ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом ОЗ Демидівського ліцею
від 28.08.2026 за №84

Директор

Олександр ВАЛЬЧУН

РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ

опорного закладу Демидівського ліцею

на 2026-2027 навчальний рік

Демидівка – 2026

Зміст

Розділ І. Підсумки діяльності опорного закладу Демидівського ліцею за 2025-2026 навчальний рік 3

Розділ ІІ. Планування роботи закладу за місяцями 20

Для нотаток.....45

Підсумки діяльності опорного закладу Демидівського ліцею за 2025-2026 навчальний рік

Згідно з Положенням про внутрішню систему забезпечення якості освіти було проведено аналіз освітніх та управлінських процесів за чотирма напрямами в опорному закладі Демидівському ліцеї впродовж 2025–2026 навчального року.

Спостереження за освітнім середовищем та результати опитувань учасників навчального процесу свідчать, що заклад створює умови для безпечного та комфортного перебування. Територія школи перебуває під постійним наглядом працівників і підтримується в належному стані. Приміщення охороняються сигналізацією лише в нічний час, водночас огорожа шкільної території є неповною, тому питання її повного облаштування поки залишається відкритим. На території встановлено велопарковку для учасників освітнього процесу. Спортивний комплекс включає футбольне поле, мініфутбольне поле зі штучним покриттям, спортивні та тренажерні майданчики, а також спортивну залу з допоміжними приміщеннями, у яких проведено поточний ремонт. У межах Україно-швейцарського проєкту “Діємо для здоров’я” облаштовано сучасний ігровий майданчик для учнів початкової школи. Водночас невирішеним залишається питання щодо аварійної будівлі музею Природи та залишків будівлі шкільної теплиці.

За останні роки в навчальних корпусах закладу було реалізовано низку енергозберігальних заходів. Улітку 2025 року оновлено коридор та фоє першого поверху приміщення старої школи. Однак, особливої уваги потребує фасад будівлі, адже частина облицювальної плитки пошкоджена, а зовнішні відкоси залишаються необлаштованими. У закладі наявні проєктні документації для оновлення фасаду та створення нового освітнього простору на другому поверсі нового шкільного корпусу, які вже потребують перегляду кошторисної частини.

З урахуванням умов воєнного стану впродовж 2025–2026 навчального року доступ до навчальних приміщень мали лише учні та працівники закладу. Для цього було організовано постійне чергування технічного персоналу. У коридорах і навчальних кабінетах встановлено цілодобову систему відеоспостереження. Приміщення обладнано так, щоб мінімізувати ризики травмування для учнів і працівників, а освітлення відповідає санітарним нормам. У більшості кімнат дотримано необхідний повітряно-тепловий режим, за винятком кабінетів на другому поверсі нового корпусу, спортивної зали та навчально-виробничої майстерні. Технічний персонал регулярно підтримує чистоту в коридорах, навчальних аудиторіях та адміністративних приміщеннях. Санітарні кімнати для учнів різних вікових груп (початкова школа та учні середньої і старшої ланок) розміщені на окремих поверхах і відповідають вимогам, а їх кількість є достатньою для забезпечення потреб освітнього процесу. Для працівників функціонує окреме службове приміщення. У школі організовано питний режим із використанням індивідуальних пляшок, а кип’ячена вода постійно доступна в їдальні.

Кількість учнів у закладі (488) не перевищує його проєктну потужність. Початкова школа розташована в окремому крилі будівлі, але учні старшої школи мають доступ і до санітарних вузлів, і до шкільної їдальні.

Педагогічні працівники користуються робочими місцями, розташованими в навчальних кабінетах. Для роботи та відпочинку педагогів передбачена окрема учительська кімната та новостворена релаксаційна кімната в рамках україно-швейцарського проєкту “Діємо для здоров’я”. На другому поверсі встановлені тенісні столи, якими здобувачі освіти користуються під час перерв. Водночас спостереження показують, що учасникам освітнього процесу бракує додаткових зон для відпочинку. Виокремлені осередки, зокрема для відпочинку, наявні лише в навчальних кабінетах початкової школи.

Аналіз освітнього процесу, вивчення документації та результати опитувань свідчать, що заклад володіє матеріально-технічною базою, яка дає змогу реалізовувати освітню програму та сприяє підвищенню якості освітнього процесу.

Для забезпечення формування ключових компетентностей, зокрема, здатності спілкуватися іноземними мовами, інформаційно-комунікативної, компетентностей у галузі природничих наук, у закладі створюються умови для забезпечення відповідним обладнанням навчальних кабінетів. Відповідно до Типового переліку засобів навчання та обладнання для навчальних кабінетів початкової школи, навчальні кабінети 1-4 класів укомплектовано згідно з вимогами. Відповідно до Типового переліку засобів навчання та обладнання для навчальних кабінетів і STEM-лабораторій, кабінети фізики забезпечено на 90%, кабінет хімії – на 70%, кабінет біології – на 80%, кабінети інформатики – на 96%. У всі навчальні приміщення та адміністративні кабінети закладу заведена локальна мережа із максимальною можливою швидкістю доступу до інтернету до 100 Мбіт/с. Створено Wi-Fi зони для учасників освітнього процесу.

Згідно з вимогами нормативних документів у закладі проводились навчання та інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, приділяється значна увага дотриманню правил поведінки здобувачами освіти в умовах надзвичайних ситуацій та воєнного стану. З цією метою проводилися бесіди, інструктажі, різні заходи з безпеки життєдіяльності, які обліковувалися класними керівниками та вчителями-предметниками в окремих журналах реєстрації інструктажів. У закладі функціонує кабінет безпеки, у якому проводяться багаторазові навчання з пожежної безпеки, з основ медичних знань, з правил дорожнього руху, з питань поводження з вибухонебезпечними речовинами та психологічної підтримки.

У процесі опитування та спостереження з'ясовано, що учасники освітнього процесу дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки.

Усі працівники закладу ознайомлені та дотримуються визначеного законодавством алгоритму дій у разі нещасного випадку або травмування учасників освітнього процесу. Усі педагогічні працівники закладу пройшли тренінг з надання першої домедичної допомоги. На запитання анкети, чи розроблений у закладі алгоритм дій у разі нещасного випадку, 100% опитуваних педагогів відповіли, що розроблений, і вони дотримуються його в разі нещасних випадків.

Створено умови для харчування учнів та педагогічних працівників: розроблено режим з урахуванням карантинних обмежень, а також чотиритижневе та щоденне меню відповідно до рекомендацій МОЗ (76% страв згідно з рецептурником Євгена Клопотенка). Особлива увага приділяється вихованню культури здорового харчування

та поведінки за столом. Проводиться щоденний контроль за якістю продуктів і умовами їх зберігання, а також підтримуються стандарти НАССР. Організовано безкоштовне харчування для всіх дітей початкової ланки та пільгових категорій середньої школи. Щоденне меню доступне для всіх учасників освітнього процесу на сайті закладу. Також використовується автоматизована система обліку продуктів харчування та функціонує безготівковий розрахунок за шкільні обіди.

За результатами опитування з'ясовано, що більшість здобувачів освіти задоволені умовами організації харчування, оскільки їжа в шкільній їдальні зазвичай є смачною та корисною. Частина батьків також позитивно оцінює організацію харчування, що стало можливим завдяки проведеним заходам з ознайомлення батьків із асортиментом шкільного буфету. Педагоги закладу постійно проводять роз'яснювальну роботу щодо здорового харчування серед учнів. Проте є недостатньою культура харчування у здобувачів освіти, що потребує подальшого планування додаткових заходів як для учнівської, так і для батьківської спільнот.

Безпека користування інтернетом у закладі забезпечується завдяки використанню ліцензійного програмного забезпечення та інструментів для блокування небажаного контенту, зокрема таких, як AdGuard і браузерні розширення типу AdBlock. Крім того, проводяться інформаційні заходи з цифрової безпеки, про що свідчать результати опитувань учнів і батьків, котрі зазначають, що отримували відповідні рекомендації в ліцеї.

У закладі визначено чіткі підходи до адаптації та інтеграції здобувачів освіти в освітній процес. Вони базуються на принципі плавної наступності між освітніми ланками та активній участі всіх сторін: учнів, батьків і педагогів – у проведенні адаптаційних заходів. Консиліуми щодо адаптації учнів 1-х і 5-х класів відбуваються в листопаді, при цьому адаптація розглядається не як одноразова подія, а як цілісна система підтримки. До цієї системи входять діагностична робота практичного психолога та соціального педагога, взаємодія педагогів із батьками, анкетування учасників освітнього процесу, а також формування доброзичливої, комфортної та сприятливої атмосфери в класних колективах.

Заклад створює умови для запобігання дискримінації, булінгу та будь-яким формам насильства. Розроблена антибулінгова політика є комплексною й охоплює всіх учасників освітнього процесу. Кожен працівник ознайомлений із цією політикою та дотримується встановлених правил і процедур. Для виявлення факторів, що негативно впливають на психологічний комфорт і безпеку, проводиться аналіз звернень до практичного психолога, а також анкетування учнів, батьків та педагогів. Розглядаються причини булінгу, і з учасниками освітнього процесу систематично реалізуються відповідні заходи, передбачені планом роботи, із залученням представників державних органів.

У межах плану проводяться інформаційні кампанії, тренінги за участю фахівців спеціальних служб, ведеться облік відвідування закладу та аналіз причин відсутності учнів. У закладі є зареєстровані діти, які перебувають на обліку в ювенальній поліції. Педагогічний колектив продовжує реалізацію шкільного проєкту "Заклад освіти – безпечне і здорове освітнє середовище. Стоп булінг!". Більшість опитаних дітей підтверджують, що не відчувають булінгу та відчувають себе комфортно в класі та закладі. Офіційно зареєстрованих випадків цькування в закладі не зафіксовано.

Інформаційно-просвітницька робота з батьками щодо протидії булінгу проводиться через розміщення матеріалів на сайті закладу, залучення до участі в національних акціях, тренінгах та інших заходах.

Превентивні заходи планувалися та проводилися спільно з працівниками правоохоронних органів, службою у справах дітей Демидівської селищної ради, працівниками уповноваженого органу з питань пробації, поліцейськими офіцерами Демидівської громади.

У закладі розроблені та наявні загальні правила поведінки учнів, що оприлюднені в різний спосіб: на сайті, у класних куточках. Упродовж лютого-березня 2026 року були проведені учнівсько-батьківські збори щодо спільного обговорення правил поведінки під час перебування у стінах школи.

У квітні 2026 року було надіслано письмове звернення від матері одного з учнів ліцею про ймовірний факт булінгу щодо її сина. Даний факт був досліджений та розглянутий, новоствореною комісією. Матеріали надіслані у відповідні служби.

У закладі біля входу встановлено скриньку довіри, а на сторінці для учнів на вебсайті закладу розміщено QR-код для доступу до електронного майданчика довіри.

Керівництво закладу разом з педагогічними працівниками організовують заходи для запобігання порушень правил поведінки, зокрема шляхом організації чергувань серед педагогів та учнів.

У закладі ведеться електронний щоденний контроль за відвідуванням учнями школи, проводиться аналіз стану відвідування учнями навчальних занять. Причини пропусків занять негайно з’ясовуються, підтримується постійний зв’язок з батьками.

У закладі простежується часткова адаптація приміщень та території до вимог універсального дизайну.

До першого поверху ліцею забезпечено безбар'єрний доступ. Наявний пологий пандус з перилами до окремого входу закладу (зі сторони стадіону), відсутні пороги (або вони незначні), двері належної ширини.

У закладі реалізується право дітей з особливими освітніми потребами (далі – ООП) на здобуття освіти за місцем проживання. У ліцеї (враховуючи філії) навчалися 17 учнів з ООП (для 14 учнів було організовано інклюзивне навчання, для 3 учнів, у зв’язку зі станом здоров’я – педагогічний патронаж). У закладі наявна ресурсна кімната, яка має необхідне обладнання, крім комп'ютерної техніки. Загалом оснащення ресурсної кімнати відповідає освітнім та віковим запитам дитини з особливими потребами та сприяє реалізації індивідуальної програми розвитку. Висота парт регулюється лише в кабінетах початкової школи, обладнаних відповідно до вимог Нової української школи.

У ліцеї функціонували 7 інклюзивних класів та 1 у Глибокодолинській філії. Основні освітні послуги корекційного спрямування забезпечують практичний психолог, соціальний педагог, асистенти вчителів та педагогічні працівники ліцею. Для надання якісних освітніх послуг учням з особливими освітніми потребами залучаються також необхідні фахівці з інклюзивно-ресурсного центру.

Під час спостереження за навчальними заняттями зазначено, що в інклюзивних класах учителі дотримуються необхідного темпу навчального заняття, враховують індивідуальні навчальні можливості учнів. На уроках педагоги використовують спеціально розроблені завдання для залучення до спільної роботи учнів з особливими

освітніми потребами. Однак співпраця вчителя та асистента вчителя не завжди є ефективною.

Створено команди психолого-педагогічного супроводу для кожної дитини з ООП. Засідання КППС проводилися не менше трьох разів упродовж навчального року. У разі потреби скликаються позачергові засідання. До складу постійних учасників входили педагоги, які працювали з дитиною з ООП, асистент учителя та фахівці ІРЦ. На засіданнях КППС спільно з батьками обговорювалася інформація про особливості розвитку дитини, її труднощі, освітні потреби на етапах створення, реалізації та моніторингу виконання ІПР.

