей демонструє прагнення до вдосконалення, але потребує системних рішень для подолання існуючих викликів.

Позитивні тенденції та здобутки:

- покращена якість зворотного зв'язку: спостерігається значне зростання ефективності надання конструктивного зворотного зв'язку щодо якості виконаних завдань, а також помітне покращення аналізу помилок та визначення шляхів покращення результатів з боку вчителів. Це свідчить про більшу орієнтованість на розвиток учнів;

- увага до учня в процесі відповіді: високі показники надання часу на обдумування відповідей та супроводження відповідей уточнювальними запитаннями

свідчать про гуманний та підтримуючий підхід до учнів, що сприяє зниженню стресу та глибшому осмисленню;

- етичність оцінювання: незмінно високий рівень дотримання етичних норм у формулюванні оцінювальних суджень є фундаментом довіри та поваги в освітньому середовищі;

- підвищення поінформованості учнів: зростання частки учнів, які отримують аналіз помилок та шляхи покращення від більшості/усіх вчителів, є обнадійливим сигналом про покращення комунікації.

Система оцінювання у закладі ліцеї прагне не лише констатувати рівень досягнень, а й активно сприяти формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до навчання та розвитку здатності до самооцінювання. Це ключ до формування автономних та успішних учнів.

Дослідження базується на комплексній оцінці, що включає узагальнені результати анкетування педагогічних працівників та здобувачів освіти, а також дані безпосередніх спостережень за навчальними заняттями.

За результатами анкетування педагогічних працівників за 2024 та 2025 роки простежуються стабільні та нові аспекти у їхніх підходах до формування відповідальності та самооцінювання учнів.

У 2024 році загальна картина свідчила про те, що вчителі активно заохочують та мотивують здобувачів освіти до навчання, уміло пов'язують освітню діяльність з їхнім життєвим досвідом, створюють доброзичливу та підтримуючу атмосферу. Вони використовували різноманітні форми і методи для підвищення мотивації, проводили консультації та надавали рекомендації, постійно відзначаючи досягнення учнів та підтримуючи у них бажання вчитися. Учні отримували необхідну допомогу в навчальній діяльності. Однак, вже тоді було помічено, що учні не завжди мали можливість вибору рівня навчальних завдань і напрямів навчальної діяльності.

У 2025 році ці загальні тенденції підтверджуються та конкретизуються через нові показники: педагоги активно дають можливість учням висловлювати власну думку, сприймають їхні погляди та підтримують ініціативи (38%). Це свідчить про повагу до суб'єктності учня та заохочення активності. Значна частина вчителів мотивують до вивчення предмету, створюючи ситуацію успіху під час навчальних занять (38%). Ця практика є ключовою для формування позитивного ставлення до навчання та віри у власні сили. Проводять індивідуальні/групові консультації (25%), що є важливим для персоналізованої підтримки та коригування освітнього процесу. Заохочують до самостійності, розробляючи різнорівневі завдання та пропонуючи дітям самостійно обрати рівень складності (30%). Цей показник, хоч і не надто високий, є важливим кроком до розвитку відповідальності за власний навчальний вибір.

Створюють на заняттях атмосферу взаємоповаги, творчості, співпраці (37%). Це сприяє формуванню комфортного та безпечного освітнього середовища, де учні не бояться висловлювати думки та робити помилки.

Таким чином, у 2025 році зберігається загальна орієнтація на підтримку та мотивацію здобувачів освіти.

Аналіз анкетування здобувачів освіти за 2024 та 2025 роки дає змогу оцінити, як самі учні сприймають свою відповідальність за навчання та можливість впливати на освітній процес.

Залежність результатів навчання від учня: у 2024 році 65% здобувачів освіти зазначали, що результати їхнього навчання залежать виключно від їхньої праці та наполегливості. У 2025 році цей показник зріс до 68%, що свідчить про посилення усвідомлення учнями власної відповідальності за навчальні досягнення. При цьому, у 2024 році 41% вказували на залежність від рівня викладання навчальних предметів, а у 2025 році цей показник залишився майже стабільним – 43%. Частка тих, хто вважає, що результати залежать від праці учня та мотивації батьків, у 2024 році становила 34%, а у 2025 році зросла до 35%, підкреслюючи важливість ролі родини. Також є й інші, хоча й незначні, фактори впливу, такі як допомога однокласників (6%), обладнання та інтер'єр школи (6%) та погодні умови (5%), а також ставлення вчителів до особистості учня (30%). Це свідчить про більш комплексне та, можливо, реалістичне розуміння учнями факторів, що впливають на їхнє навчання.

Відповідальність за навчання та роль школи: у 2024 році 52% учнів відповіли, що відповідально ставляться до вивчення окремих предметів, усвідомлюючи їх важливість для свого майбутнього. У 2025 році ця частка дещо знизилась до 40%, можливо, свідчаючи про зміщення фокусу або поглиблення розуміння. Частка учнів, які відповідально ставляться до навчання, усвідомлюють його важливість для подальшого життя, і школа цю відповідальність розвиває, у 2024 році становила 22%. У 2025 році цей показник зріс до 39%, що є значним позитивним зрушенням і вказує на ефективнішу роботу школи у цьому напрямку. Водночас, частка тих, хто відповідально ставиться до навчання, але вважає, що школа цю відповідальність не розвиває, залишається стабільною: 17% у 2024 році та 17% у 2025 році. Це вказує на постійну потребу в роботі з цією групою учнів.

4% учнів, які вважають, що школа не готує до життя, тому відповідальність за результати навчання відсутня. Це є тривожним сигналом, що потребує уваги.

Можливості учнів та підтримка від учителів демонструють неоднорідну динаміку. Участь у вирішенні питань діяльності класу чи школи стала менш стабільною: якщо у 2024 році 15% учнів відповідали, що беруть участь “завжди”, то в 2025 році цей показник упав до 10%. Водночас частка відповідей “часто” зросла з 21% до 24%, а “іноді” піднялася з 31% до 47%. Кількість тих, хто зазначає “рідко або ніколи”, зменшилася з 33% до 19%. Це може свідчити про те, що участь стала більш ситуативною, але загалом охоплює ширше коло учнів.

Відчуття довіри, поваги та підтримки з боку вчителів залишається загалом позитивним, хоча постійність цього відчуття трохи знизилась. У 2024 році 7% учнів відповідали «завжди», у 2025 році їх стало 8%. Натомість частка “часто” зменшилась із 33% до 30%. Показник “іноді” зріс до 50% (було 48%), а “рідко або ніколи” знизився з 12% до того ж 12%, тобто залишився стабільним. Такі результати свідчать, що учні й надалі відчувають підтримку, але вона сприймається менш послідовною.

Щодо можливості обирати завдання різного рівня складності, ситуація залишається проблемною. У 2024 році лише 7% учнів мали таку можливість “завжди”, у 2025 році цей показник виріс до 10%. Частка “часто” впала з 31% до 19%.

Водночас відповіді «іноді» піднялися до 44% (із 42%), а «рідко або ніколи» зросли з 20% до 27%. Це вказує на те, що диференціація завдань поки не стала сталою практикою у більшості вчителів.

Стосовно відповідальних доручень, у 2024 році 22% учнів відповідали, що отримують їх «завжди», а 32% – «часто». У 2025 році частка «завжди» знизилась до 12%, «часто» залишилося на рівні 30%. При цьому відповіді «іноді» суттєво зросли з 29% до 43%, а «рідко або ніколи» зменшилися з 17% до 14%. Це може означати, що відповідальні ролі розподіляються ширше, але стали менш регулярними для окремих учнів.

Отримання допомоги від учителів на прохання: у 2024 році 23% учнів отримували допомогу «завжди», 39% – «часто». У 2025 році «завжди» знизилось до 19%, але «часто» значно зросло до 47%. При цьому «іноді» зменшилось до 26% (з 35%), а «рідко або ніколи» зросло до 9% (з 2%). Загалом, учні все ще отримують допомогу, але з більшою варіативністю.

Безпосередні спостереження за уроками допомагають зрозуміти, наскільки практики вчителів справді відповідають задекларованим підходам до оцінювання. Щодо можливості вибору рівня складності завдань, у 2024 році 73% спостережень свідчили, що такої опції учням не пропонували, і лише 27% підтверджували її наявність. У 2025 році ситуація стала помітно кращою: 44% спостережень зафіксували можливість вибору, а 56% – її відсутність. Хоча більшість уроків все ще не містить диференціації, динаміка демонструє реальний рух до індивідуалізації навчання.

Стосовно стимулювання самооцінювання, висловлення власної думки та заохочення самостійності суджень, у 2024 році такі дії фіксувалися у 67% педагогів, а у 33% – ні. У 2025 році ці показники залишилися незмінними, що говорить про стабільне збереження сильної сторони ліцею: підтримку активності та відповідальності учнів під час навчання.

Організація самооцінювання навчальних досягнень також показує сталу картину. У 2024 році 67% учителів організовували самооцінювання на уроках, і у 2025 році спостереження зафіксували той самий рівень. Це означає, що практика укорінилася і застосовується послідовно.

Щодо взаємооцінювання, у 2024 році 33% педагогів заохочували учнів давати зворотний зв'язок одне одному, тоді як 67% не використовували цей прийом. Ситуація у 2025 році залишилась такою самою, без змін. Тобто взаємооцінювання досі не стало поширеним елементом уроків, хоча його потенціал для розвитку комунікації та критичного мислення значний.

Загалом, аналіз даних за 2024 та 2025 роки показує, що заклад активно працює над спрямованістю системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності та здатності до самооцінювання. Простежується низка позитивних тенденцій та значних здобутків.

Усі педагоги планують свою діяльність відповідно до освітньої програми закладу. Вони не відчувають тиску з боку керівництва під час планування, мають академічну свободу та активно нею користуються: самостійно складають календарно-тематичний план, визначають послідовність вивчення тем і кількість годин на кожну

з них, враховуючи умови та специфіку профільних класів і програм. Під час опитування 29% педагогів зазначили, що при розробленні календарно-тематичного плану спираються на рекомендації Міністерства освіти і науки України; 19% орієнтуються на власний досвід; 14% використовують спільні напрацювання з колегами та матеріали з інтернет-ресурсів; 18% послуговуються зразками, запропонованими фаховими виданнями; 8% зазначили, що запозичують досвід у колег.

Більшість учителів аналізують результативність власної педагогічної діяльності з урахуванням індивідуальних особливостей учнів і результатів їхнього навчання та враховують цю інформацію під час подальшого планування роботи. Це підтверджують протоколи засідань кафедр, на яких педагогічні працівники обговорювали методичні рекомендації, ділилися досвідом складання календарно-тематичних планів, аналізували результати їх реалізації та визначали напрями розв'язання проблем, що виникають упродовж навчального року.

У самоаналізі власної професійної діяльності більшість учителів зазначили, що відстежують індивідуальну освітню траєкторію учнів за допомогою індивідуальних консультацій, диференціації вправ та аналізу виконання домашніх завдань. Педагоги за власною ініціативою супроводжують творчо обдарованих дітей: займаються з ними додатково, формують культуру публічного виступу тощо з метою підготовки до участі в інтелектуальних змаганнях. У результаті цього року 10 учнів стали призерами обласного етапу олімпіад, 40 учнів здобули призові місця на районному етапі, троє стали призерами районного етапу конкурсу знавців української мови ім. П. Яцика, троє перемогли на районному етапі конкурсу ім. Т. Шевченка, вісім учнів посіли призові місця на районному етапі конкурсу “Знавці Біблії”. Крім того, учень п'ятого класу Легкий Дмитро виборов I місце на обласному етапі та отримав премію в розмірі 15 тисяч гривень від спонсорів конкурсу.

У закладі функціонують 8 інклюзивних класів, у яких навчаються 14 дітей з особливими освітніми потребами. Також організовано навчання здобувачів освіти за індивідуальною формою: педагогічний патронаж для двох дітей, сімейне (домашнє) навчання для двох учнів та екстернат для дев'яти. Для кожної дитини з ООП розроблено індивідуальний навчальний план та індивідуальну програму розвитку. Інформація щодо проходження індивідуальної освітньої траєкторії є предметом обговорення з батьками, практичним психологом та періодично розглядається на нарадах при директорів.