У закладі створено освітнє середовище, яке сприяє мотивації здобувачів освіти до опанування ключових компетентностей та наскрізних умінь. Функціонує Музей історії закладу, де учні під час навчальних занять і виховних заходів знайомляться зі становленням і розвитком освіти на Демидівщині, історією краю та його видатними постатями. В освітньому процесі також використовується Алея пам'яті випускників закладу та жителів селища, які загинули в російсько-українській війні з 2014 року.

Для заохочення учнів до пізнавальної діяльності та розвитку інтересу до навчання у приміщеннях закладу оформлюються змінні виставки творчих робіт, спортивних досягнень, куточок вокального колективу "Калиновий цвіт", куточок "Сходинками здоров'я", куточок самоврядування та куточок цивільного захисту.

У ліцеї бібліотечні ресурси використовуються для проведення навчальних занять та позаурочних заходів. Опитування показують, що значна частина учнів не користується шкільною бібліотекою. Лише окремі відвідують її для отримання необхідної літератури та підручників, самопідготовки, консультацій чи роботи над проєктами. Інші відвідують бібліотеку під час зустрічей із письменниками, виставок учнівських робіт та інших культурних заходів. Це свідчить про те, що у закладі ще не створено повноцінного простору для інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу.

Комплексний аналіз функціонування системи оцінювання в опорному закладі Демидівському ліцеї у 2026 році свідчить про те, що в закладі загалом створено базові умови для забезпечення прозорості та відкритості процедур оцінювання. Проте процес уніфікації вимог та повного розуміння критеріїв усіма учасниками освітнього процесу все ще перебуває на етапі становлення й адаптації.

Педагогічний колектив у своїй професійній діяльності керується стандартами чинного законодавства України та внутрішніми нормативними актами: Положенням про внутрішню систему забезпечення якості освіти, яка містить окремий розділ, що регламентує правила та процедури оцінювання та Освітньою програмою закладу, яка також містить опис інструментарію оцінювання.

Важливим кроком у поточному навчальному році стало створення Лабораторії оцінювання як консультативно-методичного майданчика для реалізації проєкту "Трансформація оцінювання: шлях до персоналізованого навчання" (керівник - Людмила Менько, заступник директора). Оскільки Лабораторія розпочала роботу лише в кінці навчального року, її вплив на загальну практику оцінювання наразі є обмеженим, а розроблені заходи мають здебільшого підготовчий та індивідуальний характер.

У травні 2026 року робочою групою Лабораторії (Наталією Гаврилюк, Оксаною Шаблій, Аллою Яремчук, Ольгою Харчук) було відредаговано критерії оцінювання для 1–4, 5–9 та 10–11 класів.

Стенди з критеріями наявні у навчальних кабінетах, проте часто вони мають загальний характер, що заважає учням використовувати їх під час самостійної чи практичної роботи без безпосередніх вказівок учителя.

Попри обговорення критеріїв на батьківських зборах, опитування свідчить, що значна частина батьків отримує інформацію про правила оцінювання лише “у більшості випадків” або “іноді”, що вказує на недостатню проактивність з боку класних керівників.

Спостереження за уроками та анкетування виявили певну консервативність у методах оцінювання. Учителі часто віддають перевагу стандартній фронтальній або індивідуальній письмовій перевірці. Групова діяльність, використовується несистематично, а критерії оцінювання роботи в групах залишаються нечіткими для самих учнів.

Оцінювання учнів з особливими освітніми здійснюється відповідно до Індивідуальної програми розвитку (ІПР). Проте окремі педагоги все ще намагаються оцінювати дітей з ООП за загальними критеріями або просто не оцінюють ті складові, які є утрудненими для дитини, замість того, щоб гнучко адаптувати завдання за підтримки фахівців ІРЦ.

У ліцеї ведеться планова робота з відстеження результатів навчання, яка у 2026 році поєднала в собі як внутрішні моніторингові процедури, так і участь у масштабних зовнішніх експериментах.

Значною подією для закладу у поточному році стало включення ліцею до переліку учасників загальнонаціонального пілотування системи оцінювання. На виконання наказу МОН від 11.03.2026 за №438 “Про затвердження Переліку закладів загальної середньої освіти учасників апробації моделі проведення державної підсумкової атестації осіб, які завершують здобуття початкової освіти, у формі зовнішнього незалежного оцінювання у 2026 році”, ліцей взяв участь в апробації моделі проведення державної підсумкової атестації осіб, які завершують здобуття початкової освіти (4 класи), у формі зовнішнього незалежного оцінювання.

У травні 2026 року було організовано та проведено комплекс апробаційних заходів у 4-А та 4-Б класах:

- усна взаємодія з мовно-літературної галузі: упродовж 05.05–08.05.2026 року проведено індивідуальні інтерв'ю тривалістю 25–40 хвилин на базі спеціально підготовлених кабінетів;
- письмові тестування та дослідження: 12.05 та 14.05.2026 року проведено зрізи з математики, а 19.05.2026 року — тестування з української мови (тривалістю 40 хвилин).

У межах підготовки до пілотування Львівським регіональним центром оцінювання якості освіти було запропоновано дуже цікаві та детальні критерії оцінювання результатів навчання. Ці матеріали стали предметом глибокого вивчення на засіданні кафедри вчителів початкових класів, де детально аналізувався підхід, запропонований Львівським центром. Це дало можливість педагогам переосмислити власні підходи до оцінювання компетентностей.

Також спостерігається тенденція до зниження активності деяких педагогів щодо глибокого аналізу причин низької успішності учнів середньої ланки: частина вчителів обмежується лише констатацією оцінки в журналі, не проводячи регулярної індивідуальної роботи з визначення зон росту дитини.

Впровадження формувального оцінювання зіткнулося з рядом труднощів:

- більшість педагогів використовують ІКТ лише для базового тестування, а візуалізація реального прогресу учня через електронні платформи практично не реалізується через брак практичного досвіду;
- обґрунтування оцінок: опитування учнів фіксує тривожну тенденцію - значна частина здобувачів освіти зазначає, що вчителі “дуже рідко” або лише “іноді” детально аргументують виставлені бали. Надання конструктивного зворотного зв'язку часто підміняється сухим оголошенням балів;
- використання технік: хоча вчителі початкової школи володіють арсеналом технік (“Світлофор”, “3-2-1”), у старших класах (10–11 класи) ці прийоми майже не застосовуються. Запланований Лабораторією семінар “Психологічний вимір оцінювання” (до грудня 2026 року) має на меті змінити цю ситуацію, але наразі проблема залишається актуальною.

Спрямованість системи оцінювання результатів навчання учнів на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання є найбільш уразливим у внутрішній системі забезпечення якості освіти ліцею та потребує суттєвого доопрацювання.

Анкетування здобувачів освіти показує неоднозначну картину: хоча більша частина учнів розуміє, що успіх залежить від їхньої власної праці, значний відсоток схильний перекладати відповідальність виключно на рівень викладання предметів або на складність умов навчання.

Залишається помітною група учнів, які вважають, що школа недостатньо розвиває в них почуття відповідальності за результати навчання та слабко готує до самостійного життя. Поодинокі відповіді вказують на пасивність учнів через страх перед оцінкою.

Найбільші розбіжності між задекларованими підходами та реальною практикою виявлено під час безпосереднього спостереження за навчальними заняттями:

- дефіцит різнорівневих завдань: у більшості випадків вчителі не пропонують учням можливість самостійно обрати рівень складності завдання для оцінювання. Практика виконання завдань суто “за єдиним шаблоном” обмежує розвиток учнівської автономії;
- формальне самооцінювання: спонукання до самооцінювання або висловлення власної думки часто має формальний характер (наприкінці уроку у вигляді короткого питання “Чи все вам було зрозуміло?”), що не є повноцінною рефлексивною практикою;
- недостатність взаємооцінювання (вправи на виправлення помилок): практика, коли учні надають зворотний зв’язок одне одному через взаємоперевірку, використовується вкрай рідко. Педагоги нечасто залучають учнів до виконання вправ на виявлення та виправлення помилок у роботах однокласників, здебільшого залишаючи функцію повного контролю за собою.

Педагогічні працівники ліцею здійснюють планування освітньої діяльності відповідно до освітньої програми закладу, реалізуючи право на академічну свободу. Учителі самостійно розробляють календарно-тематичне планування, визначають послідовність вивчення навчального матеріалу та розподіл навчальних годин з урахуванням особливостей освітніх програм, профільного навчання та освітніх потреб здобувачів освіти.

Під час планування педагоги керуються нормативно-правовими документами та рекомендаціями МОН України, використовують власний педагогічний досвід, напрацювання колег, матеріали фахових видань і сучасні освітні ресурси. Результативність педагогічної діяльності аналізується з урахуванням індивідуальних особливостей здобувачів освіти та рівня їхніх навчальних досягнень, що дає можливість своєчасно коригувати зміст, форми й методи роботи.

Відповідно до плану роботи закладу на 2025–2026 навчальний рік методична робота була спрямована на підвищення професійної компетентності педагогічних працівників, удосконалення якості освітнього процесу та реалізацію завдань Нової української школи. Важливу роль у структурі методичної роботи відігравала методична рада, яка на основі результатів діагностування визначала систему заходів, спрямованих на розвиток творчого потенціалу педагогів, поширення й упровадження перспективного педагогічного досвіду, розвиток інноваційної діяльності та забезпечення її практичної реалізації.

На засіданнях методичної ради розглядалися питання організації навчання і виховання, підвищення інноваційної культури педагогів, поширення та впровадження передового педагогічного досвіду. З метою виявлення та підтримки педагогів, які творчо працюють, у ліцеї проведено шкільний фестиваль педагогічної творчості “Освітній серпантин”, який традиційно стартував у лютому 2026 року.

Основними завданнями фестивалю були пошук і апробація нових форм, методів та моделей організації освітнього процесу, удосконалення професійної компетентності педагогів через підготовку та проведення відкритих уроків і позакласних заходів, залучення вчителів до творчого пошуку та формування власної системи педагогічної діяльності.

У межах фестивалю проведено низку відкритих уроків, майстер-класів і виховних заходів. Зокрема, відбулися майстер-класи “Математика навколо нас” (учитель Тамара Ніколайчук) та “Читання як мистецтво: сучасні методики зацікавлення” (учитель Оксана Березюк).

Для учнів початкової школи проведено виховний захід до Дня єднання у 1-А та 1-Б класах (вихователь Антоніна Трачук), урок навчання грамоти у 1-Б класі “Удосконалення навичок уміння писати вивчені букви, слова і речення з ними” (учитель Лариса Берлінець, асистент учителя Вікторія Ходорчук), урок математики у 2-Б класі “Знак ділення. Перевірка результату ділення дією множення. Розв’язування задач” (учитель Яна Кундеус), урок читання у 3-Б класі “Для чого людині серце” (учитель Валентина Бакалейко), а також уроки української мови “Закріплення і застосування знань про займенники” та математики “Знаходження дробу від числа і числа за його дробом” у 4-Б класі (учитель Мирослава Яконюк, асистент учителя Анна Яконюк).

У базовій та старшій школі проведено урок географії “На що багатий Світовий океан?” у 6-А класі (учитель Катерина Овчарук), урок англійської мови “Поважаємо довкілля. Reduce, Reuse, Recycle” у 8-А класі (учитель Ольга Харчук), урок української мови “Безсполучникове складне речення. Тренувальні вправи” у 9-А класі (учитель Оксана Шаблій, асистент учителя Олександра Пащук) та урок геометрії в 11 класі “Застосування властивостей функцій до розв’язування рівнянь та нерівностей” (учитель Алла Яремчук). У межах проєкту “Некорумповане покоління” для учнів 7-А, 8-А, 8-Б та 8-В класів проведено виховний захід (педагог-організатор Марія Овчарук).

Варто також відзначити участь у 2026 році вчительки початкових класів Яни Кундеус у Всеукраїнському конкурсі “Учитель року – 2026” у номінації “Початкова освіта”, де вона гідно представила заклад освіти на професійному рівні.

Важливою складовою забезпечення якості освітнього процесу є діяльність методичних кафедр. У ліцеї функціонують шість предметних кафедр: початкових класів; словесності та суспільних дисциплін; іноземних мов; природничих наук; фізико-математичних дисциплін; естетики та здоров’я. Також діють методичне об’єднання класних керівників і творча група зі STEM-освіти.

Діяльність предметних кафедр була спрямована на впровадження компетентнісного підходу до навчання, удосконалення методики викладання навчальних предметів, опанування інноваційних форм і методів роботи, вивчення та використання сучасних цифрових технологій і електронних освітніх ресурсів. Значна увага приділялася впровадженню новітніх педагогічних технологій, поширенню перспективного педагогічного досвіду, використанню інструментів штучного інтелекту в освітній діяльності та створенню умов для професійного зростання педагогів.

Системна методична робота сприяла підвищенню фахового рівня педагогічних працівників, розвитку їхньої професійної компетентності, удосконаленню освітнього процесу та забезпеченню якісної реалізації завдань Нової української школи.

В ОЗ Демидівському ліцеї Стратегія розвитку відповідає особливостям та умовам її діяльності, розроблена на період 2025-2030 років, є чіткою та вимірюваною. Пріоритетні напрямки роботи закладу є комплексом освітніх, виховних, методичних, управлінських та матеріально-технічних проєктів із визначенням шляхів їх реалізації. У них максимально враховані потреби всіх учасників освітнього процесу.

Аналіз Стратегії розвитку ОЗ Демидівського ліцею на 2025–2030 роки та Річного плану роботи на 2025–2026 навчальний рік свідчить про їхню взаємоузгодженість та системний підхід до управління закладом.

Документ містить 14 цільових проєктів (додатків), які охоплюють усі сфери життєдіяльності: від безпеки (“Безпека понад усе”) та інклюзії (“Інклюзивна екосистема”) до цифровізації (“SMART-управління”) та оновлення оцінювання (“Трансформація оцінювання”).

Стратегія повністю базується на засадах Нової української школи та законах України “Про освіту” та “Про повну загальну середню освіту”.

Документ готує заклад до трансформації у профільний академічний ліцей із трьома кластерами: мовно-літературним, суспільно-гуманітарним та STEM. Це

відповідає вимогам реформи старшої школи, яка є одним із головних завдань МОН на цей період.

Актуальність підсилюється наявністю проєктів “Безпека понад усе” та “Здорова школа”, які враховують умови воєнного стану, потребу в укриттях та психосоціальній підтримці учнів і вчителів.

Проєкт “SMART-управління” та використання платформ (Microsoft Teams, EvaluEd) відповідають сучасним вимогам до якості освіти в умовах можливого дистанційного навчання та цифровізації менеджменту.

Документ передбачає постійний моніторинг та можливість внесення коректив адміністрацією, що дозволяє Стратегії залишатися “живим” документом, який адаптується до змін у законодавстві чи соціально-економічних умовах.

Річний план роботи на 2025–2026 навчальний рік розроблений саме як інструмент реалізації цієї Стратегії, що свідчить про її впровадження в життя.

Річний план роботи закладу реалізує стратегію розвитку, містить звіт про діяльність за 2024-2025 н. р., враховує освітню програму. Формування щорічного планування здійснюється робочою групою, яка вивчає запити батьків, учнів, матеріально-технічну базу, профільність навчання тощо. Проєкт схвалюється на засіданні педагогічної ради та затверджується наказом керівника закладу освіти. Упродовж навчального року адміністрацією проводився аналіз реалізації річного плану, вносилися необхідні зміни, коригувався за потребою його виконання, про що вносилися відповідні відмітки в самому документі.

Діяльність педагогічної ради спрямовується на реалізацію річного плану та стратегії розвитку закладу. Упродовж 2025-2026 навчального року розглядалися актуальні питання щодо організації освітньої діяльності.

У 2025-2026 навчальному році були проведені тематичні засідання педагогічної ради: “Формування цілісного виховного простору: інтеграція проєкту “Коріння і крила: моя Україна – моя сила” у систему виховної роботи закладу” та “Компетентнісний підхід як основа реформування освітнього процесу на підставі концепції Нової української школи”.

Педагогічні працівники брали активну участь не лише у прийнятті рішень, а й підготовці до засідань, вносили свої пропозиції та доповнення, ділилися досвідом роботи, презентували свої напрацювання та творчі знахідки. Робота педагогічної ради сприяла розвитку системи управлінської діяльності в закладі.

У ліцеї сформована та функціонує внутрішня система забезпечення якості освіти. У 2025-2026 н. р. проведено самооцінювання якості освітньої діяльності за напрямом “Управлінські процеси закладу освіти” відповідно до розроблених процедур із залученням керівництва, педагогів, психологічної служби закладу. Для організації даного напрямку роботи було видано наказ від 10.09.2025 за №111 “Про проведення самооцінювання якості освітньої діяльності за напрямом “Управлінські процеси закладу освіти” у 2025-2026 навчальному році”. Під час проведення самооцінювання членами робочої групи використовувалися такі методи збору інформації як вивчення та аналіз документації, опитування, анкетування, інтерв’ю, моніторинг інформаційної відкритості. Згідно з результатами самооцінювання проведено коригування Річного плану роботи закладу на 2026-2027 навчальний рік.

Адміністрація систематично здійснює заходи щодо створення належних умов діяльності закладу. У річному плані роботи передбачені заходи щодо створення належних умов діяльності закладу освіти та покращення матеріально-технічної бази (розділ “Безпека понад усе”). У журналі реєстрації вхідних, вихідних та внутрішніх документів зареєстровані звернення, офіційні листи та клопотання керівника закладу до відділу освіти та гуманітарної роботи та органів місцевого самоврядування, депутатів різних рівнів, спонсорів щодо поліпшення умов діяльності закладу освіти. Щорічно видаються накази “Про організацію роботи з БЖ та ОП”, “Про підготовку до початку навчального року”, “Про профілактику дитячого травматизму”, “Про створення комісії з трудових спорів”, “Про організацію пожежної та техногенної безпеки в закладі”. Це свідчить про сформованість чіткої системи щодо створення належних умов діяльності закладу освіти.

Керівництво закладу сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію учнів, їх батьків, педагогічних та інших працівників ліцею та взаємну довіру.

Результати опитування педагогічних працівників “Психологічний клімат та управлінське сприяння професійним ініціативам” свідчать про те, що в закладі побудовано відкриту та демократичну модель управління. Керівництво ліцею демонструє готовність до підтримки нововведень та інновацій.

Переважна більшість колег — 64,9% (24 чол.) — відчувають всебічну ресурсну й організаційну підтримку з боку адміністрації. Разом з тим, 27% (10 чол.) зазначають, що хоча керівництво схвалює ідеї, вся реалізація лягає на плечі самого автора. Лише мінімальний відсоток вказав на нейтральну (5,4%) або стримувальну (2,7%) позицію дирекції.

Загалом 97,3% опитаних підтверджують право на свободу вибору програм, підручників та методів навчання (з них 51,4% — повністю, 45,9% — переважно так, з окремими рекомендаціями). Авторитарного контролю чи жорстких обмежень у закладі не виявлено (0%).

Рівень психологічної безпеки вчителів під час експериментів є досить високим. 70,3% (26 чол.) чітко знають, що в разі невдачі отримають підтримку адміністрації. Проте 27% (10 чол.) відчувають певне побоювання, що збій може погіршити ставлення керівництва до них.

Процес розподілу годин вважають прозорим та справедливим 89,1% опитаних (повністю — 40,5%, переважно — 48,6%). Оцінка процедур атестації та сертифікації є виражено позитивною: 73% (27 чол.) бачать у цьому інструмент визнання своїх заслуг і допомоги, тоді як для 27% цей процес залишається стресовим через його формальність.

Внутрішньоколективна атмосфера є працездатною та неконфліктною, проте має ознаки індивідуалізації праці.

Більшість педагогів описують клімат як “атмосферу здорової конкуренції, де кожен сам за себе, але відкритих конфліктів немає” — 45,9% (17 чол.). Водночас 37,8% (14 чол.) відчувають повну взаємодопомогу та командну підтримку. Наявність мікрогруп помічають 10,8% (4 чол.), а напруження — лише 5,4%.

В умовах безпекових викликів і тривог 40,5% відчувають повну згуртованість та турботу закладу. Проте більша частина — 51,4% (19 чол.) — вважає цю підтримку вибірковою, що потребує додаткової уваги.

Заклад демонструє винятково високу культуру медіації. 91,1% (34 чол.) респондентів стверджують, що будь-які суперечки вирішуються відкрито, конструктивно, шляхом діалогу та компромісу.

Блок про зворотній зв'язок та професійне вигорання виявляє ключовий управлінський парадокс ліцею: за умови дуже якісної та доброзичливої роботи адміністрації, вчителі перебувають у стані серйозного емоційного виснаження.

Показник ефективності контролю є достатньо високим — 83,8% (31 чол.) вчителів вважають аналіз уроків та перевірку документів об'єктивним, таким, що підкреслює сильні сторони й дає орієнтири для розвитку. Лише 13,5% вбачають у цьому суто контроль.

У колективі 0% людей, які б постійно відчували стовідсоткову енергію без ознак утоми. 89,2% (33 чол.) відчувають періодичну втому, яка минає після відпочинку. При цьому 10,8% (4 чол.) уже перебувають у стані постійного виснаження та емоційного спустошення.

У закладі забезпечується доступ учасників освітнього процесу, представників місцевої громади до спілкування із керівництвом: контактні дані та графік роботи розміщено на сайті закладу, звернення громадян фіксуються в спеціальному журналі, використовуються сучасні засоби комунікації (наприклад: групи у Telegram-каналі, Messenger, Teams). У закладі практикується проведення батьківських зборів в онлайн-режимі, індивідуальне спілкування у Teams, індивідуальні зустрічі із вчителями-предметниками, зустрічі із батьківським комітетом.

Дирекція вчасно розглядає звернення всіх учасників освітнього процесу, вживає відповідних заходів реагування та аналізує дієвість вжитих заходів. У журналі реєстрації звернень громадян фіксуються всі звернення.

А також адміністрація закладу забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів (інформаційні стенди, сайт ліцею, сторінки у соціальних мережах, інформація на Google-диску тощо). Заклад освіти в різний спосіб забезпечує доступ до інформації про свою діяльність для батьківської громадськості.

На початок 2025-2026 навчального року освітній процес у закладі забезпечують 49 педагогічних працівників (із них 3 — сумісники).

Укомплектованість кадрами становить 98% (наявна вакансія учителя фізики). Освітній ценз та кваліфікаційний рівень педагогів дозволяють у повній мірі реалізовувати завдання освітньої програми.

Керівництво закладу застосовує заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників: щорічна грошова винагорода, відзначення найкращих здобувачів освіти та педагогічних працівників на щорічному святі до Дня вчителя, подання на нагородження грамотами та подяками органів місцевого самоврядування, органів управління освітою. У закладі розроблена та функціонує система рейтингового оцінювання діяльності педагогічних працівників, результати якої враховуються при отриманні ними матеріального заохочення.

Керівництво закладу освіти постійно створює умови для безперервного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації педагогічних працівників.

Атестація педагогічних працівників у 2025-2026 навчального року відбувалася відповідно до нового Положення про атестацію. У поточному році успішно пройшли атестацію 18 педагогів, двом педагогам було встановлено І кваліфікаційну категорію та ще двом – ІІ кваліфікаційну категорію. 24 педагоги підтвердили свої категорії та звання. Учителька української мови та літератури Оксана Шаблій успішно пройшла сертифікацію, що підтверджує її високу професійну майстерність.

Шестеро педагогічних працівників взяли участь в обласному конкурсі професійної майстерності “Педагогічні інновації Рівненщини: можливості поширення НУШ”, у ході якого представили власний досвід роботи.

Упродовж року педагоги закладу взяли активну участь у заходах, організованих РОІППО та іншими закладами післядипломної педагогічної освіти.

У закладі створено умови для безперервного навчання педагогів. Складено та затверджено щорічний план підвищення кваліфікації. Усі педагоги вчасно та у повному обсязі (не менше 150 годин за 5 років) проходять навчання.

Учителі самостійно обирають суб'єктів підвищення кваліфікації (Всеосвіта, На Урок, EdEra, РОІППО тощо) та напрями (інклюзія, психологічна підтримка, цифрові компетентності).

У закладі освіти розроблений та погоджений педагогічною радою Порядок визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників (протокол від 22.12.2020 №14). Розроблений, затверджений та оприлюднений на сайті ліцею План підвищення кваліфікації з урахуванням пропозицій педагогічних працівників на 2026 рік. Регулярно на засіданнях педагогічної ради розглядається питання щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками, схвалюється кількість годин з підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

У колективі активно діє система внутрішньої взаємодопомоги та обміну досвідом за принципом “рівний-рівному”. Діяльність у цьому напрямі орієнтована на безперервний професійний розвиток досвідчених педагогів та швидку адаптацію новопризначених працівників до специфіки ліцею.

Протягом звітного періоду система наставництва реалізувалася через такі форми**:**

- допомога новопризначеним колегам: закріплення досвідчених колег за новопризначеними до закладу педагогами (незалежно від їхнього загального стажу) для ознайомлення з внутрішньою культурою ліцею, специфікою ведення шкільної документації в Електронному журналі та підключення до цифрових сервісів закладу;
- взаємне навчання (цифрова допомога): педагоги, які володіють високим рівнем ІКТ-компетентності, виступили менторами для колег старшого покоління. Проведено внутрішні мікротренінги з використання штучного інтелекту в урочній діяльності та розробки інтерактивного матеріалу;
- обмін досвідом щодо реформи НУШ: керівники предметних кафедр та вчителі, які пройшли навчання для роботи в базовій та профільній школі НУШ, здійснювали наставницький супровід колег усередині методичних об'єднань (спільне розроблення критеріїв оцінювання, інтегрованих уроків);

- взаємовідвідування уроків як інструмент розвитку: педагогами закладу практикується цільове взаємовідвідування занять (відвідано понад 54 уроки) з метою обміну кращими практиками формування ключових компетентностей учнів та психоемоційної підтримки дітей під час тривог.

Адміністрація закладу створює умови для розвитку громадського самоврядування в ліцеї. У закладі діє профспілковий комітет працівників освіти, батьківський комітет, учнівське самоврядування, які сприяють вирішенню питань щодо діяльності ліцею. Учнівське самоврядування представлене учнівським парламентом, який залучається до громадського врядування та освітнього процесу у ліцеї. Сектори парламенту беруть участь у роботі закладу за багатьма напрямками роботи: розробка правил поведінки в закладі; розробка критеріїв, правил і процедури оцінювання навчальних досягнень учнів; оформлення освітнього середовища; розробка Положення про академічну доброчесність та ін.

Пріоритет роботи учнівського самоврядування цього навчального року надавався серйозним соціальним проєктам: волонтерство, протидія насиллю та корупції, академічна доброчесність, розвиток самоврядування та співпраця з громадою.

Для злагодженої роботи учнівська рада дотримувалася графіка щотижневих зустрічей, використовуючи цей час для планування, обговорення ідей, підготовки до заходів та проєктів і подальшого аналізу результатів, враховуючи прозорість та публічність діяльності учнівської ради.

Учнівське самоврядування, у співпраці із адміністрацією, педагогічним та батьківським колективами закладу, активно долучилося до обговорення та внесення змін до “Правил поведінки здобувачів освіти у закладі”, що стало демократичним кроком до покращення дисципліни та поведінки учнів у закладі.