У 2024–2025 навчальному році педагогічний колектив закладу завершив роботу на IV етапі реалізації науково-методичної проблемної теми закладу «Створення інноваційного середовища для здійснення освітнього процесу, формування компетентного випускника закладу освіти та професійного зростання педагогів».

Упродовж цього навчального року заклад ефективно працює над упровадженням інноваційних методик навчання і виховання на основі компетентнісного підходу, зокрема технологій особистісно орієнтованого навчання, розвитку критичного мислення, інформаційно-комунікаційних технологій, педагогіки співробітництва, гуманної педагогіки та розвивального навчання. У

закладі проводиться робота з організації інклюзивного навчання в початковій та базовій школі.

У своїй діяльності вчителі застосовують такі форми роботи, як взаємовідвідування уроків, майстер-класи, творчі звіти та консультації, поєднуючи групові й індивідуальні формати.

Уся робота з педагогічними кадрами була спрямована на виконання таких завдань:

- організація систематичного підвищення кваліфікації педагогів через навчальні семінари та тренінги;
- впровадження ефективних методичних рекомендацій для удосконалення навчального процесу;
- розробка та впровадження сучасних технологій навчання для активізації пізнавальної діяльності учнів;
- моніторинг професійного розвитку педагогічних працівників та аналіз їхніх освітніх досягнень;
- забезпечення міждисциплінарної взаємодії між викладачами для інтеграції знань та обміну досвідом;
- створення сприятливих умов для творчої діяльності педагогів у процесі розробки авторських навчальних програм;
- запровадження наставництва для підтримки молодих педагогів у професійному становленні;
- підвищення рівня методичної роботи шляхом реалізації колективних дослідницьких проєктів;
- використання інноваційних форм педагогічних нарад для обговорення актуальних питань освіти;
- формування системи внутрішнього контролю якості освітнього процесу;
- розширення можливостей співпраці з центрами професійного розвитку педагогів;
- вдосконалення механізмів оцінювання професійної діяльності педагогів;
- організація заходів з розвитку комунікативної компетентності викладачів;
- підтримка ініціатив педагогічних працівників у розробці навчальних матеріалів.

У структурі методичної роботи важливу роль відігравала методична рада, яка на основі діагностики розробляла систему заходів, спрямованих на розвиток творчого потенціалу вчителів, упровадження досягнень педагогічного досвіду, а також його формування та удосконалення, інновацій, забезпечуючи їх практичну реалізацію. На засіданнях методичної ради розглядалися питання навчання та виховання, підвищення інноваційної культури вчителя, поширення й впровадження передового педагогічного досвіду, а також його формування та вдосконалення. Саме з ініціативи методичної ради відповідно до наказу закладу від 27.01.2025 №5 та з метою виявлення й підтримки творчо працюючих педагогів у закладі проводиться шкільний фестиваль педагогічної творчості “Освітній серпантин”, який традиційно стартував у лютому 2025 року. Основним завданням фестивалю є пошук нових форм, методів і моделей організації освітнього процесу, удосконалення професійної компетентності

педагогів через підготовку, організацію та проведення відкритих уроків і позакласних заходів, залучення вчителів до творчого пошуку та створення індивідуальної системи роботи. Під час фестивалю було проведено майстер-клас “НУШ на практиці: Я роблю це так” (Дяченко Т. Д.), урок математики “Ділення круглих багатоцифрових чисел на розряди” (Рослюк Н. М., Князь С. Г.), урок “Навчання грамоти” (Савич О. І.), урок “English is interesting and very fun” (Матвійчук Я. А.), виховну годину “Долаємо жорстокість, формуємо толерантність” (Полуян Л. Л., Бондарчук І. В.).

У закладі працюють сім предметних кафедр (початкових класів, словесників, іноземних мов, суспільних і природничих наук, фізико–математичних дисциплін, естетики та здоров’я), методичне об’єднання класних керівників і творча група з STEM-освіти. На засіданнях предметних кафедр обговорювалися організаційні та тематичні питання згідно з затвердженими планами роботи на навчальний рік. Документація з питань методичної роботи предметних кафедр оформлена та зберігається у керівників відповідних кафедр.

Згідно з планом роботи на 2024–2025 навчальний рік, у закладі проведено засідання педагогічних рад, на яких розглядалися різні питання організації освітнього процесу. Під час підготовки та проведення педагогічних рад учителі працювали у динамічних групах, члени яких вивчали стан актуальних проблем, відвідували уроки, проводили бесіди з колегами, узагальнювали думки та висловлювали побажання щодо вдосконалення окремих ділянок роботи.

Протягом навчального року у закладі створено необхідні умови для підвищення теоретичного та професійного рівня кожного члена педагогічного колективу. Враховуючи науково-методичні проблеми педагогів та предметних кафедр, кожен учитель обрав власну методичну проблему, над якою працював, впроваджуючи її в практику та вдосконалюючи професійну майстерність. Значна увага приділялася оволодінню інноваційними формами і методами навчання, компетентнісному підходу до викладання навчальних предметів, вивченню та застосуванню нових навчальних планів, програм, підручників і посібників, удосконаленню форм роботи з використання нетрадиційних методів організації освітнього процесу, новітніх освітніх технологій та передового педагогічного досвіду.

Під час педагогічної ради “Формування єдиного освітнього простору для розвитку навчально-пізнавальних компетентностей учнів” підведено підсумки реалізації науково-методичної проблеми “Створення інноваційного середовища для здійснення освітнього процесу, формування компетентного випускника закладу освіти та професійного зростання педагогів”. Для вчителів проведено методичні оперативки з питань планування та ведення шкільної документації, на яких обговорювалися важливі питання організації освітнього процесу.

Набутий досвід учителі мають можливість реалізовувати через створені ними освітні ресурси. До основних видів освітніх ресурсів належать розробки, плани-конспекти, сценарії, додаткові інформаційні матеріали для проведення уроків, текстові контрольні роботи та моніторинги, практичні проєктні завдання для роботи учнів під час занять та вдома, завдання для самостійного опрацювання учнями, навчальні програми, календарно-тематичні плани та інші інформаційні матеріали. Педагогічні працівники, маючи у своєму арсеналі такі матеріали, поступово

формують власне освітнє портфоліо. Створені освітні ресурси вчителі використовують для обміну педагогічним досвідом у межах закладу на семінарах, майстер-класах та засіданнях предметних кафедр.

На жаль, частка педагогічних працівників, які створюють і використовують власні освітні ресурси, мають публікації професійної тематики та оприлюднені методичні розробки, поки що невелика. Власні блоги ведуть учитель образотворчого мистецтва Скоропадський Ю. А., учитель музичного мистецтва Карпюк О. В., учитель біології Скоропадська Л. О., учитель української мови та літератури Шаблій О. О., класний керівник Вальчун М. А., учитель географії Зелінський О. В.

Зміст навчальних занять переважною більшістю вчителів спрямований на формування в учнів суспільних цінностей, розвиток толерантності, інклюзивної культури, виховання патріотизму, поваги до державної мови та культури, засвоєння законів, розвиток навичок співпраці та культури командної роботи. Це підтверджується спостереженнями за навчальними заняттями.

Для активізації навчально-пізнавальної діяльності вчителі використовують електронні та медіаресурси. Інформаційно-комунікаційні технології застосовуються на різних етапах педагогічної діяльності: при підготовці до уроку – 54%, під час проведення навчального заняття – 39%, для оцінювання навчальних досягнень та надання зворотного зв'язку, реалізації технологій дистанційного та змішаного навчання – 26%, для інформування учнів. Вчителі розробляють власний контент – 41,7%, створюють мультимедійні презентації, інтерактивні вправи та тести до уроків, використовують електронні освітні ресурси. Зокрема, у навчальному процесі застосовуються онлайн-інструменти Livewear, Kahoot, месенджери Telegram та Viber. Досягненням закладу є впровадження ще у 2021 році онлайн-підтримки освітнього процесу через платформу Microsoft Teams. У управлінській діяльності успішно використовуються й Google-сервіси.

Водночас, враховуючи рівень володіння педагогами ІТ, варто розширити використання технологій для постановки та вирішення пошукових і дослідницьких завдань у контексті розвитку STEM-освіти.

Педагогічні працівники забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації у рамках особистих перспективних планів, Плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників на поточний рік відповідно до Порядку визнання результатів підвищення кваліфікації (наказ від 22.12.2020 №88). Усі педагоги приділяють увагу розвитку професійних компетентностей: беруть участь у конференціях – 9%, методичних семінарах – 17%, тренінгах та майстер-класах – 21%, вебінарах – 20%, форумах і фестивалях – 4%, курсах підвищення кваліфікації в РОППО – 100%. Переважна більшість учителів – 87,5% – постійно займаються самоосвітою.

Серед обраних тем переважають: організація інклюзивного навчання – 8%, використання ІКТ – 8%, форми організації освітнього процесу – 14%, безпечне освітнє середовище – 15%, методичні аспекти викладання – 22%, законодавче забезпечення освітньої діяльності – 6%. 91,7% педагогів вважають, що в закладі створено належні умови для підвищення кваліфікації, а 8,3% – що умови створені переважно. 85% педагогів вважають, що для професійного розвитку немає жодних

перешкод, проте 15,8% називають обмеженням недостатню матеріально-технічну базу.

Цьогоріч продовжено співпрацю закладу з лабораторією національно-патріотичного виховання Інституту проблем виховання НАПН України щодо теми НДР “Формування національної солідарності в учнівської та студентської молоді в умовах війни та повоєнного часу”.

На жаль, інститут наставництва в поточному навчальному році не запрацював. Вперше організовано педагогічну інтернатуру для молодого вчителя Трачука А. А., наставник – Полуян Л. Л., вчитель вищої категорії. Це є однією зі слабких сторін методичної роботи, які потребують уваги у наступному навчальному році.

Менько Людмила Богданівна та Шаблій Оксана Олександрівна є експертами з оцінювання професійних компетентностей учителів початкових класів та української мови під час сертифікації, що також поки що не повністю відповідає потенціалу педагогічного колективу. Шаблій О. О. є єдиним сертифікованим вчителем закладу, що свідчить про низький показник.

Комунікуючи з учнями, педагоги дотримуються принципів педагогіки партнерства. 73,91% педагогів вважають, що психологічний клімат закладу сприяє співпраці, 26,09% вважають співпрацю ситуативною. Більшість учнів зазначають, що їхня думка вислуховується та враховується в освітньому процесі: 46,67% – окремими вчителями, 41,11% – більшістю вчителів, 24% – не знають про звернення до керівництва, 19,8% – що звернення розглядаються лише частково.

Усі педагоги зазначили, що прагнуть дотримуватися академічної доброчесності при розробленні власних доробків, написанні статей та підготовці виступів. 100% педагогів здійснюють роботу щодо дотримання академічної доброчесності через бесіди про її дотримання, підбір завдань – 61%, використання методичних розробок – 29,2%, знайомство здобувачів освіти з основами авторського права – 29%, проведення бесід – 42%, завдання, що запобігають списуванню – 30%.

У 2024-2025 навчальному році опорний заклад Демидівський ліцей продемонстрував системний підхід до забезпечення якості управлінської діяльності, ґрунтуючись на Стратегії розвитку опорного закладу на 2020-2025 роки. Ця стратегія, затверджена засновником, є основним орієнтиром для забезпечення державних стандартів освіти та відображає постійний моніторинг змін у законодавстві, освітній політиці, соціально-економічних умовах та демографічних тенденціях регіону.

Організація роботи закладу освіти здійснювалась відповідно до річного плану роботи, який спрямований на реалізацію Стратегії розвитку ліцею. До розробки планування залучаються всі учасники освітнього процесу. Керівництво закладу освіти постійно вивчає потреби учнів та працівників закладу, готує і доводить до відома засновника запити для задоволення потреб закладу освіти та відстежує їх реалізацію.