Шкільний омбудсман Дарина Данилюк представляла інтереси учнівського колективу та ідеї учнів на спільній зустрічі адміністрації закладу та батьківського комітету ліцею, активно брала участь в обговоренні питань правил поведінки та презентувала пропозиції учнів.

Парламент учнівської ради став партнером й активно допомагав класним керівникам та адміністрації закладу в проведенні заходів, благодійних акцій та фестивалів, організації тематичних фотовиставок.

Упродовж року традиційно проводилися поточні щотижневі лінійки, у ході яких відбувалися не лише звіти чергових класів, звіти голів секторів учнівської ради, а також це стало місцем для активного спілкування та співпраці учасників учнівського самоврядування з адміністрацією та педагогічним колективом.

Щорічно в ліцеї підбиваються підсумки конкурсів та про вручення премій за краще вивчення фізико-математичних дисциплін, української та англійської мов, історії учнями-випускниками та визначаються лідери учнівського самоврядування серед випускників закладу. Цьогоріч лічильною комісією у складі учасниць освітнього сектору Юхимчук Тетяни, Писарець Каріни, шкільної омбудсманки та голови сектору дисципліни та порядку Дарини Данилюк також підбито підсумки цих конкурсів. Результати представлено на засіданні педагогічної ради закладу.

Адміністрація підтримує ініціативи учнівської молоді та допомагає проводити благодійні акції й ліцейні заходи. Творчі заходи, організовані сектором дозвілля та

відпочинку, дозволили учням переосмислити українську культуру не як музейний експонат, а як живий, трендовий продукт: “Велесова ніч”, “Андріївські вечорниці”, “Українське в тренді” до Дня української хустки, День української жінки. Це забезпечило самовираження ліцеїстів та зміцнило внутрішню патріотичну стійкість учнівства через спільні проєкти.

Сектор захисту прав дитини здійснив моніторинг емоційного клімату через акцію “Стіна емоцій”. У межах Тижня протидії булінгу реалізовано візуальний проєкт “Арт-паркан “Булінг: Розпізнай і зупини” та акцію “Долоньки толерантності”, що стали частиною глобальної кампанії ”16 днів проти насилля” у закладі.

Упродовж року учасниками учнівського самоврядування активно підтримувалося плетення сіток та створення окопних свічок та розпалювачів для ЗСУ. За період з 1 вересня силами учнівського колективу було виготовлено близько 112 маскувальних сіток, загальною площею 2698 м^2, 567 окопних свічок та 200 воскових розпалювачів, які було відправлено за потребами наших військовослужбовців таких бригад ЗСУ: 4 президентська, 95, 93 “Холодний Яр”, 22, 24, 44, 102, 23, 141, 104, ТРО 57 батальйон, 33, 80.

Організовано системний волонтерський рух, включаючи загальноліцейні благодійні ініціативи - челендж “Допоможу сам і приведу друга” (вересень), збір “Коробки вдячності для ЗСУ” (жовтень–грудень), Національний урок волонтерства (лютий-квітень, 12 занять) та інформаційну акцію “Воїни світла” до Дня українських добровольців. Під час проведення благодійного ярмарку та пізнавального заходу про українські традиції учнівська рада залучила та зібрала 4 тисячі гривень для закупки матеріалу на маскувальні сітки та парафін для окопних свічок.

У закладу є сторінки у TikTok, Instagram, Facebook, Telegram-канал. Прес-центр модернізував систему інформування, використовуючи для кращого охоплення сторінки у різних соціальних мережах, зокрема Faceboook (https://www.facebook.com/demid.licey), TikTok (https://www.tiktok.com/@dem.licey?is_from_webapp=1&sender_device=pc), Instagram (https://www.instagram.com/dem.licey?igsh=b2p0cGRrcmpiMHFp). Таким чином залучення до медіа-творчості формує навички відповідального цифрового громадянства.

Учасники прес-центру разом із учасниками парламенту створили “Відео-візитівку учнівського самоврядування”, презентації для роботи і зворотнього зв’язку парламенту з школярами 5-7 класів. Діяльність парламенту систематично висвітлювалася у соцмережах.

Учнівське самоврядування, спільно з адміністрацією, обговорює покращення та облаштування шкільного простору. На спільній зустрічі учнівського самоврядування та адміністрації закладу обговорювалися питання творчого облаштування укриття, зокрема розпис стін укриття тематичними графіті. У 2026-2027 н. р. заплановано проведення конкурсу ідей для розпису.

Цьогоріч представники учнівського самоврядування стали партнерами адміністрації та педагогів закладу у програмі “Демократична школа”, у якому реалізували два проєкти “Що “заводить” людей у вашій школі?” та “Від шкільних проєктів до змін у громаді”. Лідери учнівського самоврядування провели анкетування “Наша громада: сьогодні та завтра”, до якого залучили 413 жителів громади.

Результати даного опитування та рекомендації для подальшого розвитку громади були представлені учнями та адміністрацією на сесії Демидівської селищної ради.

Найактивніші учні 8-10 класів, разом із дирекцією закладу, взяли участь у тренінговому занятті з основ проєктного менеджменту в молодіжному інтеграційному просторі "Кеннеберг" у Смизькій громаді.

У ліцеї реалізуються індивідуальні освітні траєкторії учнів за заявами батьків та ініціативою закладу освіти. За заявами батьків розроблені та затверджені індивідуальні навчальні плани, через які реалізуються індивідуальні освітні траєкторії для здобувачів освіти, які навчаються за індивідуальною формою навчання, а саме: сімейною (домашньою) - 2 учні, екстернат – 6 учнів, педагогічним патронажем – 3 (2+1) учні. Для 14 (12+2) учнів з особливими освітніми потребами розроблені індивідуальні програми розвитку та індивідуальні навчальні плани для організації інклюзивного навчання. Усі індивідуальні навчальні плани дітей з особливими освітніми потребами розроблені відповідно до висновку інклюзивно-ресурсного центру про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини та погоджені батьками учнів. Індивідуальні навчальні плани учнів, які навчаються за індивідуальною формою (педагогічний патронаж, сімейна (домашня) розроблені за участі батьків.

У закладі розроблено та оприлюднено (у спеціальному розділі меню "Академічна доброчесність") основний локальний акт – Положення про академічну доброчесність, схвалене педагогічною радою ліцею.

Положення визначає правила етичної поведінки та професійного спілкування для вчителів та учнів. Воно включає заходи запобігання плагіату, фабрикації та фальсифікації результатів навчання.

Документ розроблений з урахуванням ст. 42 Закону України "Про освіту" та інтегрований у внутрішню систему забезпечення якості освіти ліцею.

Практичне впровадження принципів доброчесності в Демидівському ліцеї здійснюється через:

- прозорість оцінювання: на сайті оприлюднено розділ "Критерії оцінювання", що мінімізує суб'єктивізм та забезпечує рівні умови для всіх здобувачів освіти;
- цифровізацію: використання "Електронного журналу та щоденника" забезпечує оперативний доступ батьків та учнів до результатів навчання, що сприяє довірі та відкритості;
- методичну підтримку: через розділи "Методична скарбничка" та "Простір педагогічних ідей" педагоги обмінюються авторськими напрацюваннями, що стимулює створення оригінального контенту та запобігає академічному плагіату;
- результативність: успіхи випускників-медалістів закладу та перемоги учнів в інтелектуальних змаганнях є непрямим підтвердженням високих стандартів самостійної роботи учнів.

У ліцеї сформовано належне підґрунтя для забезпечення якості освітнього процесу: матеріально-технічна база та сучасне освітнє середовище постійно розвиваються, кадровий потенціал є достатньо потужним і професійним, а система методичної роботи створює умови для постійного професійного зростання педагогів, упровадження інновацій, цифрових технологій та інструментів штучного інтелекту. Мотивуюче освітнє середовище, підтримка творчої ініціативи та індивідуальних

освітніх потреб сприяють активній участі учнів у конкурсах, олімпіадах, науково-дослідницькій діяльності та інших освітніх і громадських активностях, що підтверджується вагомими досягненнями здобувачів освіти, зокрема призовими місцями на обласному рівні та високими результатами НМТ. Водночас аналіз результатів освітньої діяльності виявив проблемні аспекти, що потребують подальшого системного опрацювання, насамперед підвищення якості знань із математики та окремих природничих дисциплін, подолання освітніх втрат, посилення індивідуальної й диференційованої роботи з учнями та більш активного використання результатів моніторингів для коригування освітнього процесу. Отже, ліцей має значний кадровий, матеріальний та організаційний потенціал для подальшого розвитку, а основним завданням залишається ефективне використання наявних ресурсів для забезпечення сталої позитивної динаміки якості освіти.

Розділ ІІ. ПЛАНУВАННЯ РОБОТИ ЗАКЛАДУ ЗА МІСЯЦЯМИ

№	*Зміст роботи*	*Відповідальний*	*Форма узагальнення*	*Термін виконання*
Освітнє середовище закладу				
1.1.	Організація контролю за виконанням заходів із дотримання вимог у приміщеннях закладу	Т. Шевчук	Рекомендації	До 28.08
1.2.	Обстеження приміщення закладу щодо відповідності вимогам законодавства з охорони праці та безпеки життєдіяльності	О. Зелінський	Звіт	До 28.08
1.3.	Організація освітнього процесу згідно з нормативними актами, що регулюють роботу закладу у сфері цивільного захисту, охорони праці, пожежної безпеки та вимог Санітарного законодавства	Т. Дяченко	Звіт	До 28.08
1.4.	Оформлення актів-дозволів на проведення навчальних занять у кабінетах і приміщеннях підвищеної небезпеки, актів прийому готовності опорного закладу та філій до нового навчального року	Т. Дяченко	Акти	До 28.08
1.5.	Створення безпечних умов для організації освітнього процесу на виконання Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти. Проведення аудиту доступності всіх приміщень закладу	Т. Шевчук	Звіт	До 28.08
1.6.	Планування роботи медичного кабінету закладу	Т. Шевчук	План	До 28.08
Організація освітньої діяльності здобувачів освіти				
2.1.	Проведення моніторингу потреб у додатковій освіті дітей з особливими освітніми потребами	Л. Менько	Рекомендації	До 26.08
Педагогічна діяльність педагогічних працівників				
3.1.	Засідання педагогічної ради: - Про вибори секретаря педради. - Про підсумки діяльності закладу в 2025-2026 навчальному році та завдання на 2026-2027 навчальний рік - Про структуру навчального року. - Про схвалення Річного навчального плану. - Про внесення змін до Освітньої програми закладу. - Про схвалення Річного плану роботи. - Про схвалення режиму роботи груп подовженого дня. - Про схвалення спільного плану роботи із забезпечення наступності у вихованні дитячого садка і школи. - Про організацію навчання осіб з особливими освітніми потребами. - Про організацію здобуття освіти за сімейною (домашньою) та екстернатною формами навчання. - Про охоплення профільним навчанням. - Про схвалення переліку педагогічних працівників, які будуть проводити корекційно-розвиткові заняття.	О. Вальчун, Т. Дяченко, Л. Менько, Н. Булейко	Протокол	28.08

	- Про вибір способу оцінювання особистісних надбань учнів у 3-4 класах. - Про затвердження навчальних програм для 5-7 класів. - Про схвалення форми Свідоцтва досягнень 1-4, 5-9 класів. - Про перевід учнів 5-8, 10 класів на наступний рік навчання. - Про затвердження та введення в дію Правил доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на території та в приміщеннях закладу. - Про оновлений порядок реагування на випадки булінгу (цькування) та застосування заходів виховного впливу. - Про норми Закону України "Про академічну доброчесність" та інструменти його впровадження.			
3.2.	Участь у роботі серпневих вчительських конференцій та методичних студій	Т. Дяченко	Графік	До 28.08
3.3.	Ознайомлення із нормативно-правовою базою у сфері національно-патріотичного виховання	Н. Булейко	Рекомендації	До 31.08
	Управлінські процеси закладу			
4.1.	Обговорення, складання та затвердження плану спільної роботи між закладами дошкільної освіти та опорним закладом	Л. Менько	План	До 27.08
4.2.	Створення та ведення актуального реєстру педагогів, асистентів вчителів, фахівців супроводу (психологи, логопеди тощо), які працюють з дітьми з ООП, із зазначенням їхньої спеціалізації та досвіду	Л. Менько	База даних	До 27.08
4.3.	Виявлення запитів батьків та педагогів щодо додаткових ресурсів та послуг	Л. Менько	Рекомендації	До 27.08
4.4.	Коригування розподілу обов'язків адміністративних працівників	О. Вальчун	Наказ	До 28.08
4.5.	Упровадження курсів STEM-освітнього спрямування у варіативну частину навчального плану закладу	Т. Дяченко	Навчальний план	До 28.08
4.6.	Створення профілів навчання(моно- чи багатогалузевих профілів, змінних тимчасових груп) з метою поглиблення вивчення навчальних предметів	Т. Дяченко	Наказ	До 28.08
4.7.	Коригування плану варіативного модуля щодо розвитку здібностей обдарованих дітей	Т. Дяченко	План	До 28.08
4.8.	Організація планування роботи закладу освіти на поточний навчальний рік	О. Вальчун	Накази, плани	До 28.08
4.9.	Комплектування класів та закріплення вчителів за навчальними кабінетами	О. Вальчун	Накази	До 28.08
4.10.	Організація освітнього процесу для дітей з особливими освітніми потребами	Л. Менько	Наказ	До 28.08
4.11.	Організація контролю за медичним оглядом та вакцинацією працівників закладу	Т. Шевчук	Наказ	До 28.08

4.12.	Розподіл та ознайомлення з педагогічним навантаженням	Т. Дяченко	Накази	До 28.08
4.13.	Додатковий набір здобувачів освіти до 1-го класу	Л. Менько	Накази	До 28.08
4.14.	Поновлення банку даних дітей з особливими освітніми потребами 6-18 років, які підлягають навчанню у закладі	Л. Менько	База даних	До 28.08
4.15.	Координація роботи психологічної служби, педагогічного колективу, педагогічної і соціальної підтримки дітей з особливими освітніми потребами	Л. Менько	Накази	До 28.08
4.16.	Планування роботи психологічної служби	К. Руда	Плани	До 28.08
4.17.	Контроль працевлаштування випускників закладу	Т. Дяченко	Списки	До 28.08
4.18.	Аналіз забезпечення підручниками здобувачів освіти	Т. Дяченко	Звіт	До 28.08
4.19.	Організація освітнього процесу у закладі	О. Вальчун	Накази	До 28.08
4.20.	Організація роботи комісії з трудових спорів	О. Вальчун	Наказ	До 28.08
4.21.	Планування роботи сестри медичної	Т. Шевчук	План	До 28.08
4.22.	Призначення завідувачами кабінетів	Т. Дяченко	Наказ	До 28.08
4.23.	Покладання обов’язків класного керівника	Н. Булейко	Наказ	До 28.08
4.24.	Встановлення підвищень, доплат та надбавок	Т. Дяченко	Наказ	До 28.08
4.25.	Складання розкладу уроків	Т. Дяченко	Розклад	До 28.08
4.26.	Призначення громадського інспектора з ОП	Т. Дяченко	Наказ	До 28.08
4.27.	Планування роботи комісії з охорони праці	Т. Дяченко	План	До 28.08
4.28.	Затвердження планів роботи	О. Вальчун	Наказ	До 28.08
4.29.	Оновлення інформації про батьків (законних представників) дітей з ООП із зазначенням зручних каналів зв'язку	Л. Менько	База даних	До 28.08
4.30.	Оперативна нарада	О. Вальчун	Звіти, вказівки	28.08
4.31.	Організація харчування здобувачів освіти	Н. Булейко	Наказ	До 31.08
4.32.	Організація підвезення здобувачів освіти	Н. Булейко	Наказ	До 31.08
Соціальне партнерство				
5.1.	Організація психолого-педагогічного та навчально-методичного супроводу батьків дітей з ООП	Л. Менько	План	До 28.08

№	*Зміст роботи*	*Відповідальний*	*Форма узагальнення*	*Термін виконання*
Освітнє середовище закладу				
1.1.	Забезпечення дотримання в закладі належного температурного, повітряного режиму, організація вологого прибирання приміщень із застосуванням дезінфікуючих засобів	М. Козак	Рекомендації	До 04.09
1.2.	Організація санітарно-просвітницької роботи з працівниками харчоблоку	Т. Шевчук	Звіт	До 11.09
1.3.	Створення умов для позитивної соціалізації та самореалізації учнів у різноманітних класних та загальноліцейних заходах у позаурочний час	Н. Булейко	Плани	До 15.09
1.4.	Інформаційне наповнення та розвиток сайту закладу	О. Вальчун	Сайт	До 18.09
1.5.	Відстеження соціально-психологічного клімату в колективі та статусу дитини з особливими освітніми потребами	Д. Топоровська	Рекомендації	До 30.09
1.6.	Організація перевірки приміщень, території закладу з метою виявлення місць, які потенційно можуть бути небезпечними та сприятливими для вчинення булінгу	Н. Булейко	Звіт	До 30.09
1.7.	Моніторинг якості проводового та бездтротового інтернету у приміщеннях опорного закладу	Л. Полуян	Звіт	До 30.09
1.8.	Моніторинг статусу дитини з ООП у класному та загальношкільному колективі (через соціометрію, анкетування, спостереження)	К. Руда, Д. Топоровська	Рекомендації	До 30.09
Організація освітньої діяльності здобувачів освіти				
2.1.	Свято Першого вересня “Знову разом! Подорож у Країну Знань”	Н. Булейко М. Овчарук	Сценарій	01.09
2.2.	Уроки знань “Мова гідності”	Булейко Н. М. Класні керівники 1-11 класів	Рекомендації Сценарії	01.09
2.3.	Забезпечення індивідуальних та групових корекційно-розвиткових занять з дітьми з ООП відповідно до ІПР та рекомендацій фахівців ІРЦ	Л. Менько	Розклад занять	До 04.09
2.4.	Створення банку даних дітей соціально незахищених категорій	Н. Булейко	Списки	До 11.09
2.5.	Заходи в рамках місячника безпеки дорожнього руху «Абетка безпечного руху: діти на дорозі» (практикуми, вікторини)	М. Овчарук	Рекомендації План	До 11.09
2.6.	День фізичної культури та спорту “Здорові діти – здорова нація”	Учителі фізичної культури	План Сценарій	11.09
2.7.	Проведення виборів до органів учнівського самоврядування та формування секторів учнівської ради	М. Овчарук	План, графік	До 11.09

2.8.	Рекламна акція гуртків та секцій “Ярмарок запліччя талантів”	Н. Булейко Керівники гуртків	Списки	До 15.09
2.9.	Міжнародний день миру. Загальноліцейна акція Палітра миру”	М. Овчарук	Рекомендації	21.09
2.10.	Школа учнівського лідера: тренінг для новообраного активу УЧС щодо планування роботи та організації КТС	М. Овчарук	Матеріали	25.09
2.11.	Екологічно-патріотичний квест “Стежками рідного краю” до Дня туризму	О. Зелінський	Сценарій	28.09
2.12.	Забезпечення участі учнів у спортивних заходах району за програмами спартакіади, юнацьких і молодіжних ігор	О. Вальчун	Наказ	До 29.09
2.13.	Всеукраїнський тиждень протидії булінгу “Стоп булінг!” (тренінги, лекторії, соціальні опитування за окремим планом)	Н. Булейко К. Руда Д. Топоровська	План рекомендації	До 30.09
2.14.	Академічний інтенсив “Закон України “Про академічну доброчесність”: права, обов'язки та відповідальність при підготовці до НМТ і ДПА”	Н. Булейко	Матеріали Рекомендації	До 30.09
2.15.	Проведення циклу лекцій щодо профілактики алкоголізму, тютюнопаління, наркоманії та захворювання на ВІЛ/СНІД серед учнівської молоді	Т. Шевчук	Рекомендації	До 30.09
2.16.	Проведення профілактичних бесід щодо попередження інфекційних, вірусних захворювань та харчових отруєнь.	Т. Шевчук	Рекомендації	До 30.09
2.17.	Організація роботи учнівських волонтерських груп “Інклюзивні друзі” (надання взаємодопомоги та підтримки одноліткам)	Л. Менько М. Овчарук	Плани	До 30.09
Педагогічна діяльність педагогічних працівників				
3.1.	Методична оперативка: - *“*Особливості оцінювання у НУШ” 1-4, 5-9 класи - Освітні втрати та шляхи їх подолання	Л. Менько, Т. Дяченко	Рекомендації	09.09
3.2.	Складання плану методичної роботи, розподіл обов’язків між членами педагогічного колективу, забезпечення послідовності окреслених заходів, їхня взаємодія з іншими елементами педагогічного процесу	Т. Дяченко	Наказ, план	До 10.09
3.3.	Розгляд питань: “Реалізації основних положень програми “Нова українська школа”, впровадження Базового компонента дошкільної освіти та нового Державного стандарту базової середньої освіти (адаптаційний цикл) на нарадах	Л. Менько, Т. Дяченко	Рекомендації	До 14.09
3.4.	Проведення командних зустрічей (засідань КППС) для аналізу прогресу, обговорення викликів	Л. Менько	Протоколи	До 15.09

3.5.	Розробка ІПР для кожного здобувача освіти з ООП на основі рекомендацій ІРЦ та актуальних потреб	Л. Менько	Програми	До 15.09
3.6.	Засідання методичної ради “Організація методичної роботи в опорному закладі та філіях”	Т. Дяченко	Рекомендації	15.09
3.7.	Планування особистої освітньої траєкторії педагога	Т. Дяченко	Плани роботи	До 25.09
3.8.	Засідання предметних кафедр	Т. Дяченко	Рекомендації	До 30.09
Управлінські процеси закладу				
4.1.	Організація чергування в закладі	Т. Дяченко	Наказ, графік	До 02.09
4.2.	Організація обліку, контролю за станом охоплення дітей шкільного віку навчанням. Перевірка книги обліку здобувачів освіти	Т. Дяченко	Звіт ЗНЗ 1	До 02.09
4.3.	Організація проведення курсової підготовки педагогічних працівників	Т. Дяченко	Попереднє замовлення	До 03.09
4.4.	Комплектація медичних груп для занять фізичною культурою	Т. Шевчук	Наказ	До 03.09
4.5.	Уточнення мережі закладу	О. Вальчун	Мережа	До 04.09
4.6.	Координація роботи психологічної служби, педагогічного колективу, педагогічної і соціальної підтримки дітей з особливими освітніми потребами	Л. Менько	Рекомендації ІПР	До 07.09
4.7.	Організація гурткової роботи	Н. Булейко	Наказ	До 07.09
4.8.	Оперативна нарада	О. Вальчун	Звіти, вказівки	07.09
4.9.	Проведення заходів з профілактики дитячого травматизму під час освітнього процесу	Н. Булейко	Наказ, журнали інструктажів	До 08.09
4.10.	Проведення усіх видів інструктажів з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності з наступним обліком у журналах встановленого зразка	Т. Дяченко, Н. Булейко	Журнали	До 08.09
4.11.	Аналіз нормативно-правових документів з питань інклюзивної освіти та роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	Л. Менько	Рекомендації	До 08.09
4.12.	Виконання 30 статті ЗУ “Про освіту”	О. Вальчун	Сайт	До 10.09
4.13.	Перевірка календарних планів	Л. Менько, Т. Дяченко, Н. Булейко	Звіт, рекомендації	До 10.09
4.14.	Оформлення документів про освіту та їх видачу	Т. Дяченко	Наказ	До 10.09
4.15.	Поновлення банку даних про стан здоров’я, фізичного розвитку дітей на основі діагностики та моніторингу стану здоров’я учнів	Т. Шевчук	Списки	До 10.09
4.16.	Розроблення плану спортивно-масових заходів	О. Вальчун	План	До 10.09

4.17.	Дотримання колективного договору між адміністрацією і профспілковим комітетом, Правил внутрішнього трудового розпорядку для працівників закладу, посадових інструкцій та інструкцій з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки	О. Вальчун	Звіт	До 10.09
4.18.	Організація атестації та сертифікації педагогічних працівників. Створення атестаційної комісії, І засідання атестаційної комісії	Т. Дяченко	Наказ, протокол	10.09
4.19.	Складання статистичних звітів	Т. Дяченко	Звіт	До 16.09
4.20.	Про організацію та ведення ЦЗ у закладі	Т. Дяченко	Наказ	До 16.09
4.21.	Організація роботи МАН	Т. Дяченко	Наказ	До 17.09
4.22.	Залучення учнів до роботи в олімпіадах, турнірах, конкурсах та змаганнях	Т. Дяченко	Накази	До 17.09
4.23.	Організація роботи на виконання заходів з профілактики травматизму невиробничого характеру через інструктажі, бесіди, вікторини, дискусії, місячники	Т. Дяченко	Журнали	До 21.09
4.24.	Оперативна нарада	О. Вальчун	Звіти, вказівки	21.09
4.25.	Організація роботи комісії щодо безпечної експлуатації будівлі	Т. Дяченко	Наказ	До 22.09
4.26.	Проведення консультацій, нарад для педагогічних працівників щодо організації інклюзивного навчання в закладі	Л. Менько	Рекомендації	До 25.09
4.27.	Перевірка планів роботи класних керівників	Н. Булейко	Звіт, рекомендації	До 28.09
4.28.	Вивчення законодавчих документів, практик з питань запобігання та протидії насильству та жорстокому поводженню з дітьми	Н. Булейко	Рекомендації	До 30.09
4.29.	Перевірка класних журналів та журналів учнів, які навчаються за індивідуальною формою	Т. Дяченко, Л. Менько	Рекомендації	До 30.09
Соціальне партнерство				
5.1.	Залучення батьків до участі в роботі команди супроводу, спільне планування та оцінка прогресу дитини	Л. Менько	Рекомендації	До 15.09
5.2.	Проведення індивідуальних консультацій для батьків (законних представників) з усіх питань інклюзивного навчання, розвитку, корекційно-розвиткових послуг та психологічної підтримки	Л. Менько	Рекомендації	До 15.09
5.3.	Загальноліцейна батьківська конференція / Збори батьківської спільноти: обговорення безпеки освітнього середовища, профілактики булінгу та вибори Батьківського комітету	О. Вальчун Н. Булейко	Рекомендації	До 30.09