Робота ліцею здійснювалась відповідно до річного плану роботи, який є інструментом реалізації Стратегії розвитку. До процесу планування активно залучалися всі учасники освітнього процесу, що забезпечувало врахування потреб учнів та працівників. Керівництво ліцею систематично вивчало ці потреби, готувало відповідні запити до засновника та відстежувало їх виконання. Проект річного плану

схвалювався педагогічною радою та затверджувався наказом керівника. Протягом року адміністрація постійно аналізувала реалізацію плану, вносила необхідні корективи та відмітки в документі, що свідчить про гнучкість та оперативність в управлінні. Незважаючи на об'єктивні причини невиконання окремих заходів, це не мало суттєвого впливу на загальну ефективність роботи закладу.

Педагогічна рада функціонувала як основний постійно діючий колегіальний орган управління, повноваження якого визначені статтею 40 Закону України “Про повну загальну середню освіту”. Діяльність ради була спрямована на забезпечення якості освітньої діяльності та реалізацію річного плану і Стратегії розвитку. Всі питання, що розглядалися на засіданнях, були актуальними для розвитку ліцею, а педагогічні працівники активно брали участь у їх обговоренні та прийнятті рішень.

Упродовж 2024-2025 навчального року розглядалися різноманітні актуальні питання, що стосувалися освітньої діяльності, включаючи підсумки 2023-2024 н. р., структуру нового навчального року, схвалення навчальних планів та програм, організацію інклюзивного навчання, підвищення кваліфікації педагогічних працівників, оцінювання результатів навчання учнів у 1-2, 3-4 класах; затвердження навчальних програм для 5-7 класів; схвалення форми Свідоцтва досягнень 1-4, 5-7 класів; перевід учнів 5-8, 10 класів на наступний рік навчання; схвалення Плану роботи методичної ради на 2024-2025 н. р.; схвалення Освітньої програми ОЗ Демидівського ліцею у новій редакції; схвалення Освітньої програми структурних підрозділів дошкільної освіти філії ОЗ Демидівського ліцею; додаткові заходи безпеки у закладі під час освітнього процесу; визнання сертифікатів підвищення кваліфікації вчителів; моніторинг освітньої діяльності закладу в I семестрі; стан відвідування навчальних занять учнями закладу; результати вибору підручників для 1, 2 та 8 класів 2025-2026 н. р.; результати конкурсу “Кращий випускник-2025” у номінаціях “Фізико-математичні дисципліни”, “Українська мова і література”, “Англійська мова”, “Суспільні дисципліни” та “Лідер учнівського самоврядування”; перевід учнів 1-4 класів у наступні; перевід учнів 9-их класів та випуск учнів 11-их класів із закладу.

У 2024-2025 н. р. було проведено тематичне засідання педагогічної ради, на якому розглядалися питання “Функціонування єдиного освітнього простору для формування навчально-пізнавальних компетентностей учасників освітнього процесу” та “Пріоритети у вихованні компетентної особистості. Робота класного керівника із формування в учнів системи цінностей”.

Педагогічні працівники беруть активну участь у прийнятті рішень, вносять свої пропозиції та доповнення, роблять це колегіально та демократично. Робота педагогічної ради сприяє розвитку системи управлінської діяльності у закладі.

Відповідно до ст. 41 Законів України “Про освіту” та ст. 42 “Про повну загальну середню освіту”, Порядку проведення моніторингу якості освіти, затвердженим наказом МОН від 16.01.2020 року за №54, Методики оцінювання освітніх та управлінських процесів закладів загальної середньої освіти, затвердженої наказом МОН “Про затвердження методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти ЗЗСО” від 30.11.2020 року за №1480, Положення про внутрішню систему забезпечення якості в опорному закладі

Демидівському ліцеї, схваленого рішенням педагогічної ради від 31.08.2020 року за №11, з метою розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності, використання системного підходу до здійснення моніторингу освітнього процесу упродовж поточного навчального року було проведено самооцінювання за напрямками “Система оцінювання результатів навчання учнів” та “Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти”.

Для проведення оцінювання за даними напрямками діяльності використовувалися наступні методи збору інформації: опитування учасників освітнього процесу (анкетування, індивідуальне інтерв'ю, фокус-групове дослідження); спостереження проведенням навчальних занять; оцінювання за інформаційно-аналітичною системою EvaluEd; вивчення документації закладу освіти.

Питання критеріїв, правил та процедур оцінювання результатів навчання учнів було розглянуто на загальноліцейних батьківських зборах для 1-4 класів та 5-7 класів. У ході роботи батьки були ознайомлені із підходами, інструментами, техніками формування оцінювання та надання зворотного зв'язку. У ході роботи батьки відвідали вчительські майстерні, де обговорювали тему оцінювання із вчителями-предметниками.

Керівництво ліцею систематично здійснює заходи щодо створення належних умов діяльності закладу. Так, у річному плані роботи передбачені заходи щодо створення належних умов діяльності закладу освіти та покращення матеріально-технічної бази (розділ “Освітнє середовище закладу”). Адміністрація закладу враховує, наскільки матеріально-технічне та фінансове забезпечення сприяє або зменшує можливості для досягнення цілей, закладених у стратегії розвитку. Заклад освіти надає засновнику об'єктивну та актуальну інформацію щодо своїх потреб та систематично оцінює стан матеріально-технічних умов для навчання. Відповідно до стратегії розвитку та у співпраці із засновником заклад освіти підтримує такий стан матеріальних умов, який забезпечує доступ до освіти кожному учневі відповідно до його індивідуальних освітніх потреб.

У закладі щорічно видаються накази “Про структуру та режим роботи закладу у новому навчальному році”, “Про організацію роботи з БЖ та ОП”, “Про профілактику дитячого травматизму”, “Про створення комісії з трудових спорів”, “Про призначення громадського інспектора з ОП” та ін. Це свідчить про сформованість чіткої системи щодо створення належних умов діяльності закладу освіти.

Керівництво закладу освіти сприяє створенню комфортного психологічного клімату та атмосфери довіри між учасниками освітнього процесу. Всі конфлікти в закладі освіти вирішуються конструктивно. Керівник створює умови для попередження конфліктів, а у разі їх виникнення сприяє їх вирішенню на рівні закладу. Управлінські рішення є обґрунтованими та прозорими, учасники освітнього процесу мають можливість впливати на ухвалення управлінських рішень. У закладі освіти створено інформаційний простір для забезпечення відкритості його діяльності. Створено та постійно підтримується офіційний вебсайт, який містить всю необхідну інформацію про діяльність закладу освіти. Заклад має власну сторінку у соціальній

мережі Facebook, у соціальній мережі Instagram діє сторінка учнівського самоврядування, для повідомлень виробничого характеру створено групу для всіх учасників освітнього процесу (учні, батьки, педагоги) у соціальній мережі Telegram. Інформація, що розміщується на сайті та в соціальних мережах, стосується усіх аспектів діяльності закладу освіти.

У закладі забезпечується доступ учасників освітнього процесу, представників місцевої громади до спілкування із керівництвом: контактні дані та графік роботи розміщено на сайті закладу, звернення громадян фіксуються в спеціальному журналі, використовуються сучасні засоби комунікації (наприклад: групи у Teams, Telegram, Viber).

Штат закладу повністю укомплектований кваліфікованими педагогічними та іншими працівниками відповідно до штатного розпису та освітньої програми. Так, усі предмети викладаються педагогічними працівниками, які мають відповідний фах. Вакансії педагогічних працівників у закладі освіти відсутні.

Години навчального навантаження в закладі освіти розподілені відповідно до фаху педагогічних працівників, штатного розпису закладу та освітньої програми. Аналіз журналу обліку пропущених і заміщених навчальних занять свідчить, що заміна організовується виключно фахівцями.

Керівництво закладу застосовує заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників: щорічна грошова винагорода, відзначення найкращих здобувачів освіти та педагогічних працівників на щорічному святі до Дня вчителя, святі Останнього дзвоника, подання на нагородження грамотами та подяками органів місцевого самоврядування, органів управління освітою. У закладі розроблена та функціонує система рейтингового оцінювання діяльності педагогічних працівників, результати якої враховуються при отриманні ними матеріального заохочення.

Керівництво закладу освіти постійно створює умови для безперервного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації педагогічних працівників. Це підтверджують усі опитані педагогічні працівники, керівник та заступники керівника, зазначаючи, що в закладі створена робоча група, яка постійно організовує опитування педагогічних працівників щодо запитів на напрями підвищення кваліфікації. Керівництво ліцею за результатами опитування рекомендує напрями, актуальні теми та суб'єктів підвищення кваліфікації. Складений, затверджений та оприлюднений на сайті ліцею План підвищення кваліфікації з урахуванням пропозицій педагогічних працівників на 2024 та 2025 рік. Регулярно на засіданнях педагогічної ради розглядається питання щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками, схвалюється кількість годин з підвищення кваліфікації педагогічних працівників. Керівництво закладу приділяє велику увагу професійному самовдосконаленню колег.

Керівництво ліцею сприяє розвитку громадського самоврядування, включаючи профспілковий комітет, батьківський комітет та учнівське самоврядування (учнівський парламент). Ці органи активно залучаються до вирішення питань діяльності ліцею та освітнього процесу, беручи участь у розробці правил поведінки,

критеріїв оцінювання, створенні безпечного освітнього середовища та оформленні освітнього простору.

Слід зазначити, що керівництво ліцею підтримує освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу, які спрямовані на сталий розвиток закладу та участь у житті громади. Так, у закладі освіти плануються як для педагогічних працівників, так і для здобувачів освіти та їх батьків краєзнавчі екскурсії, походи історичними місцями громади, району, області в рамках реалізації загальноліцейного виховного проєкту “На цій землі ми народились”.

Запроваджуються проєкти, ініційовані учнівським самоврядуванням: екологічні, Дні самоврядування, волонтерські акції “Допомога українським воїнам”, виготовлення сіток, окопних свічок, розпалювачів для ЗСУ, Всеукраїнській доброчинній акції “Новорічна листівка на передову” на підтримку наших Героїв на передовій (регіональний етап), участь у Всеукраїнській акції “Ворогам-кришка!”, організація виборів голови учнівського самоврядування та ін.

У ліцеї створено умови для реалізації індивідуальної освітньої траєкторії учнів. За заявами батьків розроблені та затверджені індивідуальні навчальні плани, через які реалізуються індивідуальні освітні траєкторії для здобувачів освіти, які навчаються за індивідуальною формою навчання. Для учнів з ООП у закладі розроблені індивідуальні програми розвитку та індивідуальні навчальні плани для організації інклюзивного навчання. Усі індивідуальні навчальні плани дітей з особливими освітніми потребами розроблені відповідно до висновку інклюзивно-ресурсного центру про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини та погоджені батьками учнів. Індивідуальні навчальні плани учнів, які навчаються за індивідуальною формою (педагогічний патронаж, сімейна (домашня), інклюзивне навчання) розроблені за участі батьків.

Керівництво ліцею забезпечує реалізацію заходів щодо формування академічної доброчесності та протидіє фактам її порушення. Для попередження недотримання норм та правил академічної доброчесності в закладі розроблено комплекс профілактичних заходів: інформування здобувачів освіти, педагогічних працівників та батьків про необхідність дотримання правил академічної доброчесності, професійної етики; розповсюдження методичних матеріалів; проведення семінарів зі здобувачами освіти з питань інформаційної діяльності закладу, правильності написання науково-дослідницьких, робіт, опису джерел та оформлення цитувань; посилення контролю учителів, завідувачів предметних кафедр щодо правильного оформлення посилань та джерел інформації у разі запозичення ідей, тверджень, відомостей тощо. Положенням про внутрішню систему забезпечення якості освіти передбачено механізми забезпечення академічної доброчесності.

У 2024-2025 н. р. було проведено психолого-педагогічний семінар “Академічна доброчесність: від теорії до практики”, в ході якого було розширено знання педагогічних працівників про поняття академічної доброчесності, механізми її забезпечення у закладі, поглиблено розуміння видів порушення академічної доброчесності у практичній діяльності учасників освітнього процесу.

Всі учасники освітнього процесу ліцею взяли активну участь заходах, які проводилися у рамках Тижня академічної доброчесності.

Аналіз управлінських процесів дозволив виявити ряд проблемних питань та завдань на майбутній період:

- Робота ліцею в умовах воєнного стану, дотримання вимог безпеки життєдіяльності та організація перебування учнів в укритті під час повітряних тривог.