№	*Зміст роботи*	*Відповідальний*	*Форма узагальнення*	*Термін виконання*
Освітнє середовище закладу				
1.1.	Підготовка закладу до осінньо-зимового періоду	М. Козак	Наказ	До 13.10
1.2.	Відстеження соціально-психологічного клімату в колективі та статусу дитини з особливими освітніми потребами	Л. Менько	Рекомендації	До 23.10
1.3.	Забезпечення навчальних кабінетів, приміщень підвищеної небезпеки та харчоблоку первинними засобами пожежогасіння	М. Козак	Звіт	До 27.10
1.4.	Створення комфортних зон відпочинку для учнів та вчителів	О. Вальчун	Звіт	До 30.10
1.5.	Аналіз наукових та науково-практичних педагогічних літературних джерел із питань розвитку системи STEM-освіти	О. Хмарук	Рекомендації	До 30.10
Організація освітньої діяльності здобувачів освіти				
2.1.	День захисників та захисниць України: загальноліцейний фестиваль “І покажем, що ми, браття, козацького роду”	Н. Булейко	План	01.10
2.2.	Військово-патріотична гра “Патріот”	Ю. Булейко	Сценарій	01.10
2.3.	Заходи до Дня учителя (концерт, відеопривітання)	М. Овчарук	Сценарій	02.10
2.4.	Акція-оголошення про початок конкурсу “Клас року 2026”	М. Овчарук	Рекомендації	05.10
2.5.	Всесвітній День психічного здоров’я & Дні ментального здоров'я: Тренінг “Емоційний інтелект та стресостійкість у родині”	Н. Булейко К. Руда Д. Топоровська М. Овчарук	Матеріали	09.10
2.6.	Засідання дискусійного клубу старшокласників “Лідерство проти булінгу: роль активних учнів”	М. Овчарук	Сценарій	15.10
2.7.	Тиждень української писемності та мови: мовознавчий флешмоб “Слово – зброя, слово – сила: українська мова єднає”	О. Шаблій	План	До 19.10
2.8.	Урок-казка / інтерактивна гра “Чесна гра у країні Знань: чому списувати незаконно та нечесно”	Н. Булейко	Сценарій	До 23.10
2.9.	Проведення цільового інструктажу з учнями щодо безпечної поведінки в осінній канікулярний період	Н. Булейко	Запис у журналах	До 23.10
2.10.	Проведення профілактичних бесід щодо попередження інфекційних, вірусних захворювань та харчових отруєнь	Т. Шевчук	Матеріали	До 23.10
2.11.	Місяць кібербезпеки: інформаційні хвилинки “Кібергігієна та медіаграмотність: як не стати жертвою шахраїв в Інтернеті”	Н. Булейко	План	До 23.10
2.12.	Благодійний захід “Привіт, канікули”	М. Овчарук	Сценарій	23.10
2.13.	Забезпечення участі учнів у предметних турнірах	О. Хмарук	Звіт	Згідно з графіком
2.14.	Забезпечення участі учнів в роботі Рівненського відділення МАН	О. Хмарук	Звіт	Згідно з графіком
Педагогічна діяльність педагогічних працівників				

3.1.	Засідання методичної ради	О. Хмарук	Рекомендації	16.10
3.2.	Засідання робочої групи щодо проведення моніторингу результатів навчання та розвитку здобувачів освіти, формування їх компетентностей	О. Хмарук, Л. Менько	Наказ, план	До 30.10
3.3.	Методичний семінар-практикум “Закон України “Про академічну доброчесність”: нові вимоги, інструменти виявлення плагіату та етичні стандарти викладання” (ознайомлення з нормативною базою, розробка та оновлення Положення про академічну доброчесність ліцею)	О. Хмарук	Матеріали	До 30.10
3.4.	Засідання круглого столу з питань підготовки педагогів до реалізації дослідно-експериментальної роботи STEM-освітнього спрямування	О. Хмарук	Матеріали	До 30.10
3.5.	Засідання проблемного психолого-педагогічного семінару “Мобінг: стратегії психологічного захисту”	Д. Топоровська	Матеріали	До 30.10
3.6.	Загальна та професійна діагностика педагогів (мотивація професійної діяльності, потреб педагогів щодо участі в роботі над власною проблемною темою)	О. Хмарук	Рекомендації	До 30.10
3.7.	Круглий стіл для класних керівників “Організація та проведення профілактичної роботи щодо попередження випадків булінгу”	Н. Булейко	Матеріали Рекомендації	До 30.10
3.8.	І засідання творчої групи зі STEM-освіти: - аналіз новинок із наукових та науково-практичних педагогічних літературних джерел із питань розвитку системи STEM-освіти в 2026 році; - обговорення методичних рекомендацій щодо розвитку STEM-освіти в закладах загальної середньої та позашкільної освіти у 2026-2027 навчальному році; - затвердження оновленого списку складу творчої групи зі STEM-освіти.	М. Овчарук	Рекомендації	30.10
Управлінські процеси закладу				
4.1.	Оперативна нарада	О. Вальчун	Звіти, вказівки	05.10
4.2.	Організація атестації педагогічних працівників. Засідання атестаційної комісії	О. Хмарук	Протокол	До 19.10
4.3.	Складання кадрового звіту	О. Хмарук	Звіт	До 20.10
4.4.	Оперативна нарада	О. Вальчун	Звіти, вказівки	19.10
4.5.	Здійснення аналізу захворювання учнів закладу з метою запобігання виникнення епідемій	Т. Шевчук	Звіт	До 30.10
Соціальне партнерство				
5.1.	Фестиваль партнерства #PartnerFest “Діємо разом”: проєктна сесія “Скринька ідей: спільні ініціативи дітей, батьків та вчителів”	Н. Булейко	Рекомендації	До 30.10

№	*Зміст роботи*	*Відповідальний*	*Форма узагальнення*	*Термін виконання*
Освітнє середовище закладу				
1.1.	Складання перспективного кошторису функціонування закладу на 2026 рік	О. Вальчун	Кошторис	До 27.11
Організація освітньої діяльності здобувачів освіти				
2.1.	Тиждень здорового харчування “Культура харчування - запорука довголіття” (роз'яснювальна робота, вікторини за окремим планом)	Н. Булейко	План	До 06.11
2.2.	Загальноліцейна акція до Міжнародного дня толерантності “Різні обличчя – єдина шкільна родина”	Н. Булейко К. Руда М. Овчарук	План Рекомендації	16.11
2.3.	Інтерактивний захід до Всесвітнього дня дитини “Конвенція ООН про права дитини: просто про важливе”	Л. Полуян Д. Топоровська	Рекомендації	20.11
2.4.	День Гідності та Свободи: виховні години та лінійка “Вільні творять майбутнє: від Гідності до Перемоги”	Н. Булейко О. Харчук	Сценарій Рекомендації	20.11
2.5.	Всеукраїнська акція “16 днів проти насилля” (просвітницькі тренінги та акції за окремим планом)	Н. Булейко К. Руда Д. Топоровська М. Овчарук	План	До 25.11
2.6.	Науково-дослідницькі пригоди до Всесвітнього Дня науки для учнів 5-6 класів	М. Овчарук	Сценарій	До 25.11
2.7.	Забезпечення участі учнів у олімпіадах	О. Хмарук	Звіт	До 27.11
2.8.	День пам’яті жертв Голодомору: Урок-реквієм “Голодомор: геноцид української нації” та акція “Запали свічку пам'яті”	Н. Булейко В. Власюк	Сценарій	27.11
2.9.	Менторська програма УЧС: зустріч учнівських лідерів із випускниками ліцею та студентами “Шлях до успіху: від лідера до громадянина”	М. Овчарук	Рекомендації	До 30.11
2.10.	Тренінг-практикум “Академічна культура школяра: цитування, коректне покликання на джерела та захист від плагіату”	Н. Булейко	Матеріали Рекомендації	До 30.11
2.11.	Захід до свята Андрія Первозванного “Андріївські вечорниці – традиції наших предків”	О. Зелінський О. Карпюк	Сценарій	30.11
Педагогічна діяльність педагогічних працівників				
3.1.	Психолого-педагогічний консиліум “Аспекти адаптації дітей шестирічного віку до умов навчання у школі”	Л. Менько	Наказ, рекомендації	До 20.11
3.2.	Психолого-педагогічний консиліум “Дорога у 5 клас: особливості, труднощі, проблеми у наступності”	О. Хмарук	Наказ, рекомендації	До 30.11
3.3.	Засідання педагогічної ради “Архітектори безпеки: будуємо школу без булінгу”	Н. Булейко	Наказ Рекомендації	До 30.11
3.9.	Засідання робочої групи з питань розробки інструментарію щодо проведення моніторингу	О. Хмарук, Л. Менько	Інструметарій	До 30.11

	результатів навчання та розвитку здобувачів освіти, формування їх компетентностей			
3.4.	"Проєктне навчання та STEM-освіта в інклюзивних умовах: Інтеграція та адаптація для всіх учнів" *(фокус:* методологія організації проєктної діяльності та STEM-уроків, що дозволяють залучити учнів з різними потребами та здібностями);	Л. Менько	Рекомендації	До 30.11
3.5.	Розгортання діяльності “Лабораторії оцінювання” в ОЗ Демидівський ліцей для педагогів з обміну досвідом та розв'язання проблем, пов'язаних з оцінюванням. Дослідження та пілотна розробка інструментів	Л. Менько	Рекомендації	До 30.11
	Управлінські процеси закладу			
4.1.	Оперативна нарада	О. Вальчун	Звіти, вказівки	02.11
4.2.	Аналіз стану ведення особових справ здобувачів освіти	О. Хмарук	Звіт	До 10.11
4.3.	Перевірка класних журналів	О. Хмарук, Л. Менько	Рекомендації	До 11.11
4.4.	Про забезпечення режиму економії енергоресурсів	О. Король	Звіт	До 13.11
4.5.	Оперативна нарада	О. Вальчун	Звіти, вказівки	16.11
4.6.	Здійснення аналізу захворювання учнів закладу з метою запобігання виникнення епідемій	Т. Шевчук	Звіт	До 27.11
4.7.	Апробація та розвиток компетентнісного оцінювання. Запуск “Клініки оцінювання” для розв'язання спірних питань	Л. Менько	Рекомендації	До 30.11
4.8.	Створення дорожньої карти реформування старшої профільної школи	О. Вальчун	План	До 27.11
	Соціальне партнерство			
5.1.	Освітній вебінар у “Батьківській академії цифрових знань”: “Академічна доброчесність дитини: як батькам підтримувати чесність і не виконувати завдання замість дітей”	Н. Булейко	Матеріали	До 30.11

№	*Зміст роботи*	*Відповідальний*	*Форма узагальнення*	*Термін виконання*
Освітнє середовище закладу				
1.1.	Організація лекційної роботи з батьками щодо запобігання дитячому травматизму у сфері дотримання правил пожежної та мінної безпеки, надання першої домедичної допомоги	О. Хмарук	Матеріали	До 24.12
Організація освітньої діяльності здобувачів освіти				
2.1.	Всесвітній день боротьби зі СНІДом: інформаційно-просвітницька акція “Твоє здоров'я – твій свідомий вибір”	В. Бондаренко	Рекомендації	01.12
2.2.	Міжнародний день волонтера: урок доброти “Волонтерський фронт: творимо добро разом”	О. Шаблій	Рекомендації Сценарій	02.12
2.3.	Проєкт “Історія успіху”	Л. Менько	Звіт	04.12
2.4.	Військово-спортивні змагання “Захисники майбутнього” до Дня ЗСУ	Ю. Булейко	Рекомендації сценарій	04.12
2.5.	День Святого Миколая: акції “Миколай крокує до дітей”	Н. Булейко М. Овчарук	Сценарій	04.12
2.6.	Акція до Дня Святого Миколая “Таємний Санта з Парламентом”	М. Овчарук	Рекомендації	04.12
2.7.	День української хустки: проєкт “Скарби бабусиної скрині”	Н. Булейко	Рекомендації сценарій	07.12
2.8.	Запуск анонімного онлайн-опитування учнів щодо комфорту освітнього середовища та засідання Q&A учнівської ради з адміністрацією	Н. Булейко	Рекомендації	До 18.12
2.9.	Здійснення аналізу захворювання учнів закладу з метою запобігання виникнення епідемій	Т. Шевчук	Рекомендації	До 18.12
2.10.	Забезпечення участі учнів у олімпіадах	О. Хмарук	Звіт	До 18.12
2.11.	Діагностика за моторною пробою Шварцландера (10 кл.)	Д. Топоровська	Рекомендації	До 18.12
2.12.	Фестиваль “ Різдвяний дивосвіт: родинні майстерні”	Н. Булейко	Сценарій	До 24.12
2.13.	Проведення цільового інструктажу з учнями щодо їх поведінки в зимовий канікулярний період	Н. Булейко	Запис у журналах	До 24.12
2.14.	Проведення моніторингу потреб у додатковій освіті дітей з особливими освітніми потребами	Л. Менько	Рекомендації	До 24.12
Педагогічна діяльність педагогічних працівників				
3.1.	Консультування щодо реалізації основних положень програми “Нова українська школа”, впровадження Базового компонента дошкільної освіти та нового Державного стандарту базової середньої освіти (адаптаційний цикл)	О. Хмарук	Рекомендації	До 04.12
3.2.	Засідання предметних кафедр	О. Хмарук	Рекомендації	До 22.12
3.3.	ІІ засідання творчої групи щодо технології впровадження STEM-освіти.	М. Овчарук	Рекомендації	До 23.12