- Забезпечення психологічної підтримки дітей та всіх учасників освітнього процесу.

- Створення безпечного освітнього середовища без будь-яких форм насильства.

- Подальша реалізація індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти.

- Забезпечення прозорості системи оцінювання навчальних досягнень.

- Посилення заходів з реалізації політики академічної доброчесності.

- Підтримка сертифікації педагогічних працівників.

- Активізація основних засад педагогіки партнерства.

- Розробка системи педагогічних заходів на відновлення освітніх втрат.

- Оновлення матеріально-технічної бази ліцею, забезпечення обладнанням навчальних кабінетів для виконання освітньої програми.

Ці завдання є пріоритетними для подальшого розвитку ліцею та забезпечення високої якості управлінської діяльності.

Розділ II. ПЛАНУВАННЯ РОБОТИ ЗАКЛАДУ ЗА МІСЯЦЯМИ

№	Зміст роботи	Відповідальний	Форма узагальнення	Термін виконання
Освітнє середовище закладу				
1.1.	Організація контролю за виконанням заходів із дотримання вимог у приміщеннях закладу	Т. Шевчук	Рекомендації	До 29.08
1.2.	Обстеження приміщення закладу щодо відповідності вимогам законодавства з охорони праці та безпеки життєдіяльності	О. Зелінський	Звіт	До 29.08
1.3.	Організація освітнього процесу згідно з нормативними актами, що регулюють роботу закладу у сфері цивільного цивільного захисту, охорони праці, пожежної безпеки та вимог Санітарного законодавства	А. Фещук	Звіт	До 29.08
1.4.	Оформлення актів-дозволів на проведення навчальних занять у кабінетах і приміщеннях підвищеної небезпеки, актів прийому готовності опорного закладу та філій до нового навчального року	А. Фещук	Акти	До 29.08
1.5.	Створення безпечних умов для організації освітнього процесу на виконання Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти. Проведення аудиту доступності всіх приміщень закладу	Т. Шевчук	Звіт	До 29.08
1.6.	Планування роботи медичного кабінету закладу	Т. Шевчук	План	До 29.08
Організація освітньої діяльності здобувачів освіти				
2.1.	Проведення моніторингу потреб у додатковій освіті дітей з особливими освітніми потребами	Л. Менько	Рекомендації	До 29.08
Педагогічна діяльність педагогічних працівників				
3.1.	<u>Засідання педагогічної ради:</u> - Про вибори секретаря педради. - Про підсумки діяльності закладу в 2024-2025 навчальному році та завдання на 2025-2026 навчальний рік - Про структуру навчального року. - Про схвалення Річного навчального плану. - Про внесення змін до Освітньої програми закладу. - Про схвалення Річного плану роботи. - Про схвалення режиму роботи груп подовженого дня. - Про схвалення спільного плану роботи із забезпечення наступності у вихованні дитячого садка і школи. - Про організацію навчання осіб з особливими освітніми потребами. - Про організацію здобуття освіти за сімейною (домашньою) та екстернатною формами навчання. - Про охоплення профільним навчанням. - Про схвалення переліку педагогічних працівників, які будуть проводити корекційно-розвиткові заняття. - Про вибір способу оцінювання особистісних надбань учнів у 3-4 класах.	О. Вальчун, А. Фещук, Л. Менько, Н. Булейко	Протокол	28.08

	- Про затвердження навчальних програм для 5-7 класів. - Про схвалення форми Свідоцтва досягнень 1-4, 5-7 класів. - Про перевід учнів 5-8, 10 класів на наступний рік навчання. - Про затвердження Положення про запобігання та протидію насильству та жорстокому поводженню з дітьми			
3.2.	Участь у роботі серпневих вчительських конференцій та методичних студій	А. Фещук	Графік	До 29.08
3.3.	Ознайомлення із нормативно-правовою базою у сфері національно-патріотичного виховання	Н. Булейко	Рекомендації	До 29.08
3.4.	Впровадження нових форм, методів національно-патріотичного виховання дітей та учнівської молоді	Н. Булейко	Рекомендації	До 29.08
Управлінські процеси закладу				
4.1.	Коригування розподілу обов'язків адміністративних працівників	О. Вальчун	Наказ	До 27.08
4.2.	Оперативна нарада	О. Вальчун	Звіти, вказівки	27.08
4.3.	Обговорення, складання та затвердження плану спільної роботи між закладами дошкільної освіти та опорним закладом	Л. Менько	План	До 28.08
4.4.	Упровадження курсів STEM-освітнього спрямування у варіативну частину навчального плану закладу	А. Фещук	Навчальний план	До 28.08
4.5.	Створення профілів навчання(моно- чи багатогалузевих профілів, змінних тимчасових груп) з метою поглиблення вивчення навчальних предметів	А. Фещук	Наказ	До 28.08
4.6.	Коригування плану варіативного модуля щодо розвитку здібностей обдарованих дітей	А. Фещук	План	До 28.08
4.7.	Організація планування роботи закладу освіти на поточний навчальний рік	О. Вальчун	Накази, плани	До 28.08
4.8.	Комплектування класів та закріплення вчителів за навчальними кабінетами	О. Вальчун	Накази	До 28.08
4.9.	Організація освітнього процесу для дітей з особливими освітніми потребами	Л. Менько	Наказ	До 28.08
4.10.	Організація контролю за медичним оглядом та вакцинацією працівників закладу	Т. Шевчук	Наказ	До 28.08
4.11.	Організація харчування здобувачів освіти	Н. Булейко	Наказ	До 29.08
4.12.	Організація підвезення здобувачів освіти	Н. Булейко	Наказ	До 29.08
4.13.	Розподіл та ознайомлення з педагогічним навантаженням	А. Фещук	Накази	До 29.08
4.14.	Додатковий набір здобувачів освіти до 1-го класу	Л. Менько	Накази	До 29.08
4.15.	Поновлення банку даних дітей з особливими освітніми потребами 6-18 років, які підлягають навчанню у закладі	Л. Менько	База даних	До 29.08
4.16.	Координація роботи психологічної служби, педагогічного колективу, педагогічної і соціальної підтримки дітей з особливими освітніми потребами	Л. Менько	Накази	До 29.08
4.17.	Планування роботи психологічної служби	К. Руда	Плани	До 29.08

4.18.	Контроль працевлаштування випускників закладу	А. Фещук	Списки	До 29.08
4.19.	Аналіз забезпечення підручниками здобувачів освіти	А. Фещук	Звіт	До 29.08
4.20.	Організація освітнього процесу у закладі	О. Вальчун	Накази	До 29.08
4.21.	Організація роботи комісії з трудових спорів	О. Вальчун	Наказ	До 29.08
4.22.	Планування роботи сестри медичної	Т. Шевчук	План	До 29.08
4.23.	Призначення завідувачами кабінетів	А. Фещук	Наказ	До 29.08
4.24.	Покладання обов'язків класного керівника	Н. Булейко	Наказ	До 29.08
4.25.	Встановлення підвищень, доплат та надбавок	А. Фещук	Наказ	До 29.08
4.26.	Складання розкладу уроків	А. Фещук	Розклад	До 29.08
4.27.	Призначення громадського інспектора з ОП	А. Фещук	Наказ	До 29.08
4.28.	Планування роботи комісії з охорони праці	А. Фещук	План	До 29.08
4.29.	Затвердження планів роботи	О. Вальчун	Наказ	До 29.08
4.30.	Створення та ведення актуального реєстру педагогів, асистентів вчителів, фахівців супроводу (психологи, логопеди тощо), які працюють з дітьми з ООП, із зазначенням їхньої спеціалізації та досвіду	Л. Менько	База даних	До 29.08
4.31.	Оновлення інформації про батьків (законних представників) дітей з ООП із зазначенням зручних каналів зв'язку	Л. Менько	База даних	До 29.08
4.32.	Виявлення запитів батьків та педагогів щодо додаткових ресурсів та послуг	Л. Менько	Рекомендації	До 29.08
Соціальне партнерство				
5.1.	Організація психолого-педагогічного та навчально-методичного супроводу батьків дітей з ООП	Л. Менько	План	До 29.08

№	Зміст роботи	Відповідальний	Форма узагальнення	Термін виконання
Освітнє середовище закладу				
1.1.	Забезпечення дотримання в закладі належного температурного, повітряного режиму, організація вологого прибирання приміщень із застосуванням дезінфікуючих засобів	М. Козак	Рекомендації	До 05.09
1.2.	Організація санітарно-просвітницької роботи з працівниками харчоблоку	Т. Шевчук	Звіт	До 12.09
1.3.	Створення умов для позитивної соціалізації та самореалізації учнів у рІНМТманітних класних та загальноліцейних заходах у позаурочний час	Н. Булейко	Плани	До 15.09
1.4.	Інформаційне наповнення та розвиток сайту закладу	О. Вальчун	Сайт	До 19.09
1.5.	Відстеження соціально-психологічного клімату в колективі та статусу дитини з особливими освітніми потребами	Т. Гамків	Рекомендації	До 30.09
1.6.	Організація перевірки приміщень, території закладу з метою виявлення місць, які потенційно можуть бути небезпечними та сприятливими для вчинення булінгу	Н. Булейко	Звіт	До 30.09
1.7.	Моніторинг якості проводового та бездротового інтернету у приміщеннях опорного закладу	Л. Полуян	Звіт	До 30.09
1.8.	Моніторинг статусу дитини з ООП у класному та загальношкільному колективі (через соціометрію, анкетування, спостереження)	К. Руда, Т. Гамків	Рекомендації	До 30.09
Організація освітньої діяльності здобувачів освіти				
2.1.	Свято Першого вересня “НМТву разом! Подорож у Країну Знань”	Н. Булейко М. Овчарук	Сценарій	01.09
2.2.	Уроки знань “Сила єдності в часи випробувань”, “Перемагає той, хто пам’ятає”, “Наш код свободи”	Булейко Н. М. Класні керівники 1-11 класів	Рекомендації Сценарії	01.09
2.3.	Забезпечення індивідуальних та групових корекційно-розвиткових занять з дітьми з ООП відповідно до ІПР та рекомендацій фахівців ІРЦ	Л. Менько	Розклад занять	До 02.09
2.4.	Створення банку даних дітей соціально незахищених категорій	Н. Булейко	Списки	До 10.09
2.5.	Заходи в рамках місячника безпеки дорожнього руху “Увага! Діти на дорозі”	М. Овчарук	Рекомендації	До 10.09
2.6.	День фізичної культури та спорту “Здорові діти – здорова нація”	Учителі фізичної культури	План Сценарій	12.09
2.7.	Організація співпраці з Інклюзивно-ресурсним центром (ІРЦ), участь у семінарі-практикумі “Робота вчителя та асистента вчителя в інклюзивному класі. Розподіл	Л. Менько	Рекомендації	12.09

	обов'язків. Спільне викладання”			
2.8.	Вибори органів учнівського самоврядування у класних колективах	М. Овчарук	Протокол	До 15.09
2.9.	Рекламна акція “Кожен хоче знати, де свої таланти показати”	Н. Булейко Керівники гуртків	Списки	До 15.09
2.10	Організація роботи учнівської ради ліцею	М. Овчарук	План	До 19.09
2.11	Міжнародний день миру. Загальноліцейна акція “Кольори нашої надії”	М. Овчарук	Рекомендації	19.09
2.12	Тиждень протидії булінгу (за окремим планом)	Н. Булейко К. Руда Т. Гамків	План рекомендації	До 22.09
2.13	Проведення циклу лекцій щодо профілактики алкоголізму, тютюнопаління, наркоманії та захворювання на ВІЛ/СНІД серед учнівської молоді	Т. Шевчук	Рекомендації	До 26.09
2.14	Проведення профілактичних бесід щодо попередження інфекційних, вірусних захворювань та харчових отруєнь.	Т. Шевчук	Рекомендації	До 26.09
2.15	Забезпечення участі учнів у спортивних заходах району за програмами спартакіади, юнацьких і молодіжних ігор	О. Вальчун	Наказ	До 29.09
2.16	“Туристичні походеньки” до Дня туризму	О. Зелінський	Сценарій	29.09
2.17	Організація роботи учнівських волонтерських груп “Інклюзивні друзі” (надання взаємодопомоги та підтримки одноліткам)	Л. Менько М. Овчарук	Плани	До 30.09
Педагогічна діяльність педагогічних працівників				
3.1.	Методична оперативка: - “Особливості оцінювання у НУШ” 1-4, 5-8 класи - Освітні втрати та шляхи їх подолання	Л. Менько, Т. Дяченко	Рекомендації	09.09
3.2.	Складання плану методичної роботи, розподіл обов'язків між членами педагогічного колективу, забезпечення послідовності окреслених заходів, їхня взаємодія з іншими елементами педагогічного процесу	пси	Наказ, план	До 12.09
3.3.	Розгляд питань: “Реалізації основних положень програми “Нова українська школа”, впровадження Базового компонента дошкільної освіти та нового Державного стандарту базової середньої освіти (адаптаційний цикл) на нарадах	Л. Менько, Т. Дяченко	Рекомендації	До 12.09
3.4.	Проведення командних зустрічей (засідань КППС) для аналізу прогресу, обговорення викликів	Л. Менько	Протоколи	До 12.09
3.5.	Розробка ІПР для кожного здобувача освіти з ООП на основі рекомендацій ІРЦ та актуальних потреб	Л. Менько	Програми	До 12.09
3.6.	Засідання методичної ради “Організація методичної роботи в опорному закладі та	Т. Дяченко	Рекомендації	16.09

	філіях”			
3.7.	Планування особистої освітньої траєкторії педагога	Т. Дяченко	Плани роботи	До 26.09
3.8.	Засідання предметних кафедр	Т. Дяченко	Рекомендації	До 26.09
Управлінські процеси закладу				
4.1.	Організація чергування в закладі	Т. Дяченко	Наказ, графік	До 03.09
4.2.	Організація проведення курсової підготовки педагогічних працівників	Т. Дяченко	Попереднє замовлення	До 03.09
4.3.	Організація обліку, контролю за станом охоплення дітей шкільного віку навчанням. Перевірка книги обліку здобувачів освіти	Т. Дяченко	Звіт ЗНЗ 1	До 03.09
4.4.	Комплектація медичних груп для занять фізичною культурою	Т. Шевчук	Наказ	До 03.09
4.5.	Уточнення мережі закладу	О. Вальчун	Мережа	До 05.09
4.6.	Проведення заходів з профілактики дитячого травматизму під час освітнього процесу	Н. Булейко	Наказ, журнали інструктажів	До 08.09
4.7.	Вивчення законодавчих документів, практик з питань запобігання та протидії насильству та жорстокому поведінню з дітьми	Н. Булейко	Рекомендації	До 08.09
4.8.	Проведення усіх видів інструктажів з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності з наступним обліком у журналах встановленого зразка	Т. Дяченко, Н. Булейко	Журнали	До 08.09
4.9.	Оперативна нарада	О. Вальчун	Звіти, вказівки	08.09
4.10.	Виконання 30 статті ЗУ “Про освіту”	О. Вальчун	Сайт	До 10.09
4.11.	Перевірка календарних планів	Л. Менько, Т. Дяченко, Н. Булейко	Звіт, рекомендації	До 10.09
4.12.	Оформлення документів про освіту та їх видачу	Т. Дяченко	Наказ	До 10.09
4.13.	Поновлення банку даних про стан здоров’я, фізичного розвитку дітей на основі діагностики та моніторингу стану здоров’я учнів	Т. Шевчук	Списки	До 10.09
4.14.	Розроблення плану спортивно-масових заходів	О. Вальчун	План	До 10.09
4.15.	Аналіз нормативно-правових документів з питань інклюзивної освіти та роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	Л. Менько	Рекомендації	До 12.09
4.16.	Координація роботи психологічної служби, педагогічного колективу, педагогічної і соціальної підтримки дітей з особливими освітніми потребами	Л. Менько	Рекомендації ІПР	До 12.09
4.17.	Дотримання колективного договору між адміністрацією і профспілковим комітетом, Правил внутрішнього трудового розпорядку для працівників закладу, посадових інструкцій та інструкцій з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки	О. Вальчун	Звіт	До 12.09

4.18	Організація атестації та сертифікації педагогічних працівників. Створення атестаційної комісії, I засідання атестаційної комісії	Т. Дяченко	Наказ, протокол	12.09
4.19	Складання статистичних звітів	Т. Дяченко	Звіт	До 16.09
4.20	Про організацію та ведення ЦЗ у закладі	Т. Дяченко	Наказ	До 16.09
4.21	Організація роботи МАН	Т. Дяченко	Наказ	До 17.09
4.22	Залучення учнів до роботи в олімпіадах, турнірах, конкурсах та змаганнях	Т. Дяченко	Накази	До 17.09
4.23	Перевірка планів роботи класних керівників	Н. Булейко	Звіт, рекомендації	До 22.09
4.24	Організація гурткової роботи	Н. Булейко	Наказ	До 22.09
4.25	Організація роботи на виконання заходів з профілактики травматизму невинного характеру через інструктажі, бесіди, вікторини, дискусії, місячники	Т. Дяченко	Журнали	До 22.09
4.26	Організація роботи комісії щодо безпечної експлуатації будівлі	Т. Дяченко	Наказ	До 22.09
4.27	Оперативна нарада	О. Вальчун	Звіти, вказівки	22.09
4.28	Проведення консультацій, нарад для педагогічних працівників щодо організації інклюзивного навчання в закладі	Л. Менько	Рекомендації	До 25.09
4.29	Перевірка класних журналів та журналів учнів, які навчаються за індивідуальною формою	Т. Дяченко, Л. Менько	Рекомендації	До 30.09
Соціальне партнерство				
5.1.	Залучення батьків до участі в роботі команди супроводу, спільне планування та оцінка прогресу дитини	Л. Менько	Рекомендації	До 12.09
5.2.	Проведення індивідуальних консультацій для батьків (законних представників) з усіх питань інклюзивного навчання, розвитку, корекційно-розвиткових послуг та психологічної підтримки	Л. Менько	Рекомендації	До 15.09

№	Зміст роботи	Відповідальний	Форма узагальнення	Термін виконання
Освітнє середовище закладу				
1.1.	Підготовка закладу до осінньо-зимового періоду	М. Козак	Наказ	До 13.10
1.2.	Відстеження соціально-психологічного клімату в колективі та статусу дитини з особливими освітніми потребами	Л. Менько	Рекомендації	До 24.10
1.3.	Забезпечення навчальних кабінетів, приміщень підвищеної небезпеки та харчоблоку первинними засобами пожежогасіння	М. Козак	Звіт	До 27.10
1.4.	Створення комфортних зон відпочинку для учнів та вчителів	О. Вальчун	Звіт	До 31.10
1.5.	Аналіз наукових та науково-практичних педагогічних літературних джерел із питань розвитку системи STEM-освіти	Т. Дяченко	Рекомендації	До 31.10
Організація освітньої діяльності здобувачів освіти				
2.1.	Загальношкільний фестиваль "І покажем, що ми, браття, козацького роду"	Н. Булейко	План	01.10
2.2.	Військово-патріотична гра "Патріот"	Ю. Булейко	Сценарій	02.10
2.3.	Заходи до Дня учителя (концерт, відеопривітання)	М. Овчарук	Сценарій	03.10
2.4.	Заходи до Всесвітнього Дня психічного здоров'я (за окремим планом)	Н. Булейко К. Руда Т. Гамків М. Овчарук	Матеріали	10.10
2.5.	Тиждень української писемності та мови (27 жовтня)	О. Шаблій	План	До 20.10
2.6.	Акція-оголошення про початок конкурсу "Клас року 2026"	М. Овчарук	Рекомендації	20.10
2.7.	Проведення цільового інструктажу з учнями щодо безпечної поведінки в осінній канікулярний період	Н. Булейко	Запис у журналах	До 24.10
2.8.	Проведення профілактичних бесід щодо попередження інфекційних, вірусних захворювань та харчових отруєнь	Т. Шевчук	Матеріали	До 24.10
2.9.	Заходи в рамках "Місяця кібербезпеки" (за окремим планом)	Н. Булейко	План	До 30.10
2.10.	Інформаційні хвилинки "Кібергігієна та медіаграмотність: як не стати жертвою шахраїв в Інтернеті"	Н. Булейко	Матеріали	До 30.10
2.11.	Забезпечення участі учнів у предметних турнірах	Т. Дяченко	Звіт	Згідно з графіком
2.12.	Забезпечення участі учнів в роботі Рівненського відділення МАН	Т. Дяченко	Звіт	Згідно з графіком
Педагогічна діяльність педагогічних працівників				
3.1.	Засідання методичної ради	Т. Дяченко	Рекомендації	16.10
3.2.	Засідання робочої групи щодо проведення моніторингу результатів навчання та розвитку здобувачів освіти, формування їх компетентностей	Т. Дяченко, Л. Менько	Наказ, план	До 31.10
3.3.	Засідання круглого столу з питань підготовки педагогів до реалізації дослідно-експериментальної роботи	Т. Дяченко	Матеріали	До 31.10

	STEM-освітнього спрямування			
3.4.	Засідання проблемного психолого-педагогічного семінару “Мобінг: стратегії психологічного захисту”	Т. Гамків	Матеріали	До 31.10
3.5.	Загальна та професійна діагностика педагогів (мотивація професійної діяльності, потреб педагогів щодо участі в роботі над власною проблемною темою)	Т. Дяченко	Рекомендації	До 31.10
3.6.	I засідання творчої групи зі STEM-освіти: - аналіз новинок із наукових та науково-практичних педагогічних літературних джерел із питань розвитку системи STEM-освіти в 2025 році; - обговорення методичних рекомендацій щодо розвитку STEM-освіти в закладах загальної середньої та позашкільної освіти у 2025-2026 навчальному році; - затвердження списку складу творчої групи зі STEM-освіти.	М. Овчарук	Рекомендації	31.10
Управлінські процеси закладу				
4.1.	Оперативна нарада	О. Вальчун	Звіти, вказівки	07.10
4.2.	Організація атестації педагогічних працівників. Засідання атестаційної комісії	Т. Дяченко	Протокол	До 21.10
4.3.	Складання кадрового звіту	Т. Дяченко	Звіт	До 21.10
4.4.	Оперативна нарада	О. Вальчун	Звіти, вказівки	21.10
4.5.	Здійснення аналізу захворювання учнів закладу з метою запобігання виникнення епідемій	Т. Шевчук	Звіт	До 31.10
Соціальне партнерство				
5.1.	Обговорення питань запобігання та протидії жорстокому поводженню з дітьми на загальноліцейній батьківській конференції	Н. Булейко	Рекомендації	До 31.10
5.2.	«Батьківський хакатон із вирішення шкільних викликів: Як покращити безпеку в ліцеї? Чи працює Меморандум про співпрацю усіх учасників освітнього процесу?»	Н. Булейко	Рекомендації	До 31.10