3.4.	Проведення засідання педагогічної ради «ФОКУС: Формувальне Оцінювання, Кооперація, Успіх і Самореалізація»	Л. Менько	Протокол	До 24.12
3.5.	Проведення моніторингу результатів навчання та розвитку здобувачів освіти, формування їх компетентностей	Л. Менько, О. Хмарук	Звіт	До 30.12
3.6.	Проведення командних зустрічей (засідань КППС) для аналізу прогресу, обговорення викликів та коригування ІПР	Л. Менько	Протоколи	До 30.12
Управлінські процеси закладу				
4.1.	Оперативна нарада	О. Вальчун	Звіти, вказівки	07.12
4.2.	Складання графіку відпусток працівників закладу	О. Хмарук	Графік	До 10.12
4.3.	Складання плану курсової підготовки педагогічних працівників на 2026 рік	О. Хмарук	План	До 15.12
4.4.	Оперативна нарада	О. Вальчун	Звіти, вказівки	21.12
4.5.	Аналіз стану зберігання документації в архіві закладу	М. Полозун	Звіт	До 30.12
Соціальне партнерство				
5.1.	Сімейні проєктні тижні: фестиваль спільної творчості батьків і дітей “Різдвяний дивосвіт: родинні майстерні”	Н. Булейко	Рекомендації	До 24.12
5.2.	Проведення індивідуальних консультацій для батьків (законних представників) з усіх питань інклюзивного навчання, розвитку, корекційно-розвиткових послуг та психологічної підтримки	Л. Менько	Рекомендації	До 30.12
5.3.	Залучення батьків до участі в роботі команди супроводу, спільне планування та оцінка прогресу дитини	Л. Менько	Рекомендації	До 30.12

№	*Зміст роботи*	*Відповідальний*	*Форма узагальнення*	*Термін виконання*
Освітнє середовище закладу				
1.1.	Про навчання діям персоналу закладу у надзвичайних ситуаціях	О. Хмарук	Наказ	До 07.01
1.2.	Інформаційне наповнення та розвиток сайту закладу	О. Вальчун	Сайт	До 29.01
1.3.	Складання плану публічних закупівель	І. Цимбалюк	План	До 29.01
Організація освітньої діяльності здобувачів освіти				
2.1.	Національно-обрядовий захід “Зимові традиції та звичаї українського народу”	В. Возна Я. Кундеус	Сценарій	15.01
2.2.	Проміжний звіт та моніторинг рейтингу класних колективів у конкурсі “Клас року 2027”	М. Овчарук	Звіт	18.01
2.3.	Ранкова акція до Всесвітнього дня обіймів “Даруємо обнімашки!”	М. Овчарук	Рекомендації	21.01
2.4.	Проєкт “TERRAторія історії”. День Соборності України: загальноліцейні заходи “Україна єдина: від минулого до майбутнього” (живий ланцюг, патріотичні виставки)	Н. Булейко	План Рекомендації	22.01
2.5.	Проєкт “TERRAторія історії”: пізнавальна гра “Подорожуй Україною” до Дня Соборності України	В. Рудько В. Бакалейко	Сценарій	22.01
2.6.	Дослідницький проєкт “Місця пам’яті мого регіону” до Міжнародного дня пам’яті жертв Голокосту	О. Зелінський	Сценарій	25.01
2.7.	Проєкт “TERRAторія історії”. Інтерактивний лекторій-діалог “300 Незламних: подвиг, міф та значення для сучасності”	В. Бондаренко	Рекомендації Сценарій	До 29.01
2.8.	Забезпечення участі учнів в олімпіадах	О. Хмарук	Звіт	Згідно графіка
Педагогічна діяльність педагогічних працівників				
3.1.	Засідання проблемного психолого-педагогічного семінару “Тайм-менеджмент: як встигати жити і працювати”	Д. Топоровська	Матеріали	05.01
3.2.	Засідання педагогічної ради: - Про моніторинг освітньої діяльності закладу в І семестрі - Про схвалення списків претендентів на отримання свідоцтв з відзнакою - Про схвалення річного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників	О. Хмарук	Протокол	06.01
3.3.	Практикум “Етичне використання штучного інтелекту (ШІ) в оцінюванні та підготовці навчальних матеріалів” (формування правил безпечного та чесного використання генеративних мереж у навчанні)	О. Хмарук	Матеріали Рекомендації	До 29.01
3.4.	Розвиток Електронної Системи Керування Управлінськими Рішеннями	О. Вальчун	Електронна система	До 29.01
Управлінські процеси закладу				
4.1.	Оперативна нарада	О. Вальчун	Звіти, вказівки	04.01

4.2.	Організація проведення курсової підготовки педагогічних працівників	О. Хмарук	Графік	До 07.01
4.3.	Перевірка календарних планів	Л. Менько, О. Хмарук, Н. Булейко	Звіт	До 14.01
4.4.	Перевірка виховних планів	Н. Булейко	Звіт	До 15.01
4.5.	Оперативна нарада	О. Вальчун	Звіти, вказівки	18.01
4.6.	Перевірка класних журналів	О. Хмарук, Л. Менько	Рекомендації	До 28.01
4.7.	Удосконалення внутрішньої інформаційної бази для автоматизації управлінських рішень	О. Вальчун	Інформаційні ресурси	До 29.01
4.8.	Реєстрація учнів на пробне НМТ	О. Хмарук	Звіт	До 29.01
4.9.	Організація звіту комісії з охорони праці на зборах трудового колективу	О. Хмарук	Звіт	До 29.01
4.10.	Тест-драйв освітнього процесу за допомогою системи EvaluEd	О. Хмарук	Аналітичний звіт	Згідно з графіком
Соціальне партнерство				
5.1.	Організація “фідбек-зустрічей” та/чи “круглих столів” за участю батьків (“Зворотний зв'язок від батьків: ваші ідеї для покращення освітнього процесу та шкільного середовища”), для обміну досвідом та отримання зворотного зв'язку	Л. Менько	Рекомендації	До 29.01
5.2.	Тематичні батьківські збори “Сила толерантності: протидія булінгу через виховання”	Н. Булейко	Матеріали Рекомендації	До 29.01

№	*Зміст роботи*	*Відповідальний*	*Форма узагальнення*	*Термін виконання*
Освітнє середовище закладу				
1.1.	Забезпечення спортивним інвентарем закладу та філій	О. Король	Звіт	До 26.02
1.2.	Складання графіка медичного огляду учнів	Т. Шевчук	Графік	До 26.02
1.3.	Складання графіка планових щеплень учнів	Т. Шевчук	Графік	До 26.02
Організація освітньої діяльності здобувачів освіти				
2.1.	Квест-гра “Назустріч весні: таємниці природи”	Н. Булейко Л. Берлінець	Сценарій	До 05.02
2.2.	Інформаційний кейс-урок “Кібергігієна, ШІ та авторське право: як створити чесний проєкт без ctrl+c / ctrl+v”	Л. Полуян І. Юхимчук	Матеріали Рекомпендації	10.02
2.3.	Заходи до Дня закоханих. Інтерактивна програма “Пошта святого Валентина”	М. Овчарук	План Сценарій	12.02
2.4.	Ліцей-HUB: родинні спортивні змагання та настільні ігри “Здорова родина – міцна країна”	Н. Булейко О. Карпук	Рекомендації	16.02
2.5.	Мовний марафон “Скарби рідної мови”	О. Шаблій	Сценарій	19.02
2.6.	Проведення діагностики профільного самовизначення учнів 8-11 класів	К. Руда	Рекомендації	До 22.02
2.7.	Організація роботи з виявлення професійних нахилів учнів профільних класів	К. Руда, Д. Топоровська	Рекомендації	До 22.02
2.8.	Загальноліцейна лінійка пам’яті “Нескорені духом Герої небесної сотні ”	О. Зелінський К. Овчарук	Сценарій	22.02
2.9.	Акція “24 лютого 2022 року. Ще один рік незламності…”	Н. Булейко	Рекомендації	24.02
2.10.	Проведення діагностики професійних здібностей учнів за ”Диференційно-діагностим опитувальником” Є. О. Клімова (9-і кл.)	Д. Топоровська	Рекомендації	До 26.02
2.11.	Вивчення професійних інтересів та особливостей професійного самовизначення за тестом Дж. Голланда ”Яка кар’єра підходить саме тобі” (9 кл.)	К. Руда	Рекомендації	До 26.02
2.12.	Забезпечення участі учнів в олімпіадах	О. Хмарук	Звіт	Згідно з графіком
2.13.	Забезпечення участі учнів у ІІ етапі МАН	О. Хмарук	Звіт	Згідно з графіком
Педагогічна діяльність педагогічних працівників				
3.1.	Фестиваль педагогічної творчості “Освітній серпантин”	О. Хмарук, Л. Менько, О. Дорощук, М. Холявська	Матеріали	До 26.02
3.2.	Круглий стіл “Формувальне оцінювання та об'єктивність: як запобігти оцінювальному суб'єктивізму та конфлікту інтересів”	О. Хмарук Л. Менько	Матеріали Рекомендації	До 26.02
3.3.	Проведення навчальних тренувань з персоналом на предмет дій поетапної евакуації на випадок пожежі чи іншого стихійного лиха	О. Хмарук	Матеріали	До 26.02

3.4.	Узагальнення результатів роботи з обдарованими учнями у вигляді інформаційного збірника	О. Хмарук	Матеріали	До 26.02
3.5.	Афішування педагогічного досвіду, опублікованого на сторінках фахових видань, освітніх інтернет-платформ	О. Хмарук	Звіт	До 26.02
3.6.	Моніторинг готовності педагогів щодо використання ІТ	О. Вальчун	Звіт	До 26.02
Управлінські процеси закладу				
4.1.	Оперативна нарада	О. Вальчун	Звіти, вказівки	01.02
4.2.	Оперативна нарада	О. Вальчун	Звіти, вказівки	15.02
4.3.	Здійснення аналізу захворювання учнів закладу з метою запобігання виникнення епідемій	Т. Шевчук	Рекомендації	До 19.02
4.4.	Складання списків майбутніх першокласників	Л. Менько	Списки	До 19.02
4.5.	Опублікування творчих робіт учнів-переможців МАН	О. Хмарук	Матеріали	До 26.02
4.6.	Реєстрація на основну сесію НМТ	О. Хмарук	Звіт	До 26.02
4.7.	Організація атестації педагогічних працівників. Засідання атестаційної комісії	О. Хмарук	Протокол	До 26.02
4.8.	Аналіз роботи міжгалузевих інтегрованих курсів, гуртків	О. Хмарук, Н. Булейко	Рекомендації	До 26.02
4.9.	Тест-драйв освітнього процесу за допомогою системи EvaluEd	О. Хмарук	Аналітичний звіт	Згідно з графіком
Соціальне партнерство				
5.2.	Індивідуальні зустрічі з батьками “Кроки назустріч один одному”	Л. Менько, О. Хмарук	Рекомендації	До 26.02

№	*Зміст роботи*	*Відповідальний*	*Форма узагальнення*	*Термін виконання*
Освітнє середовище закладу				
1.1.	Систематизація інформаційних ресурсів закладу	О. Вальчун	Інформаційні ресурси	До 26.03
Організація освітньої діяльності здобувачів освіти				
2.1.	Тренінг “Успіх без стереотипів: історії успішних жінок”	К. Руда Д. Топоровська	Сценарій	05.03
2.2.	Проєкт “TERRAторія творчості”. Шевченківські дні в ліцеї “І на оновленій землі…”	О. Шаблій	План	До 09.03
2.3.	День українського добровольця: година спілкування “Шляхи нескорених”	О. Харчук	Сценарій	15.03
2.4.	Інтерактивна бесіда з елементами рольової гри “Мій вибір: здоровий спосіб життя чи шкідливі звички?”	Д. Топоровська К. Руда	Сценарій	До 19.03
2.5.	Проведення цільового інструктажу з учнями щодо їх поведінки у весняний канікулярний період	Н. Булейко	Запис у журналах	До 19.03
2.6.	Q&A зустріч учнівської ради з адміністрацією “Наші спільні успіхи та плани”	М. Овчарук	Рекомендації	До 31.03
2.7.	Діагностика за методикою Дембо-Рубінштейна (8-і кл.)	Д. Топоровська	Рекомендації	До 31.03
2.8.	Діагностика інтелектуального розвитку за аналітичним тестом інтелекту Р. Мейлі (9-і кл.)	К. Руда	Матеріали	До 31.03
2.9.	Організація медичного огляду учнів	Т. Шевчук	Наказ	До 31.03
2.10.	Проведення Тижня безпеки дитини та Дня цивільного захисту	Н. Булейко О. Хмарук	Наказ	До 31.03
Педагогічна діяльність педагогічних працівників				
3.1.	Засідання педагогічної ради: Методичний брифінг “Особистісне й професійне зростання педагога як умова розвитку закладу освіти та життєвої компетентності”	О. Хмарук	Протокол	22.03
3.2.	Презентація новинок STEM-освітніх спецкурсів, зокрема авторських занять	М. Овчарук	Матеріали	До 26.03
3.3.	Семінар “Булінг: від усвідомлення до ефективних дій”	Н. Булейко	Матеріали Рекомендації	До 31.03
3.4.	Засідання проблемного психолого-педагогічного семінару “Психосоціальна підтримка учасників освітнього процесу”	Д. Топоровська	Матеріали	До 31.03
3.5.	Проведення навчання педагогічних працівників закладу з питань охорони праці та цивільного захисту з наступною перевіркою знань	О. Хмарук	Протокол	До 31.03
3.6.	Моніторинг ефективності системи оцінювання через аналіз даних та опитування	Л. Менько	Рекомендації	До 31.03
Управлінські процеси закладу				
4.1.	Оперативна нарада	О. Вальчун	Звіти, вказівки	01.03

4.2.	Оперативна нарада	О. Вальчун	Звіти, вказівки	15.03
4.3.	Організація атестації педагогічних працівників. Засідання атестаційної комісії	О. Хмарук	Протокол, наказ	До 25.03
4.4.	Тест-драйв освітнього процесу за допомогою системи EvaluEd	О. Хмарук	Аналітичний звіт	Згідно з графіком
Соціальне партнерство				
5.1.	Проведення зборів для батьків майбутніх першокласників	Л. Менько	Рекомендації	12.03
5.2.	#PartnerFest “Діємо разом”: “Марафон майстер-класів” від батьків-професіоналів	Н. Булейко	План рекомендації	До 31.03