№	Зміст роботи	Відповідальний	Форма узагальнення	Термін виконання
Освітнє середовище закладу				
1.1.	Складання перспективного кошторису функціонування закладу на 2026 рік	О. Вальчун	Кошторис	До 28.11
Організація освітньої діяльності здобувачів освіти				
2.1.	Тиждень здорового харчування (за окремим планом)	Н. Булейко	План	До 03.11
2.2.	Захід «Велесова ніч – не Halloween!»	М. Овчарук	Сценарій	07.11
2.3.	Загальноліцейна акція до Міжнародного дня толерантності “Толерантність – це мистецтво жити у світі різних людей”	Н. Булейко	План Рекомендації	14.11
2.4.	Інтерактивний захід до Всесвітнього дня дитини “Конвенція ООН про права дитини: просто про важливе”	О. Березюк М. Вальчун	Рекомендації	20.11
2.5.	Урочиста лінійка та виховні години, присвячені Дню Гідності та Свободи “Нескорені: від Майдану до сьогодні”	Н. Булейко Класні керівники	Сценарій Рекомендації	21.11
2.6.	Урок-реквієм "Трагедія Голодомору: пам'ятаємо, щоб не повторилося"	В. Бондаренко	Сценарій	До 22.11
2.7.	Всеукраїнська акція “Засвіти свічку”	Н. Булейко	Звіт	22.11
2.8.	Всеукраїнська акція “16 днів проти насилля” (за окремим планом)	Н. Булейко К. Руда Т. Гамків М. Овчарук	План	До 25.11
2.9.	Науково-дослідницькі пригоди до Всесвітнього Дня науки для учнів 5-6 класів	М. Овчарук	Сценарій	До 25.11
2.10.	Забезпечення участі учнів у олімпіадах	Т. Дяченко	Звіт	До 28.11
2.11.	Проведення профілактичних бесід з учнями та батьками щодо виявлення та усунення шкідливих звичок	Н. Булейко	Рекомендації	До 28.11
2.12.	Захід до свята Андрія Первозванного “Андріївські вечорниці – традиції наших предків”	В. Власюк Т. Ніколайчук	Сценарій	28.11
Педагогічна діяльність педагогічних працівників				
3.1.	Психолого-педагогічний консилиум “Аспекти адаптації дітей шестирічного віку до умов навчання у школі”	Л. Менько	Наказ, рекомендації	До 14.11
3.2.	Психолого-педагогічний консилиум “Дорога у 5 клас: особливості, труднощі, проблеми у наступності”	Т. Дяченко	Наказ, рекомендації	До 28.11
3.3.	Засідання педагогічної ради “Формування цілісного виховного простору: інтеграція проєкту “Коріння і крила: моя Україна – моя сила” у систему виховної роботи закладу”	Н. Булейко	Наказ Рекомендації	До 28.11
3.7.	Засідання робочої групи з питань розробки інструментарію щодо проведення моніторингу результатів навчання та розвитку здобувачів освіти, формування їх компетентностей	Т. Дяченко, Л. Менько	Інструментарій	До 28.11
3.4.	Проведення практикуму з технік управління класом, рутин, заохочень “Стратегії підтримки дітей з синдромом дефіциту уваги та гіперактивності (СДУГ) та іншими поведінковими особливостями”	Л. Менько	Рекомендації	До 28.11

3.5.	Розгортання діяльності «Лабораторії оцінювання» в ОЗ Демидівський ліцей для педагогів з обміну досвідом та розв'язання проблем, пов'язаних з оцінюванням. Дослідження та пілотна розробка інструментів	Л. Менько	Рекомендації	До 28.11
Управлінські процеси закладу				
4.1.	Оперативна нарада	О. Вальчун	Звіти, вказівки	03.11
4.2.	Перевірка класних журналів	Т. Дяченко, Л. Менько	Рекомендації	До 11.11
4.3.	Про забезпечення режиму економії енергоресурсів	М. Козак	Звіт	До 14.11
4.4.	Аналіз стану ведення особових справ здобувачів освіти	Т. Дяченко	Звіт	До 14.11
4.5.	Оперативна нарада	О. Вальчун	Звіти, вказівки	17.11
4.6.	Здійснення аналізу захворювання учнів закладу з метою запобігання виникнення епідемій	Т. Шевчук	Звіт	До 28.11
4.7.	Проведення аналізу чинної системи оцінювання: збір даних (опитування учнів, батьків, педагогів), аналіз документації, виявлення сильних сторін та зон для розвитку	Л. Менько	Рекомендації	До 28.11
4.8.	Створення дорожньої карти реформування старшої профільної школи	О. Вальчун	План	До 28.11
Соціальне партнерство				
5.1.	Цикл тренінгових занять для батьків “Культура здорового харчування” в рамках проєкту “Діємо для здоров’я”	Н. Булейко	Матеріали	До 28.11
5.2.	Батьківські збори “Партнерство заради майбутнього: ефективна співпраця батьків та школи”	Н. Булейко Л. Менько Т. Дяченко	Матеріали Рекомендації	До 28.11

№	Зміст роботи	Відповідальний	Форма узагальнення	Термін виконання
Освітнє середовище закладу				
1.1.	Створення інформаційно-довідкового куточка з питань цивільного захисту	Т. Дяченко	Матеріали	До 26.12
Організація освітньої діяльності здобувачів освіти				
2.1.	Загальноліцейна акція до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом	Н. Булейко М. Овчарук	Рекомендації	01.12
2.2.	Урок доброти «Моя маленька допомога. Дерево добрих вчинків» до Міжнародного дня волонтера	Н. Булейко	Рекомендації Сценарій	02.12
2.3.	Проект «Історія успіху»	Л. Менько	Звіт	03.12
2.4.	Військово-спортивні змагання «Захисники майбутнього»	Ю. Булейко	Рекомендації сценарій	04.12
2.5.	Акція «Миколай крокує до дітей»	Н. Булейко М. Овчарук	Сценарій	До 05.12
2.6.	III щорічна акція до Дня волонтера, Дня Святого Миколая та Дня ЗСУ «Коробка вдячності» для військовослужбовців-батьків учнів ліцею	М. Овчарук	Рекомендації, звіт	До 05.12
2.7.	Проект «Народжені перемагати: коріння та потужність українського війська»	Ю. Булейко	Рекомендації сценарій	05.12
2.8.	Акція до Дня Святого Миколая «Таємний Санта завітав у ліцей»	М. Овчарук	Рекомендації	05.12
2.9.	Квест «Скарби бабусиної скрині» до Дня української хустки	Н. Булейко	Рекомендації сценарій	08.12
2.10.	Фотопроект «Хустка: вчора та сьогодні»	Н. Булейко	Рекомендації сценарій	08.12
2.11.	Фестиваль «Зимова свіча надії»	Н. Булейко	Сценарій	До 19.12
2.12.	Проведення цільового інструктажу з учнями щодо їх поведінки в зимовий канікулярний період	Н. Булейко	Запис у журналах	До 19.12
2.13.	Здійснення аналізу захворювання учнів закладу з метою запобігання виникнення епідемій	Т. Шевчук	Рекомендації	До 19.12
2.14.	Забезпечення участі учнів у олімпіадах	Т. Дяченко	Звіт	До 19.12
2.15.	Перегляд та оновлення меню їдальні з урахуванням принципів здорового та збалансованого харчування, проведення дегустацій та опитувань щодо якості страв	Н. Булейко	Рекомендації	До 19.12
2.16.	Діагностика за моторною пробою Шварцландера (10 кл.)	Т. Гамків	Рекомендації	До 19.12
2.17.	Акція «Різдвяний Адвент-календар добрих справ»	Н. Булейко М. Овчарук	Рекомендації	До 25.12
2.18.	Проведення моніторингу потреб у додатковій освіті дітей з особливими освітніми потребами	Л. Менько	Рекомендації	До 26.12
Педагогічна діяльність педагогічних працівників				
3.1.	Консультування щодо реалізації основних положень програми «Нова українська школа», впровадження Базового компонента дошкільної освіти та нового Державного стандарту базової середньої освіти (адаптаційний цикл)	Т. Дяченко	Рекомендації	До 05.12
3.2.	II засідання творчої групи щодо технології	М. Овчарук	Рекомендації	До 26.12

	впровадження STEM-освіти. Круглий стіл “Знаю-вмію-ділюся” щодо технологій та поширення досвіду STEM-освіти у ліцеї.			
3.3.	Проведення моніторингу результатів навчання та розвитку здобувачів освіти, формування їх компетентностей	Л. Менько, Т. Дяченко	Звіт	До 30.12
3.4.	Засідання предметних кафедр	Т. Дяченко	Рекомендації	До 30.12
3.5.	Організація вивчення кращих вітчизняних та міжнародних практик формування та компетентнісного оцінювання (онлайн-курси, вебіари, аналіз літератури, віртуальні візити)	Л. Менько	Рекомендації	До 30.12
3.6.	Проведення командних зустрічей (засідань КППС) для аналізу прогресу, обговорення викликів та коригування ІПР	Л. Менько	Протоколи	До 30.12
Управлінські процеси закладу				
4.1.	Оперативна нарада	О. Вальчун	Звіти, вказівки	01.12
4.2.	Складання графіку відпусток працівників закладу	Т. Дяченко	Графік	До 12.12
4.3.	Оперативна нарада	О. Вальчун	Звіти, вказівки	15.12
4.4.	Складання плану курсової підготовки педагогічних працівників на 2026 рік	Т. Дяченко	План	До 19.12
4.5.	Аналіз стану зберігання документації в архіві закладу	М. Полозун	Звіт	До 30.12
Соціальне партнерство				
5.1.	Проведення індивідуальних консультацій для батьків (законних представників) з усіх питань інклюзивного навчання, розвитку, корекційно-розвиткових послуг та психологічної підтримки	Л. Менько	Рекомендації	До 30.12
5.2.	Залучення батьків до участі в роботі команди супроводу, спільне планування та оцінка прогресу дитини	Л. Менько	Рекомендації	До 30.12

№	Зміст роботи	Відповідальний	Форма узагальнення	Термін виконання
Освітнє середовище закладу				
1.1.	Про навчання діям персоналу закладу у надзвичайних ситуаціях	Т. Дяченко	Наказ	До 09.01
1.2.	Інформаційне наповнення та розвиток сайту закладу	О. Вальчун	Сайт	До 30.01
1.3.	Поновлення контенту вебресурсу закладу з метою забезпечення постійного інформаційно-методичного супроводу впровадження та поширення досвіду STEM-освіти в закладі	О. Вальчун	Сайт	До 30.01
1.4.	Організація перевірки приміщень, території закладу з метою виявлення місць, які потенційно можуть бути небезпечними та сприятливими для вчинення булінгу	Н. Булейко	Акти	До 30.01
1.5.	Складання плану публічних закупівель	І. Цимбалюк	План	До 30.01
Організація освітньої діяльності здобувачів освіти				
2.1.	Зимовий квест “Рятівники заметілі”	Н. Булейко	Сценарій	08.01
2.2.	Проект “TERRАторія історії”. Квест “Дві України – одна держава” до Дня Соборності України	Н. Булейко	Сценарій	14.01
2.3.	Історичний екскурс “Незламні кіборги. День вшанування пам’яті захисників Донецького аеропорту”	А. Яремчук	Матеріали	16.01
2.4.	Ранкова акція до Всесвітнього дня обіймів “Даруємо обнімашки!”	М. Овчарук	Рекомендації	21.01
2.5.	Проект “TERRАторія історії”. Мультимедійний проєкт “Мій Регіон у Дзеркалі Війни” до Дня Соборності України	Н. Булейко	Сценарій	21.01
2.6.	Проект “TERRАторія історії”. Географічна гра “Подорожуй Україною” до Дня Соборності України	Н. Булейко	Сценарій	22.01
2.7.	Дослідницький проєкт “Місця пам’яті мого регіону” до Міжнародного дня пам’яті жертв Голокосту	Н. Булейко	Рекомендації	27.01
2.8.	Проект “TERRАторія історії”. Інтерактивний лекторій-діалог “300 Незламних: подвиг, міф та значення для сучасності”	Н. Булейко	Рекомендації Сценарій	До 30.01
2.9.	Забезпечення участі учнів в олімпіадах	Т. Дяченко	Звіт	Згідно графіка
Педагогічна діяльність педагогічних працівників				
3.1.	Засідання проблемного психолого-педагогічного семінару “Тайм-менеджмент: як встигати жити і працювати”	Т. Гамків	Матеріали	05.01
3.2.	Засідання педагогічної ради: - Про моніторинг освітньої діяльності закладу в I семестрі - Про схвалення списків претендентів на отримання свідоцтв з відзнакою - Про схвалення річного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Т. Дяченко	Протокол	06.01
3.3.	Розвиток Електронної Системи Керування Управлінськими Рішеннями	О. Вальчун	Електронна система	До 30.01
3.4.	Круглий стіл для класних керівників “Організація та проведення профілактичної роботи щодо запобігання та протидії насильству та жорстокому поводженню з	Н. Булейко	Рекомендації	До 30.01

	дітьми”			
Управлінські процеси закладу				
4.1.	Оперативна нарада	О. Вальчун	Звіти, вказівки	05.01
4.2.	Організація проведення курсової підготовки педагогічних працівників	Т. Дяченко	Графік	До 09.01
4.3.	Перевірка календарних планів	Л. Менько, Т. Дяченко, Н. Булейко	Звіт	До 13.01
4.4.	Перевірка виховних планів	Н. Булейко	Звіт	До 13.01
4.5.	Оперативна нарада	О. Вальчун	Звіти, вказівки	19.01
4.6.	Перевірка класних журналів	Т. Дяченко, Л. Менько	Рекомендації	До 28.01
4.7.	Удосконалення внутрішньої інформаційної бази для автоматизації управлінських рішень	О. Вальчун	Інформаційні ресурси	До 30.01
4.8.	Реєстрація учнів на пробне НМТ	Т. Дяченко	Звіт	До 30.01
4.9.	Організація звіту комісії з охорони праці на зборах трудового колективу	Т. Дяченко	Звіт	До 30.01
4.10.	Тест-драйв освітнього процесу за допомогою системи EvaluEd	Т. Дяченко	Аналітичний звіт	Згідно з графіком
Соціальне партнерство				
5.1.	Організація “фідбек-зустрічей” та/чи “круглих столів” за участю батьків (“Зворотний зв'язок від батьків: ваші ідеї для покращення освітнього процесу та шкільного середовища”), для обміну досвідом та отримання зворотного зв'язку	Л. Менько	Рекомендації	До 30.01

№	Зміст роботи	Відповідальний	Форма узагальнення	Термін виконання
Освітнє середовище закладу				
1.1.	Створення інформаційного простору засобами створення інтернет-блогів учителів	О. Вальчун	Інформаційні ресурси	До 27.02
1.2.	Забезпечення спортивним інвентарем закладу та філій	М. Козак	Звіт	До 27.02
1.3.	Складання графіка медичного огляду учнів	Т. Шевчук	Графік	До 27.02
1.4.	Складання графіка планових щеплень учнів	Т. Шевчук	Графік	До 27.02
Організація освітньої діяльності здобувачів освіти				
2.1.	Квест-гра “Зима з весною зустрічається. Слідами Бабака”	Н. Булейко	Сценарій	02.02
2.2.	“Школа демидівська, пам’ять моя і любов” (вечір зустрічі шкільних друзів)	Н. Булейко М. Овчарук	Сценарій	06.02
2.3.	Брейн-ринг «Кібербезпека: твій цифровий щит» до Дня безпечного інтернету	Л. Полуян	План	10.02
2.4.	Заходи до Дня закоханих	М. Овчарук	Рекомендації	13.02
2.5.	Реквієм “Вони не забуті. Хай палають свічки пам’яті загиблих Героїв небесної сотні ”	Т. Ніколайчук О. Харчук	Матеріали	20.02
2.6.	Мовний марафон “Скарби рідної мови”	О. Шаблій	Сценарій	До 20.02
2.7.	Проведення діагностики профільного самовизначення учнів 8-11 класів	К. Руда	Рекомендації	До 20.02
2.8.	Організація роботи з виявлення професійних нахилів учнів профільних класів	К. Руда, Т. Гамків	Рекомендації	До 20.02
2.9.	Акція “24 лютого 2022 року. Ще один рік незламності...”	Н. Булейко	Рекомендації	24.02
2.10.	Проведення діагностики професійних здібностей учнів за ”Диференційно-діагностим опитувальником” Є. О. Клімова (9-і кл.)	Т. Гамків	Рекомендації	До 27.02
2.11.	Вивчення професійних інтересів та особливостей професійного самовизначення за тестом Дж. Голланда ”Яка кар’єра підходить саме тобі” (9 кл.)	К. Руда	Рекомендації	До 27.02
2.12.	Забезпечення участі учнів в олімпіадах	Т. Дяченко	Звіт	Згідно з графіком
2.13.	Забезпечення участі учнів у II етапі МАН	Т. Дяченко	Звіт	Згідно з графіком
Педагогічна діяльність педагогічних працівників				
3.1.	Фестиваль педагогічної творчості “Освітній серпантин”	Т. Дяченко, Л. Менько, О. Дорошук, М. Холявська	Матеріали	До 27.02
3.2.	Проведення навчальних тренувань з персоналом на предмет дій поетапної евакуації на випадок пожежі чи іншого стихійного лиха	Т. Дяченко	Матеріали	До 27.02
3.3.	Узагальнення результатів роботи з обдарованими учнями у вигляді інформаційного збірника	Т. Дяченко	Матеріали	До 27.02
3.4.	Семінар "Психологічний вимір оцінювання: вплив на мотивацію, самооцінку та ставлення до навчання" (мета: обговорити психологічні аспекти оцінювання, як уникнути демотивації та стресу)	Л. Менько	Рекомендації	До 27.02
3.5.	Презентація навчальних програм STEM-освітніх	М. Овчарук	Програми	До 27.02

	спецкурсів, зокрема авторських програм			
3.6.	Афішування педагогічного досвіду, опублікованого на сторінках фахових видань, освітніх інтернет-платформ	Т. Дяченко	Звіт	До 27.02
3.7.	Моніторинг готовності педагогів щодо використання ІТ	О. Вальчун	Звіт	До 27.02
Управлінські процеси закладу				
4.1.	Оперативна нарада	О. Вальчун	Звіти, вказівки	02.02
4.2.	Оперативна нарада	О. Вальчун	Звіти, вказівки	16.02
4.3.	Здійснення аналізу захворювання учнів закладу з метою запобігання виникнення епідемій	Т. Шевчук	Рекомендації	До 20.02
4.4.	Складання списків майбутніх першокласників	Л. Менько	Списки	До 23.02
4.5.	Опублікування творчих робіт учнів-переможців МАН	Т. Дяченко	Матеріали	До 27.02
4.6.	Реєстрація на основну сесію НМТ	Т. Дяченко	Звіт	До 27.02
4.7.	Організація атестації педагогічних працівників. Засідання атестаційної комісії	Т. Дяченко	Протокол	До 27.02
4.8.	Аналіз роботи міжгалузевих інтегрованих курсів, гуртків	Т. Дяченко, Н. Булейко	Рекомендації	До 27.02
4.9.	Тест-драйв освітнього процесу за допомогою системи EvaluEd	Т. Дяченко	Аналітичний звіт	Згідно з графіком
Соціальне партнерство				
5.3.	Індивідуальні зустрічі з батьками “Кроки назустріч один одному”	Л. Менько, Т. Дяченко	Рекомендації	До 27.02
5.4.	Батьківські збори “Цифрова гігієна та медіаграмотність: батьківський щит у світі гаджетів та фейків”	Н. Булейко	Рекомендації	До 27.02

№	Зміст роботи	Відповідальний	Форма узагальнення	Термін виконання
Освітнє середовище закладу				
1.1.	Систематизація інформаційних ресурсів закладу	О. Вальчун	Інформаційні ресурси	До 27.03
Організація освітньої діяльності здобувачів освіти				
2.1.	Тренінг “Успіх без стереотипів: історії успішних жінок”	Н. Булейко Т. Гамків	Сценарій	05.03
2.2.	Вітальна програма до Міжнародного жіночого дня	М. Овчарук	Сценарій	06.03
2.3.	Проект “TERRАторія творчості”. Шевченківські дні в ліцеї “І на оновленій землі...”	О. Шаблій	План	До 09.03
2.4.	Конкурс постерів (сучасне бачення творчості Кобзаря) “Шевченко у стилі стріт-арт/мінімалізм”	Н. Булейко	Матеріали	До 10.03
2.5.	Квест-гра “Скарби української культури”	Н. Булейко	Сценарій	11.03
2.6.	Інтерактивний квест-тренінг “Шляхи нескорених” до Дня українського добровольця	Н. Булейко	Сценарій	13.03
2.7.	Інтерактивна бесіда з елементами рольової гри “Мій вибір: здоровий спосіб життя чи шкідливі звички?”	Л. Онищук О. Зелінський О. Карпюк	Сценарій	18.03
2.8.	Проведення цільового інструктажу з учнями щодо їх поведінки у весняний канікулярний період	Н. Булейко	Запис у журналах	До 20.03
2.9.	Діагностика за методикою Дембо-Рубінштейна (8-і кл.)	Т. Гамків	Рекомендації	До 20.03
2.10.	Діагностика інтелектуального розвитку за аналітичним тестом інтелекту Р. Мейлі (9-і кл.)	К. Руда	Матеріали	До 20.03
2.11.	Організація медичного огляду учнів	Т. Шевчук	Наказ	До 27.03
2.12.	Проведення Тижня безпеки дитини та Дня цивільного захисту	Н. Булейко Т. Дяченко	Наказ	До 27.03
Педагогічна діяльність педагогічних працівників				
3.1.	Засідання педагогічної ради: “Компетентнісний підхід як основа реформування освітнього процесу на підставі концепції Нової української школи”	Т. Дяченко	Протокол	24.03
3.2.	Засідання проблемного психолого-педагогічного семінару “Психосоціальна підтримка учасників освітнього процесу”	Т. Гамків	Матеріали	До 31.03
3.3.	Проведення навчання педагогічних працівників закладу з питань охорони праці та цивільного захисту з наступною перевіркою знань	Т. Дяченко	Протокол	До 31.03
3.4.	Моніторинг ефективності системи оцінювання через аналіз даних та опитування	Л. Менько	Рекомендації	До 31.03
Управлінські процеси закладу				
4.1.	Оперативна нарада	О. Вальчун	Звіти, вказівки	02.03
4.2.	Оперативна нарада	О. Вальчун	Звіти, вказівки	16.03
4.3.	Організація атестації педагогічних працівників. Засідання атестаційної комісії	Т. Дяченко	Протокол, наказ	До 25.03

4.4.	Тест-драйв освітнього процесу за допомогою системи EvaluEd	Т. Дяченко	Аналітичний звіт	Згідно з графіком
Соціальне партнерство				
5.1.	Проведення зборів для батьків майбутніх першокласників	Л. Менько	Рекомендації	12.03
5.2.	Тиждень профорієнтації “Кар’єрний код: розшифруй своє майбутнє”	Н. Булейко	План рекомендації	До 31.03

№	Зміст роботи	Відповідальний	Форма узагальнення	Термін виконання
Освітнє середовище закладу				
1.1.	Завершення опалювального сезону	М. Козак	Наказ	До 17.04
1.2.	Визначення технічного стану приміщень закладу з метою встановлення реального становища та визначення необхідності проведення ремонтних робіт	М. Козак	Звіт	До 30.04
Організація освітньої діяльності здобувачів освіти				
2.1.	Заходи до Дня учнівського самоврядування	М. Овчарук	Сценарій	До 03.04
2.2.	“TERRАторія здоров’я”. Загальноліцейні заходи до Дня здоров’я	О. Карпук	План	07.04
2.3.	Великодній вернісаж “Символи надії”	Н. Булейко	Рекомендації	До 10.04
2.4.	Конкурс відеороликів “Зелений TikTok-челендж”	Н. Булейко	Матеріали	До 22.04
2.5.	Рольова гра “Місто професій майбутнього”	В. Власюк Т. Ніколайчук	Сценарій	22.04
2.6.	“TERRАторія природи”. День Землі. Конкурс поробок “Друге життя сміття”	Н. Булейко	План	До 24.04
2.7.	Єдиний День пам’яті “Неоголошена війна” до річниці аварії на Чорнобильській АЕС: урок “Як захистити себе і природу”, 1-4 кл; інфо-квест “Чорнобиль: географія трагедії”; дискусійна панель “Чорнобиль: спадщина та майбутнє”, 8-11 кл	Н. Булейко	Матеріали	До 24.04
2.8.	Тімбілдинг-гра “Виживання на безлюдному острові”	Н. Булейко	Сценарій	29.04
2.9.	Проведення тижня безпеки життєдіяльності та Дня ЦЗ, тижня пожежної безпеки	Н. Булейко, Т. Дяченко	Накази	До 30.04
2.10.	Проведення Тижня інклюзії/Толерантності	Л. Менько	План	До 30.04
2.11.	Організація предметного тестування учнів 9-х класів з метою вибору кластеру та профілю навчання	Т. Гамків К. Руда	Рекомендації	До 30.04
2.12.	Видання творчих робіт учнів-переможців МАН, опублікування на вебресурсах	Т. Дяченко	Матеріали	До 30.04
Педагогічна діяльність педагогічних працівників				
3.1.	Методична оперативка “Опрацювання нормативних документів з питань проведення ДПА та НМТ”	Т. Дяченко	Рекомендації	02.04
3.2.	Методична оперативка: Особливості заповнювання графі “Характеристика навчальної діяльності” у Свідоцтві досягнень учнів 5-8 класів	Т. Дяченко	Рекомендації	08.04
3.3.	Анкетування педагогів з метою визначення пріоритетів і напрямів подальшої діяльності	Т. Дяченко	Анкетування	До 24.04
3.4.	ІІІ засідання творчої групи щодо технології впровадження STEM-освіти: - аналіз участі у Всеукраїнському фестивалі STEM-весна-2026; - звіт творчої групи щодо технології впровадження STEM-освіти за 2025-2026 навчальний рік	М. Овчарук	Рекомендації	До 24.04
3.5.	Звіт робочої групи щодо моніторингу результатів навчання та розвитку здобувачів освіти, формування їх компетентностей	Л. Менько, Т. Дяченко	Звіт	До 30.04