№	*Зміст роботи*	*Відповідальний*	*Форма узагальнення*	*Термін виконання*
Освітнє середовище закладу				
1.1.	Завершення опалювального сезону	О. Король	Наказ	До 16.04
1.2.	Визначення технічного стану приміщень закладу з метою встановлення реального становища та визначення необхідності проведення ремонтних робіт	О. Король	Звіт	До 30.04
Організація освітньої діяльності здобувачів освіти				
2.1.	Заходи до Дня учнівського самоврядування	М. Овчарук	Сценарій	01.04
2.2.	Всесвітній день здоров'я. "TERRAторія здоров'я": загальноліцейні заходи до Дня здоров'я	О. Карпук	План	07.04
2.3.	Рольова гра "Місто професій майбутнього"	О. Березюк М. Вальчун	Сценарій	23.04
2.4.	"TERRAторія природи". День Землі. Конкурс поробок "Друге життя сміття" (1-4 класи)	Н. Булейко	План	30.04
2.5.	Єдиний День пам'яті "Неоголошена війна" до річниці аварії на Чорнобильській АЕС (уроки пам'яті, інфо-квести, дискусійні панелі)	Н. Булейко	Матеріали Рекомендації	26.04
2.6.	"TERRAторія природи". Тімбілдинг-гра "Виживання на безлюдному острові"	К. Овчарук О. Жомирук О. Карпук	Сценарій	23.04
2.7.	Круглий стіл учнівського самоврядування "Голос кожного важливий: створюємо систему підтримки"	М. Овчарук	Матеріали рекомендації	До 30.04
2.8.	Проведення тижня безпеки життєдіяльності та Дня ЦЗ, тижня пожежної безпеки	Н. Булейко, О. Хмарук	Накази	До 30.04
2.9.	Організація предметного тестування учнів 9-х класів з метою вибору кластеру та профілю навчання	Д. Топоровська К. Руда	Рекомендації	До 30.04
2.10.	Видання творчих робіт учнів-переможців МАН, опублікування на вебресурсах	О. Хмарук	Матеріали	До 30.04
Педагогічна діяльність педагогічних працівників				
3.1.	Методична оперативка "Опрацювання нормативних документів з питань проведення ДПА та НМТ"	О. Хмарук	Рекомендації	05.04
3.2.	Методична оперативка: Особливості заповнювання графи "Характеристика навчальної діяльності" у Свідоцтві досягнень учнів 5-9 класів	О. Хмарук	Рекомендації	05.04
3.3.	Анкетування педагогів з метою визначення пріоритетів і напрямів подальшої діяльності	О. Хмарук	Анкетування	До 22.04
3.4.	ІІІ засідання творчої групи щодо технології впровадження STEM-освіти: - аналіз участі у заходах STEM-весна-2027; - звіт творчої групи щодо технології впровадження STEM-освіти за 2026-2027 навчальний рік	М. Овчарук	Рекомендації	До 30.04
3.5.	Звіт робочої групи щодо моніторингу результатів навчання та розвитку здобувачів освіти, формування їх компетентностей	Л. Менько, О. Хмарук	Звіт	До 30.04

3.6.	Коригування розроблених інструментів оцінювання та концепції на основі аналізу	Л. Менько	Рекомендації	До 30.04
Управлінські процеси закладу				
4.1.	Підсумки атестації педагогічних працівників	О. Хмарук	Наказ	01.04
4.2.	Оперативна нарада	О. Вальчун	Звіти, вказівки	05.04
4.3.	Порядок закінчення навчального року, проведення ДПА у 4, 9, 11 класах, навчальних екскурсій у 5-8, 10 класах, навчальної практики учнів 1-8, 10 класів	О. Хмарук	Наказ	До 15.04
4.4.	Поновлення банку даних про здібних, обдарованих і талановитих дітей	О. Хмарук	Списки	До 15.04
4.5.	Організація проведення конкурсу “На найкраще вивчення фізико-математичних дисциплін”	О. Хмарук	Наказ	До 20.04
4.6.	Організація проведення конкурсу “На найкраще вивчення філологічних дисциплін”	О. Хмарук	Наказ	До 20.04
4.7.	Організація проведення конкурсу “Лідер учнівського самоврядування”	М. Овчарук	Наказ	До 20.04
4.8.	Організація проведення конкурсу “Кращий знавець англійської мови”	О. Хмарук	Наказ	До 20.04
4.9.	Організація проведення конкурсу “Кращий знавець суспільних дисциплін”	О. Хмарук	Наказ	До 20.04
4.10.	Оперативна нарада	О. Вальчун	Звіти, вказівки	19.04
4.11.	Організація підготовки плану роботи закладу на наступний навчальний рік	О. Вальчун	Наказ	До 30.04
4.12.	Тест-драйв освітнього процесу за допомогою системи EvaluEd	О. Хмарук	Аналітичний звіт	Згідно з графіком
Соціальне партнерство				
5.1.	Профорієнтаційне партнерство: “День професій” / “Очні / Віртуальні екскурсії на виробництво”	Н. Булейко	План Рекомендації	До 30.04
5.2.	Дискусійна панель “Спільні цінності: формування культури відповідальності та доброчесності в родині та ліцеї”	Н. Булейко	Матеріали Рекомендації	До 30.04

№	*Зміст роботи*	*Відповідальний*	*Форма узагальнення*	*Термін виконання*
Освітнє середовище закладу				
1.1.	Підготовка потреби у засобах навчання відповідно до Типового переліку засобів навчання та обладнання для навчальних кабінетів базової школи	О. Хмарук	Звіт	До 20.05
Організація освітньої діяльності здобувачів освіти				
2.1.	“Школо демидівська, пам’ять моя і любов” (вечір зустрічі шкільних друзів)	Н. Булейко М. Овчарук	Сценарій	01.05
2.2.	Віртуальна подорож “Європейська казка” (1-4 кл.) та квест “Європейський лабіринт” (5-8 кл.)	О. Харчук М. Вальчун Н. Булейко	План	06.05
2.3.	Заходи до Дня пам’яті та примирення та річниці Перемоги над нацизмом у Європі: урок пам’яті “Ціна перемоги”	Н. Булейко	Рекомендації Матеріали	07.05
2.4.	Проведення моніторингу потреб у додатковій освіті дітей з особливими освітніми потребами	Л. Менько	Рекомендації	До 17.05
2.5.	Підведення підсумків конкурсу “Клас року 2027”	М. Овчарук	Звіт	До 20.05
2.6.	Загальноліцейний проєкт “Колективне панно “Вишивана Україна” до Дня вишиванки	Н. Булейко М. Овчарук	Звіт	20.05
2.7.	Проєкт “Нескорені герої”, присвячений воїнам-землякам, учасникам російсько-української війни (до Дня героїв України)	Н. Булейко	Матеріали	До 21.05
2.8.	Проведення Тижня інклюзії/Толерантності	Л. Менько	План	До 28.05
2.9.	Проведення цільового інструктажу з учнями щодо їх поведінки у літній канікулярний період	Н. Булейко	Запис у журналах	До 28.05
2.10.	Забезпечення участі в основній сесії НМТ	О. Хмарук	Звіт	До 28.05
2.11.	Прощання з початковою школою	В. Рудько В. Бакалейко	Сценарії	До 28.05
2.12.	Свято останнього дзвоника	М. Овчарук	Сценарій	28.05
Педагогічна діяльність педагогічних працівників				
3.1.	Засідання методичної ради	О. Хмарук	Рекомендації	03.05
3.2.	Методичний консиліум “Напрями розвитку педагогічного колективу за підсумками анкетування”	О. Хмарук	Рекомендації	20.05
3.3.	Засідання педагогічної ради: - Про перевід учнів 1-4 класів - Про визначення переможців конкурсів: “На найкраще вивчення фізико-математичних дисциплін”, “На найкраще вивчення філологічних дисцплін”, “Лідер учнівського самоврядування”, “Кращий знавець англійської мови”, “Кращий знавець суспільних дисциплін”, “Найактивніший клас” - Про проведення навчальних екскурсій та літньої навчально-виробничої практики	Л. Менько, О. Хмарук, Н. Булейко, М. Овчарук	Протокол	24.05
3.4.	Засідання круглого столу щодо вирішення проблем дослідно-експериментальної роботи STEM-освітнього спрямування	О. Хмарук	Матеріали	До 27.05

3.5.	Проведення командних зустрічей (засідань КППС) для аналізу прогресу, обговорення викликів	Л. Менько	Протоколи	До 28.05
Управлінські процеси закладу				
4.1.	Оперативна нарада	О. Вальчун	Звіти, вказівки	03.05
4.2.	Створення прогнозованої мережі класів на 2027-2028 навчальний рік	О. Вальчун	Лист	До 06.05
4.3.	Оперативна нарада	О. Вальчун	Звіти, вказівки	17.05
4.4.	Складання переспективного річного навчального плану	О. Хмарук	Наказ	До 21.05
4.5.	Розподіл та ознайомлення з попереднім педагогічним навантаженням	О. Хмарук	Наказ	До 27.05
4.6.	Аналіз проведених усіх видів інструктажів з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності з наступним обліком у журналах встановленого зразка	Н. Булейко	Звіт	До 28.05
4.7.	Виконання заходів з профілактики дитячого травматизму невиробничого характеру через інструктажі, бесіди, вікторини, круглі столи, дискусії, місячники, тижні	Н. Булейко	Звіт	До 28.05
4.8.	Складання графіку проведення ремонтних робіт у приміщеннях закладу	О. Король	Графік	До 28.05
4.9.	Коригування графіку надання працівникам відпусток	О. Вальчун	Графік	До 28.05
4.10.	Планування роботи з підбору і розстановки педагогічних кадрів, які працюють з обдарованими дітьми та вчителів, що працюють в профільних класах	О. Хмарук	Рекомендації	До 28.05
4.11.	Набір здобувачів освіти до 1-го класу	Л. Менько	Накази	До 31.05
4.12.	Оперативна нарада	О. Вальчун	Звіти, вказівки	31.05
4.13.	Тест-драйв освітнього процесу за допомогою системи EvaluEd	О. Хмарук	Аналітичний звіт	Згідно з графіком
Соціальне партнерство				
5.1.	Залучення батьків до участі в роботі команди супроводу, оцінка прогресу дитини	Л. Менько	Рекомендації	До 28.05
5.2.	Фестиваль партнерства #PartnerFest “Діємо спільно”	Н. Булейко, О. Дорощук, М. Холявська	Заходи	До 28.05

№	*Зміст роботи*	*Відповідальний*	*Форма узагальнення*	*Термін виконання*
Освітнє середовище закладу				
1.1.	Організація ремонтних робіт по закладу	О. Король	Звіт	До 30.06
1.2.	Здійснення реконструкції кабінетів: №1, №2, №3, №5	О. Король	Звіт	До 30.06
1.3.	Заміна умивальників (вхід до їдальні)	О. Король	Звіт	До 30.06
1.4.	Обладнання над сходами дашків (вхід у спортивну залу, вхід у майстерню)	О. Король	Звіт	До 30.06
Організація освітньої діяльності здобувачів освіти				
2.1.	Участь випускників в основній сесії НМТ	О. Хмарук	Звіт	До 30.06
2.2.	Організація навчальної практики та екскурсій для учнів	О. Хмарук	Звіт	До 30.06
Педагогічна діяльність педагогічних працівників				
3.1.	Звіт керівників кафедр та методичного об'єднання на методичній раді з питань комплексного методичного забезпечення навчальних предметів та вдосконалення змісту освіти	О. Хмарук	Звіт	До 07.06
3.2.	Засідання педагогічної ради: - Про виконання Освітньої програми закладу - Про перевід учнів 9 класів та видачу свідоцтв з відзнакою - Про випуск учнів 11 класів та видачу свідоцтв з відзнакою	О. Хмарук	Протокол	07.06
Управлінські процеси закладу				
4.1.	Перевід учнів 1-4 класів у наступні	Л. Менько	Наказ	До 04.06
4.2.	Аналіз виконання навчальних програм	О. Хмарук, Л. Менько	Накази	До 10.06
4.3.	Формування банку даних дітей з особливими освітніми потребами 6-18 років, які підлягають навчанню у закладі	Л. Менько	Списки	До 10.06
4.4.	Перевірка класних журналів	О. Хмарук Л. Менько	Накази	До 10.06
4.5.	Оформлення документів про освіту та їх видачу	О. Хмарук	Наказ	До 10.06
4.6.	Аналіз навчально-методичного, матеріально-технічного, санітарно-гігієнічного, кадрового забезпечення	Л. Менько О. Хмарук	Рекомендації	До 17.06
4.7.	Оформлення та видача документів	О. Хмарук	Накази	До 17.06
4.8.	Організація рейтингової оцінки педагогічної діяльності працівників	О. Вальчун	Анкети	До 18.06
4.9.	Аналіз стану ведення та зберігання трудових книжок, особових справ педагогічних працівників	М. Полозун	Звіт	До 25.06
4.10.	Здійснення контролю за виконанням планів реалізації проєкту, його поточними й підсумковими результатами, заслуховування звітів учасників проєкту, виявлення недоліків й внесення змін у процес його реалізації	О. Вальчун, О. Хмарук, Л. Менько, Н. Булейко	Звіт	До 25.06
4.11.	Звіт керівника закладу	О. Вальчун	Звіт	До 30.06
Соціальне партнерство				

5.1.	Проведення індивідуальних консультацій для батьків (законних представників) з питань інклюзії	Л. Менько	Рекомендації	До 14.06

СХВАЛЕНО
на засіданні педагогічної ради,
протокол №8 від 28 серпня 2026 року

ДЛЯ НОТАТОК