3.6.	Коригування розроблених інструментів оцінювання та концепції на основі аналізу	Л. Менько	Рекомендації	До 30.04
Управлінські процеси закладу				
4.1.	Підсумки атестації педагогічних працівників	Т. Дяченко	Наказ	01.04
4.2.	Оперативна нарада	О. Вальчун	Звіти, вказівки	06.04
4.3.	Порядок закінчення навчального року, проведення ДПА у 4, 9, 11 класах, навчальних екскурсій у 5-8, 10 класах, навчальної практики учнів 1-8, 10 класів	Т. Дяченко	Наказ	До 15.04
4.4.	Поновлення банку даних про здібних, обдарованих і талановитих дітей	Т. Дяченко	Списки	До 15.04
4.5.	Організація проведення конкурсу “На найкраще вивчення фізико-математичних дисциплін”	Т. Дяченко	Наказ	До 20.04
4.6.	Організація проведення конкурсу “На найкраще вивчення філологічних дисциплін”	Т. Дяченко	Наказ	До 20.04
4.7.	Організація проведення конкурсу “Лідер учнівського самоврядування”	М. Овчарук	Наказ	До 20.04
4.8.	Організація проведення конкурсу “Кращий знавець англійської мови”	Т. Дяченко	Наказ	До 20.04
4.9.	Організація проведення конкурсу “Кращий знавець суспільних дисциплін”	Т. Дяченко	Наказ	До 20.04
4.10.	Оперативна нарада	О. Вальчун	Звіти, вказівки	20.04
4.11.	Організація підготовки плану роботи закладу на наступний навчальний рік	О. Вальчун	Наказ	До 30.04
4.12.	Тест-драйв освітнього процесу за допомогою системи EvaluEd	Т. Дяченко	Аналітичний звіт	Згідно з графіком
Соціальне партнерство				
5.1.	Батьківський QR-ланч “Тайм-менеджмент для школяра: баланс між онлайн та реальністю”	Н. Булейко	Рекомендації	До 30.04
5.2.	Моніторинг та оцінка ефективності партнерства щодо задоволеності співпрацею, потреб та пропозицій	Н. Булейко	Рекомендації	До 30.04

№	Зміст роботи	Відповідальний	Форма узагальнення	Термін виконання
Освітнє середовище закладу				
1.1.	Підготовка потреби у засобах навчання відповідно до Типового переліку засобів навчання та обладнання для навчальних кабінетів базової школи	Т. Дяченко	Звіт	До 22.05
Організація освітньої діяльності здобувачів освіти				
2.1.	Віртуальна подорож "Європейська казка" для учнів 1-4 кл. (знайомство з прапорами, традиціями)	О. Харчук М. Вальчун Н. Булейко	План	До 08.05
2.2.	Заходи до Дня пам'яті та примирення та річниці Перемоги над нацизмом у Європі. Єдиний урок Пам'яті «Ціна перемоги»	Н. Булейко	Звіт	08.05
2.3.	Підведення підсумків конкурсу "Клас року 2026"	М. Овчарук	Звіт	До 11.05
2.4.	Квест "Європейський Лабіринт" (5-8 кл.)	О. Харчук М. Вальчун Н. Булейко	Сценарій	13.05
2.5.	Проведення моніторингу потреб у додатковій освіті дітей з особливими освітніми потребами	Л. Менько	Рекомендації	До 15.05
2.6.	Загальноліцейний проєкт "Колективне панно "Вишивана Україна" до Дня вишиванки	Н. Булейко М. Овчарук	Звіт	21.05
2.7.	Проект "Нескорені герої", присвяченого воїнам-землякам, учасникам АТО, ООС, російсько-української війни до Дня героїв України	Н. Булейко	Матеріали	До 22.05
2.8.	Проведення цільового інструктажу з учнями щодо їх поведінки у літній канікулярний період	Н. Булейко	Запис у журналах	До 29.05
2.9.	Забезпечення участі в основній сесії НМТ	Т. Дяченко	Звіт	До 29.05
2.10.	Прощання з початковою школою	Н. Гаврилюк М. Яконюк	Сценарії	До 29.05
2.11.	Свято останнього дзвоника	М. Овчарук	Звіт	29.05
Педагогічна діяльність педагогічних працівників				
3.1.	Засідання методичної ради	Т. Дяченко	Рекомендації	08.05
3.2.	<u>Засідання педагогічної ради:</u> - Про перевід учнів 1-4 класів - Про визначення переможців конкурсів: "На найкраще вивчення фізико-математичних дисциплін", "На найкраще вивчення філологічних дисциплін", "Лідер учнівського самоврядування", "Кращий знавець англійської мови", "Кращий знавець суспільних дисциплін", "Найактивніший клас" - Про проведення навчальних екскурсій та літньої навчально-виробничої практики	Л. Менько, Т. Дяченко, Н. Булейко, М. Овчарук	Протокол	11.05
3.3.	Методичний консиліум "Напрями розвитку педагогічного колективу за підсумками анкетування"	Т. Дяченко	Рекомендації	22.05
3.4.	Засідання круглого столу щодо вирішення проблем дослідно-експериментальної роботи STEM-освітнього спрямування	Т. Дяченко	Матеріали	До 29.05
3.5.	Проведення командних зустрічей (засідань КППС) для аналізу прогресу, обговорення викликів	Л. Менько	Протоколи	До 29.05

Управлінські процеси закладу				
4.1.	Оперативна нарада	О. Вальчун	Звіти, вказівки	04.05
4.2.	Створення прогнозованої мережі класів на 2025-2026 навчальний рік	О. Вальчун	Лист	До 06.05
4.3.	Оперативна нарада	О. Вальчун	Звіти, вказівки	18.05
4.4.	Складання перспективного річного навчального плану	Т. Дяченко	Наказ	До 22.05
4.5.	Набір здобувачів освіти до 1-го класу	Л. Менько	Накази	До 29.05
4.6.	Розподіл та ознайомлення з попереднім педагогічним навантаженням	Т. Дяченко	Наказ	До 29.05
4.7.	Організація набору здобувачів освіти до 1-го класу	Л. Менько	Накази	До 29.05
4.8.	Аналіз проведених усіх видів інструктажів з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності з наступним обліком у журналах встановленого зразка	Н. Булейко	Звіт	До 29.05
4.9.	Виконання заходів з профілактики дитячого травматизму невиробничого характеру через інструктажі, бесіди, вікторини, круглі столи, дискусії, місячники, тижні	Н. Булейко	Звіт	До 29.05
4.10.	Складання графіку проведення ремонтних робіт у приміщеннях закладу	М. Козак	Графік	До 29.05
4.11.	Коригування графіку надання працівникам відпусток	О. Вальчун	Графік	До 29.05
4.12.	Планування роботи з підбору і розстановки педагогічних кадрів, які працюють з обдарованими дітьми та вчителів, що працюють в профільних класах	Т. Дяченко	Рекомендації	До 29.05
4.13.	Тест-драйв освітнього процесу за допомогою системи EvaluEd	Т. Дяченко	Аналітичний звіт	Згідно з графіком
Соціальне партнерство				
5.1.	Залучення батьків до участі в роботі команди супроводу, оцінка прогресу дитини	Л. Менько	Рекомендації	До 29.05
5.2.	Фестиваль партнерства #PartnerFest “Діємо спільно”	Н. Булейко, О. Дорошук, М. Холявська	Заходи	До 29.05

№	Зміст роботи	Відповідальний	Форма узагальнення	Термін виконання
Освітнє середовище закладу				
1.1.	Відновлення шкільних меблів в кабінетах: №2, №28	М. Козак	Звіт	До 26.06
1.2.	Організація ремонтних робіт по закладу	М. Козак	Звіт	До 30.06
1.3.	Здійснення реконструкції кабінетів: №6, №7	М. Козак	Звіт	До 30.06
1.4.	Заміна аварійних та сухостійних дерев, які досягли вікової межі, молодими насадженнями	М. Козак	Звіт	До 30.06
1.5.	Створення медіацентру	М. Козак О. Березюк	Звіт	До 30.06
1.6.	Заміна умивальників (вхід до їдальні)	М. Козак	Звіт	До 30.06
1.7.	Поточний ремонт внутрішніх санвузлів у Рогізенській філії	О. Дорошук	Звіт	До 30.06
1.8.	Обладнання над сходами дашків (вхід у спортивну залу, вхід у майстерню)	М. Козак	Звіт	До 30.06
Організація освітньої діяльності здобувачів освіти				
2.1.	Участь випускників в основній сесії НМТ	Т. Дяченко	Звіт	До 30.06
2.2.	Організація навчальної практики та екскурсій для учнів	Т. Дяченко	Звіт	До 30.06
Педагогічна діяльність педагогічних працівників				
3.1.	Засідання педагогічної ради: - Про виконання Освітньої програми закладу - Про перевід учнів 9 класів та видачу свідоцтв з відзнакою - Про випуск учнів 11 класів та видачу свідоцтв з відзнакою	Т. Дяченко	Протокол	09.06
3.2.	Звіт керівників кафедр та методичного об'єднання на методичній раді з питань комплексного методичного забезпечення навчальних предметів та вдосконалення змісту освіти	Т. Дяченко	Звіт	До 12.06
Управлінські процеси закладу				
4.1.	Оперативна нарада	О. Вальчун	Звіти, вказівки	01.06
4.2.	Перевід учнів 1-4 класів у наступні	Л. Менько	Наказ	До 03.06
4.3.	Аналіз виконання навчальних програм	Т. Дяченко, Л. Менько	Накази	До 10.06
4.4.	Формування банку даних дітей з особливими освітніми потребами 6-18 років, які підлягають навчанню у закладі	Л. Менько	Списки	До 10.06
4.5.	Перевірка класних журналів	Т. Дяченко Л. Менько	Накази	До 10.06
4.6.	Оформлення документів про освіту та їх видачу	Т. Дяченко	Наказ	До 12.06
4.7.	Аналіз навчально-методичного, матеріально-технічного, санітарно-гігієнічного, кадрового забезпечення	Л. Менько Т. Дяченко	Рекомендації	До 19.06
4.8.	Оформлення та видача документів	Т. Дяченко	Накази	До 19.06
4.9.	Організація рейтингової оцінки педагогічної діяльності працівників	О. Вальчун	Анкети	До 19.06
4.10.	Аналіз стану ведення та зберігання трудових книжок, особових справ педагогічних працівників	Т. Дяченко	Звіт	До 25.06

4.11.	Здійснення контролю за виконанням планів реалізації проєкту, його поточними й підсумковими результатами, заслуховування звітів учасників проєкту, виявлення недоліків й внесення змін у процес його реалізації	О. Вальчун, Т. Дяченко, Л. Менько, Н. Булейко	Звіт	До 26.06
4.12.	Звіт керівника закладу	О. Вальчун	Звіт	До 30.06
Соціальне партнерство				
5.1.	Проведення індивідуальних консультацій для батьків (законних представників) з питань інклюзії	Л. Менько	Рекомендації	До 12.06

СХВАЛЕНО

*на засіданні педагогічної ради,
протокол №7 від 28 серпня 2025 року*

[illegible